

**CRNA GORA**  
**SKUPŠTINA CRNE GORE**  
**Broj: 00-57/14- 22/1**  
**Podgorica, 30. januar 2014. godine**

**SKUPŠTINA CRNE GORE**  
**objavljuje**  
**INTERNI OGLAS - UNUTAR DRŽAVNOG ORGANA**

**1. Samostalni/a savjetnik/ca II - saradnik/ca za odnose sa javnošću (Odjeljenje za odnose sa javnošću i protokol),** Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,

**Kratak opis posla radnog mjesta:**

- obavlja posebno stručne poslove koji se odnose na saradnju sa novinarima koji prate rad Skupštine i radnih tijela, dostavlja im materijale i stara se o obezbjeđenju uslova za rad novinara,
- priprema nacрте saopštenja za javnost, predsjednika, potpredsjednika Skupštine i generalnog sekretara,
- učestvuje u organizaciji i prati konferencije za štampu, učestvuje u izradi informativnih materijala (vodiča, biltena i drugih publikacija Skupštine),
- učestvuje u organizovanju posjeta zainteresovanih građana Skupštini,
- postupa po propisanim uputstvima i obavlja druge poslove po nalogima pretpostavljenih.

**Opšti uslovi i drugi uslovi, propisani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, koje je potrebno da kandidat ispunjava, su:**

- da je crnogorski državljanin,
- da je punoljetan,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima visoko obrazovanje društvenih nauka (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK),
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- da ima najmanje 3 godine radnog iskustva,
- da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- da posjeduje znanje engleskog jezika,
- da posjeduje znanje rada na računaru.

**Potrebna dokumentacija:**

- obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto u Službi Skupštine Crne Gore ( kandidati mogu preuzeti obrazac sa sajta Skupštine Crne Gore [www.skupstina.me](http://www.skupstina.me), u rubrici **Služba Skupštine - Zaposlenje** ),
- uvjerenje o državljanstvu,
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

**Pravo prijavljivanja na oglas:**

Pravo prijavljivanja na oglas imaju kandidati koji su na dan donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta imali zasnovan radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme.

**Način i rok prijavljivanja na oglas:**

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa unutar državnog organa:

- u elektronskom obliku, na e-mail adresu [hr@skupstina.me](mailto:hr@skupstina.me),
- ili u zatvorenoj koverti ( na kojoj je potrebno ispisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta) **na adresu: SKUPŠTINA CRNE GORE Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 10, sa naznakom: za interni oglas – unutar državnog organa za potrebe Službe Skupštine Crne Gore. Kontakt: Biro za upravljanje ljudskim resursima, broj tel: 020 404-536).**

Kvalitet i relevantnost stručnih i radnih kvaliteta utvrđuje se uvidom u podatke iz Centralne kadrovske evidencije.

Ukoliko za kandidata, koji je državni službenik, ne postoje podaci u Centralnoj kadrovskoj evidenciji ili iz istih nije moguće utvrditi kvalitet i relevantnost stručnih i radnih kvaliteta, dodjela bodova za stručne i radne kvalitete će se vršiti na osnovu mišljenja pribavljenog od državnog organa u kojem kandidat radio ili radi.

Mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima kandidata privredno društvo, drugo pravno lice, preduzetnik i državni organ dostavlja u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva za davanje mišljenja.

Ovlašćeni državni službenik u Službi Skupštine u pisanoj formi ili usmenim putem ili e mail-om obavještava kandidata da je zatraženo mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od poslodavca kod kojeg radi ili je radio i da u slučaju ne dostavljanja mišljenja u propisanom roku, neće biti dodijeljeni bodovi za stručne i radne kvalitete.

**Postupak provjere sposobnosti:**

Nakon sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kandidati će biti obaviješteni o načinu, vremenu i mjestu održavanja provjere sposobnosti, u pisanoj formi ili usmenim putem ili e-mailom, najkasnije pet dana prije dana održavanja provjere sposobnosti.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12) i Pravilnikom o načinu provjere sposobnosti kandidata prilikom popune radnih mjesta i načinu uvida u dokumentaciju oglasa u Službi Skupštine Crne Gore ( "Sl. list Crne Gore", br. 36/13 ).

**GENERALNI SEKRETAR**  
**mr Damir Davidović s.r.**