

Na osnovu člana 10 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Sl.list CG", broj 40/13) i člana 120 Zakona o poštanskim uslugama ("Sl.list CG", broj 57/11), uz saglasnost Skupštine Crne Gore, Savjet Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, na sjednici održanoj 19.09.2013. godine, donosi

STATUT AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST

I OPŠTE ODREDBE

Sadržina Statuta

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuje obavljanje djelatnosti od javnog interesa, u skladu sa zakonom, nadležnosti i djelokrug poslova organa i stručnih službi Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija), donošenje opštih akata i druga akata, prava i dužnosti Savjeta Agencije (u daljem tekstu: Savjet), prava i dužnosti izvršnog direktora Agencije (u daljem tekstu: izvršni direktor), unutrašnja organizacija i druga pitanja koja su od značaja za poslove Agencije, utvrđena Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama.

Nezavisnost Agencije

Član 2

Agencija je nezavisni regulatorni organ koji, u vršenju javnih ovlašćenja u oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti, obavlja regulatorne i druge poslove utvrđene zakonom.

Agencija u obavljanju regulatornih i drugih poslova iz stava 1 ovog člana, ne smije primati ni tražiti uputstva od državnih i drugih organa ili drugih lica.

Pravni položaj Agencije

Član 3

Agencija ima svojstvo pravnog lica.

Skupština ima prava i obaveze osnivača Agencije.

Agencija posluje pod nazivom Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.

Skraćeni naziv Agencije je EKIP.

Sjedište Agencije je u Podgorici.

Agencija se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata.

Javnost rada

Član 4

Rad Agencije je javan.

Značaj Statuta

Član 5

Ovaj Statut je osnovni opšti akt Agencije.

Na Statut Agencije saglasnost daje Skupština Crne Gore.

Saglasnost drugih akata sa Statutom

Član 6

Svi drugi akti Agencije moraju biti u skladu sa Statutom.

Pečat i štambilj

Član 7

Agencija ima pečat i štambilj, koji sadrže naziv i sjedište Agencije i druge elemente u skladu sa propisima .

Pečat Agencije je okruglog oblika. Sadrži Grb Crne Gore, naziv "Crna Gora" i naziv i sjedište firme: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost - Podgorica. Pečat je prečnika 30 mm. Tekst pečata se ispisuje u koncentričnim krugovima oko Grba Crne Gore.

Štambilj Agencije je pravougaonog oblika. Sadrži: naziv "Crna Gora" i naziv i sjedište firme: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost - Podgorica. Naziv i sjedište Agencije ispisuje se vodoravno, a ostavlja se i prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja. Dimenzije štambilja su 23x59 mm.

Način korišćenja, čuvanja i uništenja pečata i štambilja utvrđuje Savjet Agencije posebnom odlukom.

Zaštitni znak

Član 8

Agencija ima zaštitni znak čiji vizuelni izgled utvrđuje Savjet Agencije.

II NADLEŽNOSTI AGENCIJE

Nadležnosti Agencije

Član 9

U ostvarivanju svojih funkcija u oblasti elektronskih komunikacija, Agencija je, shodno odredbi člana 11 Zakona o elektronskim komunikacijama, nadležna da:

- 1) donosi propise na osnovu ovlašćenja utvrđenih ovim zakonom;
- 2) donosi plan adresiranja i plan numeracije i kontroliše njihovu primjenu;
- 3) priprema predlog plana namjene radio-frekvencijskog spektra i kontroliše njegovu primjenu;
- 4) donosi planove raspodjele radio-frekvencija i kontroliše njihovu primjenu;
- 5) priprema stručne osnove za izradu propisa koje donose Vlada i Ministarstvo na osnovu ovog zakona;
- 6) vrši kontrolu i monitoring radio-frekvencijskog spektra;
- 7) preduzima mjere radi obezbjeđenja racionalnog upravljanja ograničenim resursima;
- 8) vrši koordinaciju korišćenja radio-frekvencija sa organima i/ili organizacijama drugih država;
- 9) podstiče racionalno korišćenje elektronske komunikacione infrastrukture u skladu sa ovim zakonom;
- 10) sprovodi postupke dodjele ograničenih resursa na nediskriminatorskim osnovama;
- 11) izdaje odobrenja za korišćenje ograničenih resursa;
- 12) vodi i održava registre i baze podataka u skladu sa zakonom;
- 13) utvrđuje visinu naknada koje Agenciji plaćaju fizička i pravna lica na način utvrđen ovim zakonom;
- 14) rješava po žalbama korisnika, razmatra inicijative i utvrđuje postupak zaštite interesa i prava korisnika;
- 15) rješava sporove na tržištu elektronskih komunikacija;
- 16) prati razvoj Univerzalnog servisa, upravlja prikupljanjem naknada za finansiranje Univerzalnog servisa i određuje operatora Univerzalnog servisa;
- 17) redovno objavljuje podatke o pokazateljima razvoja tržišta u skladu sa zakonom;
- 18) sprovodi analizu relevantnih tržišta, utvrđuje operatore sa značajnom tržišnom snagom i preduzima regulatorne mjere za sprječavanje negativnih efekata značajne tržišne snage operatora;
- 19) vrši stručni nadzor nad radom operatora, u skladu sa zakonom, tehničkim propisima i standardima, koji se primjenjuju u Crnoj Gori;
- 20) vrši stručni nadzor nad izvršavanjem obaveza operatora u vanrednim situacijama;
- 21) saraduje sa regulatornim organima drugih država, a u okviru svojih nadležnosti učestvuje i u radu upravnih i radnih tijela nadležnih evropskih i međunarodnih organizacija i institucija u oblasti elektronskih komunikacija;
- 22) ispituje tržište i javno mnjenje i sprovodi otvorene konsultacije u skladu sa zakonom;

- 23) vrši nadzor nad sprovođenjem ovog zakona, drugih propisa i akata donijetih na osnovu ovog zakona, kao i međunarodnih sporazuma i konvencija čiji je potpisnik Crna Gora, u skladu sa svojim nadležnostima;
- 24) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

U ostvarivanju svojih funkcija u oblasti poštanske djelatnosti, Agencija je, shodno odredbi člana 65 Zakona o poštanskim uslugama, nadležna da:

- 1) utvrđuje kriterijume za određivanje cijena univerzalne poštanske usluge;
- 2) izdaje i oduzima posebne licence i licence za obavljanje univerzalnih poštanskih usluga;
- 3) vodi registar poštanskih operatora (u daljem tekstu: registar);
- 4) saraduje sa organima i tijelima Svjetskog poštanskog saveza i Evropske Unije i vrši razmjenu podataka i redovno obavještavanje tih organa u skladu sa ovim zakonom i međunarodnim obavezama;
- 5) učestvuje u radu upravnih i radnih tijela nadležnih evropskih i međunarodnih organizacija i institucija napodručju poštanskih usluga;
- 6) verifikuje obračun neto troškova univerzalne poštanske usluge;
- 7) prati primjenu cijena poštanskih usluga;
- 8) daje saglasnosti na opšte uslove za obavljanje poštanskih usluga poštanskih operatora;
- 9) daje saglasnosti na uslove i cijene pristupa mreži univerzalnog poštanskog operatora;
- 10) rješava sporove između operatora u vezi sa pristupom mreži univerzalnog poštanskog operatora;
- 11) odlučuje po prigovorima korisnika poštanskih usluga;
- 12) vrši stručni nadzor nad radom poštanskih operatora;
- 13) prati stanje i razvoj tržišta poštanskih usluga i preduzima mjera za obezbjeđivanje konkurentnosti na tržištu poštanskih usluga;
- 14) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama.

Regulatorne i druge poslove iz stava 1 i 2 ovog člana Agencija obavlja kao javna ovlašćenja.

III OBAVLJANJE DJELATNOSTI OD JAVNOG INTERESA

Javni interes

Član 10

Djelatnost elektronskih komunikacija i upravljanje i korišćenje ograničenih resursa su djelatnosti od javnog interesa. Univerzalna poštanska usluga je usluga od javnog interesa.

Načela od kojih polazi Agencija u vršenju javnih ovlašćenja

Član 11

U cilju ostvarivanja javnog interesa, Agencija prilikom ostvarivanja javnih ovlašćenja polazi od slijedećih principa utvrđenih zakonom:

- 1) objektivnosti, transparentnosti, nediskriminatornosti i proporcionalnosti;
- 2) obezbjeđivanju uslova za ravnomjeran razvoj tržišta elektronskih komunikacija na teritoriji Crne Gore;
- 3) obezbjeđivanju predvidivosti poslovnog ambijenta i ravnopravnih uslova za poslovanje operatora;
- 4) usklađivanju obavljanja djelatnosti elektronskih komunikacija sa crnogorskim i međunarodnim standardima;
- 5) obezbjeđivanju dostupnosti usluga univerzalnog servisa svim građanima na teritoriji Crne Gore, uz zadovoljenje potreba posebnih društvenih grupa, uključujući lica smanjene pokretljivosti, lica sa invaliditetom, starije i socijalno ugrožene korisnike;
- 6) obezbjeđivanju interkonekcije elektronskih komunikacionih mreža i usluga, pod ravnopravnim i uzajamno prihvatljivim uslovima;
- 7) zaštite i podsticanja konkurentnosti na tržištu elektronskih komunikacija, radi ostvarivanja pogodnosti za korisnike;
- 8) podsticanju efikasnog upravljanja i korišćenja ograničenih resursa;
- 9) obezbjeđivanju pogodnosti za korisnike, uključujući lica smanjene pokretljivosti, lica sa invaliditetom, starije i socijalno ugrožene korisnike, u pogledu izbora, cijene, uslova pristupa i korišćenja, kao i kvaliteta elektronskih komunikacionih usluga;
- 10) obezbjeđivanju zaštite korisnika u odnosima sa operatorima, omogućavanjem jednostavnog i efikasnog postupka u rješavanju sporova;
- 11) podsticanju investicija i inovacija i razvoja nove i unaprijeđene infrastrukture;
- 12) kontinuiranom obezbjeđivanju unaprijeđenja kvaliteta usluga u oblasti elektronskih komunikacija;
- 13) obezbjeđivanju zaštite ličnih podataka i privatnosti;
- 14) obezbjeđivanju mogućnosti krajnjim korisnicima da prilikom korišćenja javnih komunikacionih mreža i usluga slobodno pristupaju i distribuiraju informacije ili koriste aplikacije i usluge po svom izboru;
- 15) obezbjeđivanju integriteta i sigurnosti javnih elektronskih komunikacionih mreža;
- 16) obezbjeđivanju sistema nedvosmislenog i pouzdanog obavještanja korisnika o cijenama i uslovima korišćenja javnih elektronskih komunikacionih usluga;
- 17) zaštite interesa korisnika;
- 18) obezbjeđivanja univerzalne poštanske usluge propisanog kvaliteta i standarda, koja se obavlja u kontinuitetu, bez diskriminacije, pod jednakim uslovima i po pristupačnoj cijeni za sve korisnike u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju.

Mjere koje preduzima Agencija u vanrednim situacijama u elektronskim komunikacijama u cilju ostvarenja javnog interesa

Član 12

Radi ostvarivanja javnog interesa u poslovanju operatora elektronskih komunikacija, u vanrednim situacijama, Agencija, naročito provjerava:

- da li je operator utvrdio plan mjera kojim se obezbjeđuje integritet javne elektronske komunikacione mreže i korišćenje elektronskih komunikacionih usluga u slučajevima većeg ispada mreže, ratnog i vanrednog stanja, elementarnih nepogoda, kao i drugih vanrednih situacija;
- da li je na zahtjev nadležnog organa, prilagodio korišćenje svojih elektronskih i komunikacionih mreža i opreme nastaloj situaciji ili ih stavio na raspolaganje ili upotrebu nadležnim organima;
- da li je obezbijedio neprekidan pristup brojevima hitnih službi;
- da li je svoju mrežu prilagodio korišćenju prava prvenstva komunikacija iz određenih terminalnih tačaka mreže u vanrednim situacijama u skladu sa odlukom Vlade;
- da li je u skladu sa odlukama Vlade, obezbijedio privremeni prekid djelovanja drugih telefonskih priključaka u vanrednoj situaciji.

Mjere koje preduzima Agencija u vanrednim situacijama kod univerzalnog poštanskog operatora u cilju ostvarenja javnog interesa

Član 13

Radi ostvarivanja javnog interesa u poslovanju poštanskih operatora, u vanrednim situacijama, Agencija, naročito provjerava da li je univerzalni poštanski operator obezbijedio propisanu gustinu poslovnih jedinica za pružanje usluga i drugih pristupnih tačaka poštanske mreže koje odgovaraju potrebama korisnika u slučaju vanrednih okolnosti i da li je donio plan rada u vanrednim okolnostima kojim se određuju poslovne jedinice i pristupne tačke koje rade u vanrednim okolnostima.

Mjere za ostvarivanje javnog interesa u slučaju štrajka kod operatora elektronskih komunikacija i univerzalnog poštanskog operatora

Član 14

U cilju ostvarivanja javnog interesa u poslovanju operatora, Agencija provjerava naročito:

- da li je operator donio akt kojim je utvrdio minimum procesa rada, koji obezbjeđuje ostvarivanje javnog interesa u slučaju štrajka;
- da li je u slučaju štrajka iz alineje 1 ovog člana ostvaren minimum procesa rada.

U cilju ostvarivanja javnog interesa, Agencija može tražiti i druge podatke, i u skladu sa zakonom, naložiti odgovarajuće mjere odlukama Savjeta i rješenjima nadzornika.

IV DJELOKRUG ORGANA AGENCIJE

Organi Agencije Član 15

Organi Agencije su: Savjet Agencije i Izvršni direktor Agencije.

Savjet Agencije Član 16

Savjet ima predsjednika i četiri člana. Predsjednik i članovi Savjeta mogu svoju funkciju u Agenciji obavljati profesionalno ili honorarno. Predsjednik Savjeta saziva sjednice i predsjedava radom Savjeta, a u njegovom odsustvu zamjenjuje ga član Savjeta koga izabere Savjet.

Redovne sjednice Savjeta održavaju se najmanje jednom mjesečno, a druge po potrebi. Za svoj rad Savjet odgovara Skupštini.

Saglasno članu 14 stav 1 Zakona o elektronskim komunikacijama, Savjet Agencije donosi:

- 1) statut Agencije;
- 2) planove raspodjele radio-frekvencija;
- 3) plan adresiranja i plan numeracije;
- 4) plan rada sa finansijskim planom;
- 5) izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem;
- 6) odluke o visini naknada koje plaćaju fizička i pravna lica, odnosno opšte i druge akte, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim je uređena oblast poštanskih usluga.

Savjet dostavlja Skupštini izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem, kao i plan rada sa finansijskim planom Agencije.

Savjet imenuje i razrješava izvršnog direktora.

Savjet imenuje nezavisnog revizora finansijskih izvještaja Agencije, u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Savjet Agencije pored poslova iz stava 3 ovog člana:

1. donosi Poslovnik o radu Savjeta;
2. daje saglasnost na godišnji operativni plan Agencije;
3. donosi odluke u upravljanju prihodima i rashodima u skladu sa Finansijskim planom i Programom rada Agencije;
4. daje saglasnost Izvršnom direktoru za raspolaganje finansijskim sredstvima Agencije, čija vrijednost prelazi 5.000 eura;
5. donosi stručne osnove za izradu propisa koje donose Vlada i ministarstvo nadležno za poslove elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti;
6. donosi druge opšte akte Agencije;

7. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama, Zakonom o poštanskim uslugama i ovim statutom.

Godišnjim operativnim planom iz stava 7 tačka 2 ovog člana bliže se razrađuju obaveze utvrđene Programom rada Agencije, na način što se preciziraju izvršioci pojedinih zadataka iz Programa rada, preciziraju rokovi i utvrđuje da li je po pojedinim pitanjima potrebno voditi procedure javnih konsultacija.

Savjet vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama, Zakonom o poštanskim uslugama i statutom Agencije.

Sazivanje sjednice

Član 17

Predsjednik Savjeta saziva sjednice Savjeta po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev člana Savjeta ili Izvršnog direktora Agencije.

Prisutna većina

Član 18

Savjet Agencije održava sjednicu ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova.

Način donošenja odluka

Član 19

U postupku pred Agencijom, Savjet odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta.

U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas predsjednika Savjeta Agencije.

Na postupak pred Agencijom primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opšti upravni postupak, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

O pravima i zaštiti interesa korisnika Savjet odlučuje u roku od 20 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju potrebe sprovođenja ispitnog postupka, kada je Savjet dužan da odluči u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

O pravima i obavezama operatora Savjet odlučuje bez odlaganja, a najkasnije u roku od 90 dana od dana pokretanja postupka.

Odluke Agencije su konačne.

Posredovanje u sporovima

Član 20

Agencija može, na zahtjev operatora, posredovati u rješavanju spora između operatora.

Postupak posredovanja iz stava 1 ovog člana Agencija je dužna da okonča u roku od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva za posredovanje.

Prisustvo Izvršnog direktora i obrađivača materijala sjednicama Savjeta

Član 21

Sjednicama Savjeta prisustvuju Izvršni direktor i zaposleni u Agenciji koji su obrađivači materijala koji se razmatra na sjednici Savjeta, bez prava odlučivanja.

Dužnosti Predsjednika Savjeta

Član 22

Predsjednik Savjeta Agencije naročito obavlja slijedeće poslove:

1. predsjedava sjednicama Savjeta Agencije;
2. potpisuje odluke i druge akte Savjeta Agencije;
3. predlaže mjere za poboljšanje rada Savjeta Agencije;
4. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o elektronskim komunikacijama, Zakonom o poštanskim uslugama i Statutom Agencije.

Dužnosti izvršnog direktora Agencije

Član 23

Izvršni direktor obavlja svoju funkciju u Agenciji profesionalno.

Izvršni direktor:

1. zastupa i predstavlja Agenciju;
2. odgovara za zakonitost rada Agencije i organizuje rad stručnih službi Agencije;
3. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Agenciji;
4. podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka pred nadležnim sudom;
5. predlaže plan rada sa finansijskim planom, izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem i druge opšte i pojedinačne akte i izvršava odluke Savjeta;
6. stara se o obezbjeđivanju javnosti rada Agencije;
7. podnosi Savjetu na saglasnost godišnji Operativni plan;
8. predlaže Savjetu godišnji izvještaj o radu Agencije sa finansijskim izvještajem;
9. predlaže Savjetu opšte i pojedinačne akte Agencije;
10. predlaže Savjetu stručne osnove za propise koje donosi Vlada i Ministarstvo nadležno za poslove elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti;
11. predlaže Savjetu Plan raspodjele radio-frekvencijskog spektra;
12. predlaže Savjetu Plan adresiranja;
13. predlaže Savjetu Plan numeracije;
14. zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima;
15. u skladu sa finansijskim planom Agencije i planom rada, a na osnovu odluka Savjeta, zaključuje Ugovore koji se odnose na investicije, prati njihovu realizaciju i raspoložive finansijskim sredstvima Agencije, osim finansijskih sredstava koja se odnose na tekuće-redovne aktivnosti Agencije;
16. vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Agencije i odlukama Savjeta.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara Savjetu.

Imenovanje izvršnog direktora

Član 24

Izvršnog direktora imenuje Savjet, na period od četiri godine, na osnovu javnog konkursa.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje ispunjava propisane uslove iz člana 16 i 17 Zakona o elektronskim komunikacijama.

Savjet je dužan da raspiše javni konkurs najmanje 90 dana prije isteka mandata izvršnog direktora, odnosno neposredno po razrješenju.

Izvršni direktor ne može biti imenovan više od dva puta uzastopno.

Odluka o imenovanju izvršnog direktora objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Konkursna komisija

Član 25

Postupak javnog konkursa za izbor Izvršnog direktora sprovodi Komisija koju imenuje Savjet Agencije.

Ako se na javni konkurs za izbor Izvršnog direktora Agencije niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja Izvršnog direktora Agencije na osnovu ponovljenog konkursa Savjet imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora

Prestanak mandata i razrješenje izvršnog direktora

Član 26

Izvršnom direktoru mandat prestaje istekom vremena na koje je imenovan ili razrješenjem.

Na razrješenje izvršnog direktora prije isteka mandata shodno se primjenjuje odredba člana 19 stav 1 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Razrješenje predsjednika ili člana Savjeta").

Razlozi za razrješenje izvršnog direktora posebno se obrazlažu.

Odluka o razrješenju izvršnog direktora objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Prava i obaveze iz radnog odnosa

Član 27

Predsjednik i članovi Savjeta, izvršni direktor i zaposleni u Agenciji prava i obaveze iz radnog odnosa ostvaruju u skladu sa opštim propisima o radu, zakonom i opštim aktima Agencije.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Organizacione cjeline

Član 28

Agencija se organizuje tako da obezbijedi rješavanje pravnih, ekonomskih, tehnički-tehnoloških i administrativnih pitanja za oblast elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti.

Agencija se organizuje kroz rad sektora, odjeljenja i odsjeka.

U Agenciji postoje pet sektora kao samostalne organizacione jedinice i to:

- Sektor za pravne poslove,
- Sektor za ekonomske poslove,
- Sektor za elektronske mreže i servise,
- Sektor za radiokomunikacije i
- Sektor za poštansku djelatnost.

U Agenciji se kao samostalne organizacione jedinice organizuju i:

- Odjeljenje za opšte poslove i
- Odsjek za nadzor.

U okviru sektora i odjeljenja organizuju se unutrašnje organizacione jedinice – odsjeci.

VI FINANSIRANJE AGENCIJE, FINANSIJSKI PLAN I PLAN RADA, RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAJ O RADU SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM

Finansiranje Agencije

Član 29

Sredstva za rad Agencije za oblast elektronskih komunikacija, obezbjeđuju se iz prihoda od:

- 1) naknada koje Agenciji plaćaju operatori na tržištu elektronskih komunikacija, a koje se koriste za vršenje poslova regulacije i nadzora tržišta
- 2) naknada koje se Agenciji plaćaju za korišćenje radio-frekvencija, brojeva i adresa;
- 3) ostalih naknada i drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad Agencije za oblast poštanske djelatnosti, obezbjeđuju se iz prihoda od:

- 1) jednokratnih naknada za izdavanje posebnih licenci, licenci i podnošenja prijave za upis u registar u skladu sa ovim zakonom;
- 2) godišnjih naknada za obavljanje poštanskih usluga;
- 3) drugih izvora u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama i Statutom Agencije.

Sredstva od naknada poštanskih operatora, iz stava 2 ovog člana, prihod su Agencije i uplaćuju se na poseban račun (kompenzacioni fond), a koriste se za:

- 1) finansiranje obavljanja poslova Agencije, kao regulatornog organa za poštansku djelatnost;
- 2) pokriće eventualnih gubitaka obavljanja univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora.

Sredstva od naknada iz stava 2 ovog člana uplaćuju se na poseban račun Agencije (kompenzacioni fond). Pomenuta sredstva se koriste za finansiranje Agencije kao regulatornog organa za poštansku djelatnost i pokriće eventualnih gubitaka obavljanja univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora.

Troškove rada Agencije kao regulatornog organa za poštansku djelatnost predstavljaju troškovi rada zaposlenih na poslovima poštanske djelatnosti, utvrđeni na osnovu računovodstvene evidencije i pripadajući proporcionalni dio troškova rada zajedničkih službi i drugih troškova. Proporcionalni dio troškova rada zajedničkih službi i drugih troškova određuje se kao odnos zaposlenih na poslovima poštanske djelatnosti i zaposlenih na poslovima elektronskih komunikacija.

Troškovi rada Agencije kao regulatornog organa za poštansku djelatnost nadoknađuju se iz sredstava kompenzacionog fonda i iznos za ove namjene ne može biti veći od 70% od ukupno ostvarenih prihoda Agencije po osnovu regulacije poštanske djelatnosti.

Preostali iznos se koristi za pokriće eventualnog gubitka obavljanja univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora.

Plan rada i Finansijski plan Agencije **Član 30**

Planom rada se projektuju tekuće i normativne aktivnosti Agencije u narednoj godini.

U postupku izrade plana rada Agencija je dužna da obavi konsultacije sa operatorima i drugim zainteresovanim subjektima na tržištu elektronskih komunikacija i poštanskih usluga.

Finansijskim planom projektuju se ukupni prihodi i rashodi neophodni za realizaciju plana rada, uključujući i rezerve za nepredviđene izdatke, razdvojeni po oblastima: regulacije i nadzora tržišta elektronskih komunikacija, regulacije i nadzora tržišta poštanskih usluga, kao i upravljanja i nadzora korišćenja ograničenih resursa, u skladu sa aktivnostima predviđenim planom rada.

Plan rada sa finansijskim planom Agencije za narednu godinu usvaja Skupština.

Ako Skupština ne usvoji finansijski plan iz stava 4 ovog člana, prije početka godine za koju se donosi, rashodi Agencije za svaki naredni kvartal do usvajanja finansijskog plana ne smiju biti veći od jedne četvrtine iznosa sredstava iz finansijskog plana za prethodnu godinu.

Računovodstvo Agencije

Član 31

Agencija vodi odvojeno računovodstvo za sredstva koja se koriste za obavljanje poslova u oblasti elektronskih komunikacija i prihode ostvarene po tim osnovama, a posebno u odnosu na sredstva u oblasti poštanske djelatnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje poštanska djelatnost.

Račun Agencije

Član 32

Novčana sredstva Agencije vode se na račun Agencije, u skladu sa propisima o platnom prometu.

Imovina Agencije

Član 33

Imovinu Agencije čini: pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava.

Agencija odgovara za obaveze u pravnom prometu cjelokupnom svojom imovinom.

Vođenje poslovnih knjiga

Član 34

Agencija vodi poslovne knjige u skladu sa propisima koji uređuju tu oblast i podnosi finansijski izvještaj u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama.

Izvještaj o radu sa Finansijskim izvještajem

Član 35

U izvještaju o radu Agencije navode se podaci o:

- 1) razvoju sektora elektronskih komunikacija;
- 2) uvedenim regulatornim mjerama;
- 3) ostvarivanju i kvalitetu Univerzalnog servisa u sektoru elektronskih komunikacija
- 4) dodijeljenim ograničenim resursima;
- 5) razvoju tržišta poštanske djelatnosti;
- 6) ostvarivanju i kvalitetu univerzalne poštanske usluge;
- 7) ostvarivanju prava i zaštiti interesa korisnika elektronskih komunikacionih i poštanskih usluga;
- 8) izvršenim zadacima Agencije utvrđenim planom rada.

Finansijski izvještaj sadrži finansijske pokazatelje poslovanja Agencije.

Finansijski izvještaj Agencije podliježe godišnjoj reviziji od strane nezavisnog ovlaštenog revizora. Troškove revizije plaća Agencija.

Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem razmatra i usvaja Skupština.

Izvještaj o radu Agencije, Finansijski izvještaj i izvještaj revizora objavljuje se na veb - sajtu Agencije.

VII JAVNOST RADA AGENCIJE

Objavljivanje propisa, akata i podataka

Član 36

Propise koje donosi Agencija, na osnovu ovlašćenja iz Zakona, objavljuje u "Službenom listu Crne Gore" i na internet stranici Agencije.

Pored propisa iz stava 1 ovog člana Agencija na svojoj internet stranici objavljuje:

- 1) odluke Savjeta;
- 2) izvode iz registara i baza podataka koje vodi u skladu sa ovim zakonom;
- 3) uporedne preglede kvaliteta i cijena usluga i druge podatke od interesa za zaštitu korisnika;
- 4) statističke podatke i druge pokazatelje razvoja tržišta elektronskih komunikacija i tržišta poštanskih usluga;
- 5) plan rada sa finansijskim planom;
- 6) izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem i izvještajem revizora;
- 7) druge podatke i informacije u vezi sa radom Agencije, u skladu sa ovim zakonom, zakonom kojim se uređuje poštanska djelatnost i zakonom kojim se uređuje slobodan pristup informacijama.

Podaci koji se, u smislu Zakona o elektronskim komunikacijama, Zakona o poštanskim uslugama, zakona kojima se uređuje tajnost podataka, zaštita podataka o ličnosti i zaštita neobjavljenih podataka, smatraju povjerljivim ne objavljuju se.

Davanje službenih izjava i obavještenja

Član 37

Službene izjave i obavještenja o radu Agencije daju Savjet Agencije, odnosno u njegovo ime predsjednik Savjeta, izvršni direktor ili druga lica koja Savjet za to ovlasti.

VIII SARADNJA SA DRUGIM DRŽAVNIM ORGANIMA, INOSTRANIM REGULATORNIM ORGANIMA I MEDIJIMA

Saradnja sa drugim nadležnim organima

Član 38

Agencija, u oblasti elektronskih komunikacija, naročito saraduje sa:

- 1) Ministarstvom, u sprovođenju ovog zakona;
- 2) organom nadležnim za zaštitu konkurencije, podnošenjem zahtjeva za davanje mišljenja i predlaganjem i pokretanjem postupka pred tim organom u slučajevima sprječavanja, ograničavanja ili narušavanja konkurencije na tržištu, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje zaštita konkurencije na tržištu;
- 3) organom državne uprave nadležnim za zaštitu potrošača, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača;
- 4) organom državne uprave nadležnim za zaštitu životne sredine, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje zaštita životne sredine;
- 5) regulatornim organom nadležnim za oblast audio vizuelnih medijskih usluga, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuju elektronski mediji;
- 6) organom nadležnim za zaštitu ličnih podataka, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka;
- 7) organima državne uprave nadležnim za prevenciju, odnosno zaštitu od ugrožavanja bezbjednosti informacionih sistema, u skladu sa ovim zakonom, zakonom kojim se uređuje informaciona bezbjednost i zakonom kojim se uređuje slobodan pristup informacijama.
- 8) državnim organima i institucijama nadležnim za bezbjednost civilnog vazdušnog, odnosno pomorskog saobraćaja, u vezi planova raspodjele na radiofrekvencijske opsege koji su planom namjene radio-frekvencijskog spektra namijenjeni vazduhoplovnoj, odnosno pomorskoj službi, a koji se koriste za potrebe bezbjednosti civilnog vazdušnog, odnosno pomorskog saobraćaja;
- 9) državnim organima nadležnim za unutrašnje poslove, nacionalnu bezbjednost i odbranu, u vezi planova raspodjele koji se odnose na radiofrekvencijske opsege koji su planom namjene radio-frekvencijskog spektra namijenjeni i za civilnu i za vojnu upotrebu.

Saradnja sa inostranim regulatornim organima

Član 39

Agencija saraduje i razmjenjuje podatke sa inostranim regulatornim organima u cilju ostvarivanja efikasnije regulatorne funkcije i podsticanja usaglašenosti razvoja elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti, u skladu sa zaključenim sporazumima.

Sporazumima iz stava 1 ovog člana, bliže se definiše cilj i način ostvarene saradnje, kao i način i obim razmjene informacija.

Saradnja sa medijima

Član 40

Javnost rada Agencije obezbjeđuje se i saradnjom Agencije sa medijima i izvještavanjem drugih organa i institucija o radu i poslovanju Agencije.

IX JAVNE KONSULTACIJE

Javne konsultacije

Član 41

U pripremi akata koji mogu imati značajan uticaj na tržište elektronskih komunikacija i poštanskih usluga, Agencija sprovodi javne konsultacije.

Javne konsultacije za akte kojima se vrši određivanje opštih uslova za obavljanje djelatnosti elektronskih komunikacija, određivanje i analiza tržišta koja mogu biti predmet prethodne regulacije, određivanje operatora sa značajnom tržišnom snagom i utvrđivanje njihovih obaveza, kao i uređuju odnosi u vezi sa zajedničkim korišćenjem elektronske komunikacione infrastrukture, pristupom i interkonekcijom, u skladu sa ovim zakonom, traju najmanje 30 dana.

Javne konsultacije u pripremi drugih akata traju najmanje 15 dana.

Način vođenja javnih konsultacija uređuje se propisom Agencije.

Pisani izvještaj o sprovođenju javnih konsultacija dostavlja se učesnicima javnih konsultacija i obavezno sadrži obrazloženje stavova Agencije u odnosu na predloge koji su dostavljeni u procesu javnih konsultacija.

X REGISTRI AGENCIJE I BAZA PODATAKA

Registri Agencije

Član 42

Agencija vodi registre u oblasti elektronskih komunikacija, u skladu sa odredbom člana 29 Zakona o elektronskim komunikacijama.

Agencija vodi registre poštanskih operatora, u skladu sa odredbom člana 67 Zakona o poštanskim uslugama.

Sadržaj i način vođenja registara iz stava 1 i 2 ovog člana propisuje Agencija.

Baza podataka

Član 43

Agencija vodi i redovno obnavlja bazu podataka imalaca odobrenja za obavljanje djelatnosti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti u skladu sa zakonom sa svim elementima koje sadrži ta baza.

Agencija vodi i redovno obnavlja bazu podataka radio-frekvencijskog spektra u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama.

Način korišćenja podataka iz baze podataka reguliše se posebnim aktom.

XI TAJNOST PODATAKA

Čuvanje tajnosti podataka

Član 44

Predsjednik i članovi Savjeta Agencije, Izvršni direktor Agencije i radnici stručnih službi Agencije, kao i druga pravna i fizička lica kojima je Agencija povjerila obavljanje određenih poslova, dužni su čuvati tajnost podatka koji je zvaničnim aktom nadležnog organa kao takav određen ili poslovnu tajnu bez obzira na način na koji su saznali te podatke za vrijeme i nakon prestanka obavljanja funkcije ili radnog odnosa sve dok je taj podatak pod režimom tajnosti ili dok se odlukom organa ili imaoca podatka ne oslobode te obaveze.

Pod podacima ili poslovnom tajnom iz stava 1 ovog člana naročito se smatra:

- 1) svaki podatak koji je kvalifikovan poslovnom tajnom u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima;
- 2) svaki podatak koji je kvalifikovan poslovnom tajnom u skladu sa opštim aktom ili drugim aktom imaoca podatka;
- 3) svaki podatak koji je kvalifikovan poslovnom tajnom u skladu sa opštim aktom Agencije;

Izuzetno od odredbi stava 2 ovog člana neće se smatrati poslovnom tajnom podaci ili akti koji su na bilo koji način javno dostupni ili se objavljuju na osnovu posebnih propisa ili odluka imaoca podataka.

Postupanje sa povjerljivim podacima u oblasti elektronskih komunikacija

Član 45

Operator koji na osnovu zahtjeva Agencije dostavi podatke kojima raspolaže, uključujući i finansijske, kao i podatke koji se odnose na razvoj mreže ili usluga koji mogu biti od uticaja na njegove veleprodajne usluge, dužan je da jasno navede koje podatke smatra povjerljivim.

Ako su podaci koji su dostavljeni označeni kao povjerljivi, suprotno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, zaštita podataka o ličnosti i zaštita neobjavljenih podataka, Agencija ih neće smatrati povjerljivim.

Agencija je dužna da sa tim podacima iz stava 1 ovog člana, postupa na način kojim se obezbjeđuje njihova povjerljivost, ako se radi o povjerljivim podacima.

Tajnost poštanskih pošiljki

Član 46

Poštanski operatori dužni su da obezbijede tajnost poštanskih pošiljki.

Lica zaposlena kod poštanskog operatora ne smiju davati podatke o poštanskim pošiljkama neovlašćenim licima.

Poštanski operatori mogu pribaviti podatke o poštanskim pošiljkama samo u obimu koji je potreban za obavljanje poštanskih usluga.

Izuzetno, tajnost poštanskih pošiljki može se narušiti, u skladu sa zakonom.

XII ZAŠTITA NA RADU

Zaštita na radu

Član 47

U Agenciji se mora obezbijediti zaštita na radu i obezbijediti zaštita ljudi i imovine u skladu sa zakonom kojim je uređena oblast zaštite na radu.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene Statuta

Član 48

Ovaj Statut može se mijenjati na način i po postupku utvđenom za njegovo donošenje.

Tumačenje Statuta

Član 49

U slučaju nesaglasnosti u primjeni odredaba Statuta za njegovo tumačenje nadležan je Savjet Agencije.

Prestanak dosadašnjeg Statuta

Član 50

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine.

Stupanje na snagu

Član 51

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a nakon dobijanja saglasnosti od strane Skupštine Crne Gore.

Broj: 0901- 4557/1

Podgorica, 19.09.2013. godine

**SAVJET AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE
I POŠTANSKU DJELATNOST**

PREDSJEDNIK
Dr Šaleta Đurović

O B R A Z L O Ž E N J E

Statuta Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE STATUTA

Članom 10 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Sl.list CG", broj 40/13), propisana je sadržina Statuta Agencije i određeno da Savjet Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, uz saglasnost Skupštine Crne Gore, donosi Statut Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, koji se objavljuje u "Službenim listu Crne Gore". Takođe, članom 82 stav 2 Zakona o poštanskim uslugama ("Sl.list CG", broj 57/11), propisano je da se Statutom Agencije utvrđuje način raspodjele sredstava za pokriće gubitaka obavljanja poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE STATUTA

Zakon o elektronskim komunikacijama, koji je objavljen u "Sl.listu Crne Gore" broj 40/13 od 13.08.2013. godine, a koji je stupio na snagu 21.08.2013.godine, u članu 201 stav 3, propisano je da Savjet Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost će usaglasiti Statut Agencije sa Zakonom o elektronskim komunikacijama, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona o elektronskim komunikacijama.

Članom 10 stav 2 Zakona o elektronskim komunikacijama, propisano je da Statut Agencije donosi Savjet Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, kao i da na statut Agencije saglasnost daje Skupština Crne Gore (član 10 stav 3 Zakona o elektronskim komunikacijama).

III OBJAŠNJENJE ODREDBI PREDLOŽENOG STATUTA

Statut Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, sistematizovan je u trinaest (XIII) poglavlja sa sljedećim sadržajem:

Poglavlje I – OPŠTE ODREDBE

U poglavlju I u članu 1 "Sadržina statuta" navedena je sadržina statuta shodno odredbi člana 10 Zakona o elektronskim komunikacijama, pa je propisano da se statutom bliže uređuje obavljanje djelatnosti od javnog interesa, u skladu sa zakonom, nadležnosti i djelokrug poslova organa i stručnih službi Agencije za elektronske komunikacije i

poštansku djelatnost, donošenje opštih akata i druga akata, prava i dužnosti Savjeta Agencije, prava i dužnosti izvršnog direktora Agencije, unutrašnja organizacija i druga pitanja koja su od značaja za poslove Agencije, utvrđena Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama.

U članu 2 "Nezavisnost Agencije" navedeno je da je Agencija nezavisni regulatorni organ koji, u vršenju javnih ovlašćenja u oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti, obavlja regulatorne i druge poslove utvrđene zakonom, shodno odredbi člana 8 Zakona o elektronskim komunikacijama.

U članu 3 "Pravni položaj Agencije" propisano je da Agencija ima svojstvo pravnog lica, da Skupština ima prava i obaveze osnivača Agencije i da Agencija posluje pod nazivom Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, shodno odredbi člana 9 Zakona o elektronskim komunikacijama.

U članu 4 "Javnost rada" propisano je da je rad Agencije javan, shodno odredbi člana 9 stav 6 Zakona o elektronskim komunikacijama.

U članu 5 "Značaj statuta" propisano je da je Statut osnovni opšti akt Agencije, kao i da na Statut saglasnost daje Skupština Crne Gore, shodno odredbi član 10 stav 3 Zakona o elektronskim komunikacijama.

U članu 6 "Saglasnost drugih akata sa statutom" propisano je da svi akti Agencije moraju biti u skladu sa Statutom Agencije, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

U članu 7 "Pečat i štambilj Agencije", određeno je da Agencija ima pečat i štambilj, koji sadrži naziv i sjedište Agencije kao i druge elemente u skladu sa propisima, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

U članu 8 "Zaštitni znak Agencije" navedno je da Agencija ima zaštitni znak čiji vizuelni izgled utvrđuje Savjet Agencije, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

Poglavlje II – NADLEŽNOSTI AGENCIJE

U poglavlju II u članu 9 "Nadležnosti Agencije" utvrđuju se nadležnosti Agencije i to u stavu 1 tog člana nadležnosti Agencije u oblasti elektronskih komunikacija, shodno odredbi člana 11 Zakona o elektronskim komunikacijama, a u stavu 2 tog člana utvrđuju se nadležnosti Agencije u oblasti poštanske djelatnosti, shodno odredbi člana 65 Zakona o poštanskim uslugama.

Poglavlje III – OBAVLJANJE DJELATNOSTI OD JAVNOG INTERESA

U poglavlju III utvrđuje se, u članu 10 "Javni interes", tj, koje djelatnosti su od javnog interesa za obavljanje elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti, shodno odredbama člana 2 Zakona o elektronskim komunikacijama i člana 5 Zakona o poštanskim uslugama.

U članu 11 "Načela od kojih polazi Agencija u vršenju javnih ovlašćenja", navedeno je da u cilju ostvarivanja javnog interesa, Agencija prilikom ostvarivanja javnih ovlašćenja polazi od načela koja su propisana odredbom člana 3 Zakona o elektronskim komunikacijama i člana 2 Zakona o poštanskim uslugama.

U članu 12 "Mjere koje preduzima Agencija u vanrednim situacijama u elektronskim komunikacijama u cilju ostvarenja javnog interesa" navedeno je šta Agencija naročito provjerava, kada se radi o ostvarivanju javnog interesa u poslovanju operatora elektronskih komunikacija u vanrednim situacijama, shodno odredbi člana 61 i 62 Zakona o elektronskim komunikacijama.

U članu 13 "Mjere koje preduzima Agencija u vanrednim situacijama kod univerzalnog poštanskog operatora u cilju ostvarenja javnog interesa" navedeno je šta Agencija naročito provjerava, kada se radi o ostvarivanju javnog interesa u poslovanju poštanskih operatora u vanrednim situacijama, shodno odredbi člana 62 stav 1 tačka 2 Zakona o poštanskim uslugama .

U članu 14 "Mjere za ostvarivanje javnog interesa u slučaju štrajka kod operatora elektronskih komunikacija i univerzalnog poštanskog operatora", navedene su mjere koje Agencija provjerava u cilju ostvarivanja javnog interesa u slučaju štrajka kod operatora elektronskih komunikacija i univerzalnog poštanskog operatora, shodno odredbama Zakona o štrajku ("Sl. list RCG", br. 43/03, 61/04, 71/05, 16/07, 49/08,40/11).

Poglavlje IV – DJELOKRUG ORGANA AGENCIJE

U poglavlju IV u članu 15 "Organi Agencije", navedeno je da su organi Agencije Savjet i izvršni direktor, shodno odredbi člana 12 Zakona o elektronskim komunikacijama.

U članu 16 "Savjet Agencije", propisano je, da Savjet ima predsjednika i četiri člana, kao i da Predsjednik i članovi Savjeta mogu svoju funkciju u Agenciji obavljati profesionalno ili honorarno, shodno odredbi člana 13 Zakona o elektronskim komunikacijama. Takođe, u tom članu, navedeno je, koja akta Savjet donosi shodno odredbi člana 14 stav 1 Zakona o elektronskim komunikacijama, kao i da Savjet imenuje i razrješava izvršnog direktora (član 14 stav 3 Zakona o elektronskim komunikacijama). Pomenutim članom, navedeno je da Savjet dostavlja Skupštini izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem, kao i plan rada sa finansijskim planom Agencije (član 14 stav 2 Zakona o elektronskim komunikacijama), kao i da Savjet imenuje nezavisnog revizora finansijskih izvještaja Agencije, u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke (član 14 stav 4 Zakona o elektronskim komunikacijama).

U članu 17 "Sazivanje sjednice" propisano je kako se sazivaju sjednice Savjeta, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

Članom 18 "Prisutna većina", propisano je da će Savjet Agencije održati sjednicu, ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

Članom 19 "Način donošenja odluka", propisan je način kako Savjet Agencije odlučuje u postupku pred Agencijom, shodno odredbi člana 32 Zakona o elektronskim komunikacijama.

Članom 20 "Posredovanje u sporovima", propisano je da Agencija može, na zahtjev operatora, posredovati u rješavanju sporova između operatora, kao i u kom roku je dužna da okonča postupak posredovanja od dana podnošenja zahtjeva za posredovanje, shodno odredbi člana 34 Zakona o elektronskim komunikacijama.

Članom 21 "Prisustvo Izvršnog direktora i obrađivača materijala sjednicama Savjeta", propisano je da sjednicama Savjeta prisustvuju Izvršni direktor i zaposleni u Agenciji koji su obrađivači materijala koji se razmatra na sjednici Savjeta, ali bez prava odlučivanja, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske

komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

Članom 22 "Dužnosti Predsjednika Savjeta", propisani su poslovi koje obavlja Predsjednik Savjeta, shodno Zakonu o elektronskim komunikacijama, Zakonu o poštanskim uslugama i ovim Statutom.

Članom 23 "Dužnosti izvršnog direktora Agencije", propisano je da izvršni direktor obavlja svoju funkciju u Agenciji profesionalno, da za svoj rad odgovara Savjetu Agencije kao i dužnosti koje ima u obavljanju posla, shodno odredbi člana 20 stav 2 Zakona o elektronskim komunikacijama.

Članom 24 "Imenovanje izvršnog direktora" propisani su uslovi za imenovanje izvršnog direktora Agencije, shodno odredbi člana 21 Zakona o elektronskim komunikacijama.

Članom 25 "Konkursna komisija" propisano je da postupak javnog konkursa za izbor Izvršnog direktora sprovodi komisija koju imenuje Savjet Agencije, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

Članom 26 "Prestanak mandata i razrješenje izvršnog direktora", propisano je kada izvršnom direktoru prestaje mandat, kao i uslovi za razrješenje, shodno odredbama člana 19 stav 1 i člana 22 Zakona o elektronskim komunikacijama.

Članom 27 "Prava i obaveze iz radnog odnosa" propisano je da Predsjednik i članovi Savjeta, izvršni direktor i zaposleni u Agenciji prava i obaveze iz radnog odnosa ostvaruju u skladu sa opštim propisima o radu, zakonom i opštim aktima Agencije, shodno odredbi člana 23 Zakona o elektronskim komunikacijama.

Poglavlje V – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

U ovom poglavlju u članu 28, navedeno je da se Agencija organizuje tako da obezbijedi rješavanje pravnih, ekonomskih, tehnički-tehnoloških i administrativnih pitanja za oblast elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti, kao i da se organizuje kroz rad sektora, odjeljenja i odsjeka, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

Poglavlje VI – FINANSIRANJE AGENCIJE, FINANSIJSKI PLAN I PLAN RADA, RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAJ O RADU SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM

U ovom poglavlju, u članu 29 "Finansiranje Agencije", navedena su sredstva za rad Agencije, koja se obezbjeđuju iz prihoda operatora elektronskih komunikacija, shodno odredbi člana 24 stav 1 Zakona o elektronskim komunikacijama, kao i sredstva za rad Agencije, koja se obezbjeđuju iz prihoda poštanskih operatora, shodno odredbi člana 71 Zakona o poštanskim uslugama. Takođe, pomenutim članom Statuta, propisano je kako se koriste sredstava od naknada poštanskih operatora, koja se uplaćuju se na poseban račun (kompenzacioni fond).

Članom 30 "Plan rada i Finansijski plan Agencije", propisano je da se Planom rada projektuju tekuće i normativne aktivnosti Agencije u narednoj godini, a da se Finansijskim planom projektuju ukupni prihodi i rashodi neophodni za realizaciju plana rada, uključujući i rezerve za nepredviđene izdatke, razdvojeni po oblastima: regulacije i nadzora tržišta elektronskih komunikacija, regulacije i nadzora tržišta poštanskih usluga, kao i upravljanja i nadzora korišćenja ograničenih resursa, u skladu sa aktivnostima predviđenim planom rada (član 24 stav 3 Zakona o elektronskim komunikacijama). Pomenutim članom, propisano je da Plan rada sa finansijskim planom Agencije za narednu godinu usvaja Skupština (član 24 stav 4 Zakona o elektronskim komunikacijama), kao i da ako Skupština ne usvoji finansijski plan, prije početka godine za koju se donosi, da rashodi Agencije za svaki naredni kvartal do usvajanja finansijskog plana ne smiju biti veći od jedne četvrtine iznosa sredstava iz finansijskog plana za prethodnu godinu (član 24 stav 5 Zakona o elektronskim komunikacijama).

Članom 31 "Računovodstvo Agencije" propisano je da Agencija vodi odvojeno računovodstvo za sredstva koja se koriste za obavljanje poslova u oblasti elektronskih komunikacija i prihode ostvarene po tim osnovama, a posebno u odnosu na sredstva u oblasti poštanske djelatnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje poštanska djelatnost, shodno odredbi člana 25 Zakona o elektronskim komunikacijama.

U članu 32 "Račun Agencije", propisano je da se novčana sredstva Agencije vode na račun Agencije, u skladu sa propisima o platnom prometu, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

Članom 33 "Imovina Agencije", navedeno je šta čini imovinu Agencije. Inače, istovjetno rješenje je sadržano u Statutu Agencije za nadzor osiguranja, na koji je Skupština dala saglasnost.

Članom 34 "Vođenje poslovnih knjiga", propisano je da Agencija vodi poslovne knjige u skladu sa propisima koji uređuju tu oblast i podnosi finansijski izvještaj u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

Članom 35 "Izvještaj o radu sa Finansijskim izvještajem", propisano je koji se podaci navode u Izvještaju o radu, šta Finansijski izvještaj sadrži, da Finansijski izvještaj Agencije podliježe godišnjoj reviziji od strane nezavisnog ovlašćenog revizora i da troškove revizije plaća Agencija, kao i da Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem razmatra i usvaja Skupština, shodno odredbi člana 26 Zakona o elektronskim komunikacijama.

Poglavlje VII – JAVNOST RADA AGENCIJE

U ovom poglavlju u članu 36 "Objavljivanje propisa, akata i podataka", propisano je da propise koje donosi Agencija, na osnovu ovlašćenja iz Zakona, objavljuje u "Službenom listu Crne Gore" i na internet stranici Agencije, shodno odredbi člana 28 Zakona o elektronskim komunikacijama.

Članom 37 "Davanje službenih izjava i obavještenja", propisano je da službene izjave i obavještenja o radu Agencije daju Savjet Agencije, odnosno u njegovo ime predsjednik Savjeta, izvršni direktor ili druga lica koja Savjet za to ovlasti. Inače, istovjetno rješenje je sadržano u Statutu Agencije za nadzor osiguranja, na koji je Skupština dala saglasnost.

Poglavlje VIII SARADNJA SA DRUGIM DRŽAVNIM ORGANIMA, INOSTRANIM REGULATORNIM ORGANIMA I MEDIJIMA

U ovom poglavlju, u članu 38 "Saradnja sa drugim nadležnim organima", navedeno je da Agencija saraduje sa drugim nadležnim organima, shodno odredbi člana 35 Zakona o elektronskim komunikacijama.

Članom 39 "Saradnja sa inostranim regulatornim organima", propisano je da Agencija saraduje i razmjenjuje podatke sa inostranim regulatornim organima u cilju ostvarivanja efikasnije regulatorne funkcije i podsticanja usaglašenosti razvoja elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti, u skladu sa zaključenim sporazumima. Inače, istovjetno rješenje je sadržano u Statutu Agencije za nadzor osiguranja, na koji je Skupština dala saglasnost.

Članom 40 "Saradnja sa medijima", propisana je saradnja Agencije sa medijima, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

IX JAVNE KONSULTACIJE

U ovom poglavlju, u članu 41 "Javne konsultacije", propisan je način vođenja javnih konsultacija, shodno odredbi člana 33 Zakona o elektronskim komunikacijama.

X REGISTRI AGENCIJE I BAZA PODATAKA

U ovom poglavlju u članu 42 "Registri Agencije", propisano je da Agencija vodi registre u oblasti elektronskih komunikacija, u skladu sa odredbom člana 29 Zakona o elektronskim komunikacijama i registre poštanskih operatora, u skladu sa odredbom člana 67 Zakona o poštanskim uslugama.

Članom 43 "Baza podataka", navedeno je da Agencija vodi i redovno obnavlja bazu podataka imalaca odobrenja za obavljanje djelatnosti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

XI TAJNOST PODATAKA

U ovom poglavlju u članu 44 "Čuvanje tajnosti podataka", propisano je da se mora čuvati tajnost podataka, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

U članu 45 "Postupanje sa povjerljivim podacima u oblasti elektronskih komunikacija", propisano je da kako Agencija postupa sa povjerljivim podacima u oblasti elektronskih komunikacija, shodno odredbi člana 31 Zakona o elektronskim komunikacijama.

U članu 46 "Tajnost poštanskih pošiljki", propisana je tajnost poštanskih pošiljki, shodno odredbi člana 41 Zakona o poštanskim uslugama.

XII ZAŠTITA NA RADU

U ovom poglavlju u članu 47 "Zaštita na radu", propisano je da se u Agenciji mora obezbijediti zaštita na radu i obezbijediti zaštita ljudi i imovine u skladu sa zakonom kojim je uređena oblast zaštite na radu, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije

za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

U ovom poglavlju, u članu 48 "Izmjene Statuta", propisuje se način kako se može Statut Agencije mijenjati, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

U članu 49 "Tumačenje Statuta", propisuje se, da u slučaju nesaglasnosti u primjeni odredaba Statuta za njegovo tumačenje je nadležan Savjet Agencije, koje rješenje je bilo sadržano u Statutu Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj: 01-3637/2 od 27.02.2009. godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

U članu 50 "Prestanak dosadašnjeg Statuta", propisano je da danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj 01-3637/2 od 27.02.2009.godine, na koji je saglasnost dala Vlada Crne Gore.

Članom 51 "Stupanje na snagu" propisano je, kada Statut Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost stupa na snagu.