

Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Broj: 08-79715
Podgorica, 22. april 2014. godine

CRNA GORA SKUPŠTINA CRNE GORE	
PRIMLJENO:	F. V 20 14. GOD.
KLASIFIKACIONI BROJ:	32-3/14-1
VEZA:	
EPA:	AST XXV
SKRAĆENICA:	PRILOG:

PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE CRNE GORE

PODGORICA

Vlada Crne Gore, na sjednici od 3. aprila 2014. godine, utvrdila je **PREDLOG ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O SISTEMU UNUTRAŠNJIH FINANSIJSKIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU**, koji Vam u prilogu dostavljamo radi stavljanja u proceduru Skupštine Crne Gore.

Za predstavnike Vlade koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Predloga ovog zakona, određeni su dr **RADOJE ŽUGIĆ**, ministar finansija i mr **ANA KRSMANOVIĆ**, pomoćnik ministra.

PREDSJEDNIK
Milo Đukanović, s.r.

**ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O SISTEMU UNUTRAŠNJIH FINANSIJSKIH
KONTROLA U JAVNOM SEKTORU**

Član 1

U Zakonu o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Službeni list CG“, br. 73/08, 20/11 i 30/12) u članu 7 stav 1 tačka 3 poslije riječi “ciljeva” dodaju se riječi: “i planiranje sredstava”.

Član 2

U članu 8 stav 2 poslije riječi “osnovu”, dodaju se riječi: “smjernica koje donosi Ministarstvo finansija”, a preostali dio teksta briše se.

Član 3

U članu 9 stav 3 tačka 7 poslije riječi “efikasnosti” dodaju se riječi: “u pripremi procedura za evidentiranje transakcija i evidentiranje”.

Tačka 8 mijenja se i glasi:

“8) nadgledanje postupaka i procedura od strane odgovornih rukovodilaca”.

Član 4

U članu 11 stav 1 riječi: “za praćenje” zamjenjuju se riječima: “da obezbijedi redovno praćenje”.

Član 5

U članu 13 stav 1 tačka 1 poslije riječi “uspostavljanje” dodaju se riječi: “i razvoj”.

Poslije tačke 12 dodaje se nova tačka koja glasi:

“13) delegiranje ovlašćenja na niže nivoe rukovođenja u skladu sa organizacijom subjekta”.

Poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

“Rukovodilac subjekta može rješenjem prenijeti ovlašćenja za pojedine poslove i zadatke iz nadležnosti subjekta na niže nivoe rukovođenja ili druge zaposlene u subjektu”.

Dosadašnji st. 2, 3 i 4 postaju st. 3, 4 i 5.

Član 6

U članu 15 stav 1 alineja 1 mijenja se i glasi:

" - polugodišnje izvještaje o sprovođenju planiranih aktivnosti u uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola, najkasnije do 10. jula tekuće godine".

Član 7

U članu 16 stav 3 poslije riječi "poboljšanje" dodaje se riječ "efikasnosti".

Član 8

U članu 34 stav 1 alineja 2 riječi: "dvije godine" zamjenjuju se riječima: "jednu godinu".

Poslije stava 1 dodaju se dva nova stava koja glase:

"Unutrašnji revizor može zasnovati radni odnos na poslovima unutrašnje revizije i bez položenog ispita za ovlaštenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, pod uslovom da taj ispit položi najkasnije u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa, odnosno od dana raspoređivanja na radno mjesto unutrašnjeg revizora.

Unutrašnji revizor koji je stekao sertifikat ovlaštenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, prema odgovarajućem međunarodnom ili drugom programu u skladu sa posebnim propisom koji je ekvivalentan programu utvrđenom ovim zakonom, oslobađa se od polaganja ispita za ovlaštenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru".

U stavu 4 riječi: „utvrđuje se propisom Ministarstva finansija“ zamjenjuju se riječima:

„i način oslobađanja od polaganja ispita u skladu da stavom 3 ovog člana utvrđuje Ministarstvo finansija“.

Dosadašnji st. 2,3 i 4 postaju st. 4,5 i 6.

Član 9

U članu 38 stav 1 poslije tačke 9 dodaje se nova tačka koja glasi:

"9a) koordinira aktivnosti jedinica za unutrašnju reviziju u subjektima javnog sektora u sprovođenju horizontalne revizije nacionalnih sredstava i revizije EU fondova;"

Poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

"Kontinuirano profesionalno usavršavanje unutrašnjih revizora iz stava 1 tačka 9 ovog člana i koordiniranje aktivnosti iz stava 1 tačka 9a ovog člana, vrši se prema uputstvu Ministarstva finansija".

Dosadašnji st. 2, 3 i 4 postaju st. 3, 4 i 5.

Član 10

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

OBRAZLOŽENJE

I Ustavni osnov za donošenje zakona

Ustavni osnov za izmjene i dopune ovog zakona sadržan je u članu 16 tačka 5 Ustava Crne Gore, kojim je propisano da se zakonom u skladu s Ustavom uređuju pitanja od interesa za Crnu Goru.

II Razlozi za izmjene i dopune zakona

Osnovni razlozi za izmjenu i dopunu Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru je pravno tehničko poboljšanje u pogledu sprovođenja planiranih aktivnosti u uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja u javnom sektoru, smanjenje broja godina radnog iskustva kao uslova za obavljanje poslova unutrašnje revizije, priznavanje sertifikata ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, prema odgovarajućem međunarodnom ili drugom programu u skladu sa posebnim propisom koji je ekvivalentan programu utvrđenim zakonom i uređivanje koordinacije aktivnosti jedinica za unutrašnju reviziju u subjektima javnog sektora na provođenju horizontalne revizije nacionalnih sredstava i revizije EU fondova.

III Usaglašenost sa evropskim zakonodavstvom i potvrđenim međunarodnim konvencijama

Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru usaglašen je sa zahtjevom Evropske komisije.

IV Objašnjenje osnovnih pravnih instituta

Član 1 - Ovom odredbom preciznije se definiše "kontrolno okruženje".

Član 2 - Ovom odredbom preciznije se definiše uspostavljanje procesa "upravljanja rizicima".

Član 3 - Ovom odredbom preciznije se definišu "kontrolne aktivnosti".

Član 4 - Ovom odredbom preciznije se definiše odgovornost rukovodioca subjekta za praćenje i procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrola radi procjenjivanja adekvatnosti njegovog funkcionisanja i obezbjeđenja pravovremenog ažuriranja.

Član 5 - Ovom odredbom definiše se delegiranje odvlašćenja od strane rukovodioca subjekta na niže nivoe rukovođenja u skladu sa organizacijom subjekta.

Član 6 - Ovom odredbom definiše se obaveza dostavljanja polugodišnjih izvještaja o sprovođenju planiranih aktivnosti u uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola, najkasnije do 10. jula tekuće godine.

Član 7 - Ovom odredbom preciznije se definiše uloga unutrašnje revizije u subjektima javnog sektora.

Član 8 - Ovom odredbom se predlaže:

- smanjenje godina radnog iskustva kao uslova za obavljanje poslova unutrašnje revizije;
- mogućnost zasnivanja radnog odnosa na poslovima unutrašnje revizije i bez položenog ispita za ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, pod uslovom da taj ispit položi najkasnije u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa, odnosno od dana raspoređivanja na radno mjesto unutrašnjeg revizora i
- priznavanje sertifikata ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, prema odgovarajućem međunarodnom ili drugom programu u skladu sa posebnim propisom koji je ekvivalentan programu utvrđenom ovim zakonom.

Član 9 - Ovom odredbom definiše se koordiniranje aktivnosti jedinica za unutrašnju reviziju u subjektima javnog sektora na provođenju horizontalne revizije nacionalnih sredstava i revizije EU fondova”.

V Finansijska sredstva koja je potrebno obezbijediti u budžetu Crne Gore za sprovođenje Zakona

Za sprovođenje ovog zakona nije potrebno obezbjeđivati dodatna sredstva iz budžeta Crne Gore.

PREGLED ODREDBI KOJE SE MIJENJAJU IZ
ZAKONA O SISTEMU UNUTRAŠNJIH FINANSIJSKIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU
("Službeni list Crne Gore", br. 73/08, 20/11 i 30/12) ODREDBAMA ZAKONA O
IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O SISTEMU UNUTRAŠNJIH FINANSIJSKIH
KONTROLA U JAVNOM SEKTORU

Član 7

Kontrolno okruženje iz člana 6 tačka 1 ovog zakona čini:

- 1) lični i profesionalni integritet i etičke vrijednosti rukovodioca i zaposlenih;
- 2) način rukovođenja i upravljanja;
- 3) određivanje misija i ciljeva;
- 4) organizaciona struktura, hijerarhija u pogledu ovlašćenja i odgovornosti, prava i obaveze i nivoi izvještavanja;
- 5) pisana pravila i praksa upravljanja ljudskim resursima;
- 6) kompetentnost zaposlenih.

Član 8

Upravljanje rizicima je postupak identifikovanja, procjene, praćenja i kontrole mogućih okolnosti, koje mogu nepovoljno uticati na ostvarivanje utvrđenih ciljeva subjekta i preduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika do nivoa razumne uvjerenosti da će ciljevi biti ostvareni.

Upravljanje rizicima iz stava 1 ovog člana, vrši se na osnovu strategije upravljanja rizicima koju godišnje utvrđuje rukovodilac subjekta.

Član 9

Kontrolne aktivnosti uspostavljaju se radi ostvarivanja ciljeva subjekta svođenjem rizika na prihvatljiv nivo, primjenom pisanih pravila, principa i postupaka.

Kontrolne aktivnosti moraju biti primjerene poslovima odnosno djelatnostima subjekta, pravovremene, a troškovi njihovog uvođenja ne smiju preći očekivanu korist.

Kontrolne aktivnosti odnose se naročito na:

- 1) postupke ovlašćivanja i odobravanja;
- 2) razdvajanje dužnosti kojom se sprječava da je jedno lice istovremeno odgovorno za ovlašćivanje, izvršenje, evidentiranje i kontrolu;
- 3) sistem dvojnog potpisa u kome nijedna obaveza ne može biti preuzeta ili izvršeno plaćanje bez potpisa rukovodioca subjekta i rukovodioca finansijske službe ili drugog ovlašćenog lica;
- 4) pristup sredstvima i informacijama;
- 5) prethodnu kontrolu pravilnosti koju sprovodi finansijski kontrolor ili drugo lice koje odredi rukovodilac subjekta;
- 6) postupke potpunog, tačnog, pravilnog i ažurnog evidentiranja svih poslovnih transakcija;

- 7) procjenu efektivnosti i efikasnosti transakcija;
- 8) nadgledanje postupaka;
- 9) postupke upravljanja ljudskim resursima i izvještavanje;
- 10) dokumentovanje svih transakcija i poslova vezanih za aktivnost subjekta u skladu sa utvrđenim pravilima.

Član 11

Rukovodilac subjekta odgovoran je za praćenje i procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrola radi procjenjivanja adekvatnosti njegovog funkcionisanja i obezbjeđenja pravovremenog ažuriranja.

Praćenje i procjena iz stava 1 ovog člana obavlja se stalnim praćenjem, samoprocjenom i unutrašnjom revizijom.

Član 13

Rukovodilac subjekta odgovoran je za:

- 1) uspostavljanje adekvatnog sistema finansijskog upravljanja i kontrola;
- 2) određivanje ciljeva subjekta kojim rukovodi, izradu i sprovođenje strateških i drugih planova, kao i programa za ostvarenje ciljeva;
- 3) identifikaciju, procjenu i upravljanje rizicima koji mogu ugroziti ostvarivanje ciljeva subjekta i uvođenje odgovarajućih kontrola za upravljanje rizicima, u skladu sa ovim zakonom i međunarodnim standardima unutrašnje kontrole;
- 4) zakonito, ekonomično, efikasno i efektivno korišćenje raspoloživih sredstava;
- 5) efektivno upravljanje ljudskim resursima i održavanje potrebnog nivoa stručnosti;
- 6) čuvanje i zaštitu sredstava i informacija od gubitaka, otuđenja, neovlašćenog korišćenja i pogrešne upotrebe;
- 7) razdvajanje odgovornosti u odlučivanju, izvršavanju i kontroli odluka;
- 8) potpuno, tačno i blagovremeno evidentiranje svih transakcija;
- 9) dokumentovanje svih transakcija i poslova unutar subjekta;
- 10) praćenje i ažuriranje sistema za finansijsko upravljanje i kontrolu i preduzimanje mjera za poboljšanje sistema u skladu sa preporukama unutrašnje revizije i ostalim procjenama;
- 11) izvještavanje o razvoju i adekvatnosti sistema za finansijsko upravljanje i kontrolu;
- 12) uvođenje internih pravila, postupaka i smjernica za sisteme finansijskog upravljanja i kontrola;

Rukovodilac subjekta može pojedine poslove i zadatke odnosno ovlašćenja utvrđena aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, prenijeti na druge zaposlene u subjektu kojim rukovodi.

Prenošenjem ovlašćenja i odgovornosti iz stava 2 ovog člana, ne isključuje se odgovornost rukovodioca subjekta.

Rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica odgovorni su rukovodiocu subjekta za aktivnosti finansijskog upravljanja i kontrola koje uspostavljaju u organizacionim jedinicama kojima rukovode.

Član 15

Rukovodilac subjekta dužan je da Centralnoj jedinici za harmonizaciju dostavi:

- kvartalne izvještaje o sprovođenju planiranih aktivnosti u uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola, najkasnije do 10. u prvom mjesecu narednog kvartala za prethodni kvartal i

- godišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti u uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola do kraja januara tekuće za prethodnu godinu.

Odredba stava 1 alineja 1 ovog člana ne odnosi se na Skupštinu Crne Gore, Ustavni sud Crne Gore, sudske organe i državna tužilaštva, Državnu revizorsku instituciju, Zaštitnika ljudskih prava i sloboda, Agenciju za nacionalnu bezbjednost, nezavisna regulatorna tijela, akcionarska društva i druga pravna lica u kojima država ili opštine imaju većinski vlasnički udio.

Organi i organizacije iz stava 2 ovog člana, osim akcionarskih društava i drugih pravnih lica u kojima država ili opštine imaju većinski vlasnički udio, izvještaj iz stava 1 alineja 2 ovog člana dostavljaju nadležnim tijelima Skupštine Crne Gore, uz godišnji izvještaj o radu.

Akcionarska društva i druga pravna lica iz stava 2 ovog člana izvještaj iz stava 1 alineja 2 ovog člana dostavljaju skupštini akcionara, odnosno osnivaču uz godišnji izvještaj o radu.

Sadržaj izvještaja i način izvještavanja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo finansija.

Član 16

Unutrašnja revizija se vrši radi davanja objektivnog stručnog mišljenja i savjeta o adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola u cilju unaprjeđenja poslovanja subjekta.

Unutrašnja revizija pomaže subjektu u ostvarivanju ciljeva subjekta uz primjenu sistematičnog i disciplinarnog pristupa u ocjenjivanju poslovanja subjekta:

- 1) planiranjem poslova revizije identifikovanjem i procjenom prirode i nivoa rizika u vezi sa svakom aktivnošću kod subjekta;
- 2) procjenom adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole u odnosu na:
 - a) identifikovanje, procjenu i upravljanje rizikom od strane rukovodica subjekta;
 - b) usaglašenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, uputstvima za rad, internim aktima i ugovorima;
 - c) tačnost, pouzdanost i potpunost finansijskih i drugih poslovnih informacija;
 - d) efikasnost, efektivnost i ekonomičnost poslovanja;
 - e) zaštitu sredstava i informacija;
 - f) izvršavanje zadataka i postizanje ciljeva.

- 3) davanjem preporuka subjektu za poboljšavanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Unutrašnja revizija može pružati konsultantske usluge za posebne neplanirane zadatke inicirane od strane rukovodioca subjekta, čiji je cilj stvaranje dodate vrijednosti i poboljšanje procesa upravljanja, upravljanja rizikom i kontrola, pri čemu unutrašnji revizori nijesu odgovorni za sprovođenje datih preporuka.

Cilj i obim konsultantskih usluga iz stava 3 ovog člana usaglašava se između rukovodioca subjekta i rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju.

Član 34

Unutrašnji revizor, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, mora ispunjavati i sljedeće uslove:

- 1) da ima visoku školsku spremu;
- 2) da ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima revizije, finansijske kontrole ili računovodstveno-finansijskim poslovima;
- 3) da ima položen ispit za ovlašćenog unutrašnjeg revizora.

Ispit za ovlašćenog unutrašnjeg revizora iz stava 1 tačka 3 ovog člana polaže se na osnovu programa koji utvrđuje Ministarstvo finansija.

Ispit iz stava 2 ovog člana polaže se pred Komisijom koju obrazuje Ministarstvo finansija.

Način polaganja ispita za ovlašćenog unutrašnjeg revizora utvrđuje se propisom Ministarstva finansija.

Član 38

Centralna jedinica za harmonizaciju obrazuje se u Ministarstvu finansija radi obavljanja sljedećih poslova:

- 1) pripreme stručne osnove za izradu zakona i podzakonskih propisa iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrola i unutrašnje revizije;
- 2) izrade metodologije i standarda rada finansijskog upravljanja i kontrola i unutrašnje revizije;
- 3) pripreme, organizovanja i sprovođenja programa obuke za polaganje ispita za ovlašćenog unutrašnjeg revizora;
- 4) kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlašćenih unutrašnjih revizora;
- 5) pripreme, organizovanja i sprovođenja programa obuke lica odgovornih i uključenih u finansijsko upravljanje i kontrolu i unutrašnju reviziju;
- 6) koordinacije uspostavljanja i razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrola i unutrašnje revizije;
- 7) vođenja registra: jedinica za unutrašnju reviziju, povelja unutrašnjih revizora, ovlašćenih unutrašnjih revizora i lica uključenih u finansijsko upravljanje i kontrole;
- 8) praćenja primjene zakona, podzakonskih propisa i internih akata, standarda za finansijsko upravljanje i kontrolu i unutrašnju reviziju, etičkog kodeksa unutrašnjih

revizora, uputstava i metodologija za finansijsko upravljanje i kontrolu i unutrašnju reviziju;

9) sagledavanje kvaliteta sistema finansijskog upravljanja i kontrola i unutrašnje revizije kod subjekata, u cilju poboljšanja metodologije i standarda rada;

10) saradnje sa profesionalnim organizacijama i institucijama iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije.

Sagledavanje kvaliteta sistema iz tačke 9 ovog člana vrši se na osnovu metodologije koju utvrđuje Ministarstvo finansija.

Centralna jedinica za harmonizaciju priprema godišnji konsolidovani izvještaj o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola na osnovu izvještaja iz čl. 15 i 32 ovog zakona, koji se dostavlja Vladi do kraja marta tekuće za predhodnu godinu.

Izvještaj iz stava 2 ovog člana sadrži podatke o finansijskom upravljanju i kontrolama, materijalno značajnije nalaze i preporuke unutrašnje revizije i značajnije aktivnosti koje je preduzeo rukovodilac subjekta u cilju poboljšanja sistema unutrašnjih kontrola.

OBRAZLOŽENJE
RAZLOGA ZBOG KOJIH NIJE SPROVODENA JAVNA RASPRAVA

U pripremi Predloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru nije sprovedena javna rasprava po postupku i na način propisan Uredbom o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona („Službeni list CG“, broj 12/12).

Javna rasprava nije sprovedena iz razloga što se ovim rješenjima bitno drugačije ne uređuje sistem unutrašnje finansijske kontrole u javnom sektoru koji je uspostavljen Zakonom o sistemu unutrašnje finansijske kontrole u javnom sektoru („Službeni list CG“, br. 73/08, 20/11 i 30/12).

Predloženom izmenama će se smanjiti broj godina radnog iskustva kao uslova za obavljanje poslova unutrašnjeg revizora, priznati sertifikat ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, prema odgovarajućem međunarodnom ili drugom programu u skladu sa posebnim propisom koji je ekvivalentan programu utvrđenim zakonom i urediti kordinacija aktivnosti jedinica za unutrašnju reviziju u subjektima javnog sektora na provođenju horizontalne revizije nacionalnih sredstava i revizije EU fondova.

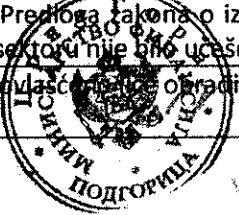



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA

Naziv propisa	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Službeni list CG“, br. 73/08, 20/11 i 30/12)	
Klasifikacija propisa po oblastima i podoblastima uređivanja	oblast	podoblast
	VIII – Javne finansije	1. Javne finansije
Klasifikacija po pregovaračkim poglavljima Evropske Unije	poglavlje	potpoglavlje
	32- Finansijska kontrola (01.60.60)	
Ključni termini – eurovok deskriptori		

**IZJAVA O USKLAĐENOSTI NACRTA/PREDLOGA PROPISA CRNE GORE S PRAVNOM
TEKOVINOM EVROPSKE UNIJE**

Identifikacioni broj Izjave		MF-IU/PZ/14/05
1. Naziv nacrt/predloga propisa		
- na crnogorskom jeziku	Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru	
- na engleskom jeziku	Proposal for the Law on Amendments to the Law on Public Internal Financial Control System	
2. Podaci o obrađivaču propisa		
a) Organ državne uprave koji priprema propis		
Organ državne uprave	Ministarstvo finansija	
- Sektor/odsjek	Direktorat za centralnu harmonizaciju	
- odgovorno lice (ime, prezime, telefon, e-mail)	Generalni direktor Ana Krsmanović (225-720)	
- kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail)	Stoja Roćenović (201-966)	
b) Pravno lice s javnim ovlaštenjem za pripremu i sprovođenje propisa		
- Naziv pravnog lica	/	
- odgovorno lice (ime, prezime, telefon, e-mail)	/	
- kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail)	/	
3. Organi državne uprave koji primjenjuju/sprovode propis		
- Organ državne uprave	Subjekti javnog sektora	
4. Usklađenost nacrt/predloga propisa s odredbama Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropske unije i njenih država članica, s jedne strane i Crne Gore, s druge strane (SSP)		
a) Odredbe SSPa s kojima se usklađuje propis		
Glava VIII, Politike saradnje, član 92 Saradnja u oblasti interne kontrole i eksterne revizije		
b) Stepen ispunjenosti obaveza koje proizilaze iz navedenih odredbi SSPa		
	<input checked="" type="checkbox"/>	ispunjava u potpunosti
	<input type="checkbox"/>	djelimično ispunjava
	<input type="checkbox"/>	ne ispunjava
c) Razlozi za djelimično ispunjenje, odnosno neispunjenje obaveza koje proizilaze iz navedenih odredbi SSPa		
/		
5. Veza nacrt/predloga propisa s Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG)		
- PPCG za period	2014-2018	
- Poglavlje, potpoglavlje	32 Finansijski nadzor, 32.2.2. Zakonodavni okvir, A) PIFC	
- Rok za donošenje propisa	I kvartal 2015	
- Napomena	/	
6. Usklađenost nacrt/predloga propisa s pravnom tekovinom Evropske unije		
a) Usklađenost s primarnim izvorima prava Evropske unije		
Ne postoji odredba primarnih izvora prava EU s kojim bi se predlog propisa mogao uporediti radi dobijanja stepena njegove usklađenosti.		
b) Usklađenost sa sekundarnim izvorima prava Evropske unije		
Ne postoji odredba sekundarnih izvora prava EU s kojom bi se predlog propisa mogao uporediti radi dobijanja stepena njegove usklađenosti.		
c) Usklađenost s ostalim izvorima prava Evropske unije		
Ne postoji izvor prava EU ove vrste sa kojim bi se predlog propisa mogao uporediti radi dobijanja stepena njegove usklađenosti.		
6.1. Razlozi za djelimičnu usklađenost ili neusklađenost nacrt/predloga propisa Crne Gore s pravnom		

tekovinom Evropske unije i rok u kojem je predviđeno postizanje potpune usklađenosti	
/	
7. Ukoliko ne postoje odgovarajući propisi Evropske unije s kojima je potrebno obezbijediti usklađenost konstatovati tu činjenicu	
Ne postoje odgovarajući propisi EU s kojima je potrebno obezbijediti usklađenost.	
8. Navesti pravne akte Savjeta Evrope i ostale izvore međunarodnog prava korišćene pri izradi nacrt/predloga propisa	
Ne postoje izvori međunarodnog prava s kojima je potrebno uskladiti predlog propisa.	/
9. Navesti da li su navedeni izvori prava Evropske unije, Savjeta Evrope i ostali izvori međunarodnog prava prevedeni na crnogorski jezik (prevođe dostaviti u prilogu)	
/	
10. Navesti da li je nacrt/predlog propisa iz tačke 1 Izjave o usklađenosti preveden na engleski jezik (prevod dostaviti u prilogu)	
Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru preveden je na engleski jezik.	
11. Učešće konsultanata u izradi nacrt/predloga propisa i njihovo mišljenje o usklađenosti	
U izradi Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru nije bilo učešća konsultanata.	
Potpis / ovlaštenje izlazača/obradivača propisa	Potpis / ministar vanjskih poslova i evropskih integracija
	
Datum:	Datum:

Prilog obrasca:

1. Prevodi propisa Evropske unije
2. Prevod nacrt/predloga propisa na engleskom jeziku (ukoliko postoji)

TABELA USKLAĐENOSTI

1. Identifikacioni broj (IB) nacrta/predloga propisa		1.1. Identifikacioni broj izjave o usklađenosti i datum utvrđivanja nacrta/predloga propisa na Vladi		
MF-TU/PZ/14/05		MF-TU/PZ/14/05		
2. Naziv izvora prava Evropske unije i CELEX oznaka				
/				
3. Naziv nacrta/predloga propisa Crne Gore				
Na crnogorskom jeziku		Na engleskom jeziku		
Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru		Proposal for the Law on Amendments to the Law on Public Internal Financial Control System		
4. Usklađenost nacrta/predloga propisa s izvorima prava Evropske unije				
a)	b)	c)	d)	e)
Odredba i tekst odredbe izvora prava Evropske unije (član, stav, tačka)	Odredba i tekst odredbe nacrta/predloga propisa Crne Gore (član, stav, tačka)	Usklađenost odredbe nacrta/ predloga propisa Crne Gore s odredbom izvora prava Evropske unije	Razlog za djelimičnu usklađenost ili neusklađenost	Rok za postizanje potpune usklađenosti