

**ZAPISNIK**  
**sa 14. sjednice Administrativnog odbora Skupštine Crne Gore 25. saziva**  
**održane 31. jula 2013. godine**

Sjednica je počela u 10 sati.

Predsjedavao je Radivoje Lala Nikčević, predsjednik Odbora.

Sjednici su prisustvovali: doc. dr Branka Bošnjak, zamjenica predsjednika Odbora, Milorad Vuletić, Rifat Rastoder, Kemal Zoronjić, Emilo Labudović, Milutin Đukanović, mr Aleksandar Damjanović i Srđan Perić, članovi Odbora.

U radu sjednice, u svojstvu predлагаča akta, saglasno članu 67 stav 1 Poslovnika Skupštine, učestvovao je generalni sekretar mr Damir Davidović.

Sjednici su prisustvovali: Ljilana Miljanić, Samostalna savjetnica II, Mirjana Marović i Alma Jašarović, pripravnice u Odboru.

Rad sjednice pratili su akreditovani novinari.

Predsjednik Odbora je predložio dopunu dnevnog reda, u skladu sa Predlogom poslaničkog kluba Pozitivne Crne Gore i Predlogom Predsjednika Skupštine Crne Gore, sa sljedećim tačkama:

- Utvrđivanje Predloga odluke o razrješenju i izboru jednog člana Odbora za bezbjednost i odbranu; i
- Utvrđivanje Predloga odluke o razrješenju i izboru jednog člana Odbora za antikorupciju;
- Razmatranje Predloga za postavljenje savjetnice Predsjednika Skupštine Crne Gore, broj 00-63-14/13-68;

Članovi Odbora su jednoglasno prihvatili predlog dopune dnevnog reda, (ukupno je glasalo 8 članova Odbora - Radivoje Lala Nikčević, predsjednik Odbora, Milorad Vuletić, Rifat Rastoder, Kemal Zoronjić, Emilo Labudović, Milutin Đukanović, mr Aleksandar Damjanović i Srđan Perić, članovi Odbora).

Za sjednicu je utvrđen sljedeći

**DNEVNI RED:**

- usvajanje Zapisnika sa 10. sjednice Odbora-
- usvajanje Zapisnika sa 13. sjednice Odbora-

1. Davanje saglasnosti na Predlog pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine Crne Gore, broj 00-32-5/13-197 od 29. jula 2013. godine;

2. Razmatranje Predloga za razrješenje i postavljenje jednog savjetnika potpredsjednika Skupštine Crne Gore, prof. dr Branka Radulovića, broj 00-63-14/13-41;

3. Razmatranje Predloga za postavljenje savjetnice Predsjednika Skupštine Crne Gore, broj 00-63-14/13-68;

4. Utvrđivanje Predloga odluke o razrješenju i izboru jednog člana Odbora za bezbjednost i odbranu;

5. Utvrđivanje Predloga odluke o razrješenju i izboru jednog člana Odbora za antikorupciju;

6. Nastavak postupka razmatranja Predloga Komisije za sprječavanje sukoba interesa, za pokretanje postupka razrješenja, suspendovanja ili izricanja disciplinske mjere protiv Basri Like, člana UO Fonda za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava, broj 00-63-14/13-31; i

7. Tekuća pitanja.

Zapisnici sa 10. i 13. sjednice Odbora usvojeni su bez primjedbi.

**PRVA TAČKA- DAVANJE SAGLASNOSTI NA PREDLOG PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I  
SISTEMATIZACIJI SLUŽBE SKUPŠTINE CRNE GORE, BROJ 00-32-5/13-197/ OD 29. JULIA  
2013. GODINE;**

U raspravi koja je vođena po ovoj tački dnevnog reda učestvoval su: mr Damir Davidović, generalni sekretar Skupštine, u svojstvu predлагаča akta, Radivoje Lala Nikčević, predsjednik Odbora, Milorad Vuletić, Kemal Zoronjić, Emilo Labudović i Srđan Perić, članovi Odbora.

U uvodnim napomenama, obrazlažući razloge za donošenje ovog Pravilnika, mr Damir Davidović, generalni sekretar Skupštine Crne Gore, kao predлагаč akta, je na početku svog izlaganja izrazio zahvalnost članovima Odbora povodom zakazivanja sjednice u posebno kratkom roku, ističući da je smatrao da Predlog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine Crne Gore uvjek treba predlagati u vrijeme trajanja mandata, a da nije korektno i profesionalno da se novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine Crne Gore, predlaže u poslednjim nedeljama trajanja mandata. S obzirom da je za Generalnog sekretara izabran početkom jula mjeseca, smatrao je primjereni da Predlog akta podnose u momentu početka trajanja svog mandata. Razlog podnošenja akta je i njegova obaveza usklajivanja sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima. U svom izlaganju naveo je i da u Predlogu Pravilnika ima određenih tehničkih nedostataka koji će se naknadno otkloniti ukoliko za to dobije prethodnu saglasnost Odbora. U poređenju sa prethodnim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, saopšto je i da važeći Pravilnik predviđa ukupno 179 radnih mesta, dok u Parlament ima prostora za zapošljavanje čak 230 službenika.

Trenutno je u Službi Skupštine zaposleno 124 izvršilaca, bez pripravnika i savjetnika Predsjednika Skupštine Crne Gore, a sama činjenica da će je predložena sistematizacija koja predviđa povećanje broja radnih mesta, apsolutno ne znači da će do tog povećanja odmah i doći. Istakao je takođe, da se neće raditi o naknadnim zapošljavanjima, već o stvaranju uslova za razvoj stručnih kapaciteta i službi.

Analizirajući sektorsku organizaciju Predloga Pravilnika, istakao je da su u Sektoru za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine, izvršene značajne izmjene. Sistematisiran je odsjek u kome se jedna jedinica bavi pripremom i obradom sjednica Skupštine, a druga jedinica štampanjem zapisnika. Uvedene su značajne novine i u pripremi i u obradi sjednica Skupštine, a predviđena je i Služba koja prati zakone od njihovog ulaska u Parlament, pa do njihovog usvajanja i objavljivanja. U tekstovima budućih zapisnika moraće biti unijeta sadržina amandmana, amandmani koji su usvojeni i amandmani koji su

prihvaćeni od strane predлагаča, kao i oni koji to nijesu. Uvodjenjem ove novine omogućiće se svakom od poslanika da prilikom glasanja u plenumu, prati predloge akata predлагаča, ali i sadržinu prihvaćenih amandmana, što će doprinjeti boljoj informisanosti poslanika i boljem razumijevanju onoga o čemu se raspravlja na sjednici. Istakao je i da je Predlogom predvidjeno postojanje Parlamentarnog instituta, ono što je nekada bio Odsjek za istraživanje, analizu, biblioteku i dokumentaciju a koji se sastoji iz istraživačkog centra, biblioteško-dokumentacionog centra i edukativnog centra. U istraživačkom centru napravljena je podjela na: pravna, tehnička i ekomska pitanja, i u tom dijelu je zbog povećanog obima poslova predvidjen i povećan broj izvršilaca u njemu.

U biblioteško-dokumentalističkom centru i arhivu, osim parlamentarne biblioteke koja je do sada postojala, predvidjeno je i postojanje parlamentarne dokumentacije koje do sada nije bilo.

Posebno značajnim smatra i edukativni centar, u kojem će se obavljati stručni poslovi vezani za pripremu i realizaciju edukativnih programa (demokratska radionica, jedinica za program stažiranja i volonterski rad). Mišljenja je da je stažiranje i volontiranje u Parlamentu Crne Gore nedovoljno razvijeno, i da u njemu moraju postojati jasne procedure i planovi razvoja, a da Stručna služba mora uraditi analizu koja se odnose na potrebe Parlamenta kako u pogledu službeničkog kadra tako i potrebi potrebnih znanja kojima se istovremeno mora dati prilika za usavršavanje u Parlamentu.

Izrada skupštinskih izvještaja o radu Skupštine, publikacija i biltena, postaje sve značajniji dio Parlamenta, koji kao takav postoji u svim Parlamentima u zemljama Evropske unije.

U Odsjeku za snimanje i emitovanje sjednica je: režija, jedinica tehnike i jedinica za emitovanje programskog sadržaja. Do kraja godine trebalo bi instalirati Parlamentarni kanal, koji bi funkcionišao preko radio difuznog servisa, ali bi eventualnom digitalizacijom to bilo mnogo jednostavnij postupak. Ukoliko se uvede praksa da snimanje sjednica plenuma i svih sjednica radnih tijela, isto bi se realizovalo preko kablovskih operatera i preko radio difusnog servisa, što bi neminovno zahtijevalo značajno povećanje broja zaposlenih u toj organizacionoj jedinici.

Odsjek za informaciono - komunikacione tehnologije (IT) je takođe posebno značajan, osobito ako se ima u vidu, da kada je radjen novi sajt Skupštine, rađen je u organizaciji IT sektora, tako da nije bilo potrebe raspisivanja tendera za njihovu izradu. No bez obzira na to potrebno je i dalje jačati Službu programiranja, obzirom na potrebu takvih specifičnih znanja u Parlamentu. Poznato je da se svaki dokument, koji uđe u proceduru objavljuje na sajt Skupštine, tako da su u toj službi već napravljeni značajni iskoraci.

Službu za ljudske resurse i opšte poslove, čini pet biroa. Zadatak Biroa za upravljanje ljudskim resursima je definisanje prioriteta, analiza, kontakti sa poslanicima i Stručnom službom, a sve u cilju donošenja adekvatnih odluka o potrebama za zapošljavanje, potrebama za različitim vrstama obuka i usavršavanje zaposlenih i njihovo nadgledanje i ocjenjivanje, a sve u cilju postizanja boljeg kvaliteta rada.

Biro finansijskih poslova bavi se poslovima bezgotovinskog plaćanja budžetskog planiranja, dok se Biro za Materijalno-knjigovodstvene i poslove održavanja bavi poslovima stvarnog i knjigovodstvenog stanja

imovine Skupštine Crne Gore a njegovo odvajanje od Biro finansijskih poslova uvedeni, je zbog opterećenosti računovodstva.

U Birou za javne nabavke je trenutno dvoje zaposlenih, a njihovi poslovi odnose se na nabavku i ugovaranje roba, raspisivanja tendera i slično. Odbor za ekonomiju, finansije i budžet dobija redovno njihove šestomjesečne izvještaje i nikada nije bilo primjedbe na njihov rad niti slučaja da je bilo koja procedura javnih nabavki dovedena u pitanje.

Govoreći o povećanju broja zaposlenih, u predloženoj sistematizaciji Generalni sekretar je podsjetio da je u Parlamentu 23. saziva, postojala sistematizacija koja je predvidjela 145 izvršioca od kojih 79 zaposlenih. U narednim sistematizacijama u Parlamentu predvidjano je 154, a nakon toga i 179 izvršilaca, kada je i izmijenjen Poslovnik Skupštine Crne Gore. Od 23. saziva do danas veći je i obim poslova a veće su i obaveze Parlamenta, posebno kada se govori o pregovaranju sa Evropskom unijom i jačanju nadzorne i kontrolne uloge Parlamenta, gdje su uvedene i značajne novine. Na današnji dan je ukupno 124 zaposlenih, imajući u vidu povećan obim poslova, promjene koje su nastale i koje se očekuju u narednom periodu kao i jačanje službi koje su do sada postojale samo na papiru. Sama činjenica povećanja broja radnih mjeseta u sistematizaciji, apsolutno ne znači da će i doći do povećanja broja zaposlenih, koja se smatra potpuno drugom kategorijom. Zbog ograničenih budžetskih sredstava, ove godine sigurno neće biti raspisivan nijedan oglas za zainteresovane van Parlamenta.

U nastavku izlaganja Generalni sekretar je upoznao članove Odbora, i sa Zaključkom Kolegijuma predsjednika Skupštine, broj 00-32-5/13-42 od 31. jula 2013. godine, u kome Kolegijum iznosi pozitivno mišljenje na Predlog pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine Crne Gore, broj:00-32-5/13-197 od 29. 07. 2013. godine.

Takođe, Generalni sekretar je upoznao članove Odbora i sa mišljenjem Uprave za kadrove broj: 02-30-47/1 od 30. 07. 2013. godine, a koje je ista dostavila na Predlog pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Stručne službe Skupštine. U njemu se ukazuje, da je isti u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima, osim u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje službeničkih zvanja i uslova za sticanje zvanja u kategoriji ekspertsко-rukovodnog kadra. Mišljenje sadrži i navode, da su Predlogom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, sistematizovana radna mjesta: šef Kancelarije Generalnog sekretara, šefovi Odsjeka u Sektoru za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine, šefovi Odsjeka u Sektoru za istraživanje, dokumentacione poslove i informatičku mrežu, šef Odjeljenja za Odnose sa javnošću i protokol i radno mjesto šef Službe za ljudske resurse i opšte poslove, za koje je potrebno i utvrditi uslove u skladu sa članom 23 Zakona o državnim službenicima i namještenicima: VII nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja).

Uprava za kadrove ukazuje i na to da je potrebno izvršiti razvrstavanje poslova radnih mjeseta u Službi Skupštine u okviru kategorije ekspertskog kadra u skladu sa Uredbom o mjerilima za razvrstavanje poslova radnih mjeseta državnih službenika i zvanja u okviru nivoa i kategorija (<<Sl. list CG>> br. 12/13).

Generalni sekretar je nakon upoznavanja članova Odbora sa zaključkom Kolegijuma i Mišljenjem Uprave za kadrove upoznao članove Odbora i sa potrebom da se u određenim organizacionim jedinicama

Službe Skupštine izvrše odredjene korekcije, kao što je to slučaj sa Sektorom za istraživanje, dokumentacione poslove i informatičku mrežu, gdje je Predlogom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, predvidjeno samo jedno radno mjesto sa početnom pozicijom Višeg savjetnika III, sa potrebom da se u Administrativnom odboru i Odboru za rodnu ravnopravnost, sistematizuje još jedno radno mjesto na poziciji Samostalnog savjetnika III, kao i sa potrebom da službenik na radnom mjestu zapisničara sjednice Skupštine, dobije zvanje Samostalnog savjetnika II, umjesto predloženog zvanja Samostalnog savjetnika III, sa čime su se članovi Odbora i saglasili.

Činjenica da je zvanje "šef" Biroa i "šef" odeđenih Radnih jedinica, podignuti na nivo ekspertsko - rukovodnog kadra, nalaže da se i zvanje Samostalni savjetnik I - sekretari radnih tijela, shodno težini i odgovornosti poslova koje obavljaju, moraju podignuti na nivo ekspertsko- rukovodnog kadra, odnosno, da se njihov posao u određenim segmentima prepozna i na taj način. Takođe, smatra da i na nižim nivoima, nije predviđen dovoljan broj izvršilaca, a sve iz potrebe da se zaposleni koji već imaju određeno zvanje u Parlamentu, zadrže na istom nivou ili im se pruži mogućnost napredovanja sa mjesta na kojem se trenutno nalaze.

Generalni sekretar je saopstivši da je naknadnom detaljnijom analizom utvrđeno da su u nekim segmentima napravljeni propusti, u smislu da je zaposlenima u nekoliko Odbora onemogućeno napredovanje iako ispunjavaju sve uslove za napredovanje, posebno sa radnog mesta Samostalnog savjetnika II i Samostalnog savjetnika III, i zamolio za saglasnost i povjerenje članova Administrativnog odbora, da se u tom dijelu izrše odredjene ispravke, radi se kako je istakao isključivo o zaposlenima koji rade u Odborima, na čiji radni angažman nema nikakvih prigovora, pa stoga, smatra da je korektno prema njima, pružiti im priliku za profesionalno napredovanje, koje će se svakako odvijati kroz objavljivanje internih oglasa, a koji će se raspisivati u Parlamentu. Neuspjeh na internom oglasu, čija će sadržina biti definisana iz oblasti kojom se zaposleni bavi, neminovno će značiti da zaposleni ne može raditi u Parlamentu. Naglasio je takođe, da će se vrlo brzo, već početkom jeseni, raditi ozbiljnija i detaljnija analiza ovog Pravilnika, u saradnji sa sekretarima radnih tijela, i u skladu sa njihovim potrebama.

Generalni sekretar upoznao je članove Odbora i sa dopisom, doc. dr Branke Bošnjak, zamjenice predsjednika Odbora, u kome ga ona obavještava, da zbog nemogućnosti da sa sigurnošću potvrdi prisustvo zakazanoj sjednici Odbora, a zbog značaja akta koji se na njoj razmatraju, svoj komentar na predloženi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine dostavlja u pisanoj formi. Primjedbe se, istakao je Generalni sekretar, odnose generalno na slučajeve na koje je on već ukazao na sastanku sa predstavnicima Sindikata Skupštine, koji su se nakon detaljnog upoznavanja, pozitivno odredili prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, istovremeno, obavezujući se da će se naknadno posebna pažnja posvetiti detaljnoj analizi potreba samih radnih tijela Skupštine i analizi njihovog rada.

Jedno od pitanja doc. dr Branke Bošnjak bilo je - Zašto je za neke sekretare Odbora predvidjeno poznavanje engleskog jezika a za druge ne ?

Odgovarajući na postavljeno pitanje, Generalni sekretar je istakao da se tu mora sagledati i realno stanje Službe Skupštini. U Odborima su sekretari radnih tijela, koji u njima rade 10 ili 20 godina, apsolutno bez ikakvih propusta, čak šta više, svi su izuzetno zadovoljni njihovim radom, tako da smatra da nije potrebno propisivati uslove za koje se već unaprijed zna da se ne mogu ispuniti, ali da se on i pri donošenju

prethodne sistematizacije lično zalagao da poznavanje engleskog jezika i rada na računaru bude jedan od obaveznih uslova za Sekretare Odbora.

Doc. dr Branke Bošnjak predložila je i da se sistematizuje još po jedno mjesto više u Administrativnom odboru i Odboru za rodnu ravnopravnost.

Jedno od postavljenih pitanja bilo je i - Zbog čega je za neke sekretare Odbora propisano da budu pravnici, za druge ne? Postoje jako dobri i kvalitetni sekretari radnih tijela, koji imaju drugu školsku spremu, a sticajem okolnosti naučili su dobro da obavljaju posao sekretara i nikada do sada nijesu napravili bilo kakav profesionalni propust.

Učestvujući u raspravi, Radivoje Lala Nikčević, predsjednik Odbora, postavio je pitanje - Kakva je zaposlenost u odnosu na broj poslanika, u zemljama regiona i u Evropi ?

Generalni sekretar, saopšto je podatak da su u zemljama Evropske unije trenutno zaposlena tri službenika po jednom poslaniku, a da u ukupan broj zaposlenih ne ulaze zaposlenici koji rade u klubovima partija. U najvećem broju zemalja poslanik ima pravo na jednog, dva ili tri saradnika koje finansira Parlament, da imaju pravo na svoje kancelarije, pravo na podršku drugih institucija koje su vezane za Parlament, ali nijesu dio Parlamentarne sistematizacije. Kada se govori o broju zaposlenih u našem Parlamentu, ono što predstavlja realnu prepreku u željelji da se zaposli 230 službenika, je prostorno ograničenje. Ni teoretski nije moguće bilo kakvo zapošljavanje bez oglašavanja, osim raspoređivanja onih koji se već nalaze u Parlamentu.

Učestvujući u raspravi, Srđan Perić, član Odbora, je postavio pitanje - Da li je šef organizacionih jedinica iznad sekretara Odbora, istovremeno predlažući, da se da uslovna saglasnost na predloženi akt, a da se najkasnije do prvog decembra 2013. godine održi sjednica Odbora na kojoj će se izvršiti evaluacija predloženih rješenja.

Mr Damir Davidović, generalni sekretar Skupštine, saopšto je da je saglasan, da sekretari Odbora od početka naredne godine budu šefovi Odbora, i da se stvaraju preduslovi da radna tijela budu na tom nivou. Ocjijenio je i da trenutno ne postoje nikakvi zakonski ni proceduralni razlozi koji bi to osporavali.

Emilo Labudović, član Odbora, smatra da novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji djeluje prilično inovativno. Istakao je da je to njegov generalni stav koji dolazi sa pozicije koja ne bi trebalo da daje bilo kakvu podršku ovom predlogu. Rekao je da je glasao protiv toga da mr Damir Davidović bude generalni sekretar Skupštine Crne Gore i to zbog političke orientacije, ali da će uvijek braniti pravo svakog izabranog šefa, da uređuje organizaciju u onom dijelu koji on pokriva, na način koji on smatra da treba, jer iz toga proizilazi odgovornost za njegovo funkcionisanje, ali da se ne može tražiti njegova apsolutna odgovornost za sva dešavanja. Istakao je da je krajnje zadovoljan odnosom službenika u Skupštini prema njemu kao poslaniku, kako u pogledu personalnog, tako i u pogledu stručnog odnosa. Predložio je, da Odbor da uslovnu saglasnost na Pravilnik, a da se najkasnije do 1. decembra 2013. godine, izvrši evaluacija Pravilnika i da onaj broj izvršilaca koji je neophodan, mora biti popunjena, ne da bi se popunila sistematizacija, nego da bi se obavio posao. Kazao je, da predsjednik Odbora treba da zakaže sjednicu, na

kojoj će članovi Odbora biti upoznati sa izvršenim izmjenama i njihovom implementacijom. Smatra da Skupština treba da kompletira stručni kadar, koji će se nagraditi ili u krajnjem slučaju kažnjavati, za svaki od obavljenih poslova.

Milorad Vuletić, član Odbora, kazao je da je mnogo razloga koji ga opredjeljuju da podrži Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine Crne Gore. Smatra da treba sagledati realno stanje do kraja godine, u dijelu onih koji zaslužuju, ulažu doprinos i napor za kvalitetan rad Odbora, počev od Sekretara Odbora do stručnih saradnika, jer su to ljudi za koje se poslanici najviše vežu kada je u pitanju bolja priprema za nastupanje na plenumu, i bolje pripreme o određenim tačkama dnevnog reda na sjednicama samihradnih tijela. Smatra i da je ponudjeni akt kvalitetno odrađen na bazi svega onoga što je Generalni sekretar predočio, istakavši da bi ostavio Generalnom sekretaru diskreciono pravo da se opredjeljuje prema zaposlenima koji daju doprinos kvalitetnom radu. Smatra da zvanja i plate treba organizovati prema stručnosti, opterećenosti i odgovornosti. Istočući rad sekretara i zaposlenih u radnim tijelima Skupštine Crne Gore, saopšto je da će podržati ovaj dokument na bazi povjerenja i na bazi svega onoga sa čim je upoznat, bez obzira što nije bilo dovoljno vremena za temeljno isčitavanje Pravilnika.

Kemal Zoronjić, član Odbora, kazao je da će podržati Predlog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine Crne Gore. Smatra da je Pravilnik dosta pokriven sa drušvenim naukama i da isti treba proširiti i na prirodne nukve.

Radivoje Lala Nikčević, predsjednik Odbora, smatra da je donošenje Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine zadatak Generalnog sekretara, a da se sa strane samo mogu predlagati izvjesne korekcije. Smatra da Biro za ljudske resurse i opšte poslove treba da nosi naziv-Biro za opšte poslove, a da nije primjereno da se služba bavi obukom poslanika, s obzirom da je to individualna stvar poslanika. Kada su u pitanju sekretari radnih tijela, predsjednik Odbora, zalaže se za to da se u pogledu opisa poslova treba sagledati značaj poslova koje obavljaju sekretari i zaposleni u radnim tijelima. Mišljenja je takođe, da treba podržati sistematizaciju, s tim da se taj akt ponovo razmatra, nakon njegove implementacije, u roku od tri mjeseca.

Generalni sekretar, smatra da je moguće organizovati stručna pomoć poslanika, i da o tome odluku donosi Administrativni odbor. O posebnoj odluci Administrativnog odbora o organizovanju stručne pomoći poslanicima, poslanici se mogu izjasniti na plenumu. U tom slučaju finansijski problem je manji u odnosu na prostorni problem. Zadatak Službe je da poslaniku na njegov zahtjev obezbijedi potrebne informacije i traženu dokumentaciju. Takođe, Generalni sekretar saglasio se sa predlogom da se do 31. decembra 2013. godine usvoje izmjene, u odnosu na Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela.

Mr Aleksandar Damjanović, član Odbora, podržao je intenciju i namjeru Generalnog sekretara, da se ovim Pravilnikom zaokružuje i jača kapacitet ovog Parlamenta. Istakao je, da je jedan od onih koji je ponio veliku odgovornost zajedno sa kolegama sa Kolegijuma Skupštine, kada se utvrđivao sistem zarada, u smislu da zarade u Stručnoj Službi budu veće, nego što su u prosjeku u drugim državnim institucijama. To nosi posebnu odgovornost, kako zbog težine i ozbiljnosti posla koji se obavlja, tako u odnosu na zaposlene koji moraju imati takav osjećaj. Naveo je da su, zahvaljujući poslanicima Parlamenta, službenici u situaciji

da imaju mnogo veće zarade, nego što imaju kolege koje rade iste poslove u drugim državnim institucijama. Parlament mora imati parlamentarnu, finansijsku i administrativnu moć, kao posebna grana vlasti. Model nove odgovornosti, u smislu onoga što je Uprava za kadrove radila, a sada će raditi Parlament, takođe obavezuje, kako Generalnog sekretara tako i sve poslanike. Od sada se neće praštati greške Parlamenta, posebno ako Parlament zaposli lice koje ne može da odgovori preuzetim obavezama, jer ni on nije od onih koji lako prihvata obaveze na koje ne može da odgovori. Smatra da treba uslovno prihvati Pravilnik, uz potrebu da Administrativni odbor redovno bude informisan o njegovoj primjeni. Ističe da je bilo potrebe da se da jedna dinamika, do kada bi moglo da se dođe do ovog cilja od 230 zaposlenih, koliko je to godina i koliko je to budžetskih sredstava potrebno Parlamentu, jer je to bitno kada je u pitanju usvajanje budžeta? Istakao je da želi, ukoliko se ide na davanje saglasnosti na Pravilnik, za koji će dati podršku, da reanimira dvije ideje koje već dvije godine iznosi na Kolegijum. Ideje su: Služba obezbjeđenja i Služba restorana. Zalaže se da te dvije Službe budu pod ingerencijom Parlamenta, iz razloga konzistentnosti sistema ali i iz razloga materijalne prirode. Smatra da Parlament treba da bude kao Parlamenti u Evropi. Treća stvar koju je istakao je uvođenje Parlamentarnog kanala. Smatra da sve te potrebe treba dobro izdefinisati. Skupština Crne Gore je jedini necenzurisani medij u Crnoj Gori. Da bi građani Crne Gore imali uvid u rad Parlamenta, za šta se zalaže, smatra da je pravo vrijeme za uvođenje Parlamentarnog kanala.

Nakon sveobuhvatne rasprave, Administrativni odbor Skupštine Crne Gore 25. saziva je većinom glasova (ukupno je glasalo 8 članova Odbora - sedam članova je glasalo ZA - Radivoje Lala Nikčević, predsjednik Odbora, doc. dr Branka Bošnjak, zamjenica predsjednika Odbora, Milorad Vuletić, Rifat Rastoder, Kemal Zoronjić, Emilo Labudović, Milutin Đukanović, mr Aleksandar Damjanović, članovi Odbora, jedan član Odbora je bio UZDRŽAN- Srđan Perić), donio sljedeću

## O D L U K U

Daje se saglasnost na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, broj 00-32-5/13-197 od 29. jula 2013. godine.

Odbor je ovlastio predlagača akta da izvrši pravno - tehničke ispravke Pravilnika.

Sastavni dio ove odluke čine predlozi Administrativnog odbora Skupštine Crne Gore 25. saziva, koje je prihvatio u svojstvu predlagača akta mr Damir Davidović, generalni sekretar Skupštine Crne Gore,i to:

- da se na sjednici Odbora izvrši evaluacija implementacije Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, na koju se daje saglasnost;
- da predlagač akta o sistematizaciji preispita broj i kategorizaciju predloženih radnih mjesta u radnim tijelima Skupštine, u Sektoru za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine i da predloži izmjenu akta, u odnosu na kategorizaciju radnog mesta Samostalni savjetnik I - Sekretar odbora.
- da prihvaćene sugestije pod alinejama 1 i 2 ove odluke, realizuje najkasnije do 1. decembra 2013. godine.

**DRUGA TAČKA-** RAZMATRANJE PREDLOGA ZA RAZRJEŠENJE I POSTAVLJENJE JEDNOG SAVJETNIKA POTPREDSJEDNIKA SKUPŠTINE CRNE GORE, PROF DR BRANKA RADULOVIĆA, BROJ 00-63-14/13-41;

Potpredsjednik Skupštine Crne Gore 25. saziva, prof. dr Branko Radulović, podnio je Administrativnom odboru Skupštine Crne Gore Predlog, broj 00-63-14/13-41 od 31. maja 2013. godine, za razrješenje savjetnika Đordija Malovića i postavljenje Jovane Duković, na dužnost savjetnice.

Đordije Malović obavlja dužnost savjetnika potpredsjednika Skupštine Crne Gore prof. dr Branka Radulovića počev od 17. decembra 2012. godine.

Odbor je nakon glasanja, jednoglasno razriješio dužnosti savjetnika potpredsjednika Skupštine Crne Gore, Đordija Malovića.

Odbor je jednoglasno, na dužnost savjetnice potpredsjednika Skupštine Crne Gore, imenovao Jovanu Duković, koja će dužnost savjetnice potpredsjednika Skupštine, obavljati profesionalno.

**TREĆA TAČKA-** RAZMATRANJE PREDLOGA ZA POSTAVLJENJE SAVJETNICE PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE CRNE GORE, BROJ 00-63-14/13-68;

Predsjednik Skupštine Crne Gore, Ranko Krivokapić, predložio je da se Anđela Radunović, diplomirana politikološkinja, postavi za savjetnicu Predsjednika Skupštine Crne Gore.

Odbor je jednoglasno odlučio da za savjetnicu predsjednika Skupštine Crne Gore, imenuje Anđelu Radunović, diplomiranu politikološkinju.

**ČETVRTA TAČKA-** UTVRDIVANJE PREDLOGA ODLUKE O RAZRJEŠENJU I IZBORU JEDNOG ČLANA ODBORA ZA BEZBJEDNOST I ODBRANU;

Klub poslanika Pozitivne Crne Gore, predložio je da se poslanik Zoran Miljanić razriješi dužnosti člana Obora za bezbjednost i odbranu, a da se za člana istog Odbora izabere poslanik Darko Pajović.

Odbor je jednoglasno prihvatio predlog.

**PETA TAČKA-** UTVRDIVANJE PREDLOGA ODLUKE O RAZRJEŠENJU I IZBORU JEDNOG ČLANA ODBORA ZA ANTIKORUPCIJU;

Klub poslanika Pozitivne Crne Gore predložio je da se poslanik Zoran Miljanić razriješi dužnosti člana Odbora za antikorupciju, a da se za člana istog Odbora izabere poslanik Mladen Bojanović.

Odbor je jednoglasno prihvatio ovaj predlog.

**ŠESTA TAČKA-** NASTAVAK POSTUPKA RAZMATRANJA PREDLOGA KOMISIJE ZA SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA, ZA POKRETANJE POSTUPKA RAZRJEŠENJA,

## SUSPENDOVANJA ILI IZRICANJA DISCIPLINSKE MJERE PROTIV BASRI LIKE, ČLANA UO FONDA ZA ZAŠTITU I OSTVARIVANJE MANJINSKIH PRAVA, BROJ 00-63-14/13-31;

Komisija za sprječavanje sukoba interesa podnijela je Predlog Skupštini Crne Gore za pokretanje postupka razrješenja, suspendovanja ili izricanja disciplinske mjere Basri Liki, članu UO Fonda za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava, kao javnom funkcioneru, zbog kršenja Zakona o sprječavanju sukoba interesa. Naime, Komisija za sprječavanje sukoba interesa u obrazloženju Predloga, između ostalog, navodi da je na sjednici održanoj 27. jula 2012. godine donijeta odluka broj 662 da Basri Lika, član UO Fonda za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava, krši član 10 stav 1 Zakona o sprječavanju sukoba interesa, zbog neispunjavanja obaveze podnošenja Izveštaja o prihodima i imovini u roku od 30 dana od dana stupanja na javnu funkciju. Shodno tome, Komisija je donijela Odluku koja je postala konačna jer se imenovani na istu nije žalio, niti je upućivao zahtjev za preispitivanje Odluke.

Odbor se upoznao sa Informacijom Basri Like broj:00-63-14/13-64/1 o razlozima za neispunjavanje obaveze podnošenja Izveštaja o prihodima i imovini u roku od 30 dana od dana postavljenja na javnu funkciju.

Srđan Perić, član Odbora, je predložio da članovi Odbora vjeruju u dopis koji je dostavio Basri Lika, ali da ako u međuvremenu Komisija za sprječavanje sukoba interesa, dostavi dokaze nakon utvrđivanja da podaci iz dopisa nisu tačni, uputi istoj odgovorajuće saopštenje.

Odbor je odlučio da upozna Komisiju za sprječavanje sukoba interesa sa sadržinom Informacije Basri Like, a da nakon toga odluči o mogućem daljem postupanju.

### **SEDMA TAČKA- TEKUĆA PITANJA;**

Odbor se upoznao sa Informacijom o donijetim rješenjima iz nadležnosti Administrativnog odbora u periodu između 10 – 14. sjednice Odbora.

U posmatranom periodu donijeta su dva rješenja na ime mr Damira Davidovića, generalnog sekretara Skupštine Crne Gore, i to: Rješenje o zaradi i Rješenje o dodatku na zaradu.

Sjednica je završena u 11 sati i 45 minuta.

Broj 00-63-14/13-  
Podgorica, 23. septembar 2013. godine

SEKRETARKA ODBORA  
Goranka Vučinić

PREDSJEDNIK ODBORA  
Radivoje Lala Nikčević