

CRNA GORA
SKUPŠTINA CRNE GORE
Broj: 00-57/14- 63/1
Podgorica, 19. mart 2014. godine

SKUPŠTINA CRNE GORE
objavljuje
JAVNI OGLAS

1. Samostalni/a savjetnik/ca III - kontista, bilansista, planer i analitičar budžeta u Birou finansijskih poslova (Služba za ljudske resurse i opšte poslove), Izvršilaca: 2, na neodređeno vrijeme.

Opšti uslovi i drugi uslovi, propisani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, koje je potrebno da kandidat ispunjava, su:

- da je crnogorski državljanin,
- da je punoljetan,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima visoko obrazovanje društvenih nauka (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK)- ekonomskog usmjerenja,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva,
- da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- da posjeduje znanje rada na računaru.

Kratak opis posla radnog mjesta:

- vodi glavnu knjigu,
- u glavnoj knjizi evidentira i prati prihode, rashode i druge izdatke,
- usaglašava podatke u potrošačkoj jedinici sa podacima u Trezoru,
- obrađuje knjigovodstvenu dokumentaciju,
- obavlja poslove planiranja, pripreme i izvršenja programskog budžeta za Skupštinu,
- obavlja finansijski zadatak koji se odnosi na funkciju ovjeravanja tačnosti i punovažnosti predloga ili zahtjeva za plaćanje državnim novcem,
- učestvuje u pripremi analiza na bazi izvještaja o utrošenim sredstvima po odobrenim pozicijama,
- piše zahtjeve za izmjenu dinamike, kao i preusmjeravanja sredstava u skladu sa važećim uputstvom o radu Državnog trezora,
- sastavlja finansijske iskaze, odnosno izvještaje,
- dostavlja podatke na važećim obrascima Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja i drugim državnim organima,
- postupa po propisanim uputstvima i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto u Službi Skupštine Crne Gore (kandidati mogu preuzeti obrazac sa sajta Skupštine Crne Gore www.skupstina.me, u rubrici **Služba Skupštine - Zaposlenje**),
- uvjerenje o državljanstvu,
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,

- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Način i rok prijavljivanja na oglas:

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa:

- u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta) **na adresu: SKUPŠTINA CRNE GORE Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 10, Podgorica, sa naznakom: za javni oglas za potrebe Službe Skupštine Crne Gore. Kontakt: Biro za upravljanje ljudskim resursima, broj tel: 020 404-536).**

Kvalitet i relevantnost stručnih i radnih kvaliteta utvrđuje se na osnovu pribavljenog mišljenja od prethodnog poslodavca ili uvidom u podatke iz Centralne kadrovske evidencije, shodno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Ukoliko za kandidata, koji je državni službenik ne postoje podaci u Centralnoj kadrovskoj evidenciji ili iz istih nije moguće utvrditi kvalitet i relevantnost stručnih i radnih kvaliteta, dodjela bodova za stručne i radne kvalitete će se vršiti na osnovu mišljenja pribavljenog od državnog organa u kojem je kandidat radio ili radi.

Mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima kandidata privredno društvo, drugo pravno lice, preduzetnik i državni organ dostavlja u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva za davanje mišljenja.

Ovlašćeni državni službenik u Službi Skupštine u pisanoj formi ili usmenim putem ili e mail-om obavještava kandidata da je zatraženo mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od poslodavca kod kojeg radi ili je radio i da u slučaju ne dostavljanja mišljenja u propisanom roku, neće biti dodijeljeni bodovi za stručne i radne kvalitete.

Probni rad u trajanju od godinu dana obavezan je za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

Postupak provjere sposobnosti:

Nakon sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kandidati će biti obaviješteni o načinu, vremenu i mjestu održavanja provjere sposobnosti, u pisanoj formi ili usmenim putem ili e-mailom, najkasnije pet dana prije dana održavanja provjere sposobnosti.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12) i Pravilnikom o načinu provjere sposobnosti kandidata prilikom popune radnih mjesta i načinu uvida u dokumentaciju oglasa u Službi Skupštine Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", br. 36/13).

GENERALNI SEKRETAR
mr Damir Davidović s.r.