



CRNA GORA

SKUPŠTINA CRNE GORE

Na osnovu člana 83 stav 8 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ br. 2/18 i 34/19), Administrativni odbor utvrdio je

**OBRAZAC
PREDLOGA OCJENE RADA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA
ZA _____ GODINU**

Organizaciona jedinica _____

PODACI O DRŽAVNOM SLUŽBENIKU

Prezime		Ime		Pol	M	Ž
J M B						
Radno mjesto - zvanje						

OCJENJIVANJE DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

Ocjenjivanje državnog službenika u Službi Skupštine Crne Gore sprovodi se u cilju:

- Praćenja rada državnog službenika;
- Pravilnog odlučivanja o njegovom kretanju u službi;
- Davanja svakom zaposlenom pojedinačno povratne informacije o njegovim rezultatima;
- Pregleda rezultata obuka koje su odrađene u prethodnom periodu;
- Utvrđivanja novih potreba za obukama za sljedeći period.

Kriterijumi za ocjenjivanje rada državnog službenika:

- ispunjavanje radnih zadataka;
- rezultati rada u pogledu kvaliteta i kvantiteta;
- obim i blagovremenost u vršenju poslova radnog mjesta;
- druge sposobnosti i vještine koje pokazuje u vršenju poslova.

I KRITERIJUMI ZA OCJENJIVANJE RADA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

1. OCJENA ZA ISPUNJAVANJE RADNIH ZADATAKA *(zaokružiti)*

1.1. Sposobnost planiranja	3	2	1

1.2. Izvršavanje radnih zadataka	3	2	1

1. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
(1.1.+ 1.2.) : 2

2. OCJENA REZULTATA RADA U POGLEDU KVALITETA I KVANTITETA *(zaokružiti)*

2.1. Stručnost	3	2	1

2.2. Tačnost i pouzdanost u obavljanju poslova	3	2	1

2.3. Stepen realizacije zadataka	3	2	1

2. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
(2.1.+2.2.+2.3.) : 3

3. OCJENA OBIMA I BLAGOVREMENOSTI U VRŠENJU POSLOVA RADNOG MJESTA *(zaokružiti)*

3.1. Pridržavanje rokova za izvršavanje poslova	3	2	1

3.2. Sposobnost usklađivanja radnih zadataka sa prioriternim aktivnostima Skupštine Crne Gore	3	2	1

3.3. Efikasnost u izvršavanju radnih zadataka	3	2	1

3. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
(3.1.+3.2.+3.3.) : 3

4. OCJENA DRUGIH SPOSOBNOSTI I VJEŠTINA KOJE POKAZUJE U VRŠENJU POSLOVA (zaokružiti)

4.1. Inovativnost i kreativnost	3	2	1

4.2. Pismeno i usmeno izražavanje	3	2	1

4.3. Vještina komunikacije	3	2	1

4.4. Timski rad	3	2	1

4. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
(4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) : 4

II PREDLOG GODIŠNJE OCJENE RADA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA (zaokružiti)

Ističe se	Dobar	Ne zadovoljava
-----------	-------	----------------

¹OCJENA _____ ()

- „ISTIČE SE“ (od 2,71 do 3,00)

- „DOBAR“ (od 1,51 do 2,70)

- „NE ZADOVOLJAVA“ (manje od 1,51)

(potpis državnog službenika)

(potpis neposrednog rukovodioca)

(mjesto i datum upoznavanja sa predlogom ocjene)

¹ *Način utvrđivanja predloga ocjene - (1a + 2a + 3a + 4a) : 4

Obrazloženje predloga ocjene rada po kriterijumima odnosno mjerilima:

Koji je to dobar učinak/performance u radu državnog službenika?

Koji poteškoće utiču na učinak/performance u radu državnog službenika?

(potpis neposrednog rukovodioca)

III OBUKA I USAVRŠAVANJE

Evaluacija obuka

Koje obuke je državni službenik pohađao/la u toku ___ godine?

Datum

Obuka

Kakvog je efekta imala svaka od ovih obuka ponaosob na rad državnog službenika?**Potreba za daljim obukama i usavršavanjima državnog službenika:**

