



Crna Gora
Vlada Crne Gore



CRNA GORA
SKUPŠTINA CRNE GORE

PRIMLJENO:	25.09.	20.24	GOD.
KLASIFIKACIONI BROJ:	03-3/24-1		
VEZA:			
EPA:	364 XXVIII		
SKRAĆENICA:			PRILOG:

Br: 10-350/24-4190/4

6. septembar 2024. godine

SKUPŠTINA CRNE GORE

Gospodin Andrija Mandić, predsjednik

Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. jula 2024. godine, utvrdila je **PREDLOG ZAKONA O POTVRĐIVANJU AKATA SVJETSKOG POŠTANSKOG SAVEZA**, koji Vam u prilogu dostavljamo radi stavljanja u proceduru Skupštine Crne Gore.

Za predstavnike Vlade koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja ovog zakona, određeni su NIK GJELOSHAJ, potpredsjednik Vlade za ekonomsku politiku i ministar ekonomskog razvoja i mr MARIJA ČVOROVIĆ, v. d. generalne direktorice Direktorata za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i radio spektar u Ministarstvu ekonomskog razvoja.

PREDSJEDNIK
mr Milojko Spajić, s. r.

PREDLOG

ZAKON

O POTVRĐIVANJU AKATA SVJETSKOG POŠTANSKOG SAVEZA

Član 1

Potvrđuju se akti Svjetskog poštanskog saveza, i to:

Deseti dodatni protokol Ustava Svjetskog poštanskog saveza;

Drugi dodatni protokol Opštem pravilniku Svjetskog poštanskog saveza;

Dodatni protokol Svjetske poštanske konvencije;

Završni protokol Dodatnog protokola Svjetske poštanske konvencije, usvojeni u Adis Abebi, 7. septembra 2018. godine, u originalu na francuskom, engleskom, španskom i arapskom jeziku.

Član 2

Tekst akata Svjetskog poštanskog saveza u originalu na engleskom jeziku i u prevodu na crnogorski jezik glasi:

Tenth Additional Protocol to the Constitution of the Universal Postal Union

The plenipotentiaries of the governments of the member countries of the Universal Postal Union, having met in Extraordinary Congress at Addis Ababa, in view of article 30.2 of the Constitution of the Universal Postal Union concluded at Vienna on 10 July 1964, have adopted, subject to ratification, the following amendments to that Constitution.

Article I

(Art. 1 amended)

Scope and objectives of the Union

1 The countries adopting this Constitution shall form, under the intergovernmental organization entitled the Universal Postal Union, a single postal territory for the reciprocal exchange of postal items. Freedom of transit shall be guaranteed throughout the entire territory of the Union, subject to the conditions specified in the Acts of the Union.

2 The aim of the Union shall be to secure the organization and improvement of the postal services and to promote in this sphere the development of international collaboration.

3 The Union shall take part, as far as possible, in postal technical assistance sought by its member countries.

Article II

(Art. 8 amended)

Restricted Unions. Special Agreements

1 Member countries, or their designated operators if the legislation of those member countries so permits, may establish Restricted Unions and make Special Agreements concerning the international postal service, provided always that they do

not introduce provisions less favourable to the public than those provided for by the Acts to which the member countries concerned are parties.

2 Restricted Unions may send observers to Congresses, to the Council of Administration, to the Postal Operations Council, and to other conferences and meetings organized by the Union.

3 The Union may send observers to Congresses, conferences and meetings of Restricted Unions.

Article III

(Art. 18 amended)

Postal Operations Council

1 The Postal Operations Council (POC) shall be responsible for operational, commercial, technical and economic questions concerning the postal service.

2 Members of the Postal Operations Council shall carry out their functions in the name and in the interests of the Union.

Article IV

Entry into force and duration of the Additional Protocol to the Constitution of the Universal Postal Union

1 This Additional Protocol shall come into force on 1 July 2019 and shall remain in force for an indefinite period.

In witness whereof the plenipotentiaries of the governments of the member countries have drawn up this Additional Protocol, which shall have the same force and the same validity as if its provisions were inserted in the text of the Constitution itself, and they have signed it in a single original which shall be deposited with the Director General of the International Bureau. A copy thereof shall be delivered to each party by the International Bureau of the Universal Postal Union.

Done at Addis Ababa, 7 September 2018.

Second Additional Protocol to the General Regulations of the Universal Postal Union

The plenipotentiaries of the governments of the member countries of the Universal Postal Union, having met in Extraordinary Congress at Addis Ababa, in view of article 22.2 of the Constitution concluded at Vienna on 10 July 1964, have, by common consent and subject to article 25.4 of the Constitution, adopted the following amendments to the General Regulations.

Article I

(Art. 103 amended)

Functions of Congress

1 On the basis of proposals by member countries, the Council of Administration and the Postal Operations Council, Congress shall:

1.1 determine the general principles for achieving the object and purpose of the Union set out in the Preamble and article 1 of the Constitution;

1.2 consider and adopt, where appropriate, proposals for amendments to the Constitution, General Regulations, Convention and Agreements submitted by

member countries and the Councils, in accordance with article 29 of the Constitution and article 138 of the General Regulations;

1.3 set the date for the entry into force of the Acts;

1.4 adopt its Rules of Procedure and the amendments to those Rules;

1.5 consider the comprehensive reports on the work of the Council of Administration, the Postal Operations Council and the Consultative Committee, covering the period from the previous Congress, presented by these respective bodies in accordance with articles 111, 117 and 125 of the General Regulations;

1.6 adopt the Union's strategy;

1.6 bis approve the draft quadrennial UPU business plan;

1.7 fix the maximum amount of the Union's expenditure, in accordance with article 21 of the Constitution;

1.8 elect the member countries to sit on the Council of Administration and the Postal Operations Council, in accordance with, inter alia, the electoral procedures laid down in the Congress resolutions pertaining to this matter;

1.9 elect the Director General and Deputy Director General;

1.10 set in a Congress resolution the ceiling of the costs to be borne by the Union for the production of documents in Chinese, German, Portuguese and Russian.

2 Congress, as the supreme body of the Union, shall deal with such other questions concerning postal services.

Article II

(Art. 104 amended)

Rules of Procedure of Congresses

1 For the organization of its work and the conduct of its debates, Congress shall apply its Rules of Procedure.

2 Each Congress may amend its Rules of Procedure under the conditions laid down in those Rules of Procedure.

3 Paragraphs 1 and 2 shall also be applicable by analogy to Extraordinary Congresses.

Article III

(Art. 105 amended)

Observers to the Union's bodies

1 The following entities shall be invited to participate in the plenary sessions and committee meetings of Congress, the Council of Administration and the Postal Operations Council as observers:

1.1 the United Nations;

1.2 Restricted Unions;

1.3 members of the Consultative Committee;

1.4 entities authorized to attend Union meetings as observers by virtue of a resolution or decision of Congress.

2 The following entities, if duly designated by the Council of Administration in accordance with article 107.1.12 shall be invited to attend specific meetings of Congress as ad hoc observers:

2.1 specialized agencies of the United Nations and other intergovernmental organizations;

2.2 any international body, any association or enterprise, or any qualified person.

3 In addition to the observers defined in paragraph 1 of this article, the Council of Administration and the Postal Operations Council may designate ad hoc observers to attend their meetings in accordance with their Rules of Procedure, when this is in the interests of the Union and its bodies.

Article IV

(Art. 106 amended)

Composition and functioning of the CA

1 The Council of Administration shall consist of forty-one members who shall exercise their functions during the period between two successive Congresses.

2 The chairmanship shall devolve by right on the host member country of Congress. If that member country waives this right, it shall become a de jure member and, as a result, the geographical group to which it belongs shall have at its disposal an additional seat, to which the restrictive provisions of paragraph 3 shall not apply. In that case, the Council of Administration shall elect to the chairmanship one of the members belonging to the geographical group of the host member country.

3 The forty other members of the Council of Administration shall be elected by Congress on the basis of an equitable geographical distribution. At least a half of the membership is renewed at each Congress; no member country may be chosen by three successive Congresses.

4 Each member of the Council of Administration shall appoint its representative(s). The members of the Council of Administration shall take an active part in its work.

5 The office of member of the Council of Administration shall be unpaid. The operational expenses of this Council shall be borne by the Union.

6 The CA shall define, formalize and/or up the standing groups and task forces or other bodies to be established within its structure, with due regard being paid to the Union's strategy and business plan adopted by Congress.

Article V

(Art. 107 amended)

Functions of the CA

1 The Council of Administration shall have the following functions:

1.1 Supervises all the activities of the Union between Congresses, ensuring compliance with the decisions of Congress, studying questions with respect to governmental policies on postal issues, and taking account of international regulatory developments such as those relating to trade in services and to competition.

1.2 Promotes, coordinates and supervises all forms of postal technical assistance within the framework of international technical cooperation.

1.3 Examines the draft quadrennial UPU business plan approved by Congress, and finalizes it by bringing the activities set out in the draft plan for the four-year period into line with the actual resources available. The plan should also, if appropriate, be in line with the results of the prioritization process carried out by

Congress. The finalized version of the quadrennial business plan, completed and approved by the CA, will then form the basis for the preparation of the annual UPU Programme and Budget as well as for the annual operating plans to be drawn up and implemented by the CA and POC.

1.4 Considers and approves the annual programme and budget and the accounts of the Union, while taking into account the final version of the UPU Business Plan, as described in article 107.1.3.

1.5 Authorizes the ceiling of expenditure to be exceeded, if circumstances so require, in accordance with article 145.3 to 5.

1.6 Authorizes election of a lower contribution class, if it is so requested, in accordance with the conditions set out in article 150.6.

1.7 Authorizes a change of geographical group if it is so requested by a member country, taking into account the views expressed by the member countries which are members of the geographical groups concerned.

1.8 Creates or abolishes International Bureau posts financed by the regular budget, taking into account the restrictions imposed by the expenditure ceiling fixed.

1.9 Decides on the contacts to be established with member countries in order to carry out its functions.

1.10 After consulting the Postal Operations Council, decides on the relations to be established with the organizations which are not observers within the meaning of article 105.1 and 105.2.1.

1.11 Considers the reports by the International Bureau on UPU relations with other international bodies and takes the decisions which it considers appropriate on the conduct of such relations and the action to be taken on them.

1.12 Designates in due course, after consulting the Postal Operations Council and the Secretary General, the specialized agencies of the United Nations, international organizations, associations, enterprises and qualified persons to be invited as ad hoc observers to specific meetings of Congress and its Committees when this is in the interest of the Union or the work of the Congress and instructs the Director General of the International Bureau to issue the necessary invitations.

1.13 Designates the member country where the next Congress is to be held in the case provided for in article 101.3.

1.14 Determines in due course and after consulting the Postal Operations Council the number of Committees required to carry out the work of Congress, and specifies their functions.

1.15 Designates, after consulting the Postal Operations Council and subject to the approval of Congress, the member countries prepared:

1.15.1 to assume the vice-chairmanships of Congress and the chairmanships and vice-chairmanships of the Committees, taking as much account as possible of the equitable geographical distribution of the member countries; and

1.15.2 to sit on the Restricted Committees of the Congress.

1.16 Designates those of its members that will serve as members of the Consultative Committee.

1.17 Considers and approves, within the framework of its competence, any action considered necessary to safeguard and enhance the quality of and to modernize the international postal service.

1.18 Studies, at the request of Congress, the Postal Operations Council or member countries, administrative, legislative and legal problems concerning the Union or the international postal service; it shall be for the Council of Administration to decide, in the above-mentioned fields, whether it is expedient to undertake the studies requested by member countries between Congresses.

1.19 Formulates proposals which shall be submitted for the approval either of Congress or of member countries in accordance with article 140.

1.20 Submits subjects for study to the Postal Operations Council for examination in accordance with article 113.1.6.

1.21 Reviews and approves, in consultation with the Postal Operations Council, the draft Strategy for presentation to Congress.

1.22 Receives and discusses reports and recommendations from the Consultative Committee and considers recommendations from the Consultative Committee for submission to Congress.

1.23 Provides control over the activities of the International Bureau.

1.24 Approves the annual report on the work of the Union and the annual Financial Operating Reports prepared by the International Bureau and, where appropriate, furnishes observations on them.

1.25 Establishes principles, as may be considered necessary, for the Postal Operations Council to take into account in its study of questions with major financial repercussions (charges, terminal dues, transit charges, basic airmail conveyance rates and the posting abroad of letter-post items), follows closely the study of these questions, and reviews and approves, for conformity with the aforementioned principles, Postal Operations Council proposals relating to these questions.

1.26 Approves, within the framework of its competence, the recommendations of the Postal Operations Council for the adoption, if necessary, of regulations or of a new procedure until such time as Congress takes a decision in the matter.

1.27 Considers the annual report prepared by the Postal Operations Council and any proposals submitted by the Council.

1.28 Approves the four-yearly report prepared by the International Bureau in consultation with the Postal Operations Council, on the performance of member countries in respect of the execution of the Union Strategy approved by the preceding Congress, for submission to the following Congress.

1.29 Establishes the framework for the organization of the Consultative Committee and concurs in the organization of the Consultative Committee, in accordance with the provisions of article 122.

1.30 Establishes criteria for membership of the Consultative Committee and approves or rejects applications for membership in accordance with those criteria, ensuring that action on the applications is accomplished through an expedited process between meetings of the Council of Administration.

1.31 Lays down the Financial Regulations of the Union.

1.32 Lays down the rules governing the Reserve Fund.

- 1.33 Lays down the rules governing the Special Fund.
- 1.34 Lays down the rules governing the Special Activities Fund.
- 1.35 Lays down the rules governing the Voluntary Fund.
- 1.36 Lays down the Staff Regulations and the conditions of service of the elected officials.
- 1.37 Lays down the Regulations of the Social Fund.
- 1.38 Exercises, within the context of article 152, overall supervision of the creation and activities of user-funded subsidiary bodies.
- 1.39 Adopts its Rules of Procedure and the amendments to the those Rules.

Article VI

(Art. 108 amended)

Organization of CA sessions

1 At its constituent meeting, which shall be convened and opened by the Chairman of Congress, the Council of Administration shall elect four Vice-Chairmen from among its members and draw up its Rules of Procedure. The Chairman and four Vice-Chairmen shall be member countries from each of the five geographical groups of the Union.

2 The Council of Administration shall meet twice a year, or additionally on an exceptional basis, at Union headquarters, in accordance with the relevant procedures set forth in its Rules of Procedure.

3 The Chairman and Vice-Chairmen, and the Committee Chairmen, Co-Chairmen and Vice-Chairmēn, of the Council of Administration shall form the Management Committee. This Committee shall prepare and direct the work of each session of the Council of Administration. It shall approve, on behalf of the Council of Administration, the annual report prepared by the International Bureau on the work of the Union and it shall take on any other task which the Council of Administration decides to assign to it or the need for which arises in the course of the strategic planning process.

4 The Chairman of the Postal Operations Council shall represent that body at meetings of the Council of Administration when the agenda contains questions of interest to the Postal Operations Council.

5 The Chairman of the Consultative Committee shall represent that organization at meetings of the Council of Administration when the agenda contains questions of interest to the Consultative Committee.

Article VII

(Art. 109 amended)

Observers

1 Observers

1.1 To ensure effective liaison between the work of the two bodies, the Postal Operations Council may designate representatives to attend Council of Administration meetings as observers.

1.2 Member countries of the Union which are not members of the Council, as well as the observers and ad hoc observers referred to in article 105, may

participate in the plenary sessions and Committee meetings of the Council of Administration, without the right to vote.

2 Principles

2.1 For logistical reasons, the Council of Administration may limit the number of attendees per observer and ad hoc observer participating. It may also limit their right to speak during the debates.

2.2 Observers and ad hoc observers may, at their request, be allowed to cooperate in the studies undertaken, subject to such conditions as the Council may establish to ensure the efficiency and effectiveness of its work. They may also be invited to chair standing groups and task forces when their experience or expertise justifies it. The participation of observers and ad hoc observers shall be carried out without additional expense for the Union.

2.3 In exceptional circumstances, members of the Consultative Committee and ad hoc observers may be excluded from a meeting or a portion of a meeting or may have their right to receive documents restricted if the confidentiality of the subject of the meeting or document so requires. This restriction may be decided on a case-by-case basis by any body concerned or its Chair. The case-by-case situations shall be reported to the Council of Administration and to the Postal Operations Council when matters of interest to the Postal Operations Council are concerned. If it considers this necessary, the Council of Administration may subsequently review restrictions, in consultation with the Postal Operations Council where appropriate.

Article VIII

(Art. 110 amended)

Reimbursement of travel expenses

1 The travel expenses of each representative of each of the members of the Council of Administration participating in its meetings shall be borne by his member country. However, one representative of each of the member countries classified as developing or least developed countries according to the lists established, respectively, by the Council of Administration and the United Nations shall, except for meetings which take place during Congress, be entitled to reimbursement of the price of an economy class return air ticket or first class return rail ticket, or expenses incurred for travel by any other means, subject to the condition that the amount does not exceed the price of the economy class return air ticket. The same entitlement shall be granted to each member of its Committees or other bodies when these meet outside Congress and the sessions of the Council.

Article IX

(Art. 112 amended)

Composition and functioning of the POC

1 The Postal Operations Council shall consist of forty-eight members who shall exercise their functions during the period between successive Congresses.

2 The members of the Postal Operations Council shall be elected by Congress on the basis of qualified geographical distribution. At least one third of the members of each geographical group shall be renewed at each Congress.

3 Each member of the Postal Operations Council shall appoint its representative(s). The members of the Postal Operations Council shall take an active part in its work.

4 The operational expenses of the Postal Operations Council shall be borne by the Union. Its members shall not receive any payment.

5 The Postal Operations Council shall define, formalize and/or set up the standing groups, task forces, user-funded subsidiary bodies or other bodies to be established within its structure, with due regard being paid to the Union's strategy and business plan adopted by Congress.

Article X

(Art. 113 amended)

Functions of the POC

1 The Postal Operations Council shall have the following functions:

1.1 Coordinates practical measures for the development and improvement of international postal services.

1.2 Takes, subject to Council of Administration approval within the framework of the latter's competence, any action considered necessary to safeguard and enhance the quality of and to modernize the international postal service.

1.3 Decides on the contacts to be established with member countries and their designated operators in order to carry out its functions.

1.4 Takes the necessary steps to study and publicize the experiments and progress made by certain member countries and their designated operators in the technical, operational, economic and vocational training fields of interest to other member countries and their designated operators.

1.5 Takes, in consultation with the Council of Administration, appropriate steps in the sphere of technical cooperation with all member countries of the Union and their designated operators and in particular with the new and developing countries and their designated operators.

1.6 Examines any other questions submitted to it by a member of the Postal Operations Council, by the Council of Administration or by any member country or designated operator.

1.7 Receives and discusses reports as well as recommendations from the Consultative Committee and, when matters of interest to the Postal Operations Council are involved, to examines and comments on recommendations from the Consultative Committee for submission to Congress.

1.8 Designates those of its members that will serve as members of the Consultative Committee.

1.9 Conducts the study of the most important operational, commercial, technical, economic and technical cooperation problems which are of interest to all member countries or their designated operators, including questions with major financial repercussions (charges, terminal dues, transit charges, airmail conveyance rates, parcel-post rates, and the posting abroad of letter-post items), and prepares information, opinions and recommendations for action on them.

1.10 Provides input to the Council of Administration for the development of the draft Union Strategy and draft quadrennial business plan to be submitted to Congress.

1.11 Studies teaching and vocational training problems of interest to member countries and their designated operators, as well as to the new and developing countries.

1.12 Studies the present position and needs of the new and developing countries and prepares appropriate recommendations on ways and means of improving their postal services.

1.13 Revises the Regulations of the Union within six months following the end of the Congress unless the latter decides otherwise; the Postal Operations Council may also amend the said Regulations at other sessions; in both cases, the Postal Operations Council shall be subject to Council of Administration guidance on matters of fundamental policy and principle.

1.14 Formulates proposals which shall be submitted for the approval either of Congress or of member countries in accordance with article 140; the approval of the Council of Administration is required when these proposals concern questions within the latter's competence.

1.15 Examines, at the request of a member country, any proposal which that member country forwards to the International Bureau under article 139, prepares observations on it and instructs the International Bureau to annex these observations to the proposal before submitting it for approval to the member countries.

1.16 Recommends, if necessary, and where appropriate after approval by the Council of Administration and consultation of all the member countries, the adoption of regulations or of a new procedure until such time as Congress takes a decision in the matter.

1.17 Prepares and issues, in the form of recommendations to member countries and their designated operators (or as binding provisions if the Acts of the Union so provide), standards for technological, operational and other processes within its competence where uniformity of practice is essential; it shall similarly issue, as required, amendments to standards it has already set.

1.18 Establishes the framework for the organization of user-funded subsidiary bodies and concurs in the organization of these bodies in accordance with the provisions of article 152.

1.19 Receives and discusses reports from the user-funded subsidiary bodies on an annual basis.

1.20 Adopts its Rules of Procedure and the amendments to those Rules.

Article XI

(Art. 114 amended)

Organization of POC sessions

1 At its first meeting, which shall be convened and opened by the Chairman of Congress, the Postal Operations Council shall choose from among its members a Chairman and four

Vice-Chairmen, and the Committee Chairmen/Vice-Chairmen/Co-Chairmen, and draw up its Rules of Procedure. The Chairman and four Vice-Chairmen shall be member countries from each of the five geographical groups of the Union.

2 The Postal Operations Council shall meet twice a year, or additionally on an exceptional basis, at Union headquarters, in accordance with the relevant procedures set forth in its Rules of Procedure.

3 The Chairman and Vice-Chairmen, and the Committee Chairmen, Co-Chairmen and Vice-Chairmen, of the Postal Operations Council shall form the Management Committee. This Committee shall prepare and direct the work of each meeting of the Postal Operations Council and take on all the tasks which the latter

decides to assign to it or the need for which arises in the course of the strategic planning process.

4 On the basis of the Union Strategy adopted by Congress and, in particular, the part relating to the strategies of the permanent bodies of the Union, the Postal Operations Council shall, at its session following Congress, prepare a basic work programme containing a number of tactics aimed at implementing the strategies. This basic work programme, which shall include a limited number of projects on topical subjects of common interest, shall be revised annually in the light of new realities and priorities.

5 The Chairman of the Consultative Committee shall represent that organization at meetings of the Postal Operations Council when the agenda contains questions of interest to the Consultative Committee.

Article XII

(Art. 115 amended)

Observers

1 Observers

1.1 In order to ensure effective liaison between the work of the two bodies, the Council of Administration may designate representatives to attend Postal Operations Council meetings as observers.

1.2 Member countries of the Union which are not members of the Council, as well as the observers and ad hoc observers referred to in article 105, may participate in the plenary sessions and Committee meetings of the Postal Operations Council, without the right to vote.

2 Principles

2.1 For logistical reasons, the Postal Operations Council may limit the number of attendees per observer and ad hoc observer participating. It may also limit their right to speak during the debates.

2.2 Observers and ad hoc observers may, at their request, be allowed to cooperate in the studies undertaken, subject to such conditions as the Council may establish to ensure the efficiency and effectiveness of its work. They may also be invited to chair standing groups and task forces when their experience or expertise justifies it. The participation of observers and ad hoc observers shall be carried out without additional expense for the Union.

2.3 In exceptional circumstances, members of the Consultative Committee and ad hoc observers may be excluded from a meeting or a portion of a meeting or may have their right to receive documents restricted if the confidentiality of the subject of the meeting or document so requires. This restriction may be decided on a case-by-case basis by any body concerned or its Chair. The case-by-case situations shall be reported to the Council of Administration and to the Postal Operations Council when matters of interest to the Postal Operations Council are concerned. If it considers this necessary, the Council of Administration may subsequently review restrictions, in consultation with the Postal Operations Council where appropriate.

Article XIII

(Art. 116 amended)

Reimbursement of travel expenses

1 Travelling and living expenses incurred by representatives of member countries participating in the Postal Operations Council shall be borne by these member countries. However, one representative of each of the member countries considered to be one of the least developed countries according to the list established by the United Nations shall, except for meetings which take place during Congress, be entitled to reimbursement of the price of an economy class return air ticket or first class return rail ticket, or expenses incurred for travel by any other means, subject to the condition that the amount does not exceed the price of the economy class return air ticket.

Article XIV

(Art. 117bis added)

Article 117bis

Coordination Committee for the Permanent Bodies of the Union

1 The Chairman of the CA, the Chairman of the POC and the Director General of the International Bureau shall form the Coordination Committee for the Permanent Bodies of the Union (CCoord).

2 The CCoord shall have the following attributions and functions:

2.1 Contribute to the coordination of the work of the permanent bodies of the Union;

2.2 Meet, when needed, in order to discuss important questions relating to the Union and the postal service and provide the Union's bodies with an evaluation of such questions;

2.3 Ensure proper implementation of the strategic planning process so that all decisions on the Union's activities are taken by the appropriate bodies in accordance with the respective responsibilities as specified in the Acts of the Union.

3 On convocation by the Chairman of the CA, the CCoord shall meet twice a year, at Union head- quarters. The date and place of the meetings shall be fixed by the Chairman of the CA in agreement with the Chairman of the POC and the Director General of the International Bureau.

Article XV

(Art. 123 amended)

Representatives of the Consultative Committee at the Council of Administration, the Postal Operations Council and Congress

1 In order to ensure effective liaison with the bodies of the Union, the Consultative Committee may designate representatives to attend meetings of Congress, the Council of Administration, and the Postal Operations Council, and their respective Committees, as observers without the right to vote.

2 Members of the Consultative Committee are invited to plenary sessions and Committee meetings of the Council of Administration and the Postal Operations Council in accordance with article 105. They may also participate in the work of standing groups and task forces under terms established in articles 109.2.2 and 115.2.2.

3 The Chairman of the Council of Administration and the Chairman of the Postal Operations Council shall represent those bodies at meetings of the Consultative Committee when the agenda of such meetings contains questions of interest to those bodies.

Article XVI

(Art. 127 amended)

Duties of the Director General

Obis The Director General shall be the legal representative of the Union.

1 The Director General shall organize, administer and direct the International Bureau.

2 Regarding the classification of posts, appointments and promotions:

2.1 the Director General shall be empowered to classify posts in grades G 1 to D 2 and to appoint and promote officials in those grades.

2.2 for appointments in grades P 1 to D 2, he shall consider the professional qualifications of the candidates recommended by the member countries of which the candidates are nationals or in which they exercise their professional activities, taking into account equitable geographical distribution with respect to continents and languages. D 2 posts shall as far as possible be filled by candidates from different regions and from regions other than those from which the Director General and Deputy Director General originate, bearing in mind the paramount consideration of the efficiency of the International Bureau. In the case of posts requiring special qualifications, the Director General may seek applications from outside;

2.3 he shall also consider, for the appointment of a new official, that, in principle, persons occupying grade D 2, D 1 and P 5 posts must be nationals of different member countries of the Union;

2.4 for the promotion of an official of the International Bureau to grades D 2, D 1 and P 5, he shall not be bound to apply the same principle as under 2.3;

2.5 the requirements of equitable geographical and language distribution shall rank behind merit in the recruitment process;

2.6 the Director General shall inform the Council of Administration once a year of appointments and promotions in grades P 4 to D 2.

3 Furthermore, the Director General shall have the following duties:

3.1 acts as depositary of the Acts of the Union and as intermediary in the procedure of accession and admission to and withdrawal from the Union;

3.2 notifies the decisions taken by Congress to all the Governments of member countries;

3.3 notifies all member countries and their designated operators of the Regulations drawn up or revised by the Postal Operations Council;

3.4 prepares the draft annual budget of the Union at the lowest possible level consistent with the requirements of the Union and submits it in due course to the Council of Administration for consideration; communicates the budget to the member countries of the Union after approval by the Council of Administration and executes it;

3.5 executes the specific activities requested by the bodies of the Union and those assigned to him by the Acts;

3.6 takes action to achieve the objectives set by the bodies of the Union, within the framework of the established policy and the funds available;

3.7 submits suggestions and proposals to the Council of Administration or to the Postal Operations Council;

3.8 following the close of Congress, submits proposals to the Postal Operations Council concerning changes to the Regulations required as a result of Congress decisions, in accordance with the Rules of Procedure of the Postal Operations Council;

3.9 prepares, for the Council of Administration and on the basis of directives issued by the Councils, the draft Union Strategy and draft quadrennial UPU business plan to be submitted to Congress;

3.10 prepares, for approval by the Council of Administration, a four-yearly report on the member countries' performance in respect of the Union Strategy approved by the preceding Congress, which will be submitted to the following Congress;

3.11 (Deleted.)

3.12 acts as an intermediary in relations between:

3.12.1 the UPU and the Restricted Unions;

3.12.2 the UPU and the United Nations;

3.12.3 the UPU and the international organizations whose activities are of interest to the Union;

3.12.4 the UPU and the international organizations or the associations or enterprises that the bodies of the Union wish to consult or associate with their work;

3.13 assumes the duties of Secretary General of the bodies of the Union and supervises in this capacity, taking into account the special provisions of these General Regulations, in particular:

3.13.1 the preparation and organization of the work of the Union's bodies;

3.13.2 the preparation, production and distribution of documents, reports and minutes;

3.13.3 the functioning of the secretariat at meetings of the Union's bodies;

3.14 attends the meetings of the bodies of the Union and takes part in the discussions without the right to vote, with the possibility of being represented.

Article XVII

(Art. 130 amended)

Preparation and distribution of documents of the Union bodies

1 The International Bureau shall prepare and make available through the Union website all the documents published, in the language versions specified in article 155, in accordance with the Rules of Procedure of the Council of Administration and Postal Operations Council. The International Bureau shall also indicate, to the representatives of member countries in particular, new e-document publications on the Union website by means of an efficient web-signalling system.

2 Furthermore, the International Bureau shall physically distribute Union publications, such as International Bureau circulars and CA and POC Summary Records, only at the request of an individual member country.

Article XVIII

(Art. 138 amended)

Procedure for submitting proposals to Congress

1 Subject to the exceptions provided for in paragraphs 2 and 5, the following procedure shall govern the submission of proposals of all kinds to Congress by member countries:

1.1 proposals which reach the International Bureau at least six months before the date fixed for Congress shall be accepted;

1.2 no drafting proposal shall be accepted during the period of six months preceding the date fixed for Congress;

1.3 proposals of substance which reach the International Bureau in the interval between six and four months before the date fixed for Congress shall not be accepted unless they are supported by at least two member countries;

1.4 proposals of substance which reach the International Bureau in the interval between four and two months preceding the date fixed for Congress shall not be accepted unless they are supported by at least eight member countries; proposals which arrive after that time shall no longer be accepted;

1.5 declarations of support must reach the International Bureau within the same period of time as the proposals to which they refer.

2 Proposals concerning the Constitution or the General Regulations shall reach the International Bureau not later than six months before the opening of Congress; any received after that date but before the opening of Congress shall not be considered unless Congress so decides by a majority of two thirds of the member countries represented at Congress and unless the conditions laid down in paragraph 1 are fulfilled.

3 Every proposal must, as a rule, have only one aim and contain only the changes justified by that aim. Similarly, each proposal liable to lead to significant costs for the Union shall be accompanied by an indication of its financial impact, prepared by the member country submitting the proposal, in consultation with the International Bureau, so that the financial resources needed for its implementation can be determined.

4 Drafting proposals shall be headed "Drafting proposal" by the member countries which submit them and shall be published by the International Bureau under a number followed by the letter R. Proposals which do not bear this indication but which, in the opinion of the International Bureau, deal only with drafting points shall be published with an appropriate annotation; the International Bureau shall draw up a list of these proposals for Congress.

5 The procedure prescribed in paragraphs 1 and 4 shall apply neither to proposals concerning the Rules of Procedure of Congresses, nor to proposals submitted by the Council of Administration or the Postal Operations Council.

Article XIX

(Art. 144 amended)

Entry into force of the Regulations and of the other decisions adopted between Congresses

1 The Regulations shall come into force on the same date and shall have the same duration as the Acts laid down by Congress.

2 Subject to the provisions of paragraph 1, decisions on amending the Acts of the Union which are adopted between Congresses shall not take effect until at least three months after their notification. However, this time requirement shall not apply to any amendments to the Regulations which are adopted following the drawing up of the new Regulations but still prior to their entry into force as per paragraph 1.

Article XX

(Art. 146 amended)

Regulation of member countries' contributions

1 Countries which accede to the Union or are admitted to the status of members of the Union as well as those which leave the Union shall pay their contributions for the whole of the year during which their admission or withdrawal becomes effective.

2 Member countries shall pay their contributions to the Union's annual expenditure in advance on the basis of the budget laid down by the Council of Administration. These contributions shall be paid not later than the first day of the financial year to which the budget refers. After that date, the sums due shall be chargeable with interest in favour of the Union at the rate of 5% per annum from the fourth month.

3 Where the arrears of mandatory contributions, not including interest, owed to the Union by a member country are equal to or more than the amount of the contributions of that member country for the preceding two financial years, such member country may irrevocably assign to the Union all or part of the credits owed it by other member countries, in accordance with the arrangements laid down by the Council of Administration. The conditions of this assignment of credit shall be determined by agreement reached between the member country, its debtors/creditors and the Union.

4 A member country which, for legal or other reasons, cannot make such an assignment must undertake to conclude a schedule for the amortization of its arrears.

5 Other than in exceptional circumstances, recovery of arrears of mandatory contributions owed to the Union may not extend over more than ten years.

6 In exceptional circumstances, the Council of Administration may release a member country from all or part of the interest owed if that country has paid the full capital amount of its debts in arrears.

7 A member country may also be released, within the framework of an amortization schedule approved by the Council of Administration for its accounts in arrears, from all or part of the interest accumulated or to accrue; such release shall, however, be subject to the full and punctual execution of the amortization schedule within an agreed period of ten years at most.

8 The provisions under paragraphs 3 to 7 apply by analogy to the translation costs billed by the International Bureau to member countries belonging to the language groups.

9 The International Bureau shall send bills to member countries at least three months before their due date. The original bills shall be sent to the correct address provided by the member country concerned. Electronic copies of the bills shall be sent via e-mail as pre-notice or alerts.

10 Furthermore, the International Bureau shall provide member countries with clear information each time it charges them interest on overdue payment of particular bills, so that member countries can easily verify to which bills the interest corresponds.

Article XXI

(Art. 150 amended)

Contribution classes

1 Member countries shall contribute to defraying Union expenses according to the contribution class to which they belong. These classes shall be the following:

- class of 50 units;
- class of 47 units;
- class of 45 units;
- class of 43 units;
- class of 40 units;
- class of 37 units;
- class of 35 units;
- class of 33 units;
- class of 30 units;
- class of 27 units;
- class of 25 units;
- class of 23 units;
- class of 20 units;
- class of 17 units;
- class of 15 units;
- class of 13 units;
- class of 10 units;
- class of 7 units;
- class of 5 units;
- class of 3 units;
- class of 1 unit;
- class of 0.5 units, reserved for least developed countries as listed by the United Nations and for other countries designated by the Council of Administration;
- class of 0.1 units, reserved for countries which are recognized by the United Nations as Small Island Developing States with a population of under 200,000 (as per the latest statistical information published by the relevant office of the United Nations).

2 Notwithstanding the contribution classes listed in paragraph 1, any member country may elect to contribute a higher number of units than that corresponding to the contribution class to which it belongs, for a minimum term equivalent to the period between Congresses. The announcement of a change shall be made at the latest at Congress. At the end of the period between Congresses, the member country shall return automatically to its original number of contribution units unless it decides to maintain its contribution of a higher number of units. The payment of additional contributions will increase the expenditure accordingly.

3 Member countries shall be included in one of the above-mentioned contribution classes upon their admission or accession to the Union, in accordance with the procedure laid down in article 21.4 of the Constitution.

4 Member countries may subsequently be placed in a lower contribution class, on condition that the request for this change is sent the International Bureau at least two months before the opening of Congress. Congress shall give a non-binding opinion on these requests for a change in contribution class. The member country shall be free to decide whether to follow the opinion of Congress. The final decision of

the member country shall be transmitted to the International Bureau Secretariat before the end of Congress. This change request shall take effect on the date of the entry into force of the financial provisions drawn up by Congress. Member countries that have not made known their wish to change contribution class within the required time shall remain in the class to which they belonged up to that time.

5 Member countries may not insist on being lowered more than one class at a time.

6 Nevertheless, in exceptional circumstances such as natural disasters necessitating international aid programmes, the Council of Administration may authorize a temporary reduction in contribution class once between two Congresses when so requested by a member country if the said member establishes that it can no longer maintain its contribution at the class originally chosen. In the same circumstances, the Council of Administration may also authorize a temporary reduction for the non-least developed countries already in the class of 1 unit by placing them in the class of 0.5 units.

7 The temporary reduction in contribution class in application of paragraph 6 may be authorized by the Council of Administration for a maximum period of two years or up to the next Congress, whichever is earlier. On expiry of the specified period, the country concerned shall automatically revert to its original contribution class.

8 Notwithstanding paragraphs 4 and 5, changes to a higher class shall not be subject to any restriction.

Article XXII

(Art. 152 amended)

Organization of user-funded subsidiary bodies

1 Subject to the approval of the Council of Administration, the POC may establish a number of user-funded subsidiary bodies, funded by voluntary means, in order to organize operational, commercial, technical and economic activities which fall within its competence under article 18 of the Constitution, but which may not be financed by the regular budget.

2 Upon the creation of such a body under the POC, the POC shall decide on the basic framework of the rules of procedure of the body, taking due consideration of the fundamental rules and principles of the UPU as an intergovernmental organization, and shall submit it to the CA for approval. The basic framework shall include the following elements:

- 2.1 the mandate;
- 2.2 the constituency, including the categories of members participating;
- 2.3 decision-making rules, including its internal structure and its relationship with other Union bodies;
- 2.4 voting and representation principles;
- 2.5 financing (subscription, usage fees, etc.);
- 2.6 composition of secretariat and management structure.

3 Each user-funded subsidiary body shall organize its activities in an autonomous manner within the basic framework decided by the POC and approved by the CA, and shall prepare an annual report on its activities for consideration by the POC.

4 The Council of Administration shall establish the rules concerning support costs that user-funded subsidiary bodies should contribute to the regular budget, and shall publish them in the UPU Financial Regulations.

5 The Director General of the International Bureau shall administer the secretariat of the user-funded subsidiary bodies in accordance with the relevant Staff Regulations and Rules, as applicable to the staff recruited for the user-funded subsidiary bodies. The secretariat of the subsidiary bodies shall be an integral part of the International Bureau.

6 Information concerning user-funded subsidiary bodies established in accordance with this article shall be reported to Congress following their establishment.

Article XXIII

Entry into force and duration of the Additional Protocol to the General Regulations of the Universal Postal Union

1 This Additional Protocol shall come into force on 1 July 2019 and shall remain in force for an indefinite period.

In witness whereof the plenipotentiaries of the governments of the member countries have drawn up this Additional Protocol, which shall have the same force and the same validity as if its provisions were inserted in the text of the General Regulations itself, and they have signed it in a single original which shall be deposited with the Director General of the International Bureau. A copy thereof shall be delivered to each party by the International Bureau of the Universal Postal Union.

Done at Addis Ababa, 7 September 2018.

Additional Protocol to the Universal Postal Convention

The plenipotentiaries of the governments of the member countries of the Universal Postal Union, having met in Extraordinary Congress at Addis Ababa, having regard to article 22.3 of the Constitution of the Universal Postal Union concluded at Vienna on 10 July 1964, have by common consent and subject to article 25.4 of the Constitution drawn up in this Additional Protocol the following amendments to the Universal Postal Convention adopted at Istanbul on 6 October 2016.

Article I

(Art. 17 amended)

Basic services

1 Member countries shall ensure that their designated operators accept, handle, convey and deliver letter-post items.

2 Letter-post items containing only documents are:

2.1 priority items and non-priority items, up to 2 kilogrammes;

2.2 letters, postcards and printed papers, up to 2 kilogrammes;

2.3 items for the blind, up to 7 kilogrammes;

2.4 special bags containing newspapers, periodicals, books and similar printed documentation for the same addressee at the same address called "M bags", up to 30 kilogrammes.

3 Letter-post items containing goods are:

3.1 priority and non-priority small packets, up to 2 kilogrammes;

3.2 items for the blind, up to 7 kilogrammes, as specified in the Regulations;

3.3 special bags containing newspapers, periodicals, books and similar printed documentation for the same addressee at the same address called "M bags", up to 30 kilogrammes, as specified in the Regulations.

4 Letter-post items shall be classified on the basis of both the speed of treatment of the items and the contents of the items in accordance with the Regulations.

5 Within the classification systems referred to in 4, letter-post items may also be classified on the basis of their format as small letters (P), large letters (G), bulky letters (E) or small packets (E). The size and weight limits are specified in the Regulations.

6 Higher weight limits than those indicated in paragraph 2 apply optionally for certain letter-post item categories under the conditions specified in the Regulations.

7 Member countries shall also ensure that their designated operators accept, handle, convey and deliver parcel-post items up to 20 kilogrammes.

8 Weight limits higher than 20 kilogrammes apply optionally for certain parcel-post items under the conditions specified in the Regulations.

Article II

(Art. 18 amended)

Supplementary services

1 Member countries shall ensure the provision of the following mandatory supplementary services:

- 1.1 registration service for outbound priority and airmail letter-post items;
- 1.2 registration service for all inbound registered letter-post items.

2 Member countries may ensure the provision of the following optional supplementary services in relations between those designated operators which agreed to provide the service:

- 2.1 insurance for letter-post items and parcels;
- 2.2 cash-on-delivery service for letter-post items and parcels;
- 2.3 tracked delivery service for letter-post items;
- 2.4 delivery to the addressee in person of registered or insured letter-post items;
- 2.5 free of charges and fees delivery service for letter-post items and parcels;
- 2.6 cumbersome parcels services;
- 2.7 consignment service for collective items from one consignor sent abroad;
- 2.8 merchandise return service, which involves the return of merchandise by the addressee to the original seller, with the latter's authorization.

3 The following three supplementary services have both mandatory and optional parts:

3.1 international business reply service (IBRS), which is basically optional. All member countries or their designated operators shall, however, be obliged to operate the IBRS “return” service;

3.2 international reply coupons, which shall be exchangeable in any member country. The sale of international reply coupons is, however, optional;

3.3 advice of delivery for registered letter-post items, parcels and insured items. All member countries or their designated operators shall admit incoming advices of delivery. The provision of an outward advice of delivery service is, however, optional.

4 The description of these services and their charges are set out in the Regulations.

5 Where the service features below are subject to special charges in the domestic service, designated operators shall be authorized to collect the same charges for international items, under the conditions described in the Regulations:

- 5.1 delivery for small packets weighing over 500 grammes;
- 5.2 letter-post items posted after the latest time of posting;
- 5.3 items posted outside normal counter opening hours;
- 5.4 collection at sender’s address;
- 5.5 withdrawal of a letter-post item outside normal counter opening hours;
- 5.6 poste restante;
- 5.7 storage for letter-post items weighing over 500 grammes (with the exception of items for the blind), and for parcels;
- 5.8 delivery of parcels, in response to the advice of arrival;
- 5.9 cover against risks of force majeure;
- 5.10 delivery of letter-post items outside normal counter opening hours.

Article III

Entry into force and duration of the Additional Protocol to the Universal Postal Convention

1 This Additional Protocol shall come into force on 1 July 2019 and shall remain in operation until the entry into force of the Acts of the next Congress.

In witness whereof the plenipotentiaries of the governments of the member countries have drawn up this Additional Protocol, which shall have the same force and the same validity as if its provisions were inserted in the text of the Convention itself, and they have signed it in a single original which shall be deposited with the Director General of the International Bureau. A copy thereof shall be delivered to each party by the International Bureau of the Universal Postal Union.

Done at Addis Ababa, 7 September 2018

Final Protocol to the Additional Protocol to the Universal Postal Convention

At the moment of proceeding to signature of the Additional Protocol to the Universal Postal Convention concluded this day, the plenipotentiaries of the governments of the member countries of the Universal Postal Union have agreed the following:

Article I

(Art. VI of the Additional Protocol to the Universal Postal Convention amended)

Basic services

1 Notwithstanding the provisions of article 17, Australia does not agree to the extension of basic services to include postal parcels.

2 The provisions of article 17.2.4 shall not apply to the United Kingdom, whose national legislation requires a lower weight limit. Health and safety legislation in the United Kingdom limits the weight of mail bags to 20 kilogrammes.

3 Notwithstanding article 17.2.4, Azerbaijan, Kazakhstan, Kyrgyzstan and Uzbekistan shall be authorized to limit to 20 kilogrammes the maximum weight of inward and outward M bags.

4 Notwithstanding article 17, Iceland accepts items for the blind only to the extent provided for in its internal legislation.

In witness whereof, the plenipotentiaries of the governments of the member countries have drawn up this Final Protocol, which shall have the same force and the same validity as if its provisions were inserted in the text of the Convention itself, and they have signed it in a single original which shall be deposited with the Director General of the International Bureau. A copy thereof shall be delivered to each party by the International Bureau of the Universal Postal Union.

Done at Addis Ababa, 7 September 2018.

DESETI DODATNI PROTOKOL USTAVU SVJETSKOG POŠTANSKOG SAVEZA

Punomoćnici vlada država članica Svjetskog poštanskog saveza, koji su se sastali na Vanrednom kongresu u Adis Abebi, na osnovu člana 30. stav 2. Ustava Svjetskog poštanskog saveza, zaključenog u Beču 10. jula 1964. godine, usvojili su sljedeće izmjene navedenog Ustava, koje podliježu ratifikaciji.

Član I

(Izmijenjen član 1.)

Obim i ciljevi rada Saveza

1 Države koje usvajaju ovaj Ustav sačinjavaju, u okviru međuvladine organizacije pod nazivom Svjetski poštanski savez, jedinstvenu poštansku teritoriju za potrebe uzajamne razmjene poštanskih pošiljaka. Sloboda tranzita je zagarantovana na čitavoj teritoriji Saveza, u skladu sa uslovima utvrđenim u Aktima Saveza.

2 Cilj rada Saveza je obezbjeđivanje organizacije i unapređenje poštanskih usluga kao i poboljšanje razvoja međunarodne saradnje u ovoj oblasti.

3 Savez se obavezuje da učestvuje, u mjeri u kojoj je to moguće, u pružanju poštanske tehničke pomoći koju potražuju države članice.

Član III

(Izmijenjen član 8.)

Uži savezi. Posebni sporazumi

1 Države članice, ili njihovi ovlašćeni operatori mogu, ako je to dozvoljeno njihovim zakonodavstvom, osnovati uže saveze i zaključiti posebne sporazume o međunarodnim poštanskim uslugama, ali uvijek pod uslovom da oni nemaju odredbe koje su manje povoljne za javnost od odredbi akata u kojima su uključene države članice ugovorne strane.

2 Uži savezi mogu slati svoje posmatrače na kongrese, u Administrativan savjet, Savjet za poštansku eksploataciju, kao i na druge konferencije i sastanke koje organizuje Savez.

3 Savez može slati svoje posmatrače na kongrese, konferencije i sastanke užih saveza.

Član III

(Izmijenjen član 18.)

Savet za poštansku eksploataciju

1 Savjet za poštansku eksploataciju (POC) je odgovoran za operativna, komercijalna, tehnička i ekonomska pitanja u vezi sa poštanskom uslugom.

2 Članovi Savjeta za poštansku eksploataciju vrše svoju dužnost u ime i u interesu Saveza.

Član IV

Stupanje na snagu i važenje Dodatnog protokola Ustavu

Svjetskog poštanskog saveza

1 Ovaj Dodatni protokol stupa na snagu 1. jula 2019. godine i ostaje na snazi neograničeno vrijeme.

U potvrdu čega su punomoćnici vlada država članica sačinili ovaj Dodatni protokol, koji ima istu snagu i isto važi kao da su njegove odredbe unijete u sam tekst Ustava, i potpisali su ga u jednom primjerku koji se deponuje kod Generalnog direktora Međunarodnog biroa. Međunarodni biro Svjetskog poštanskog saveza dostaviće kopiju ugovora svakoj ugovornoj strani.

Usvojeno u Adis Abebi, 7. septembra 2018. godine.

DRUGI DODATNI PROTOKOL OPŠTEM PRAVILNIKU SVJETSKOG POŠTANSKOG SAVEZA

Punomoćnici vlada država članica Svjetskog poštanskog saveza, okupljeni na Vanrednom kongresu u Adis Abebi, u skladu sa članom 22. stav 2. Ustava Svjetskog poštanskog saveza, zaključenog u Beču 10. jula 1964. godine, usvojili su, sporazumno i u skladu sa članom 25. stav 4. Ustava, sljedeće izmjene Opšteg pravilnika.

Član I

(Izmijenjen član 103.)

Funkcije Kongresa

1 Na osnovu predloga država članica, Administrativnog savjeta i Savjeta za poštansku eksploataciju, Kongres:

1.1 određuje opšte principe za postizanje ciljeva i ostvarivanje svrhe Saveza, koji su utvrđeni u Preambuli i članu 1. Ustava;

1.2 razmatra i gdje je primenljivo, usvaja predloge amandmana na Ustav, Opšti pravilnik, Konvenciju i Sporazume koje dostave države članice i Savjeti, a u skladu sa članom 29. Ustava i sa članom 138. Opšteg pravilnika;

1.3 određuje datum stupanja na snagu ovih akata;

1.4 usvaja svoj Pravilnik i amandmane na taj Pravilnik;

1.5 razmatra sveobuhvatne izvještaje o radu Administrativnog savjeta, Savjeta za poštansku eksploataciju i Konsultativnog komiteta, za period od prethodnog Kongresa, koje podnose ova tijela u skladu sa čl. 111, 117. i 125. Opšteg pravilnika;

1.6 usvaja Strategiju Saveza;

1.6 bis odobrava nacrt četvorogodišnjeg poslovnog plana Svjetskog poštanskog saveza;

1.7 utvrđuje maksimalni iznos rashoda Saveza, u skladu sa članom 21. Ustava;

1.8 bira države članice koje će biti članovi Administrativnog savjeta i Savjeta za poštansku eksploataciju u skladu sa, između ostalog, izbornim procedurama utvrđenim u rezolucijama Kongresa koje se odnose na ovo pitanje;

1.9 bira generalnog direktora i zamjenika generalnog direktora;

1.10 određuje rezolucijom Kongresa gornji limit troškova koje Savez snosi za izradu dokumenata na kineskom, njemačkom, portugalskom i ruskom jeziku.

2 Kongres, kao najviši organ Saveza, bavi se i drugim pitanjima iz oblasti poštanskih usluga.

Član II

(Izmijenjen član 104.)

Pravilnik o postupanju na Kongresu

1 U cilju organizovanja svog rada i vođenja diskusija, Kongres primjenjuje svoj Pravilnik o postupanju.

2 Svaki Kongres može da izmijeni svoj Pravilnik pod uslovima utvrđenim u samom Pravilniku.

3 Stavovi 1. i 2. se analogno primjenjuju i na vanredne kongrese.

Član III

(Izmijenjen član 105.)

Posmatrači pri tijelima Saveza

1 Dolje navedeni subjekti biće pozivani da učestvuju na plenarnim sjednicama i sastancima komisija Kongresa, Administrativnog savjeta i Savjeta za poštansku eksploataciju u svojstvu posmatrača:

1.1 Ujedinjene nacije;

1.2 Uži savezi;

1.3 članovi Konsultativnog komiteta;

1.4 subjekti ovlašćeni da prisustvuju sastancima Saveza u svojstvu posmatrača na osnovu rezolucije ili odluke Kongresa.

2 Dolje navedeni subjekti, ako ih odredi Administrativni savjet u skladu sa članom 107.1.12, biće pozivani da prisustvuju određenim sastancima Kongresa u svojstvu ad hok posmatrača:

2.1 specijalizovane agencije Ujedinjenih nacija i druge međuvladine organizacije;

2.2 svako međunarodno tijelo, svako udruženje ili preduzeće, ili bilo koje kvalifikovano lice.

3 Osim posmatrača definisanih u stavu 1. ovog člana, Administrativni savjet i Savet za poštansku eksploataciju mogu da imenuju ad hok posmatrača da prisustvuju njihovim sastancima u skladu sa njihovim Poslovnica, kada je to u interesu Saveza i njegovih tijela.

Član IV

(Izmijenjen član 106.)

Sastav i funkcionisanje Administrativnog savjeta

1 Administrativni savjet se sastoji od četrdeset i jednog člana koji vrše svoju dužnost u periodu između dva Kongresa.

2 Predsjedničko mjesto pripada po pravilu državi domaćinu Kongresa. Ako ta država članica odustane od tog prava, ona postaje po pravilu član Savjeta i na taj način geografska grupa kojoj ona pripada raspolaže jednim mjestom više, na koje se ne primjenjuju ograničenja iz stava 3. U tom slučaju, Administrativni savjet bira na mjesto predsjedavajućeg jednog od članova iste geografske grupe kojoj pripada država domaćin.

3 Ostalih četrdeset članova Administrativnog savjeta bira Kongres na osnovu ravnopravne geografske raspodjele. Na svakom Kongresu mijenja se najmanje polovina članova; nijedna država članica ne može biti izabrana na tri uzastopna Kongresa.

4 Svaki član Administrativnog savjeta određuje svog predstavnika (predstavnike). Članovi Administrativnog savjeta su u obavezi da aktivno učestvuju u njegovom radu.

5 Funkcije člana Administrativnog savjeta obavljaju se bez naknade. Operativni troškovi rada Savjeta padaju na teret Saveza.

6 Administrativni savjet definiše, formalizuje i/ili formira stalne grupe i radne grupe ili druga tijela koja će se osnivati u okviru njegove strukture, uz dužno poštovanje strategije i poslovnog plana Saveza koje usvoji Kongres.

Član V

(Izmijenjen član 107.)

Nadležnosti Administrativnog savjeta

1 Administrativni savjet ima sljedeće nadležnosti:

1.1 Vršiti nadzor svih aktivnosti Saveza između dva Kongresa, obezbjeđujući poštovanje odluka Kongresa, proučavajući pitanja vladine politike u oblasti poštanskih usluga i vodeći računa o razvoju međunarodne regulative kao što je ona koja se odnosi na trgovinu uslugama i konkurenciju.

1.2 Promoviše, koordinira i nadzire sve oblike poštansko-tehničke pomoći unutar okvira međunarodne tehničke saradnje.

1.3 Razmatra nacrt četvorogodišnjeg biznis plana Svjetskog poštanskog saveza odobrenog od strane Kongresa i finalizira ga raspoređujući aktivnosti predviđene u nacrtu plana za period od četiri godine u skladu sa postojećim raspoloživim resursima. Plan treba da bude, ako je to moguće, usklađen sa rezultatima procesa prioritizacije koji sprovodi Kongres. Konačna verzija četvorogodišnjeg biznis plana koju je sačinio i odobrio Administrativni savjet, predstavlja osnovu za pripremu godišnjeg programa Svjetskog poštanskog saveza i budžeta, kao i za godišnje operativne planove koje pripremaju i primjenjuju Administrativni savjet i Savjet za poštansku eksploataciju.

1.4 Razmatra i usvaja godišnji program i budžet, kao i račune Saveza, uzimajući u obzir konačnu verziju biznis plana Svjetskog poštanskog saveza, kao što je opisano u članu 107.1.3.

1.5 Dozvoljava prekoračenje gornje granice rashoda, ako okolnosti to zahtijevaju, u skladu sa članom 145.3 do 5.

1.6 Odobrava izbor nižeg razreda doprinosa, ako je to zatraženo, u skladu sa uslovima predviđenim u članu 150.6.

1.7 Odobrava promjenu geografske grupe, ako neka država članica to zatraži, vodeći računa o mišljenjima država članica koje pripadaju istoj geografskoj grupi.

1.8 Otvora ili ukida radna mjesta u Međunarodnom birou koja se finansiraju iz redovnog budžeta, vodeći računa o ograničenjima uslovljenim utvrđenom gornjom granicom rashoda.

1.9 Odlučuje o kontaktima koje treba uspostaviti sa državama članicama, radi izvršenja svojih funkcija.

1.10 Posle konsultovanja sa Savjetom za poštansku eksploataciju, odlučuje o odnosima koje treba uspostaviti sa organizacijama koje nisu posmatrači u okviru značenja čl. 105.1 i 105.2.1.

1.11 Razmatra izveštaje Međunarodnog biroa o odnosima Svjetskog poštanskog saveza sa drugim međunarodnim tijelima i donosi odluke koje smatra opravdanim o vođenju ovih odnosa i o koracima koje treba preduzeti u vezi sa njima.

1.12 Blagovremeno određuje, nakon konsultovanja sa Savjetom za poštansku eksploataciju i Generalnim sekretarom, specijalizovane agencije Ujedinjenih nacija, međunarodne organizacije, udruženja, preduzeća i kvalifikovana lica, da budu pozvani u svojstvu ad hok posmatrača na posebnim sjednicama

Kongresa i njegovih komisija, kada je to u interesu Saveza ili rada Kongresa, i nalaže generalnom direktoru Međunarodnog biroa da uputi potrebne pozive.

1.13 Određuje državu članicu u kojoj sljedeći Kongres treba da bude održan, u slučaju predviđenom u članu 101.3.

1.14 Blagovremeno utvrđuje, u sporazumu sa Savjetom za poštansku eksploataciju, broj komisija potrebnih za rad Kongresa i određuje njihove nadležnosti.

1.15 Određuje, posle konsultovanja sa Savjetom za poštansku eksploataciju, pod uslovom da to prihvati Kongres, države članice koje bi mogle:

1.15.1 da vrše funkcije zamjenika predsednika Kongresa i predsjednika i zamjenika predsjednika komisija, vodeći, što je moguće više, računa o ravnopravnoj geografskoj zastupljenosti država članica; i

1.15.2 da uđu u sastav Užih komisija Kongresa.

1.16 Određuje one svoje članove koji će biti članovi Konsultativnog komiteta.

1.17 Razmatra i usvaja, u okviru svojih nadležnosti, svaku radnju koju smatra neophodnom radi očuvanja i poboljšanja kvaliteta međunarodnih poštanskih usluga i njihove modernizacije.

1.18 Na zahtjev Kongresa, Savjeta za poštansku eksploataciju ili država članica, proučava probleme administrativnog, zakonodavnog i pravnog karaktera od interesa za Savez ili međunarodni poštanski saobraćaj; Administrativni savjet odlučuje da li je opravdano sprovesti studije u gore navedenim oblastima, a na zahtev država članica između Kongresa.

1.19 Sastavlja predlog koji se podnosi na usvajanje bilo Kongresu bilo državama članicama u skladu sa članom 140.

1.20 Podnosi studijske teme Savjetu za poštansku eksploataciju na razmatranje, u skladu sa članom 113.1.6.

1.21 Razmatra i odobrava, u sporazumu sa Savjetom za poštansku eksploataciju, Nacrt strategije koji se podnosi Kongresu.

1.22 Dobija i razmatra izveštaje i preporuke Konsultativnog komiteta i razmatra preporuke Konsultativnog komiteta prije nego što ih podnese Kongresu.

1.23 Obezbeđuje kontrolu rada Međunarodnog biroa.

1.24 Odobrava godišnji izvještaj o radu Saveza i godišnje finansijsko operativne izvještaje pripremljene od strane Međunarodnog biroa i, ako treba, daje komentare u vezi sa njima.

1.25 Donosi, ako to smatra korisnim, načela o kojima Savjet za poštansku eksploataciju treba da vodi računa kad proučava pitanja koja imaju značajne finansijske posledice (poštarine, terminalni troškovi, tranzitni troškovi, osnovne stope vazdušnog prevoza pošte i prijem pismonosnih pošiljaka u inostranstvu), pažljivo prati proučavanje ovih pitanja, i razmatra i usvaja, u cilju obezbjeđenja usklađenosti sa navedenim načelima, predloge Savjeta za poštansku eksploataciju o ovim pitanjima.

1.26 Odobrava, u okviru svojih nadležnosti, preporuke Savjeta za poštansku eksploataciju koje se odnose na usvajanje, ako je potrebno, pravila ili novih postupaka, dok Kongres ne odluči po tom pitanju.

1.27 Razmatra godišnji izvještaj koji sačinjava Savjet za poštansku eksploataciju i sve predloge koje on podnosi.

1.28 Usvaja četvorogodišnji izvještaj koji se podnosi narednom Kongresu, a koji je sačinio Međunarodni biro u saradnji sa Savjetom za poštansku eksploataciju, o učinku država članica u sprovođenju Strategije Saveza, koju je odobrio prethodni Kongres.

1.29 Utvrđuje organizacioni okvir Konsultativnog komiteta i odobrava organizovanje Konsultativnog komiteta, saglasno odredbama člana 122.

1.30 Utvrđuje kriterijume za članstvo u Konsultativnom komitetu i odobrava ili odbija prijave za članstvo u skladu sa tim kriterijumima, osiguravajući da se postupanje sa prijavama vrši kroz ubrzan proces između sastanaka Administrativnog savjeta.

1.31 Propisuje Finansijski pravilnik Saveza.

1.32 Propisuje pravila kojima se reguliše Rezervni fond.

1.33 Propisuje pravila kojima se reguliše Specijalni fond.

1.34 Propisuje pravila kojima se reguliše Fond za posebne aktivnosti.

1.35 Propisuje pravila kojima se reguliše Dobrovoljni fond.

1.36 Propisuje Statut zaposlenih i uslove rada izabranih zvaničnika.

1.37 Propisuje Pravilnik Socijalnog fonda.

1.38 Sprovodi, u skladu sa članom 152, sveukupni nadzor nad formiranjem i aktivnostima pomoćnih tijela koje finansiraju korisnici.

1.39 Donosi Poslovnik kao i amandmane na taj Poslovnik.

Član VI

(Izmijenjen član 108.)

Organizacija sjednica Administrativnog savjeta

1 Na svom konstitutivnom sastanku, koji saziva i otvara predsjednik Kongresa, Administrativni savjet bira među svojim članovima četiri zamjenika predsjedavajućeg i donosi svoj Poslovnik. Predsjedavajući i četiri zamjenika predsjedavajućeg su države članice iz svake od pet geografskih grupa Saveza.

2 Administrativni savjet se sastaje dva puta godišnje, ili dodatno, u izuzetnim slučajevima, u sjedištu Saveza, u skladu sa odgovarajućim procedurama utvrđenim u Poslovniku.

3 Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućih Administrativnog savjeta i predsjedavajući, ko-predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućih Komiteta Administrativnog savjeta čine Upravni odbor. Ovaj odbor priprema i upravlja radom svake sjednice Administrativnog savjeta. On odobrava, u ime Administrativnog savjeta, godišnji izvještaj o radu Saveza kojeg sačinjava Međunarodni biro i izvršava sve druge zadatke koje Administrativni savjet odluči da mu poveri ili za kojima se ukaže potreba u toku procesa strateškog planiranja.

4 Predsjedavajući Savjeta za poštansku eksploataciju predstavlja ovo tijelo na zasjedanjima Administrativnog savjeta na čijem dnevnom redu se nalaze pitanja od interesa za Savjet za poštansku eksploataciju.

5 Predsjedavajući Konsultativnog komiteta predstavlja ovo tijelo na sastancima Administrativnog savjeta onda kada dnevni red obuhvata pitanja od interesa za Konsultativni komitet.

Član VII
(Izmijenjen član 109.)

Posmatrači

1 Posmatrači

1.1 Da bi se obezbijedila uspješna saradnja između rada ova dva tijela, Savjet za poštansku eksploataciju može da imenuje predstavnike koji prisustvuju sastancima Administrativnog savjeta u svojstvu posmatrača.

1.2 Države članice Saveza koje nisu članice Savjeta, kao i posmatrači i ad hok posmatrači navedeni u članu 105, mogu da učestvuju na plenarnim sjednicama Administrativnog savjeta i sastancima Komiteta Administrativnog savjeta, bez prava glasa.

2 Načela

2.1 Iz logističkih razloga, Administrativni savjet može da ograniči broj učesnika u svojstvu posmatrača i ad hok posmatrača. On takođe može da ograniči njihovo pravo na diskusiju tokom debata.

2.2 Posmatračima i ad hok posmatračima se može, na njihov zahtijev, dozvoliti da sarađuju na sprovedenim studijama, poštujući uslove koje Savjet može da ustanovi da bi obezbijedio učinak i efikasnost svog rada. Oni mogu takođe da budu pozvani da predsedavaju stalnim grupama i radnim grupama kada njihovo znanje ili iskustvo to opravdavaju. Učešće posmatrača i ad hok posmatrača obezbjeđuje se bez stvaranja dodatnih troškova za Savez.

2.3 U izuzetnim okolnostima, članovi Konsultativnog komiteta i ad hok posmatrači mogu biti isključeni sa sastanka, ili sa dijela sastanka ili im može biti ograničeno pravo da dobijaju dokumenta, kada povjerljivost predmeta sastanka ili dokument to zahtijevaju. Odluku o ovakvom ograničenju, za svaki pojedinačni slučaj, može da donese svako nadležno tijelo ili njegov predsjedavajući. Ovi različiti slučajevi se prijavljuju Administrativnom savjetu i Savjetu za poštansku eksploataciju, ako je reč o pitanjima od posebnog značaja za Savjet za poštansku eksploataciju. Administrativni savjet može, ako procijeni da je neophodno, ponovo razmotriti ova ograničenja, konsultujući se po potrebi sa Savjetom za poštansku eksploataciju.

Član VIII
(Izmijenjen član 110.)

Nadoknada putnih troškova

1 Putne troškove svakog predstavnika svih država koje su članovi Administrativnog savjeta i prisustvuju sastancima snosi država članica. Međutim, jedan predstavnik svake države članice koja je klasifikovana kao zemlja u razvoju ili nerazvijena, shodno listi koju su utvrdili Administrativni savjet i Ujedinjene nacije, osim za sastanke koji se održavaju tokom trajanja Kongresa, će moći da naplati putne troškove u cijeni povratne avionske karte u ekonomskoj klasi, ili povratne vozne karte u prvoj klasi, kao i troškove putovanja drugim prevoznim sredstvom, pod uslovom da taj iznos ne premašuje cijenu povratne avionske karte u ekonomskoj klasi. Isto pravo se daje i svakom članu Komiteta ili drugih tijela, kada se njihovi sastanci održavaju van Kongresa i zasedanja Savjeta.

Član IX
(Izmijenjen član 112.)

Sastav i funkcionisanje Savjeta za poštansku eksploataciju

1 Savjet za poštansku eksploataciju se sastoji od četrdeset osam članova koji izvršavaju svoja zaduženja u periodu između dva Kongresa.

2 Članove Savjeta za poštansku eksploataciju bira Kongres na osnovu kvalifikovane geografske raspodele. Najmanje trećina članova svake geografske grupe se menja na svakom Kongresu.

3 Svaki član Savjeta za poštansku eksploataciju određuje svog predstavnika (predstavnik). Članovi Savjeta za poštansku eksploataciju aktivno učestvuju u njegovom radu.

4 Troškovi rada Savjeta za poštansku eksploataciju padaju ne teret Saveza. Njegovi članovi ne primaju nikakvu naknadu.

5 Savjet za poštansku eksploataciju definiše, formalizuje i/ili formira stalne grupe, radne grupe, pomoćna tijela finansirana od strane korisnika ili druga tijela koja će se osnivati u okviru njegove strukture, uz dužno poštovanje strategije i poslovnog plana Saveza koje usvoji Kongres.

Član X

(Izmijenjen član 113.)

Nadležnosti Savjeta za poštansku eksploataciju

1 Savjet za poštansku eksploataciju ima sljedeće nadležnosti:

1.1 koordinira praktične mjere za razvoj i poboljšanje međunarodnih poštanskih usluga.

1.2 preduzima, uz uslov da Administrativni savjet to usvoji u okviru svojih nadležnosti, svaku radnju koju smatra potrebnom za očuvanje i unapređenje kvaliteta međunarodnih poštanskih usluga i njihove modernizacije.

1.3 odlučuje o kontaktima koje treba uspostaviti sa državama članicama i njihovim ovlašćenim operatorima u cilju obavljanja svojih nadležnosti.

1.4 preduzima potrebne mjere u cilju proučavanja i objavljivanja iskustava i dostignuća nekih država članica i njihovih ovlašćenih operatora u oblastima tehnike, eksploatacije, ekonomije i stručne obuke od interesa za druge države članice i njihove ovlašćene operatore.

1.5 preduzima, u dogovoru sa Administrativnim savjetom, odgovarajuće mjere u oblasti tehničke saradnje sa svim državama članicama Saveza i njihovim ovlašćenim operatorima, a naročito sa novim državama i zemljama u razvoju i njihovim ovlašćenim operatorima.

1.6 razmatra sva ostala pitanja koja mu podnese neki član Savjeta za poštansku eksploataciju, Administrativni savjet ili bilo koja država članica ili ovlašćeni operator.

1.7 prima i razmatra izvještaje i preporuke Konsultativnog komiteta, i, kada je riječ o pitanjima od značaja za Savjet za poštansku eksploataciju, proučava i komentariše preporuke Konsultativnog komiteta prije nego što ih podnese Kongresu.

1.8 imenuje iz redova svojih članova sastav Konsultativnog komiteta.

1.9 sprovodi studije o najvažnijim eksploatacionim, komercijalnim, tehničkim, ekonomskim problemima i problemima tehničke saradnje koji su od interesa za sve države članice i njihove ovlašćene operatore, kao što su pitanja koja imaju značajne finansijske posljedice (poštarina, terminalni troškovi, tranzitni troškovi, djelovi poštarine vazdušnog prevoza, poštarine za poštanske pakete i prijem pismonosnih pošiljaka za inostranstvo), sačinjava informacije i mišljenja po ovim pitanjima i preporučuje mjere koje treba preduzeti.

1.10 obezbjeđuje polazne podatke za Administrativni savjet za sačinjavanje Nacrta strategije Saveza i nacrta četvorogodišnjeg biznis plana koji se podnose Kongresu.

1.11 proučava probleme stručne nastave i obuke od interesa za države članice i njihove ovlašćene operatore, kao i za nove države i zemlje u razvoju.

1.12 proučava postojeće stanje i potrebe novih zemalja i zemalja u razvoju i priprema odgovarajuće preporuke o načinima i sredstvima poboljšanja njihovih poštanskih usluga.

1.13 vrši reviziju Pravilnika Saveza u roku od šest mjeseci posle završetka Kongresa, ukoliko Kongres ne odluči drugačije; Savjet za poštansku eksploataciju može isto tako da izmijeni ovaj Pravilnik na drugim zasjedanjima; u oba slučaja, Savjet za poštansku eksploataciju je podređen smjernicama Administrativnog savjeta, u pogledu osnovne politike i načela.

1.14 sačinjava predloge koji se podnose na usvajanje ili Kongresu ili državama članicama, u skladu sa članom 140, usvajanje od strane Administrativnog savjeta je neophodno kada se ovi predlozi odnose na pitanja iz njegove nadležnosti.

1.15 razmatra, na zahtev jedne države članice, svaki predlog koji ova država članica dostavi Međunarodnom birou prema članu 139, o tome sačinjava komentare i zadužuje Međunarodni biro da ih priključi ovom predlogu prije nego što ga podnese na usvajanje državama članicama.

1.16 preporučuje, ako je potrebno, i eventualno posle usvajanja od strane Administrativnog savjeta i konsultovanja sa svim državama članicama i, usvajanje pravila ili novog postupka, dok se na Kongresu ne odluči po tom pitanju.

1.17 sastavlja i izdaje, u obliku preporuka državama članicama i njihovim ovlašćenim operatorima (ili kao obavezujuće odredbe ako Akta Saveza tako navode), tehničke i eksploatacione standarde kao i standarde iz drugih oblasti u okviru svoje nadležnosti, gdje je jedinstvena praksa neophodna; isto tako izdaje, u slučaju potrebe, izmjene standarda koje je već utvrdio.

1.18 utvrđuje okvir za organizovanje pomoćnih tijela koja finansiraju korisnici i učestvuju u organizaciji ovih tijela u skladu sa odredbama člana 152.

1.19 prima i razmatra izvještaje od pomoćnih tijela koja finansiraju korisnici na godišnjem nivou.

1.20 Usvaja Poslovnik i amandmane na taj Poslovnik.

Član XI

(Izmijenjen član 114.)

Organizacija sjednica Savjeta za poštansku eksploataciju

1 Na svom prvom sastanku, koji saziva i otvara predsjednik Kongresa, Savjet za poštansku eksploataciju bira među svojim članovima predsjedavajućeg i četiri zamjenika predsjedavajućeg kao i predsjedavajućeg/zamjenika predsjedavajućeg/kopredsjedavajućeg Komiteta i izrađuje svoj Poslovnik. Predsjedavajući i četiri zamjenika predsjedavajućeg su države članice iz svake od geografskih grupa Saveza.

2 Savjet za poštansku eksploataciju se sastaje dva puta godišnje, ili dodatno u izuzetnim slučajevima, u sjedištu Saveza u skladu sa relevantnim procedurama navedenim u njegovom Poslovniku.

3 Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg i predsjedavajući, ko-predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Komiteta Savjeta za poštansku eksploataciju čine Upravni odbor. Ovaj Odbor priprema i upravlja radom svake sjednice Savjeta za poštansku eksploataciju i ispunjava sve zadatke koje mu ovaj povjeri, ili za kojima se ukaže potreba u toku procesa strateškog planiranja.

4 Na osnovu Strategije Saveza koja je usvojena na Kongresu, a posebno dijela koji se odnosi na strategiju stalnih tijela Saveza, Savjet za poštansku eksploataciju sačinjava, na svojoj prvoj sjednici posle Kongresa, osnovni program rada koji sadrži izvjestan broj taktika za realizaciju strategija. Ovaj osnovni program rada, koji obuhvata ograničeni broj tematskih projekata od zajedničkog interesa, revidira se svake godine, u zavisnosti od novih aktuelnosti i prioriteta.

5 Predsjedavajući Konsultativnog komiteta predstavlja ovo tijelo na sastancima Savjeta za poštansku eksploataciju onda kada dnevni red obuhvata pitanja od značaja za Konsultativni komitet.

Član XII

(Izmijenjen član 115.)

Posmatrači

1 Posmatrači

1.1 U cilju obezbjeđenja uspješne saradnje između dva tijela, Administrativni savjet može da imenuje predstavnike da prisustvuju sastancima Savjeta za poštansku eksploataciju u svojstvu posmatrača.

1.2 Države članice Saveza koje nisu članovi Savjeta, kao i posmatrači i ad hok posmatrači opisani u članu 105, mogu da učestvuju na plenarnim sjednicama i sastancima Komiteta Savjeta za poštansku eksploataciju, bez prava glasa.

2 Načela

2.1 Iz logističkih razloga, Savjet za poštansku eksploataciju može da ograniči broj učesnika u svojstvu posmatrača i ad hok posmatrača. On takođe može da ograniči njihovo pravo na diskusiju tokom debata.

2.2 Posmatračima i ad hok posmatračima se može, na njihov zahtjev, dozvoliti da sarađuju na preduzetim studijama, poštujući uslove koje Savjet može da odredi da bi obezbijedio djelotvornost i efikasnost svog rada. Oni mogu takođe da budu pozvani da predsjedavaju stalnim grupama i radnim grupama kada njihovo znanje ili iskustvo to opravdavaju. Učešće posmatrača i ad hok posmatrača sprovodi se bez stvaranja dodatnih troškova za Savez.

2.3 U izuzetnim okolnostima, članovi Konsultativnog komiteta i ad hok posmatrači mogu biti isključeni sa sastanka, ili sa dijela sastanka ili im može biti ograničeno pravo da dobijaju dokumenta ako povjerljivost predmeta sastanka ili dokument to zahtijevaju. Odluku o ovakvom ograničenju, za svaki pojedinačan slučaj, može da donese svako nadležno tijelo ili njegov predsjedavajući. Ovi različiti slučajevi se prijavljuju Administrativnom savjetu i Savjetu za poštansku eksploataciju, ako je riječ o pitanjima od značaja za Savjet za poštansku eksploataciju. Administrativni savjet može, ako procijeni da je neophodno, ponovo razmotriti ograničenja, konsultujući se po potrebi sa Savjetom za poštansku eksploataciju.

Član XIII

(Izmijenjen član 116.)

Nadoknada putnih troškova

1 Troškovi putovanja i boravka predstavnika država članica koji učestvuju u radu Saveta za poštansku eksploataciju padaju na teret tih država članica. Međutim, jedan predstavnik svake države članice koja se, prema spisku Ujedinjenih Nacija, smatra jednom od najmanje razvijenih zemalja, ima pravo, osim za sastanke koji se održavaju za vrijeme Kongresa, na naknadu cijene povratne avionske karte ekonomske klase ili vozne karte prvog razreda, ili troškove putovanja bilo kojim drugim prevoznim sredstvom, pod uslovom da taj iznos ne bude viši od cijene povratne avionske karte ekonomske klase.

Član XIV

(Dodat član 117bis)

Član 117bis

Koordinacioni komitet za stalna tijela Saveza

1 Predsjedavajući Administrativnog savjeta, predsjedavajući Savjeta za poštansku eksploataciju i generalni direktor Međunarodnog biroa čine Koordinacioni komitet za stalna tijela Saveza.

2 Koordinacioni komitet ima sledeće odgovornosti i nadležnosti:

2.1 da doprinese koordinaciji rada stalnih tijela Saveza;

2.2 da se po potrebi sastaje kako bi se razgovaralo o važnim pitanjima u vezi sa Savezom i poštanskim uslugama i obezbedi tijelima Saveza ocjenu takvih pitanja;

2.3 da obezbijedi dobru implementaciju procesa strateškog planiranja kako bi sve odluke o aktivnostima Saveza donijela odgovarajuća tijela u skladu sa odgovarajućim odgovornostima kako je navedeno u Aktima Saveza.

3 po sazivanju Administrativnog savjeta od strane predsjedavajućeg, Koordinacioni komitet se sastaje dva puta godišnje u sjedištu Saveza. Datum i mjesto održavanja sastanaka određuje predsjedavajući Administrativnog savjeta u dogovoru sa predsjedavajućim Savjeta za poštansku eksploataciju i generalnim direktorom Međunarodnog biroa.

Član XV

(Izmijenjen član 123.)

Predstavnici Konsultativnog komiteta u Administrativnom savjetu, Savjetu za poštansku eksploataciju i Kongresu

1 Da bi obezbijedio efikasnu saradnju sa tijelima Saveza, Konsultativni komitet može da odredi predstavnike koji će učestvovati na sastancima Kongresa, Administrativnog savjeta i Savjeta za poštansku eksploataciju, kao i sastancima svakog od njihovih Komiteta, u svojstvu posmatrača, bez prava glasa.

2 Članovi Konsultativnog komiteta pozivaju se na plenarne sjednice i sastanke Komiteta Administrativnog savjeta i Savjeta za poštansku eksploataciju, saglasno članu 105. Oni takođe mogu učestvovati u radu stalnih grupa i radnih grupa pod uslovima ustanovljenim u čl. 109.2.2 i 115.2.2.

3 Predsjedavajući Administrativnog savjeta i predsjedavajući Savjeta za poštansku eksploataciju predstavljaju ova tijela na sastancima Konsultativnog komiteta, onda kada dnevni red ovih sastanaka sadrži pitanja od značaja za ova tijela.

Član XVI

(Izmijenjen član 127.)

Nadležnosti generalnog direktora

Obis Generalni direktor je zakonski predstavnik Saveza.

- 1 Generalni direktor organizuje, upravlja i rukovodi Međunarodnim biroom.
- 2 U pogledu klasifikacije radnih mjesta, imenovanja i napredovanja:
 - 2.1 generalni direktor je ovlašćen da klasifikuje radna mjesta od stepena G1 do D2 i da imenuje i unapređuje funkcionere na navedene stepene;
 - 2.2 kod imenovanja na stepene P1 do D2, on je dužan da uzme u obzir profesionalne kvalifikacije kandidata, koje su preporučile države članice čiji su oni državljani, ili u kojima obavljaju svoje profesionalne aktivnosti, vodeći računa o pravičnoj geografskoj, kontinentalnoj i jezičkoj zastupljenosti. Radna mjesta stepena D2 treba, koliko je moguće, da budu popunjena kandidatima koji potiču iz različitih regiona i iz regiona iz kojih ne potiču generalni direktor i zamjenik generalnog direktora, vodeći računa o tome da je efikasnost Međunarodnog biroa najbitnija. U slučaju radnog mjesta za koje su potrebne posebne kvalifikacije, generalni direktor može da traži kandidata spolja;
 - 2.3 on takođe vodi računa, prilikom imenovanja novog funkcionera da, u načelu, lica koja zauzimaju mjesta stepena D2, D1 i P5 potiču iz različitih država članica Saveza;
 - 2.4 prilikom unapređenja funkcionera Međunarodnog biroa na stepene D2, D1 i P5, nije obavezan da primjenjuje isti princip naveden u okviru tačke 2.3;
 - 2.5 u postupku odabira, zahtjevi pravične geografske i jezičke zastupljenosti dolaze posle ocjene vrijednosti kandidata;
 - 2.6 generalni direktor obavještava Administrativni savjet jednom godišnje o imenovanjima i unapređenjima u stepene P4 do D2.
- 3 Pored navedenog, generalni direktor ima i sledeće nadležnosti:
 - 3.1 ima ovlašćenja kao depozitar Akata Saveza i kao posrednik u postupku pristupanja i prijema u Savez, kao i istupanja iz Saveza;
 - 3.2 saopštava odluke donijete na Kongresu svim Vladama država članica;
 - 3.3 saopštava svim državama članicama i njihovim ovlašćenim operatorima Pravilnike koje je donio ili izmijenio Savjet za poštansku eksploataciju;
 - 3.4 priprema nacrt godišnjeg budžeta Saveza na što je moguće nižem nivou, u skladu sa potrebama Saveza i blagovremeno ga podnosi na razmatranje Administrativnom savjetu; saopštava budžet državama članicama Saveza pošto ga je odobrio Administrativni savjet i upravlja istim;
 - 3.5 izvršava specifične aktivnosti koje traže organi Saveza i one koje su mu određene Aktima;
 - 3.6 preduzima aktivnosti radi realizacije ciljeva koje su odredili organi Saveza, u okviru utvrđene politike i raspoloživih sredstava;
 - 3.7 podnosi sugestije i predloge Administrativnom savjetu ili Savjetu za poštansku eksploataciju;

3.8 nakon završetka rada Kongresa, podnosi Savjetu za poštansku eksploataciju predloge koji se odnose na potrebne izmjene u Pravilnicima na osnovu odluka Kongresa, a saglasno Poslovniku Savjeta za poštansku eksploataciju;

3.9 priprema za Administrativni savjet, i na osnovu direktiva dobijenih od tog Savjeta, Nacrt Strategije Saveza i Nacrt četvorogodišnjeg biznis plana Saveza za podnošenje Kongresu;

3.10 priprema za odobrenje i usvajanje u Administrativnom savjetu četvorogodišnji izveštaj o učinku država članica u sprovođenju Strategije Saveza, koju je odobrio prethodni Kongres i koji će biti podniet na narednom Kongresu;

3.11 (izbrisano.)

3.12 posreduje u odnosima između:

3.12.1 Saveza i Ujih saveza;

3.12.2 Saveza i Ujedinjenih nacija;

3.12.3 Saveza i međunarodnih organizacija čije su djelatnosti od interesa za Savez;

3.12.4 Saveza i međunarodnih organizacija, udruženja ili preduzeća koje organi Saveza žele da konsultuju ili da sa njima sarađuju;

3.13 vrši dužnost generalnog sekretara organa Saveza i u tom svojstvu, vodeći računa o posebnim odredbama ovog Opšteg pravilnika, stara se o:

3.13.1 pripremi i organizaciji rada organa Saveza;

3.13.2 pripremi, izradi i distribuciji dokumenata, izveštaja i zapisnika;

3.13.3 radu sekretarijata u toku sastanaka organa Saveza;

3.14 prisustvuje sastancima organa Saveza i učestvuje u diskusijama bez prava glasa, s mogućnošću da bude zastupljen.

Član XVII

(Izmenjen član 130.)

Priprema i distribucija dokumenata tijela Saveza

1 Međunarodni biro priprema i omogućava dostupnost cjelokupne objavljene dokumentacije na sajtu Saveza, na jezicima definisanim u članu 155. u skladu sa Poslovnikom Administrativnog savjeta i Savjeta za poštansku eksploataciju. Međunarodni biro takođe prikazuje, posebno predstavnicima država članica, nova izdanja e-dokumenata na sajtu Saveza uz pomoć efikasnog sistema za veb signalizaciju.

2 Osim toga, Međunarodni biro će fizički distribuirati publikacije Saveza, kao što su cirkulari Međunarodnog biroa i rezimirani izveštaji Administrativnog savjeta i Savjeta za poštansku eksploataciju, isključivo na zahtjev pojedinačnih država članica.

Član XVIII

(Izmijenjen član 138.)

Postupak za podnošenje predloga Kongresu

1 Uz izuzetke predviđene u st. 2. i 5, postupak za podnošenje svih vrsta predloga koje države članice dostavljaju Kongresu sastoji se u sljedećem:

1.1 primaju se predlozi koji stignu Međunarodnom birou najmanje šest mjeseci prije utvrđenog datuma Kongresa;

1.2 ne prima se nikakav nacrt predloga u periodu od šest mjeseci koji prethodi utvrđenom datumu Kongresa;

1.3 suštinski predlozi, koji stignu Međunarodnom birou u periodu između šest i četiri mjeseca prije utvrđenog datuma Kongresa, primaju se samo ako ih podrže najmanje dvije države članice;

1.4 suštinski predlozi, koji stignu Međunarodnom birou u periodu između četiri i dva mjeseca prije utvrđenog datuma Kongresa, primaju se samo ako ih podrži najmanje osam država članica; predlozi koji stignu posle tog vremena se ne prihvataju;

1.5 izjave o podršci moraju se dostavljati Međunarodnom birou u istom roku u kojem se dostavljaju i predlozi na koje se odnose.

2 Predlozi koji se odnose na Ustav ili Opšti pravilnik moraju se dostaviti Međunarodnom birou najmanje šest mjeseci prije početka rada Kongresa; predlozi koji stignu posle ovog datuma, ali prije otvaranja Kongresa, mogu se razmatrati samo ako Kongres tako odluči dvotrećinskom većinom država zastupljenih na Kongresu i ako su poštovani uslovi predviđeni u stavu 1.

3 Svaki predlog mora, po pravilu, imati samo jedan cilj i sadržati samo izmjene koje taj cilj opravdava. Slično tome, svaki predlog koji može dovesti do većih troškova po Savez, mora da sadrži i naznaku svog finansijskog uticaja koju priprema država članica koja podnosi predlog, u konsultaciji sa Međunarodnim biroom, tako da mogu da se utvrde finansijska sredstva koja su potrebna za implementaciju takvog predloga.

4 Nacrti predloga treba da sadrže naslov „Nacrt predloga” one države članice koja ih podnosi, a Međunarodni biro ih objavljuje pod brojem posle koga se dodaje slovo R. Predlozi koji ne nose ovu oznaku, ali koji se, po mišljenju Međunarodnog biroa, bave samo nacrtom, objavljuju se uz odgovarajuću naznaku; Međunarodni biro tada sačinjava spisak ovih predloga za Kongres.

5 Postupak propisan u st. 1. i 4. se ne primjenjuje ni na predloge koji se odnose na Poslovnik Kongresa ni na predloge koje dostave Administrativni savjet ili Savjet za poštansku eksploataciju.

Član XIX

(Izmijenjen član 144.)

Stupanje na snagu Pravilnika i drugih odluka usvojenih između dva Kongresa

1 Pravilnici stupaju na snagu istog datuma i ostaju na snazi tokom istog vremenskog perioda kao Akta koja donosi Kongres.

2 U skladu sa stavom 1, odluke o izmjeni Akata Saveza koje se usvoje između dva Kongresa stupaju na snagu tek po isteku najmanje tri mjeseca od njihovog objavljivanja. Međutim, ovaj vremenski zahtjev se ne odnosi na amandmane na te Pravilnike koji su usvojeni nakon sastavljanja novih Pravilnika, ali prije njihovog stupanja na snagu u skladu sa stavom 1.

Član XX

(Izmijenjen član 146.)

Regulisanje doprinosa država članica

1 Države koje pristupaju Savezu ili se primaju u svojstvo članica Saveza, kao i one koje istupaju iz Saveza, moraju da plate svoj doprinos za cijelu godinu u toku koje njihov prijem ili napuštanje postaje izvršno.

2 Države članice plaćaju unapred svoj doprinos za godišnje izdatke Saveza na osnovu budžeta koji utvrdi Administrativni savjet. Ovi doprinosi treba da budu uplaćeni najkasnije prvog dana finansijske godine na koju se budžet odnosi. Posle tog roka, na dugovane iznose plaća se kamata u korist Saveza, po stopi od 5% godišnje, počev od četvrtog mjeseca.

3 Ako su neizmireni obavezni doprinosi neke države članice prema Savezu, bez kamata, jednaki ili veći od sume doprinosa te države članice za dvije prethodne finansijske godine, ova država članica može neopozivo da prepusti Savezu cio iznos ili dio svojih potraživanja od drugih država članica, prema postupku koji utvrdi Administrativni savjet. Uslovi cesije potraživanja se utvrđuju na osnovu sporazuma koji se zaključi između države članice, njenih dužnika/povjerilaca i Saveza.

4 Države članice koje iz pravnih ili drugih razloga nisu u mogućnosti da izvrše takvu cesiju, obavezuju se da zaključe amortizacioni plan za regulisanje starih dugovanja.

5 Osim u izuzetnim okolnostima, plaćanje obaveznih starih dugovanja doprinosa Savezu ne može da traje duže od deset godina.

6 U izuzetnim slučajevima, Administrativni savjet može da oslobodi neku državu članicu cjeline ili dijela dugujuće kamate, ako ta država isplati u potpunosti glavnice svojih starih dugovanja.

7 Država članica se takođe može, u okviru amortizacionog plana starih dugovanja koji je usvojio Administrativni savjet, osloboditi cjeline ili dijela akumulirane kamate ili kamate u toku; ovo oslobađanje je ipak uslovljeno potpunim i urednim izvršenjem amortizacionog plana u dogovorenom roku, najduže za deset godina.

8 Odredbe iz st. 3. do 7. se analogno primjenjuju i na troškove prevođenja koje Međunarodni biro ispostavi državama članicama koje pripadaju utvrđenim jezičkim grupama.

9 Međunarodni biro šalje račune za naplatu državama članicama najmanje tri mjeseca prije isteka roka. Originalni računi se šalju na tačne adrese koje obezbjeđe relevantne države članice. Elektronske verzije računa se šalju mejlom kao predračuni ili obaveštenja.

10 Takođe, Međunarodni biro obezbjeđuje državama članicama jasne informacije svaki put kada im obračuna kamatu na svaku nedospelu naplatu određenih računa, kako bi države članice mogle na jednostavan način ustanoviti na koje račune se date kamate odnose.

Član XXI

(Izmijenjen član 150.)

Razredi doprinosa

1 Države članice učestvuju u pokrivanju troškova Saveza, prema razredu doprinosa kojem pripadaju. Ovi razredi su sledeći:

- razred do 50 jedinica;
- razred do 47 jedinica;
- razred do 45 jedinica;
- razred do 43 jedinica;
- razred do 40 jedinica;
- razred do 37 jedinica;
- razred do 35 jedinica;

- razred do 33 jedinica;
- razred do 30 jedinica;
- razred do 27 jedinica;
- razred do 25 jedinica;
- razred do 23 jedinica;
- razred do 20 jedinica;
- razred do 17 jedinica;
- razred do 15 jedinica;
- razred do 13 jedinica;
- razred do 10 jedinica;
- razred do 7 jedinica;
- razred do 5 jedinica;
- razred do 3 jedinica;
- razred do 1 jedinica;
- razred do 0,5 jedinica, predviđen za najmanje razvijene zemlje, navedene u listi zemalja Ujedinjenih nacija, i za druge zemlje koje označi Administrativni savjet;
- razred do 0,1 jedinica, predviđen za zemlje koje Ujedinjene nacije prepoznaju kao Male ostrvske države u razvoju do 200.000 stanovnika (prema najnovijim statističkim informacijama koje je objavila odnosna kancelarija Ujedinjenih nacija).

2 Pored razreda doprinosa navedenih u stavu 1, svaka država članica može izabrati da plaća broj jedinica doprinosa veći nego što odgovara razredu doprinosa kome ona pripada, a na minimalni vremenski period koji je jednak periodu između dva Kongresa. Obavještenje o promjeni se najkasnije dostavlja na Kongresu. Po isteku perioda između dva Kongresa, država članica se automatski vraća u svoj originalni broj jedinica doprinosa, osim ukoliko ne odluči da održi svoj doprinos na većem broju jedinica. Uplata dodatnih doprinosa će, shodno tome, povećati rashode.

3 Države članice su uvršćene u jedan od navedenih razreda doprinosa u trenutku njihovog prijema ili pristupanja Savezu, na osnovu postupka predviđenog u članu 21.4 Ustava.

4 Države članice mogu kasnije da budu svrstane u niži razred doprinosa, pod uslovom da pošalju zahtjev za promjenom Međunarodnom birou najmanje dva mjeseca prije otvaranja Kongresa. Kongres daje neobavezujuće mišljenje o tom zahtjevu za promjenom razreda doprinosa. Država je slobodna da odluči da li će slediti mišljenje Kongresa. Konačna odluka države članice se šalje Sekretarijatu Međunarodnog biroa, prije završetka Kongresa. Ovaj zahtjev za promenom stupa na snagu kada i finansijske odredbe koje Kongres donese. Države članice koje nisu saopštile svoju želju da promijene razred doprinosa u propisanom roku, zadržavaju se u razredu doprinosa kome su pripadale do tada.

5 Države članice ne mogu zahtijevati da budu razvrstane u niži razred za više od jednog razreda odjedanput.

6 Međutim, u izuzetnim okolnostima, kao što su prirodne katastrofe, kada su neophodni programi međunarodne pomoći, Administrativni savjet može odobriti privremeni prelazak za jedan niži razred doprinosa, samo jednom između dva Kongresa, na zahtjev države članice, ako ona utvrdi da više ne može da zadrži razred doprinosa koji je prvobitno izabrala. Pod istim okolnostima, Administrativni savjet

može odobriti i privremeni prelazak u niži razred država članica koje ne pripadaju kategoriji najmanje razvijenih država i koje su već razvrstane u razred od jedne jedinice, tako što će ih razvrstati u razred od 0,5 jedinica.

7 Primjenom stava 6. Administrativni savjet može odobriti privremeno razvrstavanje u niži razred doprinosa najviše za period od dvije godine, ili do idućeg Kongresa, ako se on održava prije kraja tog perioda. Po isteku utvrđenog perioda, država o kojoj se radi automatski ponovo stupa u svoj prvobitni razred doprinosa.

8 Ne dovodeći u pitanje st. 4. i 5, za prelazak u viši razred doprinosa ne postoje nikakva ograničenja.

Član XXII

(Izmijenjen član 152.)

Organizacija pomoćnih tijela koje finansiraju korisnici

1 Savjet za poštansku eksploataciju može, uz uslov da Administrativni savjet to odobri, da osnuje određen broj pomoćnih tijela koje finansiraju korisnici, volonterski, kako bi organizovao operativna, komercijalna, tehnička i ekonomska pitanja koja su u njegovoj nadležnosti po članu 18 Ustava, ali koja ne mogu da se finansiraju iz regularnog budžeta.

2 Nakon stvaranja takvog tijela u okviru Savjeta za poštansku eksploataciju, Savjet za poštansku eksploataciju odlučuje o osnovnom okviru poslovnika tijela, uzimajući u obzir osnovna pravila i principe Svetskog poštanskog saveza kao međuvladine organizacije, i podnosi ga Administrativnom savjetu na odobrenje. Osnovni okvir uključuje sljedeće elemente:

2.1 mandat;

2.2 članstvo, uključujući i kategorije članova;

2.3 pravila za donošenje odluka, uključujući njegovu unutrašnju strukturu i njegov odnos sa ostalim organima Saveza;

2.4 glasanje i načela predstavljanja;

2.5 finansiranje (pretplata, naknada za korišćenje, itd.);

2.6 sastav sekretarijata i upravljačku strukturu.

3 Svako pomoćno tijelo koje finansiraju korisnici organizuje svoje aktivnosti samostalno u osnovnom okviru koji je odlučio Savjet za poštansku eksploataciju i odobrio Administrativni savjet, i priprema godišnji izveštaj o svojim aktivnostima koji razmatra Savjet za poštansku eksploataciju.

4 Administrativni savjet određuje pravila vezana za dodatne troškove koje pomoćna tijela finansirana od strane korisnika treba da daju redovnom budžetu, i objavljuje ih u Finansijskim pravilnicima Svetskog poštanskog saveza.

5 Generalni direktor Međunarodnog biroa upravlja sekretarijatom pomoćnih tijela koja finansiraju korisnici u skladu sa odnosnim Statutom zaposlenih i Pravilnicima koji važe za osoblje zaposleno u pomoćnim tijelima finansiranim od strane korisnika. Sekretarijat pomoćnih tijela sastavni je dio Međunarodnog biroa.

6 Informacije koje se odnose na pomoćna tijela koje finansiraju korisnici sačinjene u skladu sa ovim članom podnose se Kongresu nakon njihovog osnivanja.

Član XXIII

Stupanje na snagu i važenje Dodatnog protokola Opštem pravilniku Svetskog poštanskog saveza

1 Ovaj Dodatni protokol stupa na snagu 1. jula 2019. godine i ostaje na snazi neograničeno vrijeme.

U potvrdu čega punomoćnici vlada država članica su sačinili ovaj Dodatni protokol, koji ima istu snagu i isto važi kao da su njegove odredbe unijete u sam tekst Opšteg pravilnika, i oni su ga potpisali u jednom primjerku koji se deponuje kod generalnog direktora Međunarodnog biroa. Međunarodni biro Svjetskog poštanskog saveza dostavlja kopiju svakoj ugovornoj strani.

Sačinjeno u Adis Abebi, 7. septembra 2018. godine.

DODATNI PROTOKOL SVJETSKE POŠTANSKE KONVENCIJE

Punomoćnici vlada država članica Svjetskog poštanskog saveza, koji su se sastali na Vanrednom kongresu u Adis Abebi, uzimajući u obzir član 22. stav 3. Ustava Svjetskog poštanskog saveza zaključenog u Beču 10. jula 1964. godine, donijeli su, sporazumno i shodno članu 25. stav 4. Ustava, u okviru ovog Dodatnog protokola, sljedeće izmjene i dopune Svjetske poštanske konvencije usvojene u Istanbulu 6. oktobra 2016. godine.

Član I

(Izmijenjen član 17.)

Osnovne usluge

1 Države članice se staraju da njihovi ovlašćeni operatori obezbjeđuju prijem, preradu, prevoz i uručenje pismonosnih pošiljaka.

2 Pismonosne pošiljke koje sadrže samo dokumenta su:

2.1 prioritetne pošiljke i neprioritetne pošiljke, mase do 2 kilograma;

2.2 pisma, dopisnice i štampane stvari, mase do 2 kilograma;

2.3 sekogrami, mase do 7 kilograma;

2.4 posebne vreće koje sadrže novine, časopise, knjige i slične štampane stvari za istog primaoca na istoj adresi pod nazivom „M vreće”, mase do 30 kilograma.

3 Pismonosne pošiljke koje sadrže robu su:

3.1 prioritetni i neprioritetni mali paketi, mase do 2 kilograma;

3.2 sekogrami, mase do 7 kilograma, kako je navedeno u Pravilnicima;

3.3 posebne vreće koje sadrže novine, časopise, knjige i slične štampane stvari za istog primaoca na istoj adresi pod nazivom „M vreće”, mase do 30 kilograma, kako je navedeno u Pravilnicima.

4 Pismonosne pošiljke su razvrstane i prema brzini prenosa pošiljaka i prema sadržaju pošiljaka u skladu sa Pravilnicima.

5 U okviru kriterijuma iz stava 4, pismonosne pošiljke mogu biti klasifikovane i na osnovu njihovog formata i to kao (P) mala pisma, (G) velika pisma, (E) glomazna pisma ili (E) mali paketi. Ograničenja u pogledu veličine i mase su navedena u Pravilnicima.

6 Veće granice mase od onih navedenih u stavu 2. primjenjuju se opciono za određene kategorije pismonosnih pošiljki pod uslovima utvrđenim u Pravilnicima.

7 Države članice se takođe staraju da njihovi ovlašćeni operatori obezbjeđuju prijem, preradu, prevoz i uručenje poštanskih paketa mase do 20 kilograma.

8 Granice mase preko 20 kilograma primjenjuju se opciono za određene kategorije poštanskih paketa pod uslovima utvrđenim u Pravilnicima.

Član II

(Izmijenjen član 18.)

Dopunske usluge

1 Države članice obezbjeđuju obavljanje sljedećih obaveznih dopunskih usluga:

1.1 preporučeno rukovanje za prioritetne i avionske pismonosne pošiljke u polazu;

1.2 preporučeno rukovanje za sve preporučene pismonosne pošiljke u dolazu.

2 Države članice mogu obezbijediti pružanje sledećih opcionih dopunskih usluga u odnosima između onih ovlašćenih operatora koje su se dogovorile da pružaju usluge:

2.1 označavanja vrijednosti za pismonosne pošiljke i pakete;

2.2 otkupnine za pismonosne pošiljke i pakete;

2.3 praćenje uručenja za pismonosne pošiljke;

2.4 uručenje primaocu lično preporučenih pismonosnih pošiljaka ili pismonosnih pošiljaka sa označenom vrijednošću;

2.5 oslobađanja od plaćanja poštarine i dažbina za uslugu uručenja pismonosnih pošiljaka i paketa;

2.6 usluge prenosa glomaznih paketa;

2.7 „Consignment“ za zbirne pošiljke primljene od jednog pošiljaoca, a upućene za inostranstvo;

2.8 vraćanje robe, koje podrazumijevaju vraćanje robe od strane primaoca prodavcu, uz pisano odobrenje prodavca.

3 Sljedeće tri dopunske usluge sadrže i obavezni i opcioni dio:

3.1 pošiljka sa plaćenim odgovorom u međunarodnom poštanskom saobraćaju (IBRS), koja je u osnovi opciona. Međutim, sve države članice ili njihovi ovlašćeni operatori su obavezni da obezbijede uslugu vraćanja pošiljaka IBRS;

3.2 međunarodni kuponi za odgovor, koji se mogu zamijeniti u svakoj državi članici pri čemu je, prodaja međunarodnih kupona za odgovor opciona usluga;

3.3 povratnica za preporučene pismonosne pošiljke, pakete i pošiljke sa označenom vrijednošću. Sve države članice ili njihovi ovlašćeni operatori primaju povratnice u dolaznom saobraćaju dok je povratnica u polaznom saobraćaju opciona usluga.

4 Opis ovih usluga kao i njihova poštarina utvrđeni su Pravilnicima.

5 Kada su uslugom obuhvaćene i niže navedene usluge koje podliježu posebnoj poštarini u unutrašnjem saobraćaju, ovlašćeni operatori imaju pravo da naplate istu poštarinu i za međunarodne pošiljke, pod uslovima utvrđenim u Pravilnicima:

5.1 dostava malih paketa mase preko 500 grama;

5.2 pismonosne pošiljke primljene posle zadnje otpreme;

5.3 pošiljke predate van redovnog radnog vremena šaltera;

5.4 prijem pošiljke na adresi pošiljaoca;

5.5 povlačenje pismonosne pošiljke van redovnog radnog vremena šaltera;

- 5.6 „poste restante“;
- 5.7 ležarina za pismonosne pošiljke mase preko 500 grama (gdje izuzetak predstavljaju pošiljke za slijepe osobe) i za pakete;
- 5.8 dostava paketa, po ostavljanju izveštaja o prispjeću;
- 5.9 naplata poštarine za pokriće rizika od više sile;
- 5.10 uručenje pismonosnih pošiljki van redovnog radnog vremena šaltera.

Član III

Stupanje na snagu i važenje Dodatnog protokola Svetske poštanske konvencije

1 Ovaj Dodatni protokol stupa na snagu 1. jula 2019. godine i primjenjuje se do stupanja na snagu Akata narednog Kongresa.

U potvrdu čega punomoćnici vlada država članica su sačinili ovaj Dodatni protokol, koji ima istu snagu i isto važi kao da su njegove odredbe unijete u sam tekst Konvencije i oni su ga potpisali u jednom primjerku, koji se deponuje kod generalnog direktora Međunarodnog biroa. Međunarodni biro Svjetskog poštanskog saveza dostavlja kopiju svakoj ugovornoj strani.

Sačinjeno u Adis Abebi, 7. septembra 2018. godine.

ZAVRŠNI PROTOKOL DODATNOG PROTOKOLA SVJETSKE POŠTANSKE KONVENCIJE

U trenutku potpisivanja Dodatnog protokola Svjetske poštanske konvencije, zaključene na današnji dan, potpisani punomoćnici vlada država članica Svjetskog poštanskog saveza saglasili su se o sljedećem:

Član I

(Izmijenjen član VI Dodatnog protokola Svjetske poštanske konvencije)

Osnovne usluge

- 1 Bez obzira na odredbe člana 17. Australija ne prihvata da osnovne usluge obuhvataju poštanske pakete.
- 2 Odredbe člana 17.2.4 ne primjenjuju se na Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske, čije nacionalno zakonodavstvo propisuje nižu granicu mase. Zakonodavstvo u oblasti zdravlja i bezbjednosti u Ujedinjenom Kraljevstvu ograničava masu vreća do 20 kilograma.
- 3 Bez obzira na član 17.2.4, Azerbejdžan, Kazahstan, Kirgistan i Uzbekistan imaju ovlaštenje da ograniče, u polazu i dolazu, najveću težinu M vreća na 20 kilograma.
- 4 Bez obzira na član 17. Island prihvata pošiljke za slepe osobe samo u meri koja je predviđena njegovim nacionalnim zakonodavstvom.

U potvrdu čega punomoćnici vlada država članica su sačinili ovaj Završni protokol koji ima istu snagu i isto važi kao da su njegove odredbe unijete u sam tekst Konvencije, i oni su ga potpisali u jednom primjerku, koji se deponuje kod generalnog direktora Međunarodnog biroa. Međunarodni biro Svjetskog poštanskog saveza dostavlja kopiju svakoj ugovornoj strani.

Sačinjeno u Adis Abebi, 7. septembra 2018. godine.

Član 3

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – Međunarodni ugovori”.

OBRAZLOŽENJE

I. USTAVNI OSNOV

Ustavni osnov za donošenje Zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza sadržan je u članu 82 stav 1 tačka 17 Ustava Crne Gore, kojim je propisano da Skupština potvrđuje međunarodne ugovore kad je zakonom predviđena obaveza njihovog potvrđivanja.

II. OCJENA STANJA MEĐUNARODNIH ODNOSA U OBLASTI ZA KOJU JE ZAKLJUČEN MEĐUNARODNI UGOVOR I CILJ KOJI SE DONOŠENJEM ZAKONA ŽELI POSTIĆI

Svjetski poštanski savez - Universal Postal Union (u daljem tekstu: UPU) predstavlja specijalizovanu agenciju Ujedinjenih nacija sa sjedištem u Bernu, Švajcarska. UPU je osnovan 1874. godine, sa misijom uspostavljanja i unapređenja saradnje na multilateralnoj osnovi i obezbjeđenja uspješnog funkcionisanja poštanskog saobraćaja, sa jedne strane, i davanja doprinosa postizanju viših ciljeva međunarodne saradnje u privrednoj, socijalnoj i kulturnoj oblasti. UPU ima 192 države članice, i to 29 industrijalizovanih i 163 zemalja u razvoju, udruženih u cilju jedinstvenog i kvalitetnog obavljanja međunarodnih poštanskih usluga.

UPU kao nepolitička organizacija ne bavi se unutrašnjim pitanjima organizovanja i funkcionisanja poštanskog saobraćaja država članica. Međutim, države članice prihvataju obavezu da primjenjuju regulativu UPU u međunarodnom poštanskom saobraćaju. Osnovni principi ove regulative su: jedinstvo poštanske teritorije, sloboda poštanskog tranzita i jedinstveni principi tarifiranja za međunarodne pismonosne usluge.

Misija UPU je obezbjeđenje stalnog održivog razvoja kvalitetne, efikasne i dostupne univerzalne poštanske usluge putem:

- slobodnog protoka poštanskih pošiljaka na jedinstvenoj poštanskoj teritoriji, sastavljenoj od međusobno povezanih mreža;
- prihvatanja jedinstvenih standarda kvaliteta i upotrebe novih tehnologija;
- obezbeđenja saradnje i međupovezanosti zainteresovanih strana;
- podsticanja efikasne tehničke saradnje;
- zadovoljenja rastućih potreba korisnika.

Kongres kao vrhovni organ UPU, sastavljen od opunomoćenih predstavnika vlada država članica, zasijeda svake četvrte godine. Mandat Kongresa određen je Ustavom, Opštim pravilnikom i drugim obavezujućim aktima UPU. Kongres vrši zakonodavnu i regulatornu funkciju i predstavlja forum za određivanje opšte politike i strategije UPU za period između dva Kongresa.

Opunomoćeni predstavnici vlada država članica UPU na Vanrednom Kongresu UPU, usvojili su sljedeća akta:

- Deseti dodatni protokol Ustavu Svjetskog poštanskog saveza;
- Drugi dodatni protokol Opštem pravilniku Svjetskog poštanskog saveza;
- Dodatni protokol Svjetske poštanske konvencije;
- Završni protokol Dodatnog protokola Svjetske poštanske konvencije.

Osnovni cilj koji se želi postići donošenjem Zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza je ispunjavanje međunarodnih obaveza koje proističu iz članstva Crne Gore u UPU.

Ustav je osnovni Akt UPU i sadrži jedinstvena pravila o strukturi i organima UPU i ne podliježe rezervama. To je diplomatski akt, potvrđen od strane nadležnih organa svake države članice UPU. Izmjene i dopune Ustava mogu se vršiti samo putem Dodatnog protokola koji je predmet potvrđivanja.

Punomoćnici vlada država članica Svjetskog poštanskog saveza okupljeni na Vanrednom Kongresu UPU usvojili su Deseti dodatni protokol Ustavu Svjetskog poštanskog saveza kojim je izvršena izmjena čl. 1, 8 i 18 Ustava.

Drugim dodatnim protokolom Opštem pravilniku Svjetskog poštanskog saveza usvojenim na Kongresu, utvrđeno je da Kongres bira države članice koje će biti članovi Administrativnog savjeta i Savjeta za poštansku eksploataciju ali u skladu sa, između ostalog, izbornim procedurama utvrđenim u rezolucijama Kongresa koje se odnose na ovo pitanje.

Administrativni savjet definiše, formalizuje i/ili formira stalne grupe i radne grupe ili druga tijela koja će se osnivati u okviru njegove strukture, uz dužno poštovanje strategije i poslovnog plana Saveza koje usvoji Kongres.

Opšti pravilnik Svjetskog poštanskog saveza dopunjen je i članom 117bis kojim je definisan Koordinacioni komitet za stalna tijela Saveza, njegove odgovornosti i nadležnosti. Predsjedavajući Administrativnog savjeta, predsjedavajući Savjeta za poštansku eksploataciju i generalni direktor Međunarodnog biroa čine Koordinacioni komitet za stalna tijela Saveza.

Drugim dodatnim protokolom uvedeni su i novi razredi doprinosa. Svaka država članica uvršćene u jedan od navedenih razreda doprinosa u trenutku njihovog prijema ili pristupanja Savezu, na osnovu postupka predviđenog u članu 21.4 Ustava. Ovim izmjenama uvedeni su novi razredi doprinosa i to razred do 47, 43, 37, 33, 27, 23, 17, 13, 7 i 0,1 jedinica.

Dodatni protokol Svjetske poštanske konvencije i Završni protokol Svjetske poštanske konvencije sadrže zajednička pravila koja se primjenjuju na međunarodni poštanski saobraćaj, kao i odredbe koje se odnose na pismonosne pošiljke i pakete.

Vanredni Kongres Svjetskog poštanskog saveza usvojio je Dodatni protokol Svjetske poštanske konvencije kojim se, između ostalog, redefinišu osnovne usluge, odnosno pored navedenih usluga dodaju se i sekogrami do 7kg kao i posebne vreće koje sadrže novine, časopise, knjige i slične štampane stvari za istog primaoca na istoj adresi pod nazivom „M vreće”, mase do 30 kilograma.

Završnim protokolom Dodatnog protokola Svjetske poštanske konvencije izmijenjen je član 6 Dodatnog protokola Svjetske poštanske konvencije, kojim se definišu Osnovne usluge a koji je dopunjen tačkom 4.

Strane na koje će uticati primjena ovog zakona:

- javni poštanski operator - zakon preciznije definiše uslove pod kojima će ovlašćeni poštanski operator države članice UPU obavljati međunarodne poštanske usluge, odnosno obaveze da prema principu reciprociteta, obezbjeđuje razmjenu poštanskih pošiljaka, poštujući načelo slobodnog tranzita i ravnopravne prerade poštanskih pošiljaka koje dolaze iz drugih država, kao sopstvene poštanske pošiljake, bez diskriminacije.

- korisnici poštanskih usluga - obezbijeđeno je pravo na univerzalnu poštansku uslugu svim fizičkim i pravnim licima, na jedinstvenoj poštanskoj teritoriji pod jednakim uslovima i po pristupačnim cijenama.

- zaštita životne sredine - zakonom se u potpunosti poštuju sve međunarodne norme koje se odnose na zaštitu životne sredine, unapređuje se sigurnost poštanskih pošiljaka, bezbjednost korisnika i zaposlenih, kako se ne bi ugrozili životi i zdravlje ljudi, životna sredina i imovina.

III. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU MEĐUNARODNIM UGOVOROM

Ovim Zakonom potvrđuju se Akti Svjetskog poštanskog saveza koji se odnose na uređenje jedinstvene poštanske teritoriju za recipročnu razmjenu poštanskih pošiljaka, kako bi sloboda tranzita bila zagarantovana na cijeloj teritoriji Unije.

Potvrđivanje Akata Svjetskog poštanskog saveza obezbjeđuju se uslovi za bolju organizaciju i unapređenje poštanskih usluga, konkurentnije tržišno učešće i usmjeravanje na benefite međunarodne saradnje. Pored toga, potvrđivanje ovih akata je obaveza Crne Gore, kao članice Međunarodnog poštanskog saveza.

Članom 1 ovog zakona predviđeno je potvrđivanje Akata Svjetskog poštanskog saveza koja su potpisali punomoćnici vlada država članica Svjetskog poštanskog saveza, okupljeni na Vanrednom kongresu u Adis Abebi 2018. godine.

Članom 2 ovog zakona dat je tekst Akata Svjetskog poštanskog saveza koja su potpisali punomoćnici vlada država članica Svjetskog poštanskog saveza, okupljeni na Vanrednom kongresu u Adis Abebi 2018. godine u originalu na engleskom jeziku i u prevodu na crnogorski jezik.

Članom 3 ovog zakona određeno je stupanje na snagu i to tako da Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG – Međunarodni ugovori“.

IV. PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA SPROVOĐENJE ZAKONA

Za sprovođenje Zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza nisu potrebna finansijska sredstva iz budžeta Crne Gore.

V. RAZLOZI HITNOSTI ZA DONOŠENJE ZAKONA PO HITNOM POSTUPKU

Ne postoje razlozi za donošenje Zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza, po hitnom postupku.

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ PROPISA	Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma
NAZIV PROPISA	ZAKON O POTVRĐIVANJU AKATA SVJETSKOG POŠTANSKOG SAVEZA
<p>1. Definisanje problema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? 	
<ul style="list-style-type: none"> - Aktima Svjetskog poštanskog saveza ažurira se i unapređuju postojeća akta Svjetskog poštanskog saveza, koja su potpisali punomoćnici vlada država članica Svjetskog poštanskog saveza, okupljeni na Vanrednom kongresu u Adis Abebi 2018. godine. Akta koja su ratifikovana na promenu kongresu su: Deseti dodatni protokol Ustavu Svjetskog poštanskog saveza, Drugi dodatni protokol Opštem pravilniku Svjetskog poštanskog saveza, Dodatni protokol Svjetske poštanske konvencije i Završni protokol Dodatnog protokola Svjetske poštanske konvencije. S tim u vezi, Crne Gora kao punopravna članica Svjetskog poštanskog saveza ima obavezu da za potvrđena akta Saveza, koja su usvojena na kongresu, izvrši potvrđivanje. - Aktima Svjetskog poštanskog saveza će se riješiti problemi koji se odnose na uređenje jedinstvene poštanske teritoriju za recipročnu razmjenu poštanskih pošiljaka, kako bi sloboda tranzita bila zagarantovana na cijeloj teritoriji Unije. - Posledica problema je potreba za unapređenjem organizacije i razvoja novih poštanskih usluga, kao i promoviranje međunarodne saradnje. S tim u vezi, kroz Deseti dodatni protokol Ustavu Svjetskog poštanskog saveza, Drugi dodatni protokol Opštem pravilniku Svjetskog poštanskog saveza, Dodatni protokol Svjetske poštanske konvencije i Završni protokol Dodatnog protokola Svjetske poštanske konvencije, obezbjeđuju se uslovi za bolju organizaciju i unapređenje poštanskih usluga, konkurentnije tržišno učešće i usmjeravanje na benefite međunarodne saradnje. - Ukoliko se ovi problemi ne bi adresirali odgovarajućom planiranom mjerom, najveću štetu bi pretrpjela Crna Gora kao član Saveza, što bi se u mnogome odrazilo i operatore poštanskih usluga, u smislu da bi kasnili u razvoju i primjeni najnovijih tehnologija i praćenju svjetskih trendova, i time bi postali nekonkurentni u regionu i šire, a uzročno poslednično i privreda i društvo u cjelini bi bili oštećeni. - Nepotvrđivanje Akata Svjetskog poštanskog saveza moglo bi predstavljati prepreku na status i obaveze koje Crne Gora ima kao član Saveza, kao i daljem putu integracija Crne Gore u Evropskoj uniju. 	
<p>2. Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? - Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Kako se digitalna ekonomija širi, Aktima Svjetskog poštanskog saveza modernizuju se predmetna akta Svjetskog poštanskog saveza, proširuje se područje primjene i obezbjeđuje sigurnost poštanske mreže. Cilj je da se podstakne jedinstveno tržište poštanskih usluga. Na ovaj način unaprijediće se pružanje poštanskih usluga kroz podsticanje zajedničkih 	

<p>pravila koja se primjenjuju na međunarodni poštanski saobraćaj, kao i onih koje se odnose na pismonosne pošiljke i pakete.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nema usklađivanja ciljeva predloženog propisa sa postojećim strategijama ili programima Vlade.
<p>3. Opcije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). - Obrazložiti preferiranu opciju?
<ul style="list-style-type: none"> - Ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema moguće je postići jedino potvrđivanjem Akata Svjetskog poštanskog saveza. „Status quo“ opcija bi podrazumijevala da će problem ostati neriješen. To bi značilo da se ne cilja ka putu razvoja u sektoru poštanske transformacije i da posebna pažnja nije usmjerena na promjene i praćenje svjetskih trendova i integracija u poštanskom saobraćaju. - S obzirom na pravnu prirodu odnosa koji su predmet regulisanja kao i činjenicu da se u konkretnom slučaju radi o ispunjavanju obaveza koje proizilaze iz pristupanja Crne Gore Svjetskom poštanskom savezu, potvrđivanje akata Svjetskog poštanskog saveza je jedina opcija. Takođe, Crna Gora kao članica UPU-a će dodatno ojačati svoju saradnju sa članicama UPU-a i umnogome doprinijeti unaprijeđenju sprovođenja prava u poštanskom sektoru.
<p>4. Analiza uticaja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne. - Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima). - Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti. - Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija. - Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera. <p>Direktni efekti predloženog akta imaće pozitivne uticaje prije svega na građane, u smislu efikasnijeg korišćenja benefita koje poštanski servisi pružaju. Strane na koje će uticati primjena ovog zakona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - javni poštanski operator - zakon preciznije definiše uslove pod kojima će ovlašćeni poštanski operator države članice UPU obavljati međunarodne poštanske usluge, odnosno obaveze da prema principu reciprociteta, obezbjeđuje razmjenu poštanskih pošiljaka, poštujući načelo slobodnog tranzita i ravnopravne prerade poštanskih pošiljaka koje dolaze iz drugih država, kao sopstvene poštanske pošiljake, bez diskriminacije. - korisnici poštanskih usluga - obezbijeđeno je pravo na univerzalnu poštansku uslugu svim fizičkim i pravnim licima, na jedinstvenoj poštanskoj teritoriji pod jednakim uslovima i po pristupačnim cijenama. - zaštita životne sredine - zakonom se u potpunosti poštuju sve međunarodne norme koje se odnose na zaštitu životne sredine, unapređuje se sigurnost poštanskih pošiljaka, bezbjednost korisnika i zaposlenih, kako se ne bi ugrozili životi i zdravlje ljudi, životna sredina i imovina. - Građani i privreda neće imati troškove, već je glavni cilj propisa da omogući operatorima poštanskih usluga u Crnoj Gori da mogu osnovati uže saveze i zaključiti posebne sporazume o međunarodnim poštanskim uslugama. - Donošenje propisa neće izazvati troškove građanima i privredi.

<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza nije od uticaja na stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišni konkurenciju. - Donošenjem ovog propisa neće se stvoriti administrativna opterećenja i biznis barijere.
<p>5. Procjena fiskalnog uticaja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu? - Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti. - Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti. - Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu? - Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze? - Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore? - Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda. - Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti. - Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa? - Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.
<ul style="list-style-type: none"> - Za implemetaciju propisa nije potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava. - Za sprovođenje ovog propisa nisu potrebna finansijska sredstva. - Implementacijom propisa ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze. - Nije potrebno obezbijeđeje finansijskih sredstava za tekuću godinu i nije potrebno obezbjeđenje sredstava za narednu fiskalnu godinu. - Donošenjem ovog propisa nije predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze. - Implementacijom propisa neće se ostvariti prihod za budžet Crne Gore. - Nije korišćenja nijedna metodologija obračuna finansijskih izdataka/prihoda. - Ne, s obzirom da usvajanje propisa neće ishodomati finansijskim izdacima/prihodima. - Nisu postojale sugestije Ministarstva finansija na predlog propisa. - Nije bilo primjedbi Ministarstva finansija.
<p>6. Konsultacije zainteresovanih strana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako. - Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije). - Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.
<ul style="list-style-type: none"> - Nije korišćena eksterna ekspertska podrška. - Zainteresovane strane nisu konsultovane s obzirom da se radi o međunarodnim aktima. - Potvrđivanje ovih akata je obaveza Crne Gore, kao članice Međunarodnog poštanskog saveza.
<p>7: Monitoring i evaluacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa? - Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi? - Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva? - Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?
<ul style="list-style-type: none"> - Ne postoje potencijalne prepreke za implementaciju propisa.

- Ispunjavanje ciljeva ne zavisi od aktivnosti nadležnih organa i preduzimanja mjera sa njihove strane već isključivo predstavljaju obavezu da Crna Gora kao članica Svjetskog poštanskog saveza izvrši ratifikaciju akata Svjetskog poštanskog saveza.
- Glavni indikator kojim će se mjeriti ispunjenost ciljeva je postizanje ratifikacije Akata Svjetskog poštanskog saveza.
- Ministarstvo ekonomskog razvoja će biti zaduženo za monitoring, kao i evaluaciju primjene propisa.

Datum i mjesto

10.05.2024. godine, u Podgorici

Starješina organa predlažaća


Nikola Petrović



Ministarstvo
finansija

Crna Gora
MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA
PODGORICA

Primijeno: 25. 05. 2025				
Org. jed.	Jed. kâs. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
	002-350	24-1452	9	

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 05-02-040/24-3001/2

Podgorica, 17.05.2024. godine

Za: **MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA**, Rimski trg 46, Podgorica

gospodinu, Niku Gjelošaju, ministru

Predmet: Predlog zakona o potvrđivanju akata svjetskog poštanskog saveza

Veza: Vaši akti br. 002-350/24-1452/2 od 10.04.2024. godine i 002-350/24-1452/5 od 24.04.2024. godine

Poštovani gospodine Gjelošaj,

Povodom *Predloga zakona o potvrđivanju akata svjetskog poštanskog saveza*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Na tekst *Predloga zakona* i pripremljeni Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Na osnovu uvida u dostavljeni tekst i Izveštaj o analizi uticaja propisa u dijelu procjene fiskalnog uticaja, utvrđeno je da za sprovođenje ovog *Predloga zakona* nije potrebno izdvajanje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore. Takođe, nije predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze.

Shodno navedenom, sa aspekta državnog budžeta, nemamo primjedbi na *Predlog zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza*.

S poštovanjem,





Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova

Adresa: Bulevar revolucije 15
81 000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 481 301

Crna Gora
MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA
PODGORICA

Br: 04/4-907/24-1551/2

Priloga				
Org. jed.	Jed. kv. / Pril.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
002	-370	/24-	1452	/8

26. april 2024.

Za: **MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA**
ministru Niku Gjelošhaju

Veza: Dopis br: 002-350/24-1452/6

Predmet: Mišljenje o usklađenosti Predloga zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza s pravnom tekovinom EU

Poštovani,

Dopisom broj 002-350/24-1452/6 od 25. aprila 2024. godine tražili ste mišljenje o usklađenosti **Predloga zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza s pravnom tekovinom Evropske unije.**

Nakon upoznavanja sa sadržinom predloga propisa, a u skladu sa nadležnostima definisanim članom 20 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG“, br. 98/23 i 102/23, 113/23) Ministarstvo evropskih poslova je saglasno sa navodima u obrascu usklađenosti predloga propisa s pravnom tekovinom Evropske unije.

S poštovanjem,

Maida Gorčević

MINISTARKA EVROPSKIH POSLOVA



Prilog:

- Izjava i tabela usklađenosti Predloga zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza s pravnom tekovinom EU



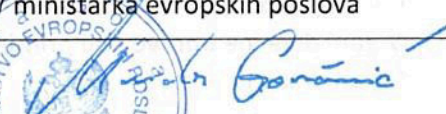

Dostavljeno:

- Ministarstvu ekonomskog razvoja;
- a/a

me4 eu
eu4 me

**IZJAVA O USKLAĐENOSTI NACRTA/PREDLOGA PROPISA CRNE GORE S PRAVNOM TEKOVINOM
EVROPSKE UNIJE**

Identifikacioni broj Izjave		MER-IU/PZ/24/04
1. Naziv nacrt/predloga propisa		
- na crnogorskom jeziku	Predlog zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza	
- na engleskom jeziku	Proposal for the Law on Ratification of the Acts of the Universal Postal Union	
2. Podaci o obrađivaču propisa		
a) Organ državne uprave koji priprema propis		
Organ državne uprave	Ministarstvo ekonomskog razvoja	
- Sektor/odsjek	Direktorat za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i radio spektar	
- odgovorno lice (ime, prezime, telefon, e-mail)	Državni sekretar – dr Goran Jovetić br. tel. 020 482 302 mail: goran.jovetic@mek.gov.me	
- kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail)	mr Ivana Marković, samostalna savjetnica I br. tel 020 482 315 mail: ivana.markovic@mek.gov.me	
b) Pravno lice s javnim ovlaštenjem za pripremu i sprovođenje propisa		
- Naziv pravnog lica	/	
- odgovorno lice (ime, prezime, telefon, e-mail)	/	
- kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail)	/	
3. Organi državne uprave koji primjenjuju/sprovode propis		
- Organ državne uprave	Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma; Uprava za inspeksijske poslove	
4. Usklađenost nacrt/predloga propisa s odredbama Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropske unije i njenih država članica, s jedne strane i Crne Gore, s druge strane (SSP)		
a) Odredbe SSPa s kojima se usklađuje propis		
Sporazum ne sadrži odredbu koja se odnosi na normativni sadržaj predloga propisa.		
b) Stepem ispunjenosti obaveza koje proizilaze iz navedenih odredbi SSPa		
	<input checked="" type="checkbox"/>	ispunjava u potpunosti
	<input type="checkbox"/>	djelimično ispunjava
	<input type="checkbox"/>	ne ispunjava
c) Razlozi za djelimično ispunjenje, odnosno neispunjenje obaveza koje proizilaze iz navedenih odredbi SSPa		
/		
5. Veza nacrt/predloga propisa s Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG)		
- PPCG za period	2024-2027	
- Poglavlje, potpoglavlje	/	
Rok za donošenje propisa	/	
- Napomena	Donošenje Zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza nije predviđeno Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji	
6. Usklađenost nacrt/predloga propisa s pravnom tekovinom Evropske unije		
a) Usklađenost s primarnim izvorima prava Evropske unije		
Ne postoji odredba primarnih izvora prava EU s kojom bi se predlog propisa mogao uporediti radi dobijanja stepena njegove usklađenosti.		

b) Usklađenost sa sekundarnim izvorima prava Evropske unije	
Ne postoji odredba sekundarnih izvora prava EU s kojom bi se predlog propisa mogao uporediti radi dobijanja stepena njegove usklađenosti.	
c) Usklađenost s ostalim izvorima prava Evropske unije	
Ne postoji izvor prava EU ove vrste s kojim bi se predlog propisa mogao uporediti radi dobijanja stepena njegove usklađenosti.	
6.1. Razlozi za djelimičnu usklađenost ili neusklađenost nacrt/predloga propisa Crne Gore s pravnom tekovinom Evropske unije i rok u kojem je predviđeno postizanje potpune usklađenosti	
/	
7. Ukoliko ne postoje odgovarajući propisi Evropske unije s kojima je potrebno obezbijediti usklađenost konstatovati tu činjenicu	
Ne postoje odgovarajući propisi s kojima bi se izvršila usklađenost propisa	
8. Navesti pravne akte Savjeta Evrope i ostale izvore međunarodnog prava korišćene pri izradi nacrt/predloga propisa	
Ne postoje izvori međunarodnog prava s kojim je potrebno uskladiti predlog propisa	/
9. Navesti da li su navedeni izvori prava Evropske unije, Savjeta Evrope i ostali izvori međunarodnog prava prevedeni na crnogorski jezik (prevode dostaviti u prilogu)	
/	
10. Navesti da li je nacrt/predlog propisa iz tačke 1 Izjave o usklađenosti preveden na engleski jezik (prevod dostaviti u prilogu)	
Predlog zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza preveden je na engleski jezik.	
11. Učešće konsultanata u izradi nacrt/predloga propisa i njihovo mišljenje o usklađenosti	
U izradi Predloga zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza nije bilo učešća konsultanata.	
Potpis / ovlašteno lice obrađivača propisa	Potpis / ministarka evropskih poslova
  Nik Gjeloshaj MINISTAR	  Datum:
Datum: 24. april 2024. godine	

Prilog obrasca:

1. Prevodi propisa Evropske unije
2. Prevod nacrt/predloga propisa na engleskom jeziku (ukoliko postoji)

TABELA USKLADENOSTI

1. Identifikacioni broj (IB) nacarta/predloga propisa	1.1. Identifikacioni broj izjave o usklađenosti i datum utvrđivanja nacarta/predloga propisa na Vladi			
MER-TU/PZ/24/04	MER-IU/PZ/24/04			
2. Naziv izvora prava Evropske unije i CELEX oznaka	/			
3. Naziv nacarta/predloga propisa Crne Gore				
Na crnogorskom jeziku	Na engleskom jeziku			
Predlog zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza	Proposal for the Law on Ratification of the Acts of the Universal Postal Union			
4. Usklađenost nacarta/predloga propisa s izvorima prava Evropske unije				
a)	b)	c)	d)	e)
Određba i tekst odredbe izvora prava Evropske unije (član, stav, tačka)	Određba i tekst odredbe nacarta/predloga propisa Crne Gore (član, stav, tačka)	Usklađenost odredbe nacarta/predloga propisa Crne Gore s odredbom izvora prava Evropske unije	Razlog za djelimičnu usklađenost ili neusklađenost	Rok za postizanje potpunog usklađenosti



Crna Gora
Ministarstvo pravde

Crna Gora
MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA
PODGORICA

Primljeno: 29.07.24				
Org. jed.	Det. broj	Redni broj	Prilog	Vrijednost
002	-	350/24	-	1452/7

Br: 01-040/24-4448

26.04.2024. godine

Za: Ministarstvo ekonomskog razvoja

Predmet: Mišljenje na Predlog zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza

Poštovani,

Povodom vašeg akta br. 002-350/24-1452/4 od 22.04. 2024. godine, kojim ste tražili mišljenje na Predlog zakona o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza, obavještavamo vas, da iz okvira svojih nadležnosti, Ministarstvo pravde nema primjedbi i sugestija na predloženi tekst zakona.

S poštovanjem,

MINISTAR

Andrej Milović





Crna Gora

Organ državne uprave nadležan za oblast na koju se propis odnosi/donosilac akta

Ministarstvo ekonomskog razvoja

Naziv propisa	Zakon o potvrđivanju akata Svjetskog poštanskog saveza, Adis Abeba 2018.	
Klasifikacija propisa po oblastima i podoblastima uređivanja	oblast	podoblast
	XVIII Saobraćaj i komunikacije	2. Komunikacije
Klasifikacija propisa po pregovaračkim poglavljima i podpoglavljima prava Evropske unije	poglavlje	podpoglavlje
	03 Pravo osnivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga [06],	03.20.20 Uslužne djelatnosti [06.20.20]
Ključni termini - eurovok deskriptori	- jedinstvena poštanska teritorija - poštanske pošiljke - konkurentno tržišno učešće	



Potpis