



CRNA GORA
SKUPŠTINA CRNE GORE

PRIMJENO:	19. 10	20. 21. GOD.
KLASIFIKACIONI BROJ:	01-1/21-2	
VEZA:		
EPA:	304 XXVII	
SKRAĆENICA:		PRILOG:



Crna Gora
Vlada Crne Gore

Br. 04-4340

13. oktobar 2021. godine

SKUPŠTINA CRNE GORE
Gospodin mr Aleksa Bečić, predsjednik

Vlada Crne Gore, na sjednici od 16. septembra 2021. godine, utvrdila je **PREDLOG ZAKONA O STANDARDIZACIJI**, koji Vam u prilogu dostavljamo radi stavljanja u proceduru Skupštine Crne Gore.

Za predstavnike Vlade koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Predloga ovog zakona određeni su mr **JAKOV MILATOVIĆ**, ministar ekonomskog razvoja i **MILENA LIPOVINA BOŽOVIĆ**, državna sekretarka u Ministarstvu ekonomskog razvoja.

PREDSJEDNIK
Prof. dr Zdravko Krivokapić, s. r.

ZAKON

O STANDARDIZACIJI

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuje se organizovanje i djelatnost nacionalnog tijela za standardizaciju Crne Gore, donošenje, objavljivanje, povlačenje i primjena crnogorskih standarda i srodnih dokumenata i druga pitanja od značaja za standardizaciju.

Standardizacija, standardi i srodni dokumenti

Član 2

Standardizacija je skup koordiniranih aktivnosti na donošenju standarda i srodnih dokumenata.

Standard je tehnička specifikacija koju je donijelo priznato tijelo za standardizaciju za višekratnu ili stalnu upotrebu sa kojom usaglašenost proizvoda, procesa i usluga nije obavezna.

Crnogorski standard je standard koji je donijelo nacionalno tijelo za standardizaciju Crne Gore.

Srodni dokument je tehnička specifikacija, koja nije standard, koju je donijela evropska ili međunarodna organizacija za standardizaciju, za višekratnu ili stalnu upotrebu i sa kojom usaglašenost proizvoda ili usluga nije obavezna.

Tehnička specifikacija je dokument koji utvrđuje tehničke zahtjeve koje treba da ispuni proizvod, proces, usluga ili sistem i kojim se utvrđuje najmanje jedan od sljedećih elemenata:

1) potrebne karakteristike proizvoda koje se odnose na nivo kvaliteta, performanse, interoperabilnost, zaštitu životne sredine, zaštitu zdravlja i bezbjednosti, kao i dimenzije, uključujući zahtjeve koji se odnose na naziv pod kojim se proizvod prodaje, terminologiju, simbole, ispitivanja i metode ispitivanja, pakovanje, označavanje ili obilježavanje, postupke ocjenjivanja usaglašenosti;

2) metode proizvodnje i procese koji se koriste za poljoprivredne proizvode, proizvode namijenjene za ishranu ljudi ili životinja i medicinske proizvode, kao i metode proizvodnje i procese koji se odnose na druge proizvode kada oni utiču na karakteristike proizvoda;

3) potrebne karakteristika usluga, kao što su nivo kvaliteta, performanse, interoperabilnost, zaštita životne sredine, zaštita zdravlja i bezbjednosti, uključujući zahtjeve primjenjive na pružaoca usluge, a koji se odnose na podatke koje treba staviti na raspolaganje primaocu; i

4) metode i kriterijumi za ocjenjivanje performansi građevinskih proizvoda.

Ciljevi

Član 3

Ciljevi standardizacije su:

- 1) unapređenje zaštite života, zdravlja i bezbjednosti ljudi, životinja i biljaka i zaštite životne sredine;
- 2) poboljšanje kvaliteta proizvoda, procesa i usluga, utvrđivanje njihove namjene, unificiranje/tipizacija, kompatibilnost i zamjenljivost;
- 3) razvoj i unapređenje proizvodnje i prometa proizvoda, izvođenja radova, odnosno vršenja usluga kroz razvoj međunarodno usklađenih standarda i srodnih dokumenata radi racionalnog korišćenja rada, materijala i energije;
- 4) unapređenje međunarodne trgovine, sprječavanjem ili otklanjanjem nepotrebnih tehničkih prepreka trgovini.

Načela

Član 4

Standardizacija se zasniva na sljedećim načelima:

- 1) dobrovoljnosti primjene standarda i srodnih dokumenata;
- 2) pravu na dobrovoljno učešće zainteresovanih strana u postupku donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata;
- 3) konsenzusu zainteresovanih strana;
- 4) sprječavanju prevladavanja pojedinačnih interesa nad zajedničkim interesom;
- 5) transparentnosti u postupku standardizacije i dostupnost crnogorskih standarda i srodnih dokumenata;
- 6) međusobnoj usklađenosti crnogorskih standarda i srodnih dokumenata;
- 7) uzimanju u obzir stanja razvijenosti tehnike i pravila međunarodnih i evropskih organizacija za standardizaciju i relevantnih međunarodnih ugovora;
- 8) jednakom tretmanu inostranih proizvoda ili usluga i istih ili sličnih domaćih proizvoda ili usluga, u skladu sa potvrđenim međunarodnim sporazumima čiji je potpisnik Crna Gora.

Konsenzus iz stava 1 tačka 3 ovog člana je načelna saglasnost o bitnim pitanjima u postupku donošenja crnogorskih standarda, uzimajući u obzir stanovišta svih zainteresovanih strana i usaglašene suprotstavljene stavove, pri čemu ne mora postojati jednoglasnost u donošenju standarda.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 5

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 6

Izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) **međunarodni standard** je standard koji je donijela međunarodna organizacija za standardizaciju;
- 2) **evropski standard** je standard koji je donijela evropska organizacija za standardizaciju;
- 3) **harmonizovani standard** je evropski standard koji je donijet na osnovu zahtjeva Evropske komisije za primjenu harmonizovanog zakonodavstva Evropske unije;
- 4) **nacionalni standard** je standard koji je donijelo nacionalno tijelo za standardizaciju;
- 5) **nacrt standarda** je tehnička specifikacija o određenom predmetu standardizacije, koji se razmatra radi donošenja i koji se, u skladu sa postupkom za donošenje standarda, nakon faza pripreme, stavlja na javnu raspravu ili razmatranje;
- 6) **proizvod** je svaki industrijski dobijen proizvod, kao i svaki poljoprivredni proizvod uključujući proizvode od ribe;
- 7) **međunarodne organizacije za standardizaciju** su:
 - a) Međunarodna organizacija za standardizaciju (ISO);
 - b) Međunarodna elektrotehnička komisija (IEC);
 - c) Međunarodna unija za telekomunikacije (ITU);
- 8) **evropske organizacije za standardizaciju** su:
 - a) Evropski komitet za standardizaciju (CEN);
 - b) Evropski komitet za standardizaciju u oblasti elektrotehnike (CENELEC);
 - c) Evropski institut za standarde iz oblasti telekomunikacija (ETSI);
- 9) **nacionalno tijelo za standardizaciju** je tijelo za standardizaciju koje je priznato od strane države, a koje može biti član odgovarajućih međunarodnih ili evropskih organizacija za standardizaciju;
- 10) **zainteresovana strana** je organ državne uprave, nadležni organ jedinice lokalne samouprave, privredno društvo, pravno lice, preduzetnik i fizičko lice koje je iskazalo interes za standardizaciju.

II. STATUS, DJELATNOST, ORGANIZACIJA I FINANSIRANJE NACIONALNOG TIJELA ZA STANDARDIZACIJU

Nacionalno tijelo za standardizaciju

Član 7

Poslove standardizacije u Crnoj Gori kao svoju osnovnu djelatnost obavlja Institut za standardizaciju Crne Gore (u daljem tekstu: Institut), kao nezavisno nacionalno tijelo za standardizaciju koje vrši poslove od javnog interesa.

Osnivač Instituta je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač).

Institut se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata.

Radi objavljivanja liste nacionalnih tijela za standardizaciju, organ državne uprave nadležan za poslove standardizacije (u daljem tekstu: Ministarstvo) obavještava Evropsku komisiju o nacionalnom tijelu za standardizaciju.

Statut Instituta

Član 8

Institut ima Statut kojim se uređuje/u:

- 1) bliži djelokrug Instituta;
- 2) način i postupak odlučivanja, donošenja i objavljivanja pravila standardizacije;
- 3) način sticanja i prestanka statusa člana Instituta;
- 4) kriterijumi za utvrđivanje visine članarine;
- 5) bliži način izbora i razrješenja članova Skupštine Instituta;
- 6) način i postupak izbora i razrješenja predsjednika Skupštine Instituta;
- 7) bliži djelokrug rada Skupštine i Upravnog odbora Instituta;
- 8) način predlaganja i izbora članova Upravnog odbora koje predlaže Skupština;
- 9) uslovi za imenovanje i razrješenje Direktora i pomoćnika Direktora;
- 10) oblasti standardizacije za koje se obrazuju tehnički komiteti, srodna tijela i stručni savjeti, način njihovog obrazovanja, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad;
- 11) bliži sadržaj godišnjeg plana donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata (u daljem tekstu: Godišnji plan);
- 12) sadržaj programa rada Instituta za narednu godinu (U daljem tekstu: Program rada); i
- 13) druga pitanja od značaja za rad Instituta.

Na Statut Instituta (u daljem tekstu: Statut) prethodnu saglasnost daje Osnivač.

Statut Instituta objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Djelatnost Instituta

Član 9

Institut:

- 1) donosi Godišnji plan, Program rada i finansijski plan za narednu godinu (u daljem tekstu: Finansijski plan);
- 2) priprema, donosi, preispituje i povlači crnogorske standarde i srodne dokumente;
- 3) obrazuje i ukida tehničke komitete, stručne savjete i srodna tijela;
- 4) obezbjeđuje usaglašenost crnogorskih standarda i srodnih dokumenata sa međunarodnim i evropskim standardima;
- 5) vodi registar crnogorskih standarda i srodnih dokumenata u svim fazama razvoja;
- 6) učestvuje u izradi i preispitivanju standarda i srodnih dokumenata koje donose međunarodne i evropske organizacije za standardizaciju;
- 7) saraduje sa međunarodnim i evropskim organizacijama za standardizaciju i nacionalnim tijelima za standardizaciju zemalja potpisnica odgovarajućih sporazuma iz oblasti standardizacije i obavlja druge poslove u skladu sa obavezama iz međunarodnih ugovora u oblasti standardizacije koji obavezuju Crnu Goru;
- 8) dostavlja obavještenje, na zahtjev organa državne uprave, o tome da li je u oblasti koja se uređuje tehničkim propisom donijet odgovarajući crnogorski standard ili predstoji njegovo donošenje, odnosno da li postoji odgovarajući međunarodni ili evropski standard;

- 9) obezbjeđuje dostupnost javnosti informacija o crnogorskim standardima, srodnim dokumentima, publikacijama, kao i o standardima i publikacijama odgovarajućih međunarodnih i evropskih organizacija i drugih zemalja i vrši njihovu prodaju;
- 10) djeluje kao informacioni centar za standarde i srodne dokumente, u skladu sa zahtjevima predviđenim odgovarajućim međunarodnim sporazumima i obavezama koje proizlaze iz članstva u odgovarajućim međunarodnim i evropskim organizacijama za standardizaciju;
- 11) zastupa interese Crne Gore u oblasti standardizacije u međunarodnim i evropskim organizacijama za standardizaciju;
- 12) odobrava upotrebu znaka usaglašenosti sa crnogorskim standardima i srodnim dokumentima, u skladu sa pravilima Instituta;
- 13) promovise primjenu crnogorskih standarda i srodnih dokumenata;
- 14) donosi pravila na osnovu kojih se donose, objavljuju, preispituju i povlače crnogorski standardi i srodni dokumenti, a koja se zasnivaju na odgovarajućim međunarodnim, evropskim i crnogorskim standardima i dokumentima međunarodnih i evropskih organizacija za standardizaciju;
- 15) priprema, prihvata i izdaje crnogorske standarde za primjenu tehničkog zakonodavstva;
- 16) uspostavlja i održava bazu podataka o crnogorskim standardima povezanim s tehničkim zakonodavstvom;
- 17) organizuje obuke korisnicima standarda i srodnih dokumenata ili pruža stručnu pomoć za primjenu odnosno ispunjavanje zahtjeva crnogorskih standarda i srodnih dokumenata;
- 18) obezbjeđuje jedinstvene tehničke osnove;
- 19) pruža usluge i obavlja izdavačku djelatnost iz oblasti standardizacije;
- 20) obavlja druge poslove, u skladu sa ovim zakonom i Statutom.

Članovi Instituta

Član 10

Članovi Instituta mogu da budu privredna društva, druga pravna lica ili preduzetnici, koji su osnovani u Crnoj Gori, odnosno fizička lica koja su državljani Crne Gore.

Članstvo u Institutu je dobrovoljno.

Član Instituta može da učestvuje u radu organa Instituta, kao i da ostvaruje pravo na povoljnosti u odnosu na visinu cijene standarda, srodnih dokumenata i drugih publikacija i plaćanja za usluge koje Institut pruža u obavljanju poslova standardizacije, kao i na druge pogodnosti u skladu sa Statutom.

Član Instituta ima obavezu da plaća članarinu, učestvuje u ostvarivanju ciljeva, Programa rada i Godišnjeg plana, promovise primjenu crnogorskih standarda i srodnih dokumenata, u skladu sa Statutom.

Organi Instituta

Član 11

Organi Instituta su: Skupština, Upravni odbor i Direktor.

Skupština Instituta

Član 12

Skupštinu Instituta (u daljem tekstu: Skupština) čine predstavnici Osnivača i članovi Instituta koji u radu Skupštine učestvuju neposredno ili preko ovlašćenih predstavnika.

Skupštinu čini 11 članova, od kojih se šest članova Skupštine biraju iz reda članova Instituta, dok pet članova Skupštine imenuje Osnivač.

Nadležnost Skupštine

Član 13

Skupština:

- 1) donosi Statut;
- 2) donosi Program rada kao i njegove izmjene i dopune;
- 3) donosi Godišnji plan;
- 4) donosi Finansijski plan;
- 5) bira i razrješava predsjednika Skupštine;
- 6) predlaže dva člana Upravnog odbora;
- 7) predlaže članove Stručnih savjeta iz reda članova Instituta;

8) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim zakonom i Statutom.

Akte iz stava 1 tač. 1 do 4 ovog člana, Skupština donosi na predlog Upravnog odbora uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača.

Mandat predsjednika i članova Skupštine

Član 14

Skupština ima Predsjednika, koji za svoj rad odgovara Skupštini.

Mandat predsjednika i članova Skupštine traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Na predlog Ministarstva Osnivač svoje predstavnike u Skupštini bira iz redova organa državne uprave zainteresovanih za oblast standardizacije.

Ako članu Instituta prestane članstvo u Institutu, istovremeno njegovom predstavniku u Skupštini prestaje svojstvo člana Skupštine.

Mandat novoimenovanog, odnosno novozabranog člana Skupštine, traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran član iz stava 2 ovog člana, kome je prestalo članstvo.

Upravni odbor Instituta

Član 15

Upravni odbor Instituta (u daljem tekstu: Upravni odbor) ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Osnivač.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Predsjednika i dva člana Upravnog odbora predlaže Ministarstvo, a preostala dva člana Upravnog odbora predlaže Skupština.

Prilikom predlaganja članova Upravnog odbora vodi se računa o zastupljenosti svih zainteresovanih strana.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Osnivaču.

Nadležnost Upravnog odbora

Član 16

Upravni odbor:

- 1) predlaže Skupštini Program rada, kao i njegove izmjene i dopune;
- 2) predlaže Skupštini Godišnji plan;
- 3) predlaže Skupštini Finansijski plan;
- 4) utvrđuje izvještaj o realizaciji Programa rada, Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i Finansijski izvještaj za prethodnu godinu i dostavlja ih Osnivaču na razmatranje i usvajanje;
- 5) predlaže Skupštini Statut, uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača;
- 6) donosi pravila Instituta na osnovu kojih se donose, objavljuju, preispituju, održavaju i povlače crnogorski standardi i srodni dokumenti, na predlog Direktora;
- 8) zaključuje ugovor o radu sa Direktorom Instituta, na osnovu odluke o imenovanju od strane Osnivača;
- 9) donosi odluke o raspolaganju imovinom Instituta koja predstavlja vrijednost veću od 20% knjigovodstvene imovine Instituta, na predlog Direktora;
- 10) donosi odluku kojom se utvrđuje visina članarine za svaku godinu, na predlog Direktora;
- 11) donosi odluku o visini naknada za standarde, srodne dokumente, druge publikacije i usluge Instituta, na predlog Direktora;
- 14) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu, na predlog Direktora;
- 15) donosi akt o zaradama zaposlenih, na predlog Direktora, u skladu sa zakonom;
- 16) odlučuje o članstvu i promjeni statusa Instituta u međunarodnim i evropskim organizacijama za standardizaciju;
- 17) donosi pravilnik o članstvu u Institutu;

18) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Akte iz stava 1 tač. 11 i 15 ovog člana, Upravni odbor donosi uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Odluka o visini naknada za standarde, srodne dokumente i druge publikacije, i visini naknada za usluge koje vrši Institut u obavljanju poslova u oblasti standardizacije objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Program rada i Godišnji plan se objavljuju na internet stranici Instituta.

Direktor Instituta

Član 17

Direktora Instituta (u daljem tekstu: Direktor) imenuje i razrješava Osnivač, na predlog Upravnog odbora.

Upravni odbor predlaže kandidata za Direktora na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Mandat Direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja na još jedan mandat.

Direktor ne može biti član Upravnog odbora, kao ni član Instituta.

Direktor rukovodi radom Instituta i odgovara za zakonitost rada i poslovanja.

Za svoj rad Direktor je odgovoran Upravnom odboru.

Direktor može imati jednog ili više pomoćnika.

U slučaju prestanka mandata Direktora, može se odrediti vršilac dužnosti Direktora do imenovanja Direktora, a najduže do šest mjeseci.

Vršioca dužnosti Direktora imenuje i razrješava Osnivač, na predlog Upravnog odbora.

Za vršioca dužnosti Direktora određuje se lice koje ispunjava uslove propisane za Direktora.

Za vrijeme vršenja dužnosti, vršilac dužnosti Direktora ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti Direktora.

Nadležnost Direktora

Član 18

Direktor:

- 1) izvršava odluke Upravnog odbora;
- 2) rukovodi radom Instituta;
- 3) stara se o zakonitosti i odgovara za zakonitost rada Instituta;
- 4) stara se o izvršavanju odluka Skupštine;
- 5) predstavlja i zastupa Institut;
- 6) priprema i dostavlja Upravnom odboru:
 - Program rada kao i njegove izmjene i dopune, Godišnji plan i Finansijski plan;
 - Izvještaj o realizaciji Programa rada, Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i Finansijski izvještaj za prethodnu godinu;
- 10) donosi rješenje o donošenju odnosno povlačenju crnogorskih standarda i srodnih dokumenata;
- 11) predlaže Upravnom odboru akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu;
- 12) predlaže Upravnom odboru o akt o zaradama zaposlenih;
- 13) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u Institutu, u skladu sa zakonom;
- 14) predlaže Upravnom odboru odluku o visina članarine za svaku godinu;
- 15) predlaže Upravnom odboru odluku o visini naknada za standarde, srodne dokumente, druge publikacije i ostale usluge Instituta;
- 16) stara se o pripremi materijala za sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
- 17) obavještava Osnivača o tome da su se stekli uslovi za imenovanje ili razrješenje članova Skupštine i Upravnog odbora, koje imenuje Osnivač;
- 18) stara se o pravima i obavezama Instituta kao člana međunarodnih i evropskih organizacija za standardizaciju;
- 19) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom;

Tehnički komiteti, srodna tijela i stručni savjeti

Član 19

Institut obrazuje tehničke komitete, srodna tijela i stručne savjete na dobrovoljnoj osnovi.

Tehnički komiteti i srodna tijela obrazuju se radi donošenja standarda i srodnih dokumenata, u skladu sa pravilima Instituta.

Stručni savjeti obrazuju se po potrebi, radi usmjeravanja stručnog rada Instituta u pojedinim oblastima standardizacije u skladu sa Statutom i pravilima Instituta.

Finansiranje Instituta

Član 20

Sredstva za rad Instituta obezbjeđuju se iz budžeta Crne Gore.

Prihodi koji se ostvare naplatom članarina u Institutu, prodajom crnogorskih standarda, srodnih dokumenata i drugih publikacija, pružanjem usluga od strane Instituta i drugi prihodi ostvareni u skladu sa zakonom su prihodi budžeta Crne Gore.

Sredstva iz stava 1 ovog člana obezbjeđuju se za sprovođenje aktivnosti utvrđenih Programom rada i Godišnjim planom, plaćanje članarine međunarodnim i evropskim organizacijama za standardizaciju i sprovođenje međunarodne saradnje u ime Crne Gore u oblasti standardizacije.

Institut je dužan da svoje poslovanje organizuje i vodi u skladu sa zakonom kojim se uređuje način i organizacija vođenja računovodstva u javnom sektoru.

Na finansijsko izvještavanje Instituta primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje budžet i fiskalna odgovornost.

Finansijski izvještaji Instituta podliježu reviziji od strane Državne revizorske institucije.

Program rada i Finansijski plan Instituta

Član 21

Institut, donosi Program rada, najkasnije do 1. novembra tekuće za narednu godinu, uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača.

Iznos sredstava za rad Instituta koji se obezbjeđuje iz budžeta Crne Gore određuje se na osnovu Programa rada i Godišnjeg plana uzimajući u obzir predviđeni prihod od članarina, prodaje crnogorskih standarda, srodnih dokumenata i drugih publikacija, prodaje usluga, kao i predviđeni prihod iz drugih izvora.

Sredstva za rad Instituta utvrđuju se Finansijskim planom, kojim se utvrđuju ukupni prihodi i rashodi Instituta.

III. DONOŠENJE, POVLAČENJE, OBJAVLJIVANJE I OZNAČAVANJE CRNOGORSKIH STANDARDA I SRODNIH DOKUMENATA

Crnogorski standardi i srodni dokumenti

Član 22

Crnogorski standardi i srodni dokumenti se donose, objavljuju i povlače u skladu sa ovim zakonom i pravilima Instituta.

Pravila Instituta iz stava 1 ovog člana usklađuju se sa pravilima međunarodnih i evropskih organizacija za standardizaciju i Kodeksom dobre prakse za izradu, donošenje i primjenu standarda iz Sporazuma o tehničkim preprekama trgovini Svjetske trgovinske organizacije.

Godišnji plan

Član 23

Crnogorski standardi i srodni dokumenti donose se na osnovu Godišnjeg plana koji se utvrđuje najmanje jedanput godišnje, do 1. septembra tekuće za narednu godinu.

Godišnji plan Institut objavljuje na svojoj internet stranici.

Godišnji plan sadrži informaciju o standardima i srodnim dokumentima koje Institut planira da donese ili mijenja, koje je donio ili izmijenio na osnovu prethodnog plana donošenja crnogorskih standarda i na kojima trenutno radi, a koji nijesu nastali identičnim ili ekvivalentnim preuzimanjem međunarodnih ili evropskih standarda.

Godišnji plan sadrži i informaciju o broju međunarodnih i evropskih standarda koje će Institut preuzeti u sistem nacionalne standardizacije.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, Institut može da predloži i nacrt standarda koji nije dio godišnjeg plana ako je neka od zainteresovanih strana predložila i obrazložila potrebu donošenja ovakvog standarda.

Postupak donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata

Član 24

Donošenje crnogorskog standarda ili srodnog dokumenta je skup aktivnosti koje započinju usvajanjem predloga za donošenje standarda ili srodnog dokumenta, a završavaju se donošenjem akta kojim se proglašava da je standard ili srodni dokument donijet.

Kao osnov za donošenje crnogorskog standarda ili srodnog dokumenta koriste se međunarodni, odnosno evropski standardi i srodni dokumenti.

Ako u određenoj oblasti ne postoji međunarodni odnosno evropski standard i/ili srodni dokument ili je važeći međunarodni odnosno evropski standard neodgovarajući, kao osnov za donošenje crnogorskih standarda se koriste nacionalni standardi i/ili srodni dokumenti drugih država.

Ako u određenoj oblasti ne postoje standardi ili srodni dokumenti iz stava 3 ovog člana može se donijeti izvorni crnogorski standard i/ili srodni dokument.

Obavještenje o pokretanju postupka za donošenje crnogorskog standarda, a kada je potrebno i za donošenje srodnog dokumenta, kao i obavještenje o stavljanju nacrta crnogorskog standarda ili srodnog dokumenta na javnu raspravu, Institut objavljuje na svojoj internet stranici.

Uključivanje zainteresovanih strana u predmet standardizacije

Član 25

Institut obezbjeđuje mogućnost učešća svim zainteresovanim stranama u postupku donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata, kao i pristup nacrtima i donesenim crnogorskim standardima i srodnim dokumentima.

Institut je dužan da prije donošenja standarda i srodnih dokumenata zainteresovanim stranama omogući javnu raspravu o nacrtu standarda.

Institut je dužan da razmotri sve primjedbe i sugestije dostavljene u toku javne rasprave, i navede razloge za neusvajanje određenih primjedbi i sugestija.

Institut podstiče učešće malih i srednjih preduzeća u aktivnostima standardizacije i u primjeni standarda i promoviše uključivanje nadležnih organa, a naročito organa tržišnog nadzora, u aktivnosti donošenja standarda.

Način učešća zainteresovanih strana u postupku donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata i dostupnosti neposrednog uvida u crnogorske standarde i srodne dokumente, kao i podsticaji i olakšice za mala i srednja preduzeća, udruženja potrošača i nevladine organizacije, bliže se uređuju pravilima Instituta.

Donošenje i povlačenje crnogorskih standarda i srodnih dokumenata

Član 26

Crnogorski standard i srodni dokument se donosi i povlači rješenjem direktora Instituta.

Rješenje iz stava 1 ovog člana objavljuje se na internet stranici Instituta ili u glasilu Instituta.

Postupak donošenja odnosno povlačenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata bliže se utvrđuje pravilima Instituta.

Jezik standarda

Član 27

Crnogorski standardi i srodni dokumenti donose se i objavljuju na crnogorskom jeziku.

Izuzetno, kada je osnova za donošenje crnogorskog standarda odnosno srodnog dokumenta međunarodni ili evropski standard, crnogorski standard i srodni dokument mogu biti objavljeni i na jednom od zvaničnih jezika evropskih organizacija za standardizaciju, u skladu sa pravilima Instituta.

Označavanje standarda

Član 28

Crnogorski standardi i srodni dokumenti označavaju se oznakom MEST, u skladu sa pravilima Instituta.

Oznaka MEST ne smije se upotrebljavati za označavanje drugih dokumenata.

Oznaka MEST je intelektualna svojina Instituta.

Objavlivanje crnogorskih standarda i srodnih dokumenata

Član 29

Crnogorske standarde i srodne dokumente Institut objavljuje u štampanom i elektronskom obliku.

Autorsko pravo na crnogorskim standardima i srodnim dokumentima ima Institut, u skladu sa zakonom kojim se uređuju autorska i srodna prava.

Umnožavanje, u cjelini ili djelimično, kao i distribucija crnogorskih standarda i srodnih dokumenata dozvoljeni su samo uz saglasnost Instituta i u skladu sa pravilima Instituta.

Primjena crnogorskih standarda i srodnih dokumenata

Član 30

Primjena crnogorskih standarda i srodnih dokumenata je dobrovoljna.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, propis koji sadrži tehničke zahtjeve može se pozvati na crnogorski standard i/ili djelove crnogorskog standarda samo kada takvi propisi primjenjuju pravnu tekovinu EU.

U slučaju iz stava 2 ovog člana crnogorski standard je obavezan i primjenjuje se kao tehnički propis.

Organi državne uprave koji razvijaju propise koji sadrže referentne oznake crnogorskih standarda i/ili djelove crnogorskih standarda dužni su da usaglase nacrt propisa sa Institutom.

Institut će notifikovati standarde iz stava 3 ovog člana u skladu sa obavezama prema međunarodnim i evropskim organizacijama za standardizaciju.

Ukoliko nema objavljenog crnogorskog standarda u odgovarajućoj oblasti, u tehničkom ili drugom propisu Crne Gore može se vršiti pozivanje na međunarodni, evropski ili nacionalni standard drugih država.

Prevođenje evropskih i međunarodnih standarda, na koje se pozivaju propisi koji sadrže tehničke zahtjeve, finansiraće državni organi zaduženi za razvoj i primjenu propisa.

Izveštavanje

Član 31

Institut objavljuje, najmanje jednom godišnje, listu standarda koji se nalaze u pripremi i standarde koji su donijeti u prethodnom periodu, kao i informacije o svim aktivnostima vezanim za učešće zainteresovanih strana, a naročito malih i srednjih preduzeća u svim aktivnostima standardizacije.

Izveštaj i informacije iz stava 1 ovog člana objavljuju se na internet stranici Instituta.

IV. NADZOR

Član 32

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Instituta vrši Ministarstvo.

Nadzor iz stava 1 ovog člana obuhvata:

- 1) kontrolu zakonitosti rada i postupanja u sprovođenju zakona, drugih propisa i opštih akata;

2) kontrolu i ocjenu efikasnosti i ekonomičnosti rada i organizacije poslova;

U vršenju nadzora iz stava 1 ovog člana Ministarstvo:

1) zahtijeva izvještaje i podatke o radu;

2) upozorava na uočene nepravilnosti, određuje mjere i rok za njihovo otklanjanje i nalaže izvršavanje utvrđenih obaveza;

3) pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti;

4) predlaže Vladi preduzimanje odgovarajućih mjera, i

5) preduzima druge mjere propisane posebnim zakonom.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za usklađivanje Odluke Statuta

Član 33

Institut osnovan Odlukom o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore ("Službeni list RCG", broj 21/07), nastavlja sa radom u skladu sa ovim zakonom.

Odluka o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore ("Službeni list RCG", broj 21/07), uskladiće se sa ovim zakonom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Statut Instituta za standardizaciju Crne Gore, uskladiće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do stupanja na snagu Statuta iz stava 3 ovog člana primjenjivaće se Statut Instituta za standardizaciju Crne Gore ("Službeni list CG", br. 29/08 i 57/19).

Rok za imenovanje odnosno izbor članova Skupštine, predsjednika i članova Upravnog odbora

Član 34

Članovi Skupštine u skladu sa ovim zakonom imenovaće odnosno izabraće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Predsjednik i članovi Skupštine koji su imenovani, odnosno birani u skladu sa Odlukom o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore ("Službeni list RCG", broj 21/07) nastavljaju sa radom do imenovanja, odnosno izbora članova Skupštine iz stava 1 ovog člana.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora u skladu sa ovim zakonom imenovaće se u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora koji su imenovani u skladu sa Odlukom o osnivanju Instituta za standardizaciju ("Službeni list RCG", broj 21/07) nastavljaju sa radom do imenovanja Predsjednika i članova Upravnog odbora iz stava 3 ovog člana.

Imenovanje Direktora

Član 35

Imenovanje Direktora u skladu sa ovim zakonom, izvršiće se u roku od 180 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Direktor koji je izabran u skladu sa Zakonom o standardizaciji ("Službeni list CG", broj 13/08), nastavlja sa radom do imenovanja Direktora iz stava 1 ovog člana.

Obavještanje

Član 36

Odredba člana 7 stav 5 ovog zakona primjenjivaće se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Prestanak važenja

Član 37

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o standardizaciji ("Službeni list CG", broj 13/08).

Stupanje na snagu

Član 38

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

OBRAZLOŽENJE

I. USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni osnov za donošenje Zakona o standardizaciji sadržan je u članu 16 stav 1 tačka 5 Ustava Crne Gore („Službeni list CG“, broj 1/07), kojim je propisano da se zakonom uređuju pitanja koja su od interesa za Crnu Goru.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

Zakonom o standardizaciji („Službeni list CG“, broj 13/08) uređena je oblast standardizacije u Crnoj Gori, kao i osnivanje Instituta za standardizaciju Crne Gore.

Osnovni razlog za donošenje novog zakona jeste dalje unapređenje postojećeg zakonodavnog okvira u smislu usaglašavanja sa primjenjivim odredbama Regulative EU 1025/2012 Evropskog parlamenta i Savjeta od 25. oktobra 2012. godine o evropskoj standardizaciji, u dijelu koji se odnosi na izradu godišnjih planova donošenja standarda i srodnih dokumenata, učešća zainteresovanih strana, sa posebnim naglaskom na mala i srednja preduzeća u aktivnostima standardizacije (donošenje crnogorskih standarda), benefite od učešća u aktivnostima standardizacije i članstva u Institutu.

Odlukom o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore („Službeni list RCG“, broj 21/07), Institut je osnovan kao nezavisna i neprofitna organizacija koja obavlja poslove od javnog interesa. Novim Zakonom o državnoj upravi („Službeni list CG“, 78/18) propisano je da se radi efikasnijeg i ekonomičnijeg vršenja poslova, može prenijeti ovlašćenje za vršenje određenih poslova državne uprave drugom pravnom licu ako su javna ovlašćenja neposredno povezana sa osnovnom djelatnošću za koju je pravno lice osnovano. Kako je Institut prepoznat kao nosioc javnih ovlašćenja, stvorila se potreba i za organizacionim usaglašavanjem sa navedenim zakonom.

III. USAGLAŠENOST SA EVROPSKIM ZAKONODAVSTVOM I POTVRĐENIM MEĐUNARODNIM KONVENCIJAMA

Predlog Zakona je usklađen sa Regulativom (EZ) br. 1025/2012 Evropskog Parlamenta i Savjeta od 25. oktobra 2012. godine kojom se mijenjaju direktive Savjeta 89/686/EEZ i 93/15/EEZ i direktive 94/9/EZ, 94/25/EZ, 95/16/EZ, 97/23/EZ, 98/34/EZ, 2004/22/EZ, 2007/23/EZ, 2009/23/EZ i 2009/105/EZ Evropskog Parlamenta i Savjeta i povlačenju Odluke Savjeta 87/95/EEZ i Odluke br 1673/2006/EZ Evropskog Parlamenta i Savjeta.

IV. OBJAŠNJENJE OSNOVNIH PRAVNIH INSTITUTA

Predlog zakona o standardizaciji sadrži odredbe koje bliže uređuju sistem standardizacije u Crnoj Gori, a prije svega institucionalni okvir za sprovođenje ovog zakona odnosno nacionalno tijelo za standardizaciju (Institut za standardizaciju Crne Gore), kao i način donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata i druga pitanja od značaja za oblast standardizacije.

Osnovne odredbe (čl. 1-2)

Odredbe čl. 1-2 Predloga zakona propisuju predmet zakona, uređuju se organizovanje i djelatnost nacionalnog tijela za standardizaciju, donošenje, povlačenje, primjena i objavljivanje crnogorskih standarda i srodnih dokumenata. Članom 2 Predloga zakona definišu se standardizacija, standardi i srodni dokumenti kao i tehničke specifikacije u skladu sa Regulativom 1025/12 EU.

Ciljevi i Načela (čl. 3-4)

Ciljevi standardizacije utvrđeni su članom 3 Predloga zakona, a odnose se na: unapređenje zaštite života, zdravlja i bezbjednosti ljudi, životinja i biljaka i zaštite životne sredine, poboljšanje kvaliteta proizvoda, procesa i usluga, razvoj i unapređenje proizvodnje i prometa proizvoda odnosno vršenja usluga kroz razvoj međunarodno usklađenih standarda i srodnih dokumenata, kao i unapređenje međunarodne trgovine, sprječavanjem ili otklanjanjem nepotrebnih tehničkih prepreka u trgovini. Član 4 Predloga zakona utvrđuje načela na kojima se bazira standardizacija, a koja se prvenstveno odnose na dobrovoljnosti primjene standarda i srodnih dokumenata, prava učešća svih zainteresovanih strana, konsenzusu prilikom donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata, transparentnosti i dr.

Značenje izraza i upotreba rodno osjetljivog jezika (čl. 5-6)

Član 5 Predloga zakona odnosi se na upotrebu rodno osjetljivog jezika. Član 6 Predloga zakona bavi se terminologijom i izrazima upotrijebljenim u ovom zakonu, korišćene su definicije i izrazi iz referentnih dokumenata EU, uz neophodne izmjene i prilagođavanje sadržini i potrebama ovog zakona.

Status, organizacija i finansiranje organizacije za standardizaciju (čl. 7-21)

Čl. 7-21 bave se institucionalnim i organizacionim pitanjima Instituta za standardizaciju Crne Gore.

Član 7 utvrđuje da poslove standardizacije u Crnoj Gori obavlja Institut za standardizaciju Crne Gore kao kao nezavisno nacionalno tijelo za standardizaciju koje vrši poslove od javnog interesa. Takođe, ukazuje na Osnivača Instituta, utvrđuje njegovu odgovornost, kao i obavezu upisivanja u Centralni registar privrednih subjekata. Ovim članom se utvrđuje da je Institut jedino nacionalno tijelo za standardizaciju u Crnoj Gori koje obavještava Evropsku komisiju o nacionalnom tijelu za standardizaciju. Član 8 Predloga zakona uređuje Statut, dok je članom 9 uređena djelatnost Instituta koja obuhvata poslove koje nacionalno tijelo za standardizaciju obavlja kao dio javnih ovlašćenja u smislu donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata, vođenje registara standarda i srodnih dokumenata, predstavljanje Crne Gore u međunarodnim organizacijama za standardizaciju i dr. Član 10 Predloga zakona odnosi se na članove Instituta, njihova prava i obaveze, kao i povoljnosti za članove Instituta koje će biti detaljnije razrađene kroz Statut Instituta. Članom 11 propisano je da su organi Instituta: Skupština, Upravni odbor i Direktor. Članom 12 uređuje se sastav Skupštine kao stručnog organa. Član 13 uređuje nadležnosti Skupštine, koje između ostalog predviđaju da je Skupština nadležna za donošenje Statuta Instituta, Godišnjeg plana donošenja crnogorskih standarda, usvajanje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana, predlaganje dva člana Upravnog odbora i druge odluke koje se prvenstveno odnose na zastupanje interesa zainteresovanih strana odnosno članova Instituta, preko svojih članova u Upravnom odboru. Član 14 uređuje način izbora Predsjednika Skupštine Instituta, utvrđuje mandat i mogućnost izbora za istog lica na još jedan mandat. Čl. 15-16 odnose se na Upravni odbor, sastav Upravnog odbora, način imenovanja i predlaganja članova Upravnog odbora, dok su članom 16 utvrđene nadležnosti Upravnog odbora. Čl. 17-18 propisuju način imenovanja Direktora, mandat, kao i pomoćnike Direktora. Uslovi za imenovanje Direktora i pomoćnika Direktora, kao i način rada biće uređeni Statutom Instituta. Član 19 Predloga zakona odnosi se na stručna tijela u Institutu, a to su tehnički komiteti, srodna tijela i stručni savjeti koji se obrazuju na dobrovoljnoj osnovi. Član 20 Predloga zakona propisuje način finansiranja Instituta. Utvrđeno je da se Institut finansira

iz budžeta. Ovaj član ukazuje na to da je Institut dužan da svoje poslovanje organizuje i vodi u skladu sa propisima kojima se uređuje način i organizacija vođenja računovodstva u javnom sektoru i sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti. Finansijski izvještaji Instituta će biti predmet revizije Državne revizorske institucije. Član 21 definiše Program rada i Finansijski plan Instituta.

Donošenje, povlačenje, objavljivanje i označavanje crnogorskih standarda i srodnih dokumenata (čl. 22-31)

Član 22 definiše da se crnogorski standardi i srodni dokumenti donose na osnovu ovog zakona i pravila standardizacije koja su usklađena sa međunarodnim pravilima standardizacije. Član 23 propisuje da se crnogorski standardi i srodni dokumenti donose na osnovu Godišnjeg plana donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata koji sadrži informacije o standardima i srodnim dokumentima čije je donošenje planirano, da se Godišnji plan donosi do 1. septembra tekuće za narednu godinu, kao i da se objavljuje na internet stranici Instituta. Članom 24 Predloga zakona uređuje se postupak donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata, da se, po pravilu, kao osnov za donošenje standarda koriste međunarodni odnosno evropski standardi i srodni dokumenti, kako se ne bi stvarale nepotrebne barijere u trgovini. U slučaju da ne postoje međunarodni odnosno evropski standardi i/ili srodni dokumenti, Institut može donijeti i izvorno crnogorski standard i/ili srodni dokument. Obavještenje o pokretanju postupka za donošenje standarda objavljuje se na internet stranici Instituta. Nakon pokretanja postupka, Institut je dužan da omogući učešće svih zainteresovanih strana u postupku donošenja standarda i srodnih dokumenata (član 25), kao i da im omogući pristup nacrtu standarda i srodnih dokumenata kao i usvojenim standardima i srodnim dokumentima. U cilju uključivanja zainteresovanih strana, Institut kroz javnu raspravu poziva sve zainteresovane strane da dostave primjedbe i sugestije, i o prihvatanju ili odbijanju sugestija obavještava sve zainteresovane strane. Član 26 propisuje da rješenje o donošenju i povlačenju crnogorskih standarda i srodnih dokumenata donosi Direktor Instituta, kao i da se rješenje objavljuje na internet stranici Instituta i glasilu Instituta. Član 27 uređuje da se standardi i srodni dokumenti donose i objavljuju na crnogorskom jeziku. Standardi se mogu donositi na jednom od zvaničnih jezika evropskih organizacija za standardizaciju samo u slučaju kada se kao osnov za donošenje standarda upotrebljava evropski standard. Član 28 propisuje da je oznaka za crnogorske standard odnosno srodne dokumente MEST, dok je članom 29 propisano da se standardi i srodni dokumenti objavljuju u štampanom i elektronskom obliku, da autorska prava ima Institut, kao i da je zabranjeno njihovo umnožavanje. Primjena crnogorskih standarda i srodnih dokumenata je dobrovoljna (član 30), osim u slučajevima kada se tehnički propisi pozivaju na standarde. Član 31 propisuje obavezu Instituta da izvještaje o radu čini transparentnim, na način što će iste objavljivati na svojoj internet stranici.

Član 32 uređuje da nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Instituta vrši Ministarstvo. Istim se preciznije uređuje vršenje nadzora nad radom Instituta, a u skladu sa rješenjem koje se na osnovu Zakona o državnoj upravi primjenjuje na druge nosioce javnih ovlašćenja, član 49 gdje se propisuje da se zakonom, radi efikasnijeg i ekonomičnijeg vršenja poslova, može prenijeti ovlašćenje za vršenje određenih poslova državne uprave drugom pravnom licu, osim državne agencije, odnosno javnog fonda, ako su javna ovlašćenja neposredno povezana sa osnovnom djelatnošću za koju je pravno lice osnovano. u skladu sa posebnim propisom.

Prelazne i završne odredbe

Član 33 Predloga zakona propisuje rokove za usklađivanje Odluke o osnivanju Instituta i Statuta Instituta sa ovim zakonom. Član 34 Predloga zakona odnosi se na Rok za imenovanje članova Skupštine, Predsjednika i članova Upravnog odbora. Članom 35 Predloga zakona propisuje se rok za imenovanje Direktora. Član 36 Predloga zakona odnosi se na odloženu primjenu obavještanja Evropske komisije o nacionalnom tijelu za standardizaciju Crne Gore. Član 37 Predloga zakona odnosi se na prestanak važenja pojedinih akata, a član 38 na stupanje na snagu zakona.

V. PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA SPROVOĐENJE ZAKONA

Za sprovođenje ovog zakona biće potrebno obezbijediti sredstva iz budžeta. Potrebna sredstva će biti utvrđena Finansijskim planovima koji će se donositi na godišnjem nivou.



Crna Gora

Organ državne uprave nadležan za oblast na koju se propis odnosi/donosilac akta

Ministarstvo ekonomskog razvoja

Naziv propisa	Predlog zakona o standardizaciji	
Klasifikacija propisa po oblastima i podoblastima uređivanja	oblast	podoblast
	XVII Tržište ugostiteljstvo i turizam	4.Standardizacija i drugi oblici ocjene usaglašenosti proizvoda
Klasifikacija propisa po pregovaračkim poglavljima i podpoglavljima prava Evropske unije	poglavlje	podpoglavlje
	01. Slobodno kretanje roba	01.10 Unutrašnje tržište: usklađivanje zakonodavstva [13.30]
Ključni termini - eurovok deskriptori	-standardi i srodni dokumenti -harmonizovani standardi	

Crna Gora
MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA
PODGORICA

Primljeno: 07.09.2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
009	-328	/21	-6989	/2



Crna Gora
Sekretarijat za zakonodavstvo

Adresa: Vuka Karadžića br. 3
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 231-836
fax: +382 20 231-842
www: euz.gov.me

Broj: 03-040/21-842/2

27. avgusta 2021. godine

Za: **Ministarstvo ekonomskog razvoja**
-gospodinu mr Jakovu Milatoviću, ministru-

Veza: broj 009-328/21-6889/1 od 24. avgusta 2021. godine

Predmet: **Mišljenje na Predlog zakona o standardizaciji**

Poštovani gospodine Milatoviću,

Na tekst **PREDLOGA ZAKONA O STANDARDIZACIJI**, iz okvira nadležnosti ovog Sekretarijata nismo primjedaba.

Napominjemo, da u vezi čl. 20 i 21 Predloga zakona kojima se uređuje finansiranje i program rada Instituta za standardizaciju Crne Gore u odnosu na Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti ("Službeni list CG," br. 20/14, 58/14, 70/17, 4/18, 55/18 i 70/21), treba pribaviti mišljenje Ministarstva finansija i socijalnog staranja, a u vezi člana 32 Predloga zakona kojim se uređuje nadzor, mišljenje Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, kao nadležnih organa.

POMOĆNICA SEKRETARA

Slavica Bajić





Crna Gora
Ministarstvo finansija i socijalnog staranja

Crna Gora
MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA
PODGORICA

Primljeno: 14.09.2021				
Org. jed.	Jed. kas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
	009-328/1-	6988/4		

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Broj: 02-03-11608

Podgorica, 14.09.2021. godine

MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA
-n/r ministru, gospodinu mr Jakovu Milatoviću-

Poštovani gospodine Milatoviću,

Povodom *Predloga zakona o standardizaciji*, Ministarstvo finansija i socijalnog staranja daje sljedeće

MIŠLJENJE

Dostavljenim Predlogom zakona predviđene su između ostalog i izmjene institucionalnog karaktera, imajući u vidu da je Institut za standardizaciju osnovan 2007. godine, kao nezavisna i neprofitna organizacija.

Na tekst Predloga zakona i pripremljeni Izvještaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

U Izvještaju o analizi uticaja propisa navedeno je da za implementaciju predmetnog Predloga zakona potrebna su sredstva iz budžeta Crne Gore a odnose se na funkcionisanje Instituta za standardizaciju Crne Gore. Takođe je istaknuto da realizacijom zakona proizilaze međunarodne finansijke obaveze, u smislu plaćanja članarina u međunarodnim organizacijama za standardizaciju u kojima je Institut punopravni ili pridruženi član u ime države Crne Gore.

Sredstva potrebna za funkcionisanje i za međunarodne obaveze Instituta za standardizaciju, planiraju se godišnjim zakonom kod potrošačke jedinice Ministarstvo ekonomskog razvoja, u okviru aktivnosti: Razvoj i usvajanje standarda, na izdatku 4319 – Ostali transferi institucijama.

Razmatrajući dostavljeni akt, Ministarstvo finansija i socijalnog staranja ukazuje da član 20 dostavljenog Predloga je potrebno izmijeniti na način da nakon stava 2 se dodaje stav 2a koji glasi : "Prihodi iz tačke 1, 2. 3 i drugi prihodi ostvareni u skladu sa zakonom su prihodi Budžeta Crne Gore". Takođe, stav 3 je potrebno brisati ili isti uskladiti sa budžetskim kalendarom, utvrđenim Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti.

S poštovanjem,


MINISTAR
mr Milojko Spajić

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ PROPISA	Ministarstvo ekonomskog razvoja
NAZIV PROPISA	Predlog zakona o standardizaciji
<p>1. Definisanje problema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? <p>- Donošenje novog Zakona o standardizaciji jedan je od zadataka koje Crna Gora treba da ispuni u okviru pregovora sa EU, u okviru Poglavlja 1 Sloboda kretanja robe. Imajući u vidu činjenicu da važeći Zakon o standardizaciji, koji je donesen 2007. godine sadrži određene odredbe nijesu usaglašene sa odredbama EU Regulative 1025/2012, pristupilo se izradi novog zakona kojim bi se zakonodavni okvir u oblasti standardizacije usaglasio sa evropskim zakonodavnim okvirom odnosno primjenjivim odredbama navedene regulative. S tim u vezi, osim terminološkog usaglašavanja, Predlogom zakona unapređuje se i transparentnost rada Instituta za standardizaciju Crne Gore, kao nacionalnog tijela za standardizaciju koji je osnovan Odlukom o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore („Sl. list RCG“, br. 21/07). U cilju transparentnijeg rada, uvodi se obaveza Instituta da čini javno dostupnim Program rada, Finansijski plan i Godišnji plan, kao i Izvještaje o realizaciji navedenih planova, kao i da omogući učešće svih zainteresovanih strana prilikom izrade i donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata. Takođe, Predlogom zakona predviđene su povoljnosti koje sve zainteresovane strane mogu imati, sa posebnim akcentom na mala i srednja preduzeća, u smislu ostvarivanja povoljnosti prilikom kupovine standarda i dobijanja relevantnih informacija i pomoći od strane Instituta.</p> <p>- Imajući u vidu da je Institut osnovan 2007. godine, kao nezavisna i neprofitna organizacija, Predlogom zakona predviđene su i izmjene institucionalnog okvira tj. usaglašavanje sa Zakonom o državnoj upravi u dijelu koji se odnosi na organe koji obavljaju poslove sa javnim ovlaštenjima odnosno koji su osnovani u skladu sa posebnim zakonom.</p> <p>- Nedonošenje ovog Zakona moglo bi predstavljati problem u pregovorima sa EU.</p>	
<p>2. Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? - Navedi usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo. 	

- Cilj donošenja ovog zakona jeste usaglašavanje sa EU propisima, unapređenje transparentnosti rada Instituta za standardizaciju Crne Gore, učešće zainteresovanih strana prilikom izrade i donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata, brojne povoljnosti za mala srednja preduzeća kao i usaglašavanje sa Zakonom o državnoj upravi a sve u cilju uspostavljanja sistema standardizacije po ugledu na EU zemlje članice.
- Donošenje ovog zakona planirano je kroz Program pristupanja Crne Gore EU.

3. Opcije

- **Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).**
- **Obrazložiti preferiranu opciju?**

- Postizanje ciljeva i rješavanje problema ostvarivo je jedino usvajanjem predmetnog zakona

4. Analiza uticaja

- **Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.**
- **Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).**
- **Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.**
- **Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.**
- **Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.**

- Donošenje predmetnog zakona pozitivno će uticati na sve zainteresovane strane, a naročito na privredna društva odnosno mala i srednja preduzeća kroz obezbjeđivanje povoljnosti prilikom kupovine standarda, predlaganje donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata koji su od značaja za njihovo poslovanje, učešće u radu stručnih tijela za donošenje standarda koji su od značaja za njihovo poslovanje, učešće u radu stručnih tijela za donošenje standarda, benefiti vezani za iznose godišnjih članarina kao i korišćenje usluga Instituta za standardizaciju Crne Gore. Povećanjem transparentnosti u radu i planiranju donošenja standarda svi akteri na realnom tržištu će imati bolju infrastrukturnu podršku u razvoju svojih procesa i povećanju konkurentnosti u pravcu osvajanja novih tržišta.
- Nema troškova za građane i privredu, na osnovu primjene predmetnog Zakona.
- Nema troškova - vidjeti prethodni odgovor.
- Direktnog uticaja na stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu nema, ali se kroz benefite koje mogu imati privredna društva jača konkurentnost crnogorske ekonomije.
- Predmetni zakon neće dovesti do stvaranja biznis barijera.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- **Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?**
- **Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.**
- **Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.**
- **Da li su neophodna finansijska sredstva obezbjeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?**
- **Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze?**
- **Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?**
- **Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.**

<ul style="list-style-type: none"> - Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti. - Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija i socijalnog staranja na nacrt/predlog propisa? - Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.
<ul style="list-style-type: none"> - Za implementaciju propisa će biti obezbijeđena sredstva iz budžeta Crne Gore koja su neophodna za funkcionisanje Instituta za standardizaciju Crne Gore. Procjena potrebnih finansijskih sredstava će se utvrđivati na godišnjem nivou na osnovu Finansijskog plana Instituta za narednu poslovnu godinu, koji donosi Skupština Instituta na predlog Upravnog odbora uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača (Vlada Crne Gore). - Radi se o kontinuiranom finansiranju institucije koja obavlja poslove od javnog interesa. - Implementacijom zakona proizilaze međunarodne finansijske obaveze, u smisu plaćanja članarina u međunarodnim organizacijama za standardizaciju (ISO; IEC; CEN-CENELEC, ETSI) u kojima je Institut punopravni ili pridruženi član u ime države Crne Gore. - Sredstva za članarine za tekuću godinu obezbijeđena su u budžetu Crne Gore u sklopu ukupnog iznosa predviđenog za finansiranje rada Instituta za standardizaciju Crne Gore u iznosu od 325 000,00. - Implementacijom zakona neće se stvoriti prihod u budžetu CG.
<p>6. Konsultacije zainteresovanih strana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako. - Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije). - Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.
<ul style="list-style-type: none"> - Prilikom pripreme predmetnog Predloga zakona nije korišćena eksterna ekspertiza. - Prilikom izrade Predloga zakona izvršene su konsultacije sa predstavnicima Instituta za standardizaciju Crne Gore koji su dali sugestije za unapređenje teksta propisa i iste su usaglašene i uvrštene u tekst
<p>7: Monitoring i evaluacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa? - Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi? - Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva? - Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?
<ul style="list-style-type: none"> - Nema potencijalnih prepreka za implementaciju zakona. - Kontinuirano praćenje realizacije Godišnjeg programa rada Instituta preko organa upravljanja Instituta. - Broj donesenih crnogorskih standarda i srodnih dokumenata, ostvareni prihodi od prodaje standarda i usluga, kao i benefiti za privredu, a naročito za mala i srednja preduzeća. - Ministarstvo ekonomskog razvoja će vršiti monitoring nad sprovođenjem zakona.

Datum i mjesto

Podgorica, 27.08.2021.

v.d. direktor Direktorata





Crna Gora
Kabinet predsjednika Vlade
Kancelarija za evropske integracije

Adresa: Bulevar revolucije 15
81 000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 481 301
fax: +382 20 481 301
www.kei.gov.me

Crna Gora
MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA
PODGORICA

Primljeno: 15.09.2021				
Org. jed.	Jed. kas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
009	- 328	21	- 6989/3	

Br: 01-004-907/21-1774/2

09. septembar 2021.

Za: MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA
ministru Jakovu Milatoviću

Veza: Dopis br: 009-328/21-6889/5

Predmet: Mišljenje o usklađenosti Predloga zakona o standardizaciji s pravnom tekovinom EU

Poštovani,

Dopisom broj 009-328/21-6889/5 od 08. septembra 2021. godine tražili ste mišljenje o usklađenosti **Predloga zakona o standardizaciji s pravnom tekovinom Evropske unije**.

Nakon upoznavanja sa sadržinom predloga propisa, a u skladu sa nadležnostima definisanim članom 40 stav 1 alineja 2 Poslovnika Vlade Crne Gore („Sl. list CG“, br. 3/12, 31/15, 48/17 i 62/18) Kancelarija za evropske integracije je saglasna sa navodima u obrascu usklađenosti predloga propisa s pravnom tekovinom Evropske unije.

S poštovanjem,

GLAVNA PREGOVARAČICA

Zorka Kordić



Prilog:

- Izjava i tabela usklađenosti Predloga zakona o standardizaciji s pravnom tekovinom EU

Dostavljeno:

- Ministarstvu ekonomskog razvoja;
- a/a

**IZJAVA O USKLAĐENOSTI NACRTA/PREDLOGA PROPISA CRNE GORE S PRAVNOM
TEKOVINOM EVROPSKE UNIJE**

Identifikacioni broj Izjave		MER-IU/PZ/21/14
1. Naziv nacrt/predloga propisa		
- na crnogorskom jeziku	Predlog zakona o standardizaciji	
- na engleskom jeziku	Proposal for the Law on Standardisation	
2. Podaci o obrađivaču propisa		
a) Organ državne uprave koji priprema propis		
Organ državne uprave	Ministarstvo ekonomskog razvoja	
- Sektor/odsjek	Direktorat za unutrašnje tržište i konkurenciju	
- odgovorno lice (ime, prezime, telefon, e-mail)	Veselin Koprivica, 482 345 veselin.koprivica@mek.gov.me	
- kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail)	Dragan Vukčević, 482 360 dragan.vukcevic@mek.gov.me	
b) Pravno lice s javnim ovlaštenjem za pripremu i sprovođenje propisa		
- Naziv pravnog lica	Institut za standardizaciju Crne Gore	
- odgovorno lice (ime, prezime, telefon, e-mail)	Zoran Glomazić, 227 123, zoran.glomazic@isme.co.me	
- kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail)	/	
3. Organi državne uprave koji primjenjuju/sprovode propis		
- Organ državne uprave	Ministarstvo ekonomskog razvoja	
4. Usklađenost nacrt/predloga propisa s odredbama Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropske unije i njenih država članica, s jedne strane i Crne Gore, s druge strane (SSP)		
a) Odredbe SSPa s kojima se usklađuje propis		
Glava VI, Usklađivanje zakonodavstva, sprovođenje zakona i pravila o konkurencije, član 72 Standardizacija, metrologija, akreditacija i ocjena usaglašenosti, Član 77		
b) Stepen ispunjenosti obaveza koje proizilaze iz navedenih odredbi SSPa		
	<input checked="" type="checkbox"/>	ispunjava u potpunosti
	<input type="checkbox"/>	djelimično ispunjava
	<input type="checkbox"/>	ne ispunjava
c) Razlozi za djelimično ispunjenje, odnosno neispunjenje obaveza koje proizilaze iz navedenih odredbi SSPa		
/		
5. Veza nacrt/predloga propisa s Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG)		
- PPCG za period	2021-2023	
- Poglavlje, potpoglavlje	Poglavlje 1 Sloboda kretanja robe, 1. Planovi i potrebe 1.2 Zakonodavni okvir, A) Horizontalne mjere	
- Rok za donošenje propisa	IV kvartal 2021	
- Napomena		
6. Usklađenost nacrt/predloga propisa s pravnom tekovinom Evropske unije		
a) Usklađenost s primarnim izvorima prava Evropske unije		
UFEU, Dio treći, Politike i unutrašnje mjere Unije, Glava I, Unutrašnje tržište, član 26 / TFEU, Part Three Union Policies and Internal Actions, Title I, Internal Market, Article 26		
Potpuno usklađeno/fully harmonized		
b) Usklađenost sa sekundarnim izvorima prava Evropske unije		
32012R1025		
Regulativa (EU) broj 1025/2012 Evropskog parlamenta i Savjeta o evropskoj standardizaciji, o izmjenama Direktive Savjeta 89/686/EEZ i 93/15/EEZ i Direktiva 94/9/EZ, 94/25/EZ, 95/16/EZ, 97/23/EZ, 98/34/EZ,		

2004/22/EZ, 2007/23/EZ, 2009/23/EZ i 2009/105/EZ Evropskog parlamenta i Savjeta i ukidanju Odluke Savjeta 87/95/EEZ i Odluke br. 1673/2006/EZ Evropskog parlamenta i Savjeta / Regulation (EU) No 1025/2012 of the European Parliament and of the Council of 25 October 2012 on European standardisation, amending Council Directives 89/686/EEC and 93/15/EEC and Directives 94/9/EC, 94/25/EC, 95/16/EC, 97/23/EC, 98/34/EC, 2004/22/EC, 2007/23/EC, 2009/23/EC and 2009/105/EC of the European Parliament and of the Council and repealing Council Decision 87/95/EEC and Decision No 1673/2006/EC of the European Parliament and of the Council, OJ L 316, 14.11.2012.	
Potpuno usklađeno/ Fully harmonized	
c) Usklađenost s ostalim izvorima prava Evropske unije	
Ne postoji izvor prava EU ove vrste s kojim bi se predlog propisa mogao uporediti radi dobijanja stepena njegove usklađenosti.	
6.1. Razlozi za djelimičnu usklađenost ili neusklađenost nacrt/predloga propisa Crne Gore s pravnom tekovinom Evropske unije i rok u kojem je predviđeno postizanje potpune usklađenosti	
/	
7. Ukoliko ne postoje odgovarajući propisi Evropske unije s kojima je potrebno obezbijediti usklađenost konstatovati tu činjenicu	
/	
8. Navesti pravne akte Savjeta Evrope i ostale izvore međunarodnog prava korišćene pri izradi nacrt/predloga propisa	
Ne postoje izvori međunarodnog prava s kojima je potrebno uskladiti predlog propisa.	/
9. Navesti da li su navedeni izvori prava Evropske unije, Savjeta Evrope i ostali izvori međunarodnog prava prevedeni na crnogorski jezik (prevode dostaviti u prilogu)	
Navedeni izvor prava EU preveden je na hrvatski jezik.	
10. Navesti da li je nacrt/predlog propisa iz tačke 1 Izjave o usklađenosti preveden na engleski jezik (prevod dostaviti u prilogu)	
Prijedlog zakona o standardizaciji je preveden na engleski jezik.	
11. Učešće konsultanata u izradi nacrt/predloga propisa i njihovo mišljenje o usklađenosti	
U izradi Predloga zakona o standardizaciji nije bilo učešća konsultanata.	
Potpis / ovlašteno lice obradivaca propisa	Potpis / glavna pregovaračica
<i>Urošević</i> Datum:	<i>Kordić Zorica</i> Datum:

Prilog obrasca:

1. Prevodi propisa Evropske unije
2. Prevod nacrt/predloga propisa na engleskom jeziku (ukoliko postoji)

TABELA USKLAĐENOSTI

1. Identifikacioni broj (IB) nacrt/predloga propisa		1.1. Identifikacioni broj izjave o usklađenosti i datum utvrđivanja nacrt/predloga propisa na Vladi		
MER-TU/PZ/21/14		MER-IU/PZ/21/14		
2. Naziv izvora prava Evropske unije i CELEX oznaka				
Regulativa (EU) broj 1025/2012 Evropskog parlamenta i Savjeta o evropskoj standardizaciji, o izmjenama Direktive Savjeta 89/686/EEZ i 93/15/EEZ i Direktiva 94/9/EZ, 94/25/EZ, 95/16/EZ, 97/23/EZ, 98/34/EZ, 2004/22/EZ, 2007/23/EZ, 2009/23/EZ i 2009/105/EZ Evropskog parlamenta i Savjeta i ukidanju Odluke Savjeta 87/95/EEZ i Odluke br. 1673/2006/EZ Evropskog parlamenta i Savjeta- 32012R1025				
3. Naziv nacrt/predloga propisa Crne Gore				
Na crnogorskom jeziku		Na engleskom jeziku		
Predlog zakona o standardizaciji		Proposal for the Law on standardisation		
4. Usklađenost nacrt/predloga propisa s izvorima prava Evropske unije				
a)	b)	c)	d)	e)
Odredba i tekst odredbe izvora prava Evropske unije (član, stav, tačka)	Odredba i tekst odredbe nacrt/predloga propisa Crne Gore (član, stav, tačka)	Usklađenost odredbe nacrt/predloga propisa Crne Gore s odredbom izvora prava Evropske unije	Razlog za djelimičnu usklađenost ili neusklađenost	Rok za postizanje potpune usklađenosti
POGLAVLJE I. OPŠTE ODREDBE Član 1. Predmet Ova Regulativa propisuje pravila o saradnji između evropskih organizacija za standardizaciju, nacionalnih tijela za standardizaciju, država članica i Komisije, o uvođenju evropskih standarda i evropskih standardardizacijskih dokumenata za proizvode i usluge koji predstavljaju podršku zakonodavstvu i politikama Unije, o utvrđivanju tehničkih specifikacija IKT-a prihvatljivih za upućivanje, o finansiranju evropske standardizacije i učestvovanju interesnih skupina u evropskoj standardizaciji.	Nema odgovarajuće odredbe	Neprenosivo		
Član 2. Definicije Za potrebe ove Regulative primjenjuju se sljedeće definicije: 1.„standard” znači tehnička specifikacija koju je usvojilo priznato standardizacijsko tijelo za višekratnu ili neprekidnu primjenu s kojom usaglašenost nije obavezna i koja pripada u jednu od sljedećih kategorija:	Član 2.2 Standard je tehnička specifikacija koju je donijelo priznato tijelo za standardizaciju za višekratnu ili stalnu upotrebu sa kojom usaglašenost proizvoda, procesa i usluga nije obavezna.	Potpuno usklađeno		

<p>(a) „međunarodni standard“ znači standard koju je usvojilo međunarodno tijelo za standardizaciju;</p>	<p>Član 6.1.1 Izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja: 1) međunarodni standard je standard koji je donijela međunarodna organizacija za standardizaciju;</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		
<p>(b) „evropski standard“ znači standard koji je usvojila evropska organizacija za standardizaciju;</p>	<p>Član 6.1.2 2) evropski standard je standard koji je donijela evropska organizacija za standardizaciju;</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		
<p>(c) „harmonizovani standard“ znači evropski standard, usvojen na temelju zahtjeva Komisije za primjenu harmonizovanog zakonodavstva Unije;</p>	<p>Član 6.1.3 harmonizovani standard je evropski standard koji je donijet na osnovu zahtjeva Evropske komisije za primjenu hramonizovanog zakonodavstva Evropske unije;</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		
<p>(d) „nacionalni standard“ znači standard koji je usvojilo nacionalno tijelo za standardizaciju;</p>	<p>Član 6.1.4 nacionalni standard je standard koji je donijelo nacionalno tijelo za standardizaciju</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		
<p>2. „evropski standardizacijski dokument“ znači bilo koja tehnička specifikacija koja nije evropski standard koju je usvojila evropska organizacija za standardizaciju za višekratnu ili neprekidnu primjenu s kojom usaglašenost nije obavezna;</p>	<p>Član 2.4 Srodni dokument je tehnička specifikacija, koja nije standard, koju je donijela evropska ili međunarodna organizacija za standardizaciju, za višekratnu ili stalnu upotrebu i sa kojom usalgašenost proizvoda ili usluga nije obavezna.</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		
<p>3. „nacrt standarda“ znači dokument koji sadrži tekst tehničkih specifikacija o određenom predmetu koji se razmatra radi usvajanja u skladu s odgovarajućim standardizacijskim postupkom, koji proizlazi iz pripremnog posla i koji se dostavlja radi javnih komentara i pregleda;</p>	<p>Član 6.1.5 nacrt standarda je tehnička specifikacija o određenom predmetu standardizacije, koji se razmatra radi donošenja i koji se, u skladu sa postupkom za donošenje standarda, nakon faza pripreme, stavlja na javnu raspravu ili razmatranje;</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		
<p>4. „tehnička specifikacija“ znači dokument koji propisuje tehničke zahtjeve koje treba ispuniti proizvod, postupak, usluga ili sistem, koja propisuje jedan ili više sljedećih elemenata: (a) svojstva koja se traže od proizvoda, uključujući nivo kvaliteta, djelovanje, interoperabilnost, zaštitu životne sredine, zdravlje, sigurnost ili dimenzije, uključujući zahtjeve koji se primjenjuju na proizvod u vezi s imenom pod kojim se proizvod prodaje, nazivom, simbolima, testiranjem i načinima testiranja, ambalažom, označavanjem ili etiketiranjem i postupcima za ocjenu usaglašenosti; (b) proizvodne metode i postupci koji se koriste u vezi s poljoprivrednim proizvodima, kako su utvrđeni u članu 38. stav 1. UFEU-a, proizvodi namijenjeni za prehranu ljudi i životinja i medicinski proizvodi, kao i</p>	<p>Član 2.5 Tehnička specifikacija je dokument koji utvrđuje tehničke zahtjeve koje treba da ispuni proizvod, proces, usluga ili sistem i kojim se utvrđuje najmanje jedan od sljedećih elemenata: 1) potrebne karakteristike proizvoda koje se odnose na nivo kvaliteta, performanse, interoperabilnost, zaštitu životne sredine, zaštitu zdravlja i bezbjednosti, kao i dimenzije, uključujući zahtjeve koji se odnose na naziv pod kojim se proizvod prodaje, terminologiju, simbole, ispitivanja i metode ispitivanja,</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		

<p>proizvodne metode i postupci u vezi s drugim proizvodima, kad oni utiču na njihove karakteristike;</p> <p>(c) karakteristike koja se traže od usluga uključujući nivoe kvaliteta, djelovanje, interoperabilnost, zaštitu životne sredine, zdravlje ili sigurnost, i uključujući zahtjeve koji se primjenjuju na isporučioca u vezi s informacijama koje se trebaju staviti na raspolaganje primaocu usluge kako je navedeno u članu 22. stav 1.do 3. Direktive 2006/123/EZ;</p> <p>(d) metode i kriterijumi za ocjenu upotrebe građevinskih proizvoda, kako je utvrđeno u tački 1. člana 2. Regulative (EU) br. 305/2011 Evropskog parlamenta i Savjeta od 9. marta 2011. o utvrđivanju harmonizovanih uslova za stavljanje na tržište građevnih proizvoda u pogledu njihovih bitnih karakteristika;</p>	<p>pakovanje, označavanje ili obilježavanje, postupke ocjenjivanja usaglašenosti;</p> <p>2) metode proizvodnje i procese koji se koriste za poljoprivredne proizvode, proizvode namijenjene za ishranu ljudi ili životinja i medicinske proizvode, kao i metode proizvodnje i procese koji se odnose na druge proizvode kada oni utiču na karakteristike proizvoda;</p> <p>3) potrebne karakteristika usluga, kao što su nivo kvaliteta, performanse, interoperabilnost, zaštita životne sredine, zaštita zdravlja i bezbjednosti, uključujući zahtjeve primjenjive na pružaoca usluge a koji se odnose na podatke koje treba staviti na raspolaganje primaocu; i</p> <p>4) metode i kriterijumi za ocjenjivanje performansi građevinskih proizvoda.</p>			
<p>5. „tehnička specifikacija IKT-a” znači tehnička specifikacija u području informacione i komunikacione tehnologije;</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>		<p>Definicija je predmet regulisanja Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode (“Sl. List CG”, broj 53/11 I 33/14)</p>	
<p>6. „proizvod” znači svaki industrijski izrađeni proizvod i svaki poljoprivredni proizvod, uključujući riblje proizvode”;</p>	<p>Član 6.1.6 proizvod je svaki industrijski dobijen proizvod, kao i svaki poljoprivredni proizvod uključujući proizvode od ribe</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		
<p>7. „usluga” znači svaka ekonomska djelatnost koja podrazumijeva samostalno zapošljavanje, koja se obično pruža uz naknadu kako je utvrđeno u članu 57. UFEU-a;</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>	<p>Materija je regulisana čl. 2 stavom 3 Zakona o uslugama (“Sl. List CG”, broj 17/7)</p>	
<p>8. „evropska organizacija za standardizaciju” znači organizacija navedena u Prilogu I.;</p>	<p>Član 6.1.8 Evropske organizacije za standardizaciju su: 1) Evropski komitet za standardizaciju (CEN); 2) Evropski komitet za standardizaciju u oblasti elektrotehnike (CENELEC);</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		

	3) Evropski institut za standarde iz oblasti telekomunikacija (ETSI);			
9. „međunarodno tijelo za standardizaciju“ znači Međunarodna organizacija za standardizaciju (ISO), Međunarodna komisija za elektrotehniku (IEC) i Međunarodna telekomunikacijska unija (ITU);	<p style="text-align: center;">Član 6.1.7</p> međunarodne organizacije za standardizaciju su: Međunarodna organizacija za standardizaciju (ISO); Međunarodna elektrotehnička komisija (IEC); Međunarodna unija za telekomunikacije (ITU);	Potpuno usklađeno		
10. „nacionalno tijelo za standardizaciju“ znači tijelo koje država članica prijavi Komisiji u skladu s članom 27. ove Regulative.	<p style="text-align: center;">Član 6.1.9</p> nacionalno tijelo za standardizaciju je tijelo za standardizaciju koje je priznato od strane države, a koje može biti član odgovarajućih međunarodnih ili evropskih organizacija za standardizaciju;	Potpuno usklađeno		
<p>POGLAVLJE II.</p> <p>TRANSPARENTNOST I UČEŠĆE ZAINTERESOVANIH STRANA</p> <p>Član 3.</p> Transparentnost programa rada tijela za standardizaciju 1. Svaka evropska organizacija za standardizaciju i nacionalno tijelo za standardizaciju najmanje jednom godišnje utvrđuju svoj program rada. Predmetni program rada uključuje informacije o standardima i evropskim standardizacijskim dokumentima koje evropska organizacija za standardizaciju ili nacionalno tijelo za standardizaciju namjeravaju pripremiti ili izmijeniti, a koje je donijela u razdoblju prethodnog programa rada, ako oni nijesu jednaki ili identični prijenosu međunarodnih ili evropskih standarda. 2. U programu rada se za svaki standard i evropski standardizacijski dokument navodi: (a) predmet; (b) ostvarena faza u razvoju standarda i evropskih standardizacijskih dokumenata; (c) pozivanja na sve međunarodne standarde koji su korišteni kao osnova.	<p style="text-align: center;">POGLAVLJE III</p> <p style="text-align: center;">Član 23.1</p> Crnogorski standardi i srodni dokumenti donose se na osnovu godišnjeg plana koji se utvrđuje najmanje jedanput godišnje, do 1. septembra tekuće za narednu godinu. <p style="text-align: center;">Član 23.3</p> Godišnji plan sadrži informaciju o standardima i srodnim dokumentima koje Institut planira da donese ili mijenja, koje je donio ili izmijenio na osnovu prethodnog plana donošenja crnogorskih standarda i na kojima trenutno radi, a koji nisu nastali identičnim ili ekvivalentnim preuzimanjem međunarodnih ili evropskih standarda. <p style="text-align: center;">Član 23.4</p> Godišnji plan sadrži i informaciju o broju međunarodnih i evropskih standarda koje će Institut preuzeti u sistem nacionalne standardizacije.	Potpuno usklađeno		
3. Svaka evropska organizacija za standardizaciju i nacionalno tijelo za standardizaciju stavljaju na raspolaganje svoj program rada na internetskoj stranici ili bilo kojoj drugoj javno dostupnoj internetskoj stranici i takođe obavještavaju o postojanju programa rada u nacionalnoj ili, kada je to primjereno, evropskoj publikaciji o aktivnostima u oblasti standardizacije. 4. Svaka evropska organizacija za standardizaciju i nacionalno tijelo za standardizaciju najkasnije do objave svog programa rada, o njegovom	<p style="text-align: center;">Godišnji plan</p> <p style="text-align: center;">Član 23</p> <p style="text-align: center;">Crnogorski standardi i srodni dokumenti donose se na osnovu godišnjeg plana koji se utvrđuje najmanje jedanput godišnje, do 1. septembra tekuće za narednu godinu.</p> <p style="text-align: center;">Godišnji plan Institut objavljuje na svojoj</p>	Potpuno usklađeno		

<p>postojanju obavještavaju sve druge evropske organizacije za standardizaciju i nacionalna tijela za standardizaciju i Komisiju. Komisija tu informaciju stavlja na raspolaganje državama članicama preko odbora iz člana 22.</p> <p>5. Nacionalna tijela za standardizaciju ne smiju staviti prigovor na predmet standardizacije u svom programu rada za koji se smatra da je na evropskom nivou u skladu s pravilima koja utvrde evropske organizacije za standardizaciju i ne smiju preduzimati mjere koje bi mogle dovesti u pitanje odluku u vezi s tim.</p> <p>6. Tokom pripreme harmonizovanog standarda ili nakon njegovog odobrenja, nacionalna tijela za standardizaciju ne preduzimaju mjere koje bi mogle dovesti u pitanje namjeravano usklađivanje, a posebno u predmetnom području ne objavljuju novi ili revidirani nacionalni standard koji nije u potpunosti u skladu s postojećim harmonizovanim standardom. Nakon objave novog harmonizovanog standarda, svi konfliktni nacionalni standardi povlače se u razumnom roku.</p>	<p>internet stranici.</p> <p>Godišnji plan sadrži informaciju o standardima i srodnim dokumentima koje Institut planira da donese ili mijenja, koje je donio ili izmijenio na osnovu prethodnog plana donošenja crnogorskih standarda i na kojima trenutno radi, a koji nisu nastali identičnim ili ekvivalentnim preuzimanjem međunarodnih ili evropskih standarda.</p> <p>Godišnji plan sadrži i informaciju o broju međunarodnih i evropskih standarda koje će Institut preuzeti u sistem nacionalne standardizacije.</p> <p>Izuzetno od stava 1 ovog člana, Institut može da predloži i nacrt standarda koji nije dio godišnjeg plana ako je neka od zainteresovanih strana predložila i obrazložila potrebu donošenja ovakvog standarda.</p>			
<p>Član 4. Transparentnost standarda</p> <p>1. Svaka evropska organizacija za standardizaciju i nacionalno tijelo za standardizaciju šalje drugim evropskim organizacijama za standardizaciju, nacionalnim tijelima za standardizaciju ili Komisiji na njihov zahtjev bilo koji nacrt nacionalnog standarda, evropskog standarda ili evropskog standardizacijskog dokumenta bar u elektronskoj formi.</p> <p>2. Svaka evropska organizacija za standardizaciju i nacionalno tijelo za standardizaciju u roku od tri mjeseca odgovara i obraća dužnu pažnju svim komentarima koje primi u vezi s bilo kojim nacrtom iz stav 1. od bilo koje druge evropske organizacije za standardizaciju, nacionalnog tijela za standardizaciju ili Komisije.</p> <p>3. Kad nacionalno tijelo za standardizaciju dobije primjedbe u kojima se navodi da bi nacrt standarda imao negativan uticaj na unutrašnje tržište, ono se prije njegovog donošenja savjetuje sa evropskim organizacijama za standardizaciju i Komisijom.</p>	<p>Trasparentnost rada Član 24.5</p> <p>Obavještenje o pokretanju postupka za donošenje crnogorskog standarda, a kada je potrebno i za donošenje srodnog dokumenta, kao i obavještenje o stavljanju nacrta crnogorskog standarda ili srodnog dokumenta na javnu raspravu, Institut objavljuje na svojoj internet stranici.</p> <p>Član 25.1</p> <p>Institut obezbjeđuje mogućnost učešća svim zainteresovanim stranama u postupku donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata, kao i pristup nacrtima i donesenim crnogorskim standardima i srodnim dokumentima.</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		
<p>4. Nacionalna tijela za standardizaciju: (a) obezbjeđuju pristup nacrtima nacionalnih standarda tako da sve relevantne strane, posebno one osnovane u drugim državama članicama, imaju priliku staviti primjedbe;</p>	<p>Član 25.3</p> <p>Institut je dužan da razmotri sve primjedbe i sugestije dostavljene u toku javne rasprave, i navede razloge za neusvajanje određenih primjedaba i sugestija.</p> <p>Član 25.4</p> <p>Institut podstiče učešće malih i srednjih</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		

	preduzeća u aktivnostima standardizacije i u primjeni standarda i promoviše uključivanje nadležnih organa, a naročito organa tržišnog nadzora, u aktivnosti donošenja standarda.			
(b)omogućuju drugim nacionalnim tijelima za standardizaciju da budu pasivno ili aktivno uključena, slanjem promatrača za planirane aktivnosti.	<p style="text-align: center;">Član 24.5</p> <p>Obavještenje o pokretanju postupka za donošenje crnogorskog standarda, a kada je potrebno i za donošenje srodnog dokumenta, kao i obavještenje o stavljanju nacrtu crnogorskog standarda ili srodnog dokumenta na javnu raspravu, Institut objavljuje na svojoj internet stranici.</p>	Potpuno usklađeno		
<p>Član 5.</p> <p>Učešće zainteresovanih strana u evropskoj standardizaciji</p> <p>1. Evropske organizacije za standardizaciju podstiču i omogućuju odgovarajuću zastupljenost i efikasno učešće svih zainteresovanih strana, uključujući mala i srednja preduzeća, organizacije potrošača te ekološke i ostale društvene u svojim standardizacijskim aktivnostima. Posebno potiču i omogućuju takvu zastupljenost i učešće preko evropskih organizacija zainteresovanih strana koje primaju finansijska sredstva Unije u skladu s ovom Regulativom, na nivou razvoja politike i u sljedećim fazama razvoja evropskih standarda ili evropskih standardizacijskih dokumenata:</p> <p>(a) predlaganja i prihvatanja novih poslova;</p> <p>(b) tehničke rasprave o prijedlozima;</p> <p>(c) dostave primjedbi na nacрте;</p> <p>(d) revizije postojećih evropskih standarda ili evropskih standardizacijskih dokumenata;</p> <p>(e)širenje informacija i stvaranje svijesti o usvojenim evropskim standardima ili evropskim standardizacijskim dokumentima.</p>	<p style="text-align: center;">Član 8</p> <p>Institut ima Statut kojim se uređuje: djelokrug poslova Instituta, način i postupak odlučivanja, donošenja i objavljivanja pravila standardizacije, način sticanja i prestanka statusa člana Instituta, kriterijumi za utvrđivanje visine članarine, način izbora članova Skupštine Instituta iz redova osnivača, način i postupak izbora i razrješenja predsjednika skupštine Instituta, djelokrug rada Skupštine Instituta, način predlaganja člana Upravnog odbora kojeg predlaže skupština i zaposleni Instituta, uslovi za imenovanje i razrješenje direktora i pomoćnika direktora, način rada stručnog savjeta, sadržina plana donošenja standarda i srodnih dokumenata i druga pitanja koja su od značaja za rad Instituta. Uključivanje zainteresovanih strana u predmet standardizacije</p> <p style="text-align: center;">Član 25</p> <p>Institut obezbjeđuje mogućnost učešća svim zainteresovanim stranama u postupku donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata, kao i pristup nacrtima i donesenim crnogorskim standardima i srodnim dokumentima.</p> <p>Institut je dužan da prije donošenja standarda i srodnih dokumenata zainteresovanim stranama omogući javnu raspravu o nacrtu standarda.</p> <p>Institut je dužan da razmotri sve primjedbe i sugestije dostavljene u toku javne</p>	Potpuno usklađeno		

	<p>rasprave, i navede razloge za neusvajanje određenih primjedbi i sugestija.</p> <p>Institut podstiče učešće malih i srednjih preduzeća u aktivnostima standardizacije i u primjeni standarda i promoviše uključivanje nadležnih organa, a naročito organa tržišnog nadzora, u aktivnosti donošenja standarda.</p> <p>Način učešća zainteresovanih strana u postupku donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata i dostupnosti neposrednog uvida u crnogorske standarde i srodne dokumente, kao i podsticaji i olakšice za mala i srednja preduzeća, udruženja potrošača i nevladine organizacije, bliže se uređuju pravilima Instituta.</p>			
<p>2. Pored saradnje s tijelima za nadzor tržišta u državama članicama, ustanove za istraživanje Komisije i evropske organizacije zainteresovanih strana koje primaju finansijska sredstva Unije u skladu s ovom Regulativom i evropske organizacije za standardizaciju, podstiču i omogućuju odgovarajuću zastupljenost preduzeća, istraživačkih centara, univerziteta i drugih pravnih subjekata na tehničkom nivou u aktivnostima standardizacije koje se odnose na neko područje koje je u nastajanju, a ima značajne implikacije na politiku ili tehničke inovacije, ako su ti pravni subjekti učestvovali u projektu koji je povezan s navedenim područjem a Unija ga finansira u okviru višegodišnjeg okvirnog programa za aktivnosti u području istraživanja, inovacija i tehnološkog razvoja koji je donesen u skladu s članom 182. UFEU-a.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>Član 6. Pristup malih i srednjih preduzeća standardima</p> <p>1. Nacionalna tijela za standardizaciju podstiču i omogućuju pristup malih i srednjih preduzeća standardima i postupcima razvoja standarda kako bi se postigao viši nivo učešća u sistemu standardizacije, na primjer:</p> <p>(a) utvrđivanjem standardizacijskih projekata koji su od posebnog interesa za MSP-ove u svojim godišnjim programima rada;</p> <p>(b) omogućavanjem pristupa MSP-ova aktivnostima standardizacije, bez obavezivanja da postanu članovi nacionalnog tijela za standardizaciju;</p> <p>(c) omogućavanjem slobodnog pristupa ili posebnih tarifa za sudjelovanje u aktivnostima standardizacije;</p> <p>(d) osiguranjem slobodnog pristupa nacrtu standarda;</p> <p>(e) omogućavanjem besplatnog pristupa rezimeu standarda na njihovim internet stranicama;</p> <p>(f) primjenom posebnih tarifa za davanje standarda ili davanjem paketa</p>	<p>Član 25.1</p> <p>Institut obezbjeđuje mogućnost učešća svim zainteresovanim stranama u postupku donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata, kao i pristup nacrtima i donesenim crnogorskim standardima i srodnim dokumentima.</p> <p>Član 25.4</p> <p>Institut podstiče učešće malih i srednjih preduzeća u aktivnostima standardizacije i u primjeni standarda i promoviše uključivanje nadležnih organa, a naročito organa tržišnog nadzora, u aktivnosti donošenja standarda.</p> <p>Član 25.5</p> <p>Način učešća zainteresovanih strana u postupku</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		

<p>standarda po sniženoj cijeni.</p>	<p>donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata i dostupnosti neposrednog uvida u crnogorske standarde i srodne dokumente, kao i podsticaji i olakšice za mala i srednja preduzeća, udruženja potrošača i nevladine organizacije, bliže se uređuju pravilima Instituta.</p> <p style="text-align: center;">Član 8</p> <p>Institut ima Statut kojim se uređuje: djelokrug poslova Instituta, način i postupak odlučivanja, donošenja i objavljivanja pravila standardizacije, način sticanja i prestanka statusa člana Instituta, kriterijumi za utvrđivanje visine članarine, način izbora članova Skupštine Instituta iz redova osnivača, način i postupak izbora i razrješenja predsjednika skupštine Instituta, djelokrug rada Skupštine Instituta, način predlaganja člana Upravnog odbora kojeg predlaže skupština i zaposleni Instituta, uslovi za imenovanje i razrješenje direktora i pomoćnika direktora, način rada stručnog savjeta, sadržina plana donošenja standarda i srodnih dokumenata i druga pitanja koja su od značaja za rad Instituta.</p>			
<p>2. Nacionalna tijela za standardizaciju razmjenjuju najbolje prakse koje nastoje poboljšati učestvovanje MSP-ova u aktivnostima standardizacije te povećati i olakšati MSP-ovima korišćenje standarda.</p> <p>3. Nacionalna tijela za standardizaciju šalju godišnje izvještaje evropskim organizacijama za standardizaciju u vezi sa svojim aktivnostima iz st. 1. i 2. te svih drugih mjera za poboljšanje uslova za MSP-ove za korišćenje standarda i za saradnju u postupku razvoja standarda. Nacionalna tijela za standardizaciju objavljuju ove izvještaje na svojim internet stranicama.</p>	<p style="text-align: center;">Član 8</p> <p>Institut ima Statut kojim se uređuje: djelokrug poslova Instituta, način i postupak odlučivanja, donošenja i objavljivanja pravila standardizacije, način sticanja i prestanka statusa člana Instituta, kriterijumi za utvrđivanje visine članarine, način izbora članova Skupštine Instituta iz redova osnivača, način i postupak izbora i razrješenja predsjednika skupštine Instituta, djelokrug rada Skupštine Instituta, način predlaganja člana Upravnog odbora kojeg predlaže skupština i zaposleni Instituta, uslovi za imenovanje i razrješenje direktora i pomoćnika direktora, način rada stručnog savjeta, sadržina plana donošenja standarda i srodnih dokumenata i druga pitanja koja su od značaja za rad Instituta.</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		
<p style="text-align: center;">Član 7.</p> <p style="text-align: center;">Učešće državnih tijela u evropskoj standardizaciji</p> <p>Države članice, prema potrebi, podstiču učešće državnih tijela,</p>	<p style="text-align: center;">Član 8</p> <p>Institut ima Statut kojim se uređuje: djelokrug poslova Instituta, način i postupak odlučivanja, donošenja i objavljivanja pravila standardizacije,</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		

<p>uključujući tijela za nadzor tržišta, u nacionalnim aktivnostima standardizacije usmjerenim na razvoj ili reviziju standarda koje zahtijeva Komisija u skladu s članom 10.</p>	<p>način sticanja i prestanka statusa člana Instituta, kriterijumi za utvrđivanje visine članarine, način izbora članova Skupštine Instituta iz redova osnivača, način i postupak izbora i razrješenja predsjednika skupštine Instituta, djelokrug rada Skupštine Instituta, način predlaganja člana Upravnog odbora kojeg predlaže skupština i zaposleni Instituta, uslovi za imenovanje i razrješenje direktora i pomoćnika direktora, način rada stručnog savjeta, sadržina plana donošenja standarda i srodnih dokumenata i druga pitanja koja su od značaja za rad Instituta.</p>			
<p style="text-align: center;">POGLAVLJE III. EVROPSKI STANDARDI I EVROPSKI STANDARDIZACIJSKI DOKUMENTI KAO PODRŠKA ZAKONODAVSTVU I POLITIKAMA UNIJE Član 8.</p> <p>Godišnji program rada Unije za evropsku standardizaciju</p> <p>1. Komisija donosi godišnji program rada Unije za evropsku standardizaciju koji određuje strateške prioritete za evropsku standardizaciju, vodeći računa o dugoročnim strategijama Unije za rast. U njemu se navode evropski standardi i evropski standardizacijski dokumenti koje Komisija, u skladu s članom 10., namjerava zatražiti od evropskih organizacija za standardizaciju.</p>	<p style="text-align: center;">Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p style="text-align: center;">Neprenosivo</p>		
<p>2. U godišnjem programu rada Unije za evropsku standardizaciju određuju se specifični ciljevi i politike za evropske standarde i evropske standardizacijske dokumente, koje Komisija, u skladu s članom 10., namjerava zatražiti od evropskih organizacija za standardizaciju. U hitnim slučajevima Komisija može izdati zahtjev bez prethodne naznake.</p> <p>3. Godišnji program rada Unije za evropsku standardizaciju isto tako uključuje ciljeve za međunarodne dimenzije evropske standardizacije kao podršku zakonodavstvu i politikama Unije.</p>	<p style="text-align: center;">Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p style="text-align: center;">Neprenosivo</p>		
<p>4. Godišnji program rada Unije za evropsku standardizaciju donosi se nakon što su provedena opširna savjetovanja s dotičnim interesnim skupinama, uključujući evropske organizacije za standardizaciju i evropske organizacije zainteresovanih strana koje primaju finansijska sredstva Unije u skladu s ovom Regulativom, te državama članicama preko odbora iz člana 22. ove Regulative.</p> <p>5. Nakon donošenja, Komisija objavljuje godišnji program rada Unije za evropsku standardizaciju na svojim internet stranama.</p>	<p style="text-align: center;">Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p style="text-align: center;">Neprenosivo</p>		
<p>Član 9. Saradnja s ustanovama za istraživanje</p> <p>Ustanove za istraživanje Komisije doprinose pripremi godišnjeg programa rada Unije za evropsku standardizaciju iz člana 8. i daju</p>	<p style="text-align: center;">Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p style="text-align: center;">Neprenosivo</p>		

<p>evropskim organizacijama za standardizaciju naučni doprinos u njihovim stručnim područjima kako bi osigurale da evropski standardi vode računa o ekonomskoj konkurentnosti i socijalnim potrebama, kao što je briga za ekološkom održivosti, bezbjednosti i zaštitom.</p>				
<p style="text-align: center;">Član 10.</p> <p style="text-align: center;">Zahtjevi za standardizaciju prema evropskim organizacijama za standardizaciju</p> <p>1. U okviru nadležnosti propisanih u Ugovorima, Komisija može zatražiti od jedne ili nekoliko evropskih organizacija za standardizaciju da izrade evropski standard ili evropski standardizacijski dokument u određenom roku. Evropski standardi i evropski standardizacijski dokumenti su određeni tržištem, vode računa o javnom interesu kao i o ciljevima politike koji su jasno navedeni u zahtjevu Komisije i temelje se na konsenzusu. Komisija određuje zahtjeve u pogledu sadržaja koje treba ispuniti traženi dokument i rok za njegovo donošenje.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>2. Odredbe iz stava 1. donose se u skladu s postupkom iz člana 22. stav 3. nakon savjetovanja sa evropskim organizacijama za standardizaciju i evropskim organizacijama zainteresovanih strana koje primaju finansijska sredstva Unije u skladu s ovom Uredbom, kao i odborom, osnovanim odgovarajućim zakonodavstvom Unije, kad takav odbor postoji, ili drugim oblicima savjetovanja sa stručnjacima za posebne sektore.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>3. Dotična evropska organizacija za standardizaciju u roku od jednog mjeseca nakon primitaka zahtjeva iz stava 1. saopštava prihvata li ga.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>4. Ako je dostavljen zahtjev za finansiranje, Komisija u roku od dva mjeseca nakon prijema prihvatanja iz stava 3. obavještava predmetnu evropsku organizaciju za standardizaciju o dodjeli bespovratnih sredstava za izradu evropskog standarda ili evropskog standardizacijskog dokumenta.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>5. Evropske organizacije za standardizaciju obavještavaju Komisiju o aktivnostima preduzetim u vezi s izradom dokumenata iz stava 1. Komisija zajedno s evropskim organizacijama za standardizaciju ocjenjuje usklađenost dokumenata koje su izradile evropske organizacije za standardizaciju sa svojim inicijalnim zahtjevom.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>6. Kad harmonizovani standard zadovoljava zahtjeve koje nastoji obuhvatiti i koji su navedeni u odgovarajućem zakonodavstvu Unije, Komisija u Službenom listu Evropske unije bez odlaganja objavljuje oznaku takvog harmonizovanog standarda ili pomoću drugih sredstava, u skladu s uslovima koji su utvrđeni u odgovarajućem aktu harmonizovanog zakonodavstva Unije.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>Član 11.</p> <p>Formalni prigovori na harmonizovane standarde</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		

<p>1. Ako država članica ili Evropski parlament smatraju da harmonizovani standard ne ispunjava u cijelosti zahtjeve koje nastoji obuhvatiti, a koji su navedeni u odgovarajućem zakonodavstvu Unije, ona o tome obavještava Komisiju uz detaljno objašnjenje, a Komisija nakon savjetovanja s odborom koji je osnovan odgovarajućim zakonodavstvom Unije za harmonizaciju, ako ono postoji, ili drugim oblicima savjetovanja sa stručnjacima za pojedini sektor, odlučuje:</p> <p>(a) da će objaviti, da neće objaviti ili da će objaviti uz ograničenje upućivanja na harmonizovani standard u Službenom listu Evropske unije;</p> <p>(b) da će upućivanja na harmonizovani standard zadržati u Službenom listu Evropske unije ili da će ih zadržati uz ograničenje ili da će ih povući iz Službenog lista Evropske unije.</p>				
<p>2. Komisija na svojoj internet stranici objavljuje informacije o harmonizovanim standardima koji su bili predmet odluke iz stava 1.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>3. Komisija o odluci iz stava 1. obavještava predmetnu evropsku organizaciju za standardizaciju i prema potrebi, zahtijeva reviziju harmonizovanog standarda.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>4. Odluka iz tačke (a) stava 1. ovog člana donosi se u skladu sa savjetodavnim postupkom iz člana 22. stav 2.</p> <p>5. Odluka iz tačke (b) stava 1. ovog člana donosi se u skladu s ispitnim postupkom člana 22. stava 3.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>Član 12. Informisanje organizacija zainteresovanih strana Komisija uvodi sistem informisanja zainteresovanih strana, uključujući evropske organizacije za standardizaciju i evropske organizacije zainteresovanih strana, koje primaju finansijska sredstva Unije u skladu sa ovom Regulativom kako bi osigurale odgovarajuće savjetovanje i važnost za tržište prije:</p> <p>(a) donošenja godišnjeg programa rada Unije za evropsku standardizaciju iz člana 8. stav 1.;</p> <p>(b) donošenja zahtjeva za standardizaciju iz člana 10.;</p> <p>(c) donošenja odluke o formalnim prigovorima na harmonizaciju standarda, kako se navodi u članu 11. stavu 1.;</p> <p>(d) donošenja odluke o određivanju tehničkih specifikacija IKT-a iz člana 13.;</p> <p>(e) donošenja delegiranih akata iz člana 20.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>POGLAVLJE IV. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE IKT-a Član 13. Određivanje tehničkih specifikacija prihvatljivih za upućivanje</p> <p>1. Komisija može odlučiti, na prijedlog države članice ili na vlastitu</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		

<p>inicijativu, da će odrediti tehničke specifikacije koje nisu nacionalni, evropski ili međunarodni standardi, ali ispunjavaju zahtjeve iz Priloga II. na koje je moguće upućivati, u prvom redu kako bi se omogućila interoperabilnosti u javnoj nabavci.</p>				
<p>2. Komisija može odlučiti, na prijedlog države članice ili na vlastitu inicijativu, u slučaju kad je tehnička specifikacija IKT-a, koja je utvrđena u skladu sa stavom 1., izmijenjena, povučena ili više ne ispunjava zahtjev iz Priloga II., da će utvrditi izmijenjenu tehničku specifikaciju IKT-a ili da će povući identifikaciju.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>3. Odluke iz st. 1. i 2. donose se nakon savjetovanja s evropskom platformom za više interesnih skupina o standardizaciji IKT-a, koja uključuje evropske organizacije za standardizaciju, države članice i predmetne zainteresovane grupe, a nakon savjetovanja s odborom koji je osnovan odgovarajućim harmonizovanim zakonodavstvom Unije, ako ono postoji, ili drugim oblicima savjetovanja sa stručnjacima za pojedini sektor, ako takav odbor ne postoji.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>Član 14. Korištenje tehničkih specifikacija IKT-a u javnoj nabavki Tehničke specifikacije IKT-a iz člana 13. ove Regulative predstavljaju zajedničke tehničke specifikacije iz direktiva 2004/17/EZ, 2004/18/EZ i 2009/81/EZ te Regulative (EZ, Euratom) br. 2342/2002.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>POGLAVLJE V. FINANCIRANJE EVROPSKE STANDARDIZACIJE Član 15. Finansiranje organizacija za standardizaciju od strane Unije 1. Finansiranje Unije može se odobriti evropskim organizacijama za standardizaciju za sljedeće aktivnosti standardizacije: (a) razvoj i reviziju evropskih standarda ili evropskih standardizacijskih dokumenata koji su potrebni i prikladni za potporu zakonodavstva i politika Unije; (b) verifikaciju kvaliteta i usaglašenosti evropskih standarda ili evropskih standardizacijskih dokumenata s odgovarajućim zakonodavstvom i politikama Unije; (c) obavljanje preliminarnog ili pomoćnog posla u vezi s evropskom standardizacijom, uključujući studije, aktivnosti saradnje, uključujući međunarodnu saradnju, seminare, ocjene, uporedne analize, istraživački posao, laboratorijski posao, međulaboratorijske testove, posao na ocjeni usaglašenosti te mjere koje omogućuju skraćivanje razdoblja za razvoj i reviziju evropskih standarda ili evropskih standardizacijskih dokumenata ne dovodeći u pitanje temeljna načela, posebno načela otvorenosti, kvaliteta, transparentnosti i konsenzusa između svih interesnih grupa; (d) aktivnosti koje obavljaju središnja tajništva evropskih organizacija za</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		

<p>standardizaciju, uključujući razvoj politika, koordinaciju standardizacijskih aktivnosti, obradu tehničkog posla i pružanje informacija zainteresiranim stranama;</p> <p>(e) prijevodi evropskih standarda ili evropskih standardizacijskih dokumenata koji se koriste kao potpora zakonodavstvu i politikama Unije na službene jezike Unije, koji nisu radni jezici evropskih organizacija za standardizaciju ili, u opravdanim slučajevima, na jezike koji nisu službeni jezici Unije;</p> <p>(f) sastavljanje informacija za pojašnjenje, tumačenje i pojednostavljenje evropskih standarda ili evropskih standardizacijskih dokumenata, uključujući izradu korisničkih priručnika, rezimea standarda, informacije o najboljim praksama i mjere za jačanje svijesti, strategije i programe osposobljavanja;</p> <p>(g) aktivnosti kojima se nastoje provesti programi tehničke pomoći, saradnja s trećim zemljama te promocija i poboljšanje sistema evropske standardizacije i evropskih standarda i evropskih standardizacijskih dokumenata između zainteresiranih strana u Uniji i na međunarodnom nivou.</p>				
<p>2. Finansiranje Unije takođe se može odobriti:</p> <p>(a) nacionalnim tijelima za standardizaciju za aktivnosti iz stava 1. koje provode zajednički u saradnji s evropskim organizacijama za standardizaciju;</p> <p>(b) drugim tijelima koja su zadužena za davanje doprinosa aktivnostima iz tačke (a) stav 1. ili obavljanje aktivnosti iz tačaka (c) i (g) stav 1. u saradnji s evropskim organizacijama za standardizaciju.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>Član 16.</p> <p>Finansiranje drugih evropskih organizacija od strane Unije</p> <p>Finansiranje Unije može se odobriti evropskim organizacijama interesnih strana koje ispunjavaju kriterije iz Priloga III. ovoj Uredbi, za sljedeće aktivnosti:</p> <p>(a) funkcioniranje ovih organizacija i njihovih aktivnosti koje se odnose na evropsku ili međunarodnu standardizaciju, uključujući obradu tehničkog posla te pružanje informacija članovima i drugim zainteresiranim stranama;</p> <p>(b) davanje pravnog i tehničkog stručnog znanja, uključujući studije, u vezi s ocjenom potrebe za evropske standarde i evropske standardizacijske dokumente te u vezi s njihovim razvojem i osposobljavanjem stručnjaka;</p> <p>(c) učešće u tehničkom poslu u vezi s razvojem i revizijom evropskih standarda i evropskih standardizacijskih dokumenata, koji je potreban i odgovarajući radi podrške zakonodavstvu i politikama Unije;</p> <p>(d) promocija evropskih standarda i evropskih standardizacijskih dokumenata te informacije o standardima i njihovom korištenju i</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		

<p>upotrebi među zainteresovanim stranama, uključujući mala i srednja preduzeća i potrošače.</p>				
<p>Član 17. Načini finansiranja 1. Finansiranje Unije daje se u obliku: (a) bespovratnih sredstava bez poziva na dostavu prijedloga ili ugovora nakon postupaka javne nabavke za: i. evropske organizacije za standardizaciju i nacionalna tijela za standardizaciju za obavljanje aktivnosti iz člana 15. stav 1.; ii. tijela, utvrđena osnivačkim aktima u smislu člana 49. Regulative (EZ, Euratom) br. 1605/2002 za obavljanje aktivnosti iz tačke (c) člana 15. stav 1. ove Regulative u saradnji sa evropskim organizacijama za standardizaciju; (b) bespovratna sredstva nakon poziva na dostavu prijedloga ili ugovora nakon postupaka javne nabavke, drugim tijelima iz tačke (b) člana 15. stav 2.: i. za doprinose razvoju i reviziji evropskih standarda ili evropskih standardizacijskih dokumenata iz tačke (a) člana 15. stav 1.; ii. za obavljanje preliminarnog ili pomoćnog posla iz tačke (c) člana 15. stav 1.; iii. za obavljanje aktivnosti iz tačke (g) člana 15. stav 1.; (c) bespovratna sredstva nakon poziva na dostavu prijedloga evropskim organizacijama interesnih skupina koje ispunjavaju kriterije iz Priloga III. Ove Regulative za obavljanje aktivnosti iz člana 16. 2. Aktivnosti tijela iz stava 1. mogu se finansirati iz: (a) bespovratnih sredstava za mjere; (b) bespovratnih sredstava za operativne troškove evropskih organizacija za standardizaciju i evropskih organizacija interesnih grupa koje ispunjavaju kriterijume iz Priloga III. ove Regulative, u skladu s pravilima iz Regulative (EZ, Euratom) br. 1605/2002. Bespovratna sredstva za operativne troškove se u slučaju obnavljanja ne umanjuju automatski. 3. Komisija donosi odluku o načinu finansiranja iz st. 1. i 2., o iznosima bespovratnih sredstava te, prema potrebi, o najvišem procentu finansiranja po vrstama aktivnosti. 4. Osim u opravdanim slučajevima, bespovratna sredstva za standardizacijske aktivnosti iz tačaka (a) i (b) člana 15. stav 1., dodjeljuju se u obliku paušalnih iznosa i za aktivnosti standardizacije iz tačke (a) člana 15. stav 1. isplaćuju se nakon što su ispunjeni sljedeći uvjeti: (a) evropskog standarda ili evropskog standardizacijskog dokumenta koje zahtijeva Komisija u skladu s članom 10., donose se ili revidiraju u razdoblju koje ne prelazi razdoblje navedeno u zahtjevu iz predmetnog</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		

<p>člana;</p> <p>(b) Mala i srednja preduzeća, potrošačke organizacije te ekološke i društvene interesne skupine primjereno su zastupljeni i mogu učestvovati u aktivnostima evropske standardizacije kako je navedeno u članu 5. stav 1.</p> <p>5. Zajednički ciljevi saradnje te administrativni i finansijski uslovi u vezi sa bespovratnim sredstvima dodijeljenima evropskim organizacijama za standardizaciju i evropskim organizacijama interesnih grupa koje ispunjavaju kriterijume iz Priloga III ove Regulative određuju se okvirnim sporazumima o partnerstvu između Komisije i ovih organizacija za standardizaciju i organizacija interesnih grupa u skladu s Regulativom (EZ, Euratom) br. 1605/2002 i (EZ, Euratom) br. 2342/2002. Komisija o sklapanju tih sporazuma obavještava Evropski parlament i Savjet.</p>				
<p>Član 18. Upravljanje</p> <p>Sredstva koja je budžetsko tijelo odredilo za financiranje aktivnosti standardizacije mogu takođe pokrivati administrativne troškove za pripremu, praćenje, nadzor, reviziju i vrednovanje koji su direktno potrebni za provedbu člana 15., 16. i 17., uključujući studije, sastanke, aktivnosti informisanja i objavljivanja, troškove koji se odnose na računarske mreže za razmjenu informacija i sve ostale troškove za administrativnu i tehničku pomoć koju Komisija može koristiti za aktivnosti standardizacije.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>Član 19. Zaštita finansijskih interesa Unije</p> <p>1. Komisija obezbjeđuje da su u sprovođenju aktivnosti koje se finansiraju na temelju ove Regulative, zaštićeni finansijski interesi Zajednice primjenom preventivnih mjera protiv prevara, korupcije i drugih nezakonitih aktivnosti, efikasnim provjerama te naplatom nezakonito isplaćenih iznosa i, ako su otkrivene nepravilnosti, efikasnim, srazmjernim i odvraćajućim kaznama u skladu sa uredbama (EZ, Euratom) br. 2988/95, (Euratom, EZ) br. 2185/96 i (EZ) br. 1073/1999.</p> <p>2. Za aktivnosti Unije finansirane u skladu s ovom Uredbom pojam nepravilnosti određen u članu 1. stavu 2. Regulative (EZ, Euratom) br. 2988/95 znači svako kršenje neke odredbe iz zakonodavstva Unije ili svako neispunjavanje ugovornih obaveza koje proizlazi iz radnje ili propusta ekonomskog operatora, a koje zbog neopravdane stavke troškova, narušava ili bi moglo narušiti opšti budžet Evropske unije ili budžete kojima ona upravlja.</p> <p>3. Svi sporazumi i ugovori koji proizlaze iz ove Regulative predviđaju praćenje i finansijski nadzor koji provodi Komisija ili predstavnici koje ona ovlasti, uz revizije koje, prema potrebi, neposredno sprovodi</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		

Evropski revizorski sud.				
<p>POGLAVLJE VI. DELEGIRANI AKTI, ODBOR I IZVJEŠTAVANJE Član 20. Delegirani akti Ovlašćuje se Komisija da donosi delegirane akte u skladu s članom 21. vezano uz izmjene priloga kako bi:</p> <p>(a) ažurirala popis evropskih organizacija za standardizaciju iz Priloga I. kako bi se uzele u obzir promjene u njihovom nazivu ili strukturi;</p> <p>(b) prilagodila kriterijume za evropske organizacije interesnih grupa iz Priloga III. ove Regulative, daljnjem razvoju s obzirom na njihovu neprofitnu prirodu i reprezentativnost. Takva prilagođenja imaju efekat stvaranja novih mjerila ili ukidanja postojećih kriterija ili kategorije organizacije.</p>	Nema odgovarajuće odredbe	Neprenosivo		
<p>Član 21. Postupak delegiranja</p> <p>1. Ovlašćenje za donošenje delegiranih akata prenosi se na Komisiju, u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovom članu.</p> <p>2. Komisiji se dodjeljuje ovlašćenje za donošenje delegiranih akata iz člana 20. za period od pet godina od 1. januara 2013. Komisija objavljuje obavještenje u vezi s delegiranjem ovlašćenja najkasnije devet mjeseci prije isteka petogodišnjeg razdoblja. Delegiranje ovlašćenja prećutno se produžuje na razdoblja jednakog trajanja, ako se Evropski parlament ili Savjet ne suprotstave takvom produženju najkasnije u roku od tri mjeseca prije završetka svakog razdoblja.</p> <p>3. Evropski parlament ili Savjet mogu u bilo kom trenutku opozvati delegiranje ovlašćenja iz člana 20. Odlukom o opozivu prestaje da važi delegiranje ovlašćenja navedeno u toj odluci. Ona se primjenjuje od dana nakon objave odluke u Službenom listu Evropske unije ili nekog kasnijeg dana koji je u njoj naveden. Ona ne utiče na valjanost delegiranih akata koji su već na snazi.</p> <p>4. Čim Komisija donese delegirani akt, ona ga istovremeno prosljeđuje Evropskom parlamentu i Savjetu.</p> <p>5. Delegirani akt donesen u skladu s članom 20. stupa na snagu samo ako Evropski parlament i Savjet ne izraze primjedbe u razdoblju od dva mjeseca od obavijesti o tom aktu Evropskom parlamentu i Savjetu ili, ako su prije isteka tog roka, Evropski parlament i Savjet obavijestili Komisiju da neće staviti primjedbe. Ovo se razdoblje produžuje za dva mjeseca na inicijativu Evropskog parlamenta ili Savjeta.</p>	Nema odgovarajuće odredbe	Neprenosivo		
<p>Član 22. Postupak odbora</p> <p>1. Komisiji u radu pomaže odbor. Taj odbor je odbor u smislu Regulative (EU) br. 182/2011.</p>	Nema odgovarajuće odredbe	Neprenosivo		

<p>2. Kod upućivanja na ovaj stav primjenjuje se član 4. Regulative (EU) br. 182/2011.</p> <p>3. Kod upućivanja na ovaj stav primjenjuje se član 5. Regulative (EU) br. 182/2011.</p> <p>4. U slučaju kada treba dobiti mišljenje odbora putem pisanog postupka, taj postupak se prekida bez rezultata ako u vremenskom roku za dostavu mišljenja tako odluči predsjednik odbora ili ako to zahtijeva obična većina članova odbora.</p>				
<p>Član 23. Saradnja odbora s organizacijama za standardizaciju i interesnim grupama Odbor iz člana 22. stav 1. djeluje u saradnji s evropskim organizacijama za standardizaciju i evropskim organizacijama interesnih skupina koje primaju finansijska sredstva Unije u skladu s ovom regulativom.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>Član 24. Izveštaji 1. Evropske organizacije za standardizaciju šalju Komisiji godišnje izvještaje o sprovođenju ove Regulative. Izvještaj sadrži detaljne informacije o: (a) primjeni člana 4., 5., 10., 15. i 17.;</p> <p>(b) zastupljenosti MSP-ova, potrošačkih organizacija te ekoloških i društvenih interesnih grupa u nacionalnim tijelima za standardizaciju;</p> <p>(c) zastupljenosti MSP-ova na osnovu godišnjih izvještaja iz člana 6. stav 3.;</p> <p>(d) korišćenju IKT-a u sistemu standardizacije;</p> <p>(e) saradnji između nacionalnih tijela za standardizaciju i evropskih organizacija za standardizaciju.</p> <p>2. Evropske organizacije interesnih grupa koje su primile finansijska sredstva Unije u skladu s ovom Regulativom šalju Komisiji godišnje izvještaje o svojim aktivnostima. Ovi izvještaj sadrži posebno detaljne informacije o članstvu ovih organizacija i aktivnostima iz člana 16.</p> <p>3. Do 31. decembra 2015., a nakon toga svakih pet godina, Komisija podnosi izvještaj Evropskom parlamentu i Savjetu o sprovođenju ove Regulative. Ovaj izvještaj sadrži analizu godišnjih izvještaja iz st 1. i 2., ocjenu značaja standardizacijskih aktivnosti koje primaju finansijska sredstva Unije, u okviru zahtjeva zakonodavstva i politika Unije kao i ocjenu mogućih novih mjera za pojednostavljivanje finansiranja evropske standardizacije te za smanjenje administrativnog tereta za evropske organizacije za standardizaciju.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>Član 25. Preispitivanje Do 2. januara 2015. Komisija ocjenjuje učinak postupka, određenog člalom 10. ove Regulative, na vremenski okvir za izdavanje zahtjeva za</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		

<p>standardizaciju. Komisija podnosi svoje zaključke u Izvještaju Evropskom parlamentu i Savjetu. Prema potrebi, izvještaj prati zakonodavni prijedlog za izmjene ove Regulative.</p>				
<p>POGLAVLJE VII. ZAVRŠNE ODREDBE Član 26. Izmjene 1. Brišu se sljedeće odredbe: (a) član 6. stav 1. Direktive 89/686/EEZ; (b) član 5. Direktive 93/15/EEZ; (c) član 6. stav 1. Direktive 94/9/EZ; (d) član 6. stav 1. Direktive 94/25/EZ; (e) član 6. stav 1. Direktive 95/16/EZ; (f) član 6. Direktive 97/23/EZ; (g) član 14. Direktive 2004/22/EZ; (h) član 8. stav 4. Direktive 2007/23/EZ; (i) član 7. Direktive 2009/23/EZ; (j) član 6. Direktive 2009/105/EZ. Upućivanja na ove brisane odredbe tumače se kao upućivanja na član 11. ove Regulative.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>2. Direktiva 98/34/EZ mijenja se kako slijedi: (a) u članu 1. brišu se st 6. do 10.; (b) članovi 2., 3. i 4. brišu se; (c) u članu 6. stav 1. briše se tekst „sa predstavnicima institucija za standardizaciju iz priloga I. i II.”; (d) u članu 6. stav 3. briše se prva alineja; (e) u članu 6. stav 4. brišu se tačke (a), (b) i (e); (f) član 7. zamjenjuje se sljedećim: „Član 7. Države članice dostavljaju Komisiji u skladu s članom 8. stavom 1. sve zahtjeve dostavljene institucijama za standardizaciju za pripremu tehničkih specifikacija ili standarda za određene proizvode sa svrhom donošenja tehničkih propisa za takve proizvode kao nacrti tehničkih propisa i navode razloge za njihovo donošenje.”; (g) u članu 11. druga rečenica zamjenjuje se sljedećom: „Komisija objavljuje godišnje statističke podatke o primljenim obavještenjima u Službenom listu Evropske unije.”; (h) brišu se prilozi I. i II. Upućivanja na ove brisane odredbe tumače se kao upućivanja na ovu Regulative i čitaju se u skladu s korelacijskom tablicom iz Priloga IV. Ove regulative.</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		
<p>Član 27. Nacionalna tijela za standardizaciju</p>	<p>Član 7.5. Radi objavljivanja liste nacionalnih tijela za</p>	<p>Potpuno usklađeno</p>		

<p>Države članice informišu Komisiju o svojim tijelima za standardizaciju. Komisija objavljuje popis nacionalnih tijela za standardizaciju i sva ažuriranja tog popisa u Službenom listu Evropske unije.</p>	<p>standardizaciju, organ državne uprave nadležan za poslove standardizacije (u daljem tekstu: Ministarstvo) obavještava Evropsku komisiju o nacionalnom tijelu za standardizaciju.</p> <p style="text-align: center;">Član 36</p> <p>Odredba člana 7 stav 5 ovog zakona primjenjivaće se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.</p>			
<p>Član 28. Prelazne odredbe U aktima Unije koji propisuju pretpostavku usaglašenosti s ključnim zahtjevima preko primjene harmonizovanih standarda donesenih u skladu s Direktivom 98/34/EZ, upućivanja na Direktivu 98/34/EZ tumače se kao upućivanja na ovu Regulativu, osim upućivanja na odbor osnovan članom 5. Direktive 98/34/EZ u vezi s tehničkim propisima. Kad neki akt Unije propisuje postupak za prigovore na harmonizovane standarde, član 11. ove Regulative ne primjenjuje se na taj akt.</p>	<p style="text-align: center;">Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p style="text-align: center;">Neprenosivo</p>		
<p>Član 29. Stavljanje van snage Odluka br. 1673/2006/EZ i Odluka br. 87/95/EEZ stavljaju se van snage. Upućivanja na odluke stavljene van snage smatraju se upućivanjima na ovu Uredbu i čitaju se u skladu s korelacijskom tablicom iz Priloga IV. ovoj Uredbi.</p>	<p style="text-align: center;">Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p style="text-align: center;">Neprenosivo</p>		
<p>Član 30. Stupanje na snagu Ova Regulativa stupa na snagu dvadesetog dana od dana objave u Službenom listu Evropske unije. Primjenjuje se od 1. januara 2013. Ova Regulativa je u cijelosti obavezujuća i direktno se primjenjuje u svim državama članicama.</p>	<p style="text-align: center;">Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p style="text-align: center;">Neprenosivo</p>		
<p>PRILOG I. EVROPSKE ORGANIZACIJE ZA STANDARDIZACIJU 1. CEN— Evropski odbor za standardizaciju 2. Cenelec— Evropski odbor za elektrotehničku standardizaciju 3. ETSI— Evropski institut za telekomunikacijske standarde</p>	<p style="text-align: center;">Član 6.1.8</p> <p>Evropske organizacije za standardizaciju su: 1) Evropski komitet za standardizaciju (CEN); 2) Evropski komitet za standardizaciju u oblasti elektrotehnike (CENELEC); 3) Evropski institut za standarde iz oblasti telekomunikacija (ETSI);</p>	<p style="text-align: center;">Potpuno usklađeno</p>		
<p>PRILOG II. ZAHTEJ ZA ODREĐIVANJE TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA IKT-a 1. Tehničke specifikacije su tržišno prihvatljive i njihova primjena ne ometa interoperabilnost s primjenom postojećih evropskih i/ili međunarodnih standarda. Tržišna prihvatljivost može se dokazati</p>	<p style="text-align: center;">Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p style="text-align: center;">Djelimično usklađeno</p>	<p style="text-align: center;">Predmetna materija će se regulisati Zakonom o tehničkim</p>	<p style="text-align: center;">IV kvartal 2021</p>

<p>poslovnim primjerima harmonizovane primjene od strane različitih dobavljača.</p> <p>2. Tehničke specifikacije su harmonizovane budući da nisu u suprotnosti s evropskim standardima, odnosno obuhvaćaju područja na kojima nije predviđeno donošenje novih evropskih standarda u prihvatljivom roku, kad tržište nije prihvatilo postojeće standarde ili kad su ti standardi zastarjeli i kad prijenos tehničkih specifikacija u evropske standardizacijske dokumente nije predviđen u prihvatljivom roku.</p> <p>3. Tehničke specifikacije je razradila neprofitna organizacija, koje je profesionalno društvo, industrijska ili trgovinska preduzeće ili bilo koja druga organizacija s članstvom, koja u okviru svoje struke razvija tehničke specifikacije, a koja nije evropska organizacija za standardizaciju, nacionalno ili međunarodno tijelo za standardizaciju, putem postupaka koji ispunjavaju sljedeće kriterije:</p> <p>a) otvorenost: tehničke specifikacije su razvijene na temelju otvorenog odlučivanja koje je dostupno svim zainteresiranim stranama na tržištu ili tržištima na koje ove tehničke specifikacije imaju utjecaja;</p> <p>(b) konsenzus: postupak odlučivanja je bio kolaborativan i temeljen na konsenzusu te nije davao prednosti niti jednoj posebno interesnoj skupini. Konsenzus znači opća suglasnost, obilježen je izostankom trajnog prigovora bilo kojeg važnog dijela dotičnih interesa na bitna pitanja i postupkom koji uključuje nastojanje da se uzmu u obzir mišljenja svih dotičnih strana i da se usklade svi argumenti koji su u suprotnosti. Konsenzus ne podrazumijeva jednoglasnost;</p> <p>(c) transparentnost:</p> <p>i. sve informacije koje se odnose na tehničke rasprave i odlučivanja su arhivirane i označene;</p> <p>ii. informacije o novim normizacijskim aktivnostima su javno i opširno objavljene preko odgovarajućih i pristupačnih medija;</p> <p>iii. zatraženo je sudjelovanje svih odgovarajućih kategorija zainteresiranih strana radi postizanja ravnoteže;</p> <p>iv. komentari zainteresiranih strana su uzeti u razmatranje i dostavljen je odgovor.</p> <p>4. Tehničke specifikacije ispunjavaju sljedeće zahtjeve:</p> <p>(a) održavanje: tijekom dužeg razdoblja zajamčena je trajna potpora i održavanje objavljenih specifikacija;</p> <p>(b) dostupnost: specifikacije su javno dostupne za provedbu i korištenje po prihvatljivim uvjetima (uključujući prihvatljivu naknadu ili bez naknade);</p> <p>(c) za prava intelektualnog vlasništva koja su bitna za primjenu</p>			<p>zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju usaglašenosti</p>
---	--	--	---

<p>specifikacija, podnositeljima zahtjeva je dodijeljena licenca na (poštenoj) razumnoj i nediskriminirajućoj osnovi (načelo (F)RAND), što uključuje, uz diskrecijsko pravo vlasnika prava intelektualnog vlasništva, dodjelu licenci za bitno intelektualno vlasništvo bez naknade;</p> <p>(d) relevantnost:</p> <p>i. specifikacije su učinkovite i relevantne;</p> <p>ii. specifikacije moraju odgovarati potrebama tržišta i regulatornim zahtjevima;</p> <p>(e) neutralnost i stabilnost:</p> <p>i. kad god je to moguće, specifikacije su usmjerene na izvedbu radije nego li na dizajn ili opisna svojstva;</p> <p>ii. specifikacije ne narušavaju tržište ili ne ograničavaju mogućnost da osobe koje ih sprovode, na osnovu njih, razviju konkurentnost i inovacije;</p> <p>iii. specifikacije se temelje na naprednom naučnom i tehnološkom razvoju;</p> <p>(f) kvaliteta:</p> <p>i. kvaliteta i nivoa pojedinosti su dovoljne da omoguće razvoj konkurentnih primjena interoperabilnih proizvoda i usluga;</p> <p>ii. standardizirana sučelja nisu sakrivena ili ih nitko ne nadzire osim organizacija koje su usvojile tehničke specifikacije.</p>				
<p>PRILOG III.</p> <p>ORGANIZACIJE EVROPSKIH ZAINTERESOVANIH STRANA, PRIHVATLJIVE ZA FINANSIRANJE UNIJE</p> <p>1. Evropska organizacija koja u Evropskim aktivnostima standardizacije zastupa mala i srednja preduzeća koja:</p> <p>(a) je nevladina i neprofitna;</p> <p>(b) ima za statutarne ciljeve i aktivnosti zastupanje interesa MSP-ova u postupku standardizacije na evropskom nivou, podizanje njihove svijesti u vezi s standardizacijom i njihovo motivisanje kako bi se uključili u proces standardizacije;</p> <p>(c) ovlastile su je neprofitne organizacije koje predstavljaju MSP-ovi u najmanje dvije trećine država članica za zastupanje interesa MSP-ova u postupku standardizacije na Evropskoj razini.</p> <p>2. Evropska organizacija koja u Evropskim aktivnostima normizacije zastupa potrošače koja:</p> <p>(a) je nevladina, neprofitna i nezavisna o industrijskim, komercijalnim, poslovnim ili drugim suprotnim interesima;</p> <p>(b) ima za statutarne ciljeve i aktivnosti zastupanje interesa potrošača u postupku normizacije na evropskom nivou;</p> <p>(c) ovlastile su je neprofitne organizacije potrošača u najmanje dvije trećine država članica za zastupanje interesa potrošača u postupku</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		

<p>standardizacije na evropskom nivou.</p> <p>3. Evropska organizacija koja u Evropskim aktivnostima standardizacije zastupa ekološke interese koja:</p> <p>(a) je nevladina, neprofitna i nezavisna o industrijskim, komercijalnim, poslovnim ili drugim suprotnim interesima;</p> <p>(b) ima za statutarne ciljeve i aktivnosti zastupanje ekoloških interesa u postupku standardizacije na evropskom nivou;</p> <p>(c) ovlastile su je neprofitne organizacije potrošača u najmanje dvije trećine država članica za zastupanje ekoloških interesa u postupku standardizacije na evropskom nivou.</p> <p>4. Evropska organizacija koja u Evropskim aktivnostima standardizacije zastupa društvene interese koja:</p> <p>(a) je nevladina, neprofitna i nezavisna o industrijskim, komercijalnim, poslovnim ili drugim suprotnim interesima;</p> <p>(b) ima za statutarne ciljeve i aktivnosti zastupanje društvenih interesa u postupku standardizacije na evropskom nivou;</p> <p>(c) ovlastile su je neprofitne organizacije potrošača u najmanje dvije trećine država članica za zastupanje društvenih interesa u postupku standardizacije na evropskom nivou.☒</p>				
<p>PRILOG IV. – korelaciona tabela</p>	<p>Nema odgovarajuće odredbe</p>	<p>Neprenosivo</p>		



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave,
digitalnog društva i medija

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel:+382 20 482 131
fax:+382 20 241 790
www.mju.gov.me

Br: 01-040/21-3634/2

31. 8. 2021. godine

Za: Ministarstvo ekonomskog razvoja
mr Jakov Milatović, ministar

Crna Gora
MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA
PODGORICA

Primijeno: 01. 09. 2021				
Org. jed.	Jed. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
009-	328/	21-	6989/1	

Veza: Akt broj 009-328/21-6889/3 od 27. 8. 2021. godine
Predmet: Mišljenje na Predlog zakona o standardizaciji

Poštovani,

Povodom Vašeg akta 009-328/21-6889/3 od 27. 8. 2021. godine, evidentiran u ovom ministarstvu pod brojem 01-040/21-3634 dana 27. 8. 2021. godine radi davanja mišljenja na Predlog zakona o standardizaciji, obavještavamo Vas da sa aspekta nadležnosti Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija nemamo primjedbi i sugestija.

S poštovanjem,



MINISTARKA
mr Tamara Srzentić

Dostavljeno: - naslovu
- u spise
- a/a

Kontakt osoba: Zorica Zeković
Pozicija: Samostalna savjetnica I
email: zorica.zekovic@mju.gov.me