

Na osnovu člana 87 stav 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG" broj 2/18), Administrativni odbor Skupštine Crne Gore 26. saziva, na sjednici održanoj 17. decembra 2018. godine, donio je

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU, NAČINU PRIPREME I DONOŠENJA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA
I USAVRŠAVANJA SLUŽBE SKUPŠTINE CRNE GORE**

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj, način pripreme i donošenja programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja u Službi Skupštine Crne Gore (u daljem tekstu: Služba Skupštine).

Član 2

Stručno osposobljavanje, odnosno usavršavanje može biti realizovano putem:

- pružanja obuke definisane programom stručnog osposobljavanja i usavršavanja Službe Skupštine;
- učenja kroz praksu;
- priručnika i drugih materijala.

Troškovi koji nastaju u vezi sa stručnim osposobljavanjem, odnosno usavršavanjem finansiraju se iz sredstava Skupštine Crne Gore.

Član 3

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja namjenjen je za sticanje odnosno unapređivanje znanja i vještina koje su od značaja za vršenje poslova zaposlenih u Službi Skupštine i sadrži:

- naziv obuke;
- cilj obuke;
- ciljnu grupu;
- sadržaj obuke; i
- način realizacije.

Član 4

U cilju potpunijeg planiranja stručnog osposobljavanja i usavršavanja u Službi Skupštine priprema se i donosi plan obuka na godišnjem nivou.

Ukoliko postoji potreba, obuka može biti realizovana iako nije predviđena programom i planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Član 5

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja realizuje se kroz Plan obuka koji sadrži:

- broj obuka;
- naziv obuke;
- period održavanja obuke.

Član 6

Plan obuka se donosi na osnovu analize potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem.

Član 7

Analiza potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem se vrši na godišnjem nivou, na osnovu predloga za osposobljavanjem, odnosno usavršavanjem zaposlenog od strane pretpostavljenog, kao i na osnovu ciljeva organizacije.

Potrebe za stručnim osposobljavanjem, odnosno usavršavanjem zaposlenog utvrđuju se prilikom postupka ocjenjivanja.

Takođe prilikom utvrđivanja ciljeva organizacije, utvrđuje se potreba za stručnim osposobljavanjem, odnosno usavršavanjem zaposlenih, radi ostvarivanja istih.

Na osnovu analize potreba, zavisno od raspoloživih finansijskih sredstava, generalni sekretar Skupštine u prvom kvartalu godine donosi program stručnog osposobljavanja i usavršavanja i plan obuka.

Član 8

O sprovođenju ovog pravilnika staraće se generalni sekretar Skupštine.

Član 9

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o sadržaju, načinu pripreme i donošenja, kao i metodologije izrade posebnog programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja Službe Skupštine Crne Gore („Službeni list CG“, broj 36/13).

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj 00-63-14/18-96

Podgorica, 17. decembar 2018. godine

ADMINISTRATIVNI ODBOR SKUPŠTINE CRNE GORE 26. SAZIVA

PREDSJEDNIK
Luigj Shkrela, s.r.