



**CRNA GORA**

**SKUPŠTINA CRNE GORE**

Na osnovu člana 83 stav 8 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ br. 2/18 i 34/19), Administrativni odbor utvrdio je

**OBRAZAC  
PREDLOGA OCJENE RADA NAMJEŠTENIKA  
ZA \_\_\_\_\_ GODINU**

Organizaciona jedinica \_\_\_\_\_

**PODACI O NAMJEŠTENIKU**

Prezime		Ime		Pol	M	Ž
J M B						
Radno mjesto - zvanje						

## OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Ocjenjivanje namještenika u Službi Skupštine Crne Gore sprovodi se u cilju:

- Praćenja rada namještenika;
- Pravilnog odlučivanja o njegovom kretanju u službi;
- Davanja svakom zaposlenom pojedinačno povratne informacije o njegovim rezultatima;
- Pregleda rezultata obuka koje su odrađene u prethodnom periodu;
- Utvrđivanja novih potreba za obukama za sljedeći period.

Kriterijumi za ocjenjivanje rada namještenika:

- ispunjavanje radnih zadataka;
- rezultati rada u pogledu kvaliteta i kvantiteta;
- obim i blagovremenost u vršenju poslova radnog mjesta;
- druge sposobnosti i vještine koje pokazuje u vršenju poslova.

## I KRITERIJUMI ZA OCJENJIVANJE RADA NAMJEŠTENIKA

### 1. OCJENA ZA ISPUNJAVANJE RADNIH ZADATAKA *(zaokružiti)*

1.1. Tačnost	3	2	1

1.2. Preciznost	3	2	1

**1. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU** \_\_\_\_\_  
(1.1. + 1.2.) : 2

### 2. OCJENA REZULTATA RADA U POGLEDU KVALITETA I KVANTITETA *(zaokružiti)*

2.1. Pouzdanost u obavljanju poslova	3	2	1

2.2. Ekonomičnost	3	2	1

**2. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU** \_\_\_\_\_  
(2.1. + 2.2.) : 2

### 3. OCJENA OBIMA I BLAGOVREMENOSTI U VRŠENJU POSLOVA RADNOG MJESTA *(zaokružiti)*

3.1. Upravljanje vremenom	3	2	1

3.2. Efikasnost	3	2	1

**3. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU** \_\_\_\_\_  
(3.1. + 3.2.) : 2

**4. OCJENA DRUGIH SPOSOBNOSTI I VJEŠTINA KOJE POKAZUJE U VRŠENJU POSLOVA**  
(zaokružiti)

4.1. Komunikacija	3	2	1

4.2. Prilagodljivost	3	2	1

**4. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU** \_\_\_\_\_  
(4.1. + 4.2.) : 2

**II PREDLOG GODIŠNJE OCJENE RADA NAMJEŠTENIKA SA OBRAZLOŽENJEM**  
(zaokružiti)

Ističe se	Dobar	Ne zadovoljava
-----------	-------	----------------

**<sup>1</sup>OCJENA** \_\_\_\_\_ ( )

- „ISTIČE SE“ (od 2,71 do 3,00)
- „DOBAR“ (od 1,51 do 2,70)
- „NE ZADOVOLJAVA“ (manje od 1,51)

\_\_\_\_\_  
(potpis namještenika)

\_\_\_\_\_  
(potpis neposrednog rukovodioca)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum upoznavanja sa predlogom ocjene)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> \*Način utvrđivanja predloga ocjene -  $(1a + 2a + 3a + 4a) : 4$

**Obrazloženje predloga ocjene rada po kriterijumima odnosno mjerilima:**

---

---

---

---

---

---

---

Koji je to dobar učinak/performance u radu namještenika?

---

---

Koji poteškoće utiču na učinak/performance u radu namještenika?

---

---

---

(potpis neposrednog rukovodioca)

### III OBUKA I USAVRŠAVANJE

Evaluacija obuka

Koje obuke je namještenik pohađao/la u toku \_\_\_ godine?

Datum

Obuka

Kakvog je efekta imala svaka od ovih obuka ponaosob na rad namještenika?

Potreba za daljim obukama i usavršavanjima namještenika:

**SLUŽBENA ZABILJEŠKA:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(potpis neposrednog rukovodioca)

\*Službena zabilješka sadrži datum obavljenog razgovora, eventualno neslaganje namještenika sa predlogom ocjene rada, kao i razloge neslaganja.