



CRNA GORA
SKUPŠTINA CRNE GORE

PRIMLJENO:	22.10. 2014. GOD.
KLASIFIKACIONI BROJ:	05/14-1
VLZA	
EPA:	590XXV
SKRAĆENICA:	PRILOG:

Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Broj: 08-1782/6
Podgorica, 25. septembar 2014. godine

PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE CRNE GORE

PODGORICA

Vlada Crne Gore, na sjednici od 17. jula 2014. godine, utvrdila je **PREDLOG ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**, koji Vam u prilogu dostavljamo radi stavljanja u proceduru Skupštine Crne Gore.

Za predstavnike Vlade koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Predloga ovog zakona, određeni su dr **RADOJE ŽUGIĆ**, ministar finansija i **MERSAD MUJEVIĆ**, direktor Uprave za javne nabavke.

PREDSJEDNIK
Milo Đukanović, s.r.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama

Član 1

U Zakonu o javnim nabavkama („Službeni list CG”, broj 42/11) u članu 2 stav 1 tačka 4 mijenja se i glasi:

„4) privredna društva, pravna lica i preduzetnike koji obavljaju djelatnost u oblastima vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskog saobraćaja u skladu sa odredbama čl. 108 do 113 ovog zakona.

U stavu 3 poslije riječi „člana“ stavlja se tačka, a riječi:“(u daljem tekstu: naručilac)” brišu se. Poslije stava 3 dodaje se novi stav koji glasi: „Naručilac je obveznik iz stava 1 ovog člana“. Dosadašnji st. 4,5,6 i 7 postaju st. 5,6,7, i 8.

Član 2

U članu 3 stav 1 tačka 3 briše se.

Tačka 6 briše se.

Tačka 12 mijenja se i glasi:

„12) usluge oglašavanja obavještenja o postupcima javnih nabavki u medijima”.

Poslije tačke 12 dodaje se nova tačka koja glasi:

„13) posebne javne nabavke propisane ovim zakonom”.

U stavu 2 poslije riječi „koncesija” dodaje se zarez, a riječi: „i privatizacije” zamjenjuju se riječima: „i pružanje usluga, odnosno angažovanje stručnjaka (finansijske, pravne i/ili tehničke struke) u postupku privatizacije”.

Dosadašnje tač. 4,5, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 postaju tač. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

Član 3

U članu 4 stav 1 tačka 3 riječi: „javna preduzeća” zamjenjuju se riječima: „privredna društva”.

Tačka 5 mijenja se i glasi:

„5) **ponuđač** je privredno društvo, pravno lice ili preduzetnik koje podnosi ponudu u postupku javne nabavke, pojedinačno ili kao grupa ponuđača u zajedničkoj ponudi;“.

Poslije tačke 12 dodaje se deset novih tačaka koje glase:

„13) **javna sredstva** su sredstva budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave i druga sredstva koja ostvaruju obveznici primjene ovog zakona;

14) **ovlašćeno lice** je zakonski zastupnik, odnosno starješina naručioca ili ponuđača odnosno lice koje ono ovlasti da u njegovo ime preduzima određene radnje u postupku javne nabavke;

15) **odluka** je akt kojim naručilac u formi rješenja odlučuje o izboru najpovoljnije ponude, obustavljanju ili poništavanju postupka javne nabavke, kao i akt kojim se u formi zaključka ili rješenja odlučuje po žalbi protiv radnji i odluka naručioca;

16) **ekvivalentnost** podrazumijeva da ponuđeni proizvod ili usluga ima iste ili bolje tehničke karakteristike od proizvoda određenog proizvođača navedenih u tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke;

17) **zainteresovano lice** je lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokazalo ili učinilo vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke ili naručilac u postupku pravne zaštite po žalbi i tužbi;

18) **vojna oprema** je oprema posebno dizajnirana ili prilagođena u vojne svrhe i namijenjena korišćenju kao oružje, municija ili ratni materijal;

19) **osjetljiva oprema, radovi i usluge** su roba, radovi i usluge koji se nabavljaju u bezbjednosne svrhe, koje uključuju, zahtijevaju i/ili sadrže tajne podatke;

20) **životni ciklus** su sve moguće uzastopne faze proizvoda, odnosno istraživanja i razvoja, industrijskog razvoja, proizvodnje, popravke, modernizacije, modifikacije, održavanja, logistike, obuke, testiranja, povlačenja i odlaganja;

21) **tajni podaci** su sve informacije ili materijali, bez obzira na njihovu formu, prirodu ili način prenosa, koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa propisima koji uređuju tajnost podataka, a čijim bi otkrivanjem nepozvanom licu nastupile ili bi mogle nastupiti štetne posljedice za bezbjednost i odbranu, vanjsku, monetarnu i ekonomsku politiku Crne Gore;

22) **kandidat** je lice koje je u prvoj fazi ograničenog ili pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje dostavilo prijavu za kvalifikaciju“.

Član 4

U članu 7 stav 1 riječi: „poziva za javno nadmetanje” zamjenjuju se riječima: ”tenderske dokumentacije”, a riječ „poziva” zamjenjuje se riječima: „tenderske dokumentacije”.

Član 5

U članu 9 stav 1 tačka 3 briše se.

Član 6

U članu 11 stav 1 riječi: „poziv za javno nadmetanje, poziv za nadmetanje i” brišu se.

U stavu 2 riječi: „Poziv za javno nadmetanje, poziv za nadmetanje i tendersku” zamjenjuju se riječju „Tendersku”.

Stav 3 mijenja se i glasi:

„Ponuđač priprema ponudu na jeziku koji je predviđen tenderskom dokumentacijom”.

Član 7

U članu 14 stav 2 poslije riječi „naručilaca“ dodaju se zarez i riječi: „zainteresovanih lica“.

U stavu 5 poslije riječi: „javno nadmetanje“ dodaje se riječ „odnosno, a riječi: „i tenderskom dokumentacijom“ brišu se.

Stav 6 mijenja se i glasi:

„Način dostavljanja ponuda (u pisanoj ili elektronskoj formi) određuje se u pozivu za javno nadmetanje, odnosno pozivu za nadmetanje“.

Član 8

U članu 15 st. 1 i 2 riječi: „ili osnovano sumnja” i riječi „poziva za javno nadmetanje, poziva za nadmetanje i” brišu se.

U stavu 4 poslije riječi: „ovog člana” dodaju se riječi: „i metodologija analize rizika u vršenju kontrole, sa ciljem proaktivnog djelovanja u prevenciji i ranog otkrivanja koruptivnih radnji i drugih djela sa obilježjem korupcije”.

Poslije stava 4 dodaju se dva nova stava koja glase: „Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

Ugovor o javnoj nabavci sadrži odredbu o ništavosti ugovora u smislu stava 5 ovog člana (antikorupcijska klauzula).“

Član 9

Član 16 mijenja se i glasi:

„Naručilac je dužan da preduzme neophodne mjere kojima se sprječava sukob interesa lica koja učestvuju u postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke, članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, lica koja učestvuju u pripremi poziva za javno nadmetanje, poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije, lica koja učestvuju u planiranju javne nabavke i druga lica koja učestvuju, neposredno i posredno, u postupku javne nabavke dužna su da, bez odlaganja, obavijeste naručioca o postojanju sukoba interesa, kao i ekonomskog ili drugog ličnog interesa kojim se može kompromitovati njihova objektivnost i nepristrasnost u postupku javnih nabavki.

Lice iz stava 2 ovog člana ne smije da zasnuje radni odnos ili da se po bilo kom drugom osnovu angažuje kod ponuđača sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci u postupku u kojem je učestvovalo, njegovim pravnim sljedbenikom ili sa njima povezanim licem, najmanje dvije godine nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Sukob interesa kod naručioca postoji, ako je lice iz stava 2 ovog člana:

1) ponuđač, podnosilac zajedničke ponude, podugovarač, podizvođač, zakonski zastupnik ili punomoćnik ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podugovarača ili podizvođača;

2) srodnik po krvi sa zakonskim zastupnikom ili punomoćnikom ponuđača odnosno podnosioca zajedničke ponude, podugovarača ili podizvođača u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji zaključno sa četvrtim stepenom srodstva;

3) bračni ili vanbračni drug zakonskog zastupnika ili punomoćnika ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podugovarača ili podizvođača;

4) srodnik po tazbini zaključno sa drugim stepenom srodstva sa zakonskim zastupnikom ili punomoćnikom ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podugovarača ili podizvođača;

5) usvojilac ili usvojenik ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podugovarača, podizvođača, zakonskog zastupnika ili punomoćnika ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podugovarača ili podizvođača;

6) akcionar ili član organa upravljanja ponuđača podnosioca zajedničke ponude, podugovarača ili podizvođača. Lice iz stava 2 ovog člana dužno je da, prije preduzimanja prve radnje u postupku javne nabavke, da pisanu izjavu o nepostojanju sukoba interesa, a ukoliko do sukoba interesa dođe u toku trajanja postupka javne nabavke dužno je da, bez odlaganja podnese zahtjev za izuzeće.

Lice iz stava 2 ovog člana dužno je da, prije preduzimanja prve radnje u postupku javne nabavke, da pismenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa, a ukoliko do sukoba interesa dođe u toku trajanja postupka javne nabavke dužno je da, bez odlaganja podnese zahtjev za izuzeće.

U slučaju da ovlašćeno lice podnese zahtjev za izuzeće odluku o tom zahtjevu donosi organ koji je imenovao ili izabrao ovlašćeno lice odnosno organ koji vrši nadzor nad radom naručioca.

Član 11

Naziv člana i član 18 mijenjaju se i glase:

„Posljedica sukoba interesa i evidentiranje sukoba interesa

Član 18

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz postojanje sukoba interesa na strani naručioca ili ponuđača ništav je.

Lice kod kojeg je nastao sukob interesa i lice koje nije dalo izjavu o nepostojanju sukoba interesa isključuje se iz postupka javne nabavke.

Ako naručilac u toku postupka javne nabavke primi ponudu u kojoj postoji ili koja može da prouzrokuje sukob interesa dužan je da takvu ponudu odbije, u skladu sa ovim zakonom.

Naručilac je dužan da evidentira slučajeve sukoba interesa iz čl. 16 i 17 ovog zakona i da o tome, bez odlaganja, obavijesti nadležni organ”.

Član 12

U članu 19 stav 1 tačka 8 riječi: „pozive za javno nadmetanje” zamjenjuju se riječima: „tendersku dokumentaciju za sprovođenje postupka po pozivu za javno nadmetanje”.

Poslije stava 1 dodaju se dva nova stava koja glase:

„Ukoliko plan javnih nabavki, poziv za javno nadmetanje, odluka o kvalifikaciji kandidata, odluka o izboru najpovoljnije ponude, odluka o obustavljanju postupka javne nabavke, odluka o poništavanju postupka javne nabavke, ugovor o javnoj nabavci ili njihove izmjene i/ili dopune koji je dostavljen nadležnom organu radi objavljivanja nije u skladu sa zakonom, nadležni organ će o tome odmah obavijestiti naručioca da u roku od tri dana uočenu nepravilnost otkloni.

Ako naručilac nepravilnost ne otkloni u roku iz stava 2 ovog člana, nadležni organ će akt naručioca objaviti u dostavljenom tekstu i o tome obavijestiti inspektora za javne nabavke“.

Član 13

U članu 20 tač. 5 i 6 brišu se,

Dosadašnje tač. 7, 8 i 9 postaju tač. 5, 6 i 7.

Član 14

U članu 21 stav 1 alineja 3 riječi: „tač.1 do 7“ zamjenjuju se riječima: „tač.1 do 5“.

Član 15

Član 26 mijenja se i glasi:

„Naručilac može da zaključuje okvirne sporazume i ugovore o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma.

Naručilac može da zaključi okvirni sporazum nakon sprovedenog otvorenog, ograničenog i pregovaračkog postupka u skladu sa odredbama ovog zakona.

Ako naručilac namjerava da zaključi okvirni sporazum, dužan je da u pozivu za javno nadmetanje navede:

- 1) da će zaključiti okvirni sporazum i vremenski period trajanja okvirnog sporazuma;
- 2) broj ponuđača sa kojima namjerava da zaključi okvirni sporazum;
- 3) elemente okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati;
- 4) promjenljive elemente okvirnog sporazuma;
- 5) način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma.

Naručilac može okvirni sporazum da zaključi sa jednim ili više ponuđača.

Okvirni sporazum sa više ponuđača može se zaključiti sa najmanje tri ponuđača.

Ako u postupku javne nabavke iz stava 2 ovog člana ispravnu ponudu ne podnese predviđeni broj ponuđača sa kojim se namjerava zaključiti okvirni sporazum, naručilac može da zaključi okvirni sporazum sa ponuđačem, odnosno ponuđačima čije su ponude ispravne ili da obustavi postupak.

Okvirni sporazum sa više ponuđača, može se zaključiti na period do četiri godine, a okvirni sporazum s jednim ponuđačem može se zaključiti na period do dvije godine.

U slučaju iz stava 6 ovog člana, naručilac može zaključiti okvirni sporazum sa jednim ponuđačem na period predviđen za zaključivanje okvirnog sporazuma sa više ponuđača.

Naručilac može zaključiti okvirni sporazum na period duži od perioda iz stava 7 ovog člana ako za to postoje opravdani razlozi vezani za predmet nabavke, koji se moraju obrazložiti u pozivu za javno nadmetanje.

Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma mogu biti:

- 1) količina roba i usluga ili obim radova koji su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;
- 2) dinamika isporuke roba, izvršavanja usluga ili izvođenja radova koji su predmet nabavke;
- 3) mjesto isporuke roba, izvršavanja usluga ili izvođenja radova koji su predmet nabavke;
- 4) cijena roba, usluga ili radova koji su predmet nabavke.

Okvirni sporazum se zaključuje za ukupni ili dio predmeta javne nabavke po određenoj partiji, sa elementima iz stava 10 ovog člana koji su ponuđeni u najpovoljnijoj ponudi.

Naručilac ne smije sprovoditi okvirni sporazum na način kojim se sprječava, ograničava ili ugrožava konkurencija.

Ugovori o javnoj nabavci na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma za ukupni ili dio predmeta nabavke zaključuju se na jedan od načina iz člana 26a ovog zakona.

Ako naručilac u postupku javne nabavke za zaključenje okvirnog sporazuma sa više ponuđača dobije samo jednu ispravnu ponudu, može zaključiti okvirni sporazum sa jednim ponuđačem pod uslovom da je u tenderskoj dokumentaciji odredio i jedan od načina zaključenja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma iz člana 26a stav 1 ili stav 2 ovog zakona.“

Član 16

Poslije člana 26 dodaje se novi član koji glasi:

„Zaključivanje ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma

Član 26a

Ako je okvirni sporazum zaključen sa jednim ponuđačem i ako su u njemu određeni svi uslovi za zaključenje ugovora o javnoj nabavci, ugovor se zaključuje neposredno na osnovu tih uslova i ponude dostavljene prije zaključenja okvirnog sporazuma.

Ako je okvirni sporazum zaključen sa jednim ponuđačem i ako u njemu nijesu određeni svi uslovi za zaključenje ugovora o javnoj nabavci, ugovor se može zaključiti na osnovu pisanog zahtjeva naručioca ponuđaču da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu.

Naručilac može u pisanom zahtjevu iz stava 2 ovog člana, osim već određenih uslova navesti i druge uslove kao i izmjene i dopune uslova okvirnog sporazuma koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

Ako je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača i ako su u njemu određeni svi uslovi za zaključenje ugovora o javnoj nabavci, ugovor se može zaključiti neposredno na osnovu tih uslova i ponuda dostavljenih prije zaključenja okvirnog sporazuma bez ponovljenog poziva za dostavljanje ponuda.

U slučaju da najpovoljniji ponuđač nije u mogućnosti da izvrši predmet, grupu ili dio predmeta javne nabavke, ugovor o javnoj nabavci za predmet, grupu ili dio predmeta nabavke može se zaključiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem sa kojim je zaključen okvirni sporazum.

Ako je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača i ako u njemu nijesu određeni svi uslovi za zaključenje ugovora o javnoj nabavci, ugovor se može zaključiti nakon ponovljenog poziva za dostavljanje ponuda ponuđačima iz okvirnog sporazuma.

Ponovljeni poziv iz stava 6 ovog člana za dostavljanje ponuda može da sadrži:

- 1) osnovne elemente i preciznije uslove za zaključenje ugovora o javnoj nabavci, i
- 2) ako je potrebno i druge uslove koje je naručilac u tenderskoj dokumentaciji kod okvirnog sporazuma naveo da će biti korišćeni.

U slučaju iz st. 6 i 7 ovoga člana naručilac sprovodi postupak u kojem:

- 1) za svaki pojedinačni ugovor pisanim putem poziva ponuđače da dostave nove ponude u pisanom obliku,
- 2) određuje rok koji mora biti dovoljno dug za izradu novih ponuda za svaki pojedinačni ugovor uzimajući u obzir složenost predmeta javne nabavke kao i vrijeme potrebno za dostavljanje ponuda,
- 3) čuva u tajnosti sadržaj ponuda do isteka roka određenog za njihovo dostavljanje,
- 4) nakon pregleda i ocjene dostavljenih ponuda na osnovu kriterijuma za izbor ponude koji je određen u tenderskoj dokumentaciji zaključuje pojedinačne ugovore o javnoj nabavci sa najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju iz st. 4, 5, 6 i 7 ovog člana naručilac je dužan da odluku o izboru najpovoljnije ponude za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma dostavi svim ponuđačima koji su dostavili ponudu i objavi na portalu javnih nabavki.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma zaključuje se na period koji je utvrđen tenderskom dokumentacijom.

U ponudi po pozivu iz st. 2, 3, 6 i 7 ovog člana ponuđač može u drugoj godini trajanja okvirnog sporazuma da ponudi pojedinačnu cijenu za predmet javne nabavke u iznosu većem od cijene utvrđene okvirnim sporazumom, a najviše u iznosu koji je za 10% veći od cijene utvrđene okvirnim sporazumom, a za naredne godine trajanja okvirnog sporazuma najviše u iznosu koji je za 10% veći od cijene za predmet javne nabavke koja je utvrđena u ugovoru o javnoj nabavci za prethodnu godinu.

Izuzetno od stava 11 ovog člana, ponuđač može da ponudi pojedinačnu cijenu za predmet javne nabavke koji podliježe regulatornom određivanju cijena do iznosa procentualnog povećanja cijene predmeta javne nabavke u prethodnoj godini u odnosu na cijenu utvrđenu okvirnim sporazumom, odnosno cijenu utvrđenu ugovorom o javnoj nabavci za prethodnu godinu.

Član 17

Član 27 briše se.

Član 18

Član 29 mijenja se i glasi:

„Postupak javne nabavke šopingom može da se sprovede najviše jednom godišnje za isti predmet javne nabavke.

Izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke šopingom vrši se primjenom kriterijuma najniža ponuđena cijena. U postupku javne nabavke šopingom mogu učestvovati ponuđači koji ispunjavaju uslove iz čl. 65 i 67 ovog zakona, u skladu sa pozivom za javno nadmetanje.

Rok za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke šopingom ne može da bude kraći od 12 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije“.

Član 19

U članu 30 stav 3 mijenja se i glasi:

„Izuzetno od stava 2 ovog člana, ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma može biti u visini do 20 % izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi do 25.000 EUR-a.“

Poslije stava 3 dodaje se novi stav koji glasi:

„Postupak javne nabavke neposrednim sporazumom uređuje naručilac posebnim aktom“.

Član 20

U članu 31 stav 1 riječi: „postupka iz čl. 24 do 27 ovog zakona“ zamjenjuju se riječima „postupka iz čl. 24 i 25 ovog zakona.“

Član 21

Član 35 mijenja se i glasi:

„Predmet javne nabavke radova je izvođenje radova na izgradnji, adaptaciji, rekonstrukciji i održavanju objekata.

Predmet javne nabavke radova može da obuhvata i nabavku roba i usluga koje su potrebne za izvođenje radova, ako procijenjena vrijednost radova prelazi ukupnu procijenjenu vrijednost roba i usluga“.

Član 22

U članu 38 stav 3 riječi: „15 dana“ zamjenjuju se riječima: „pet dana“.

Stav 5 mijenja se i glasi:

„Plan javnih nabavki donosi ovlašćeno lice, odnosno organ upravljanja naručioca“.

Član 23

U članu 40 stav 2 riječi: „starješina, odnosno odgovorno lice” zamjenjuju se riječima: ”ovlašćeno lice”.

Član 24

U članu 42 stav 2 mijenja se i glasi:

„Ako je predmet javne nabavke određen po partijama, sve partije moraju da se naznače u pozivu za javno nadmetanje, odnosno pozivu za nadmetanje”.

Član 25

U članu 44 stav 1 poslije riječi: „pozivu za nadmetanje” briše se zarez i riječi: „tenderskoj dokumentaciji”.

Član 26

Član 49 mijenja se i glasi:

„Tenderska dokumentacija, zavisno od vrste postupka i predmeta javne nabavke, sadrži:

- 1) poziv za javno nadmetanje, odnosno poziv za nadmetanje;
- 2) tehničke karakteristike ili specifikacije predmeta javne nabavke, odnosno predmjer radova, koje sadrže: količinu i opis robe, radova i usluga i druge bitne karakteristike predmeta javne nabavke, rok i mjesto izvršenja ugovora, garancije kvaliteta, način sprovođenja kontrole kvaliteta, podatke o tehničkoj dokumentaciji po kojoj će se realizovati ugovor o javnoj nabavci i podatke o njenoj dostupnosti;
- 3) izjavu naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču;
- 4) izjave lica iz člana 16 stav 2 ovog zakona o nepostojanju sukoba interesa;
- 5) metodologiju načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima;
- 6) obrazac finansijskog dijela ponude;
- 7) obrasce dokaza koje priprema ponuđač (izjava o nepostojanju sukoba interesa iz člana 17 ovog zakona; liste, izjave i potvrde za ispunjavanje uslova o stručno tehničkoj i kadrovskoj osposobljenosti i dr.);
- 8) nacrt okvirnog sporazuma i nacrt ugovora o javnoj nabavci, osim u slučaju nabavke kredita kada tenderska dokumentacija sadrži kreditni zahtjev naručioca na osnovu kojeg ponuđač dostavlja nacrt ugovora;
- 9) uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude;
- 10) sadržaj ponude;
- 11) uputstvo o pravnom lijeku.

Tenderska dokumentacija za prvu fazu ograničenog postupka javne nabavke sadrži:

- 1) poziv za pretkvalifikaciju;
- 2) uputstvo za sačinjavanje i podnošenje prijave;
- 3) metodologiju za utvrđivanje kvalifikacije.

Poziv za pretkvalifikaciju sadrži podatke o: naručiocu, predmetu javne nabavke, procijenjenoj vrijednosti javne nabavke, zaključivanju okvirnog sporazuma, jeziku ponude, internet stranici na kojoj će biti objavljena tenderska dokumentacija; uslove za učešće u postupku javne nabavke; potrebne dokaze za ispunjavanje predviđenih uslova i izjave lica iz člana 16 stav 2 ovog zakona o nepostojanju sukoba interesa.

Tenderska dokumentacija za drugu fazu ograničenog postupka javne nabavke, pored elemenata iz stava 1 tač. 2 do 11 ovog člana sadrži i poziv za dostavljanje ponuda.

Poziv iz stava 4 ovog člana sadrži podatke o: mogućnosti podnošenja ponuda po partijama, mogućnosti podnošenja alternativnih ponuda, kriterijumu i podkriterijumima za vrednovanje ponuda, obavezi dostavljanja garancije za dobro izvršenje ugovora i drugih garancija, roku za podnošenje ponuda, roku za javno otvaranje ponuda i roku važenja ponude.

Naručilac je dužan da rednim brojem označi svaku prvu stranicu listai ukupan broj listova tenderske dokumentacije.

Obrazac tenderske dokumentacije propisuje Ministarstvo”.

Član 27

Naziv člana i član 54 mijenjaju se i glase:

„Objavljivanje i dostavljanje tenderske dokumentacije

Član 54

Naručilac je dužan da tendersku dokumentaciju za sprovođenje otvorenog postupka, prve faze ograničenog postupka, prve faze pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, konkursa i šopinga objavi na portalu javnih nabavki.

U slučaju da dio tenderske dokumentacije sadrži tajne podatke, naručilac će u dijelu tenderske dokumentacije koji objavi, navesti na koji način zainteresovana lica mogu preuzeti dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke u skladu sa propisima koji uređuju tajnost podataka.

Tenderska dokumentacija za sprovođenje druge faze ograničenog postupka, druge faze pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje i konsultantske usluge, neposredno se dostavlja licima za koje naručilac smatra da su zainteresovana za dostavljanje ponude“.

Član 28

Član 55 mijenja se i glasi:

„Naručilac može da izvrši izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije najkasnije osam dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko naručilac vrši izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u roku kraćem od roka iz stava 1 ovog člana, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda tako da od dana objavljivanja izmjena i/ili dopuna tenderske dokumentacije, do isteka roka za podnošenje ponuda ne može biti manje od osamdana.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije objavljuju se na način propisan članom 54 stav 1 ovog zakona”.

Član 29

Član 56 mijenja se i glasi:

„Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije.

Pojašnjenje iz stava 1 ovog člana može se, zavisno od vrste postupka javne nabavke, zahtijevati:

1) u roku od 22 dana, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije, ako je rok za dostavljanje ponuda najmanje 37 dana, od dana objavljivanja odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije;

2) u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije, ako je rok za dostavljanje ponuda najmanje 22 dana, od dana objavljivanja odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije;

3) u roku od šest dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije, ako je rok za dostavljanje ponuda najmanje 12 dana, od dana objavljivanja odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije;

4) u roku od tri dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije, ako je rok za dostavljanje ponuda kraći od 12 dana, od dana objavljivanja odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, zavisno od vrste postupka javne nabavke, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije ne mogu se vršiti izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije”.

Član 30

Član 57 mijenja se i glasi:

„Naručilac može pozivom za javno nadmetanje, odnosno pozivom za nadmetanje da utvrdi obavezu dostavljanja garancije ponude u cilju zaštite od neozbiljnih ponuda, garanciju za dobro izvršenje ugovora, garanciju za avansno plaćanje i drugu garanciju, radi zaštite od kršenja ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac je dužan da za javne nabavke procijenjene vrijednosti preko 30.000,00 EUR-a pozivom za javno nadmetanje, odnosno pozivom za nadmetanje utvrdi obavezu dostavljanja garancije ponude u cilju zaštite od neozbiljnih ponuda, garanciju za dobro izvršenje ugovora, garancije za avansno plaćanje ili druge garancije, radi zaštite od kršenja ugovora o javnoj nabavci, prije zaključivanja ugovora.

Garancija ponude ne može da iznosi više od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, a garancija za dobro izvršenje ugovora ne može da iznosi više od 5% od vrijednosti ugovora, a garancija za avansno plaćanje ne može da iznosi manje od iznosa ugovorenog avansa.

Naručilac je dužan da u slučaju kršenja ugovora od strane izabranog ponuđača aktivira garancije iz stava 1 ovog člana.“

Član 31

U članu 58 stav 2 mijenja se i glasi:

„Službenik za javne nabavke: priprema plan javnih nabavki, tekst odluke o pokretanju postupka javne nabavke, tendersku dokumentaciju za sprovođenje postupka javne nabavke šopingom i daje njeno pojašnjenje, izdaje zainteresovanim licima dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke, u

skladu sa propisima koji uređuju tajnost podataka, sprovodi postupak javne nabavke šopingom i neposrednim sporazumom, čuva dokumentaciju javnih nabavki, vodi evidenciju javnih nabavki, priprema i dostavlja izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki ovlašćenom licu naručioca, vrši stručno administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke i druge poslove u skladu sa ovim zakonom”.

Član 32

Član 59 mijenja se i glasi:

„Postupak javne nabavke, osim postupka šopinga i neposrednog sporazuma, sprovodi Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda.

Komisiju iz stava 1 ovog člana obrazuje ovlašćeno lice naručioca istovremeno sa donošenjem odluke o pokretanju postupka javne nabavke.

U komisiju iz stava 1 ovog člana određuje se neparni broj članova, od kojih najmanje jedna trećina mora imati položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki, jedan član mora biti stručnjak iz oblasti predmeta javne nabavke, a jedan član mora biti diplomirani pravnik.

Službenik za javne nabavke naručioca može biti član komisije iz stava 1 ovog člana.

Komisija iz stava 1 ovog člana priprema tendersku dokumentaciju, daje pojašnjenja tenderske dokumentacije, sprovodi javno otvaranje ponuda, odnosno prijava za kvalifikaciju, sačinjava zapisnik o javnom otvaranju ponuda, vrši pregled, ocjenu, upoređivanje i vrednovanje ponuda, sačinjava zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, priprema prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o obustavljanju ili poništavanju postupka javne nabavke, priprema odgovor na žalbu, vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom.“

Bliže kriterijume za obrazovanje Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, zavisno od vrste predmeta javne nabavke propisuje Ministarstvo.

Član 33

Naziv člana i član 62 mijenjaju se i glase:

„Oglašavanje obavještenja o javnoj nabavci

Član 62

Naručilac je dužan da obavještenje o postupku javne nabavke iz člana 54 stav 1 ovog zakona oglasi u jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje i distribuira na cijeloj teritoriji Crne Gore i koji je dostupan na internetu, u roku od tri dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o: naručiocu (naziv, sjedište i adresa); predmetu i procijenjenoj vrijednosti javne nabavke; adresi i datumu objavljivanja tenderske dokumentacije i licu koje je ovlašćeno za davanje informacija (ime i prezime, kontakt telefon i email adresa).

Postupak javne nabavke koji je pokrenut ili sproveden bez oglašavanja obavještenja iz stava 1 ovog člana, ništav je.

Obrazac obavještenja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo“.

Član 34

Član 63 mijenja se i glasi:

„Poziv za javno nadmetanje, odnosno poziv za nadmetanje zavisno od vrste postupka javne nabavke sadrži podatke o: naručiocu, vrsti postupka i predmetu javne nabavke, procijenjenoj vrijednosti javne nabavke, mogućnosti podnošenja ponuda po partijama, zaključivanju okvirnog sporazuma, mogućnosti podnošenja alternativnih ponuda, jeziku ponude, obavezi dostavljanja garancije za dobro izvršenje ugovora i drugih garancija; obavezne i fakultativne uslove za učešće u postupku javne nabavke; potrebne dokaze za ispunjenost predviđenih uslova, u skladu sa zakonom; rok i mjesto izvršenja ugovora; rok važenja ponude; kriterijume i podkriterijume za vrednovanje ponuda; vrijeme i mjesto podnošenja i javnog otvaranja ponuda, rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, imena lica za davanje informacija sa kontakt podacima i druge podatke od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke”.

Član 35

Član 64 briše se.

Član 36

Član 65 mijenja se i glasi:

„U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom;
- 3) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 4) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ovog člana ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Naručilac je dužan da u pozivu za javno nadmetanje i u pozivu za nadmetanje odredi koje su dozvole, licence, odobrenja ili drugi akti potrebni za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće u postupku javnih nabavki.

Naručilac može da od organa državne uprave nadležnog za određenu upravnu oblast traži mišljenje o tome koji su dokazi iz stava 1 tačka 2 ovog člana potrebni za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

Organ državne uprave iz stava 4 ovog člana dužan je da naručiocu dostavi traženo mišljenje u roku od pet dana, od dana prijema zahtjeva.“

Član 37

Član 66 mijenja se i glasi:

„Ispunjenost uslova iz člana 65 stav 1 ovog zakona utvrđuje se na osnovu:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa;
- 3) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 4) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.“

Član 38

Član 67 mijenja se i glasi:

„Naručilac u pozivu za javno nadmetanje, odnosno pozivu za nadmetanje, pored obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, može da predvidi da ponuđač mora da dokaže da ispunjava i fakultativne uslove koji se odnose na:

- 1) ekonomsko-finansijsku sposobnost i/ili
- 2) stručno-tehničku i kadrovsku osposobljenost.

Naručilac je dužan da u pozivu za javno nadmetanje, odnosno pozivu za nadmetanje, zavisno od vrste predmeta javne nabavke, odredi koje dokaze iz čl. 68, 69, 70 i 71 ovog zakona su ponuđači dužni da dostave za dokazivanje ispunjenosti uslova iz stava 1 ovog člana“.

Član 39

U članu 73 stav 3 briše se.

Član 40

Član 74 mijenja se i glasi:

„Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi traženi dokazi, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenj kopiji, neovjerenj kopiji ili elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporavanog dokaza.

Naručilac može da u toku postupka pregleda i ocjene ponuda kod i preko nadležnog organa, kao i da uvidom u javno objavljene registre i evidencije vrši provjeru ispravnosti i pravnu valjanost dokaza iz stava 1 ovog člana.

Ukoliko ponuđač u slučaju iz st. 2 i 3 ovog člana ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.“

Član 41

U članu 75 stav 1 riječi: „pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i“ brišu se.

Član 42

Član 76 mijenja se i glasi:

„Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl).

Na jednom dijelu omota ponude ispisuje senaziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: „Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

Odredbe st. 2, 3, 4 i 5 ovog člana ne odnose se na dostavljanje ponude u elektronskoj formi”.

Član 43

U članu 77 stav 3 mijenja se i glasi:

„Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno”.

Član 44

U članu 80 poslije stava 4 dodaju se dva nova stava koji glase:

„Ponuđač može ispunjenost uslova iz člana 65 stav 1 tačka 2 i člana 67 stav 1 tačka 2 ovog zakona za učešće u postupku javne nabavke dokazivati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno-tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazivati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa posebnim zakonom“.

Član 45

U članu 83 stav 4 riječi: „ili ne produži rok važenja sredstva finansijskog obezbjeđenja“ brišu se.

U stavu 5 poslije riječi „ponudu“ stavlja se tačka, a preostali dio teksta briše se.

Član 46

U članu 88 stav 1 mijenja se i glasi:

„Rok za podnošenje ponuda računa se od narednog dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije, odnosno od dana dostavljanja tenderske dokumentacije”.

Član 47

Član 90 mijenja se i glasi:

„Rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke ne može da bude kraći od 37 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki.

Rok za podnošenje ponuda iz stava 1 ovog člana naručilac može da odredi u kraćem trajanju kada to razlozi hitnosti javne nabavke zahtijevaju, a koji nijesu izazvani krivicom naručioca, ali ne može da bude kraći od 22 dana, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki.

4) ponuđača koji nijesu dostavili dokaz o zajedničkom nastupanju ili imenovali nosioca zajedničke ponude;

5) u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;

6) u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa ovim zakonom;

7) u kojoj je utvrđena računska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;

8) za koju ponuđač nije dao ili je odbio da da traženo objašnjenje ponude;

9) u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Metodologiju utvrđivanja računске greške iz stava 1 tačka 7 ovog člana propisuje Ministarstvo“.

Član 52

Član 101 mijenja se i glasi:

„Pregled, ocjenu ispravnosti i vrednovanje ponuda vrši, zavisno od vrste postupka javne nabavke, komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda ili službenik za javne nabavke, bez učešća ponuđača.

Ponude se ocjenjuju provjerom da li je sadržaj ponude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, odnosno službenik za javne nabavke može, u toku postupka ocjene ispravnosti ponuda, da zahtijeva od ponuđača objašnjenja ponude radi otklanjanja sumnji u ispravnost ponude.

Objašnjenjem ponude ne mogu da se vrše izmjene, odnosno dopune ponude.

Ako ponuđač ne dostavi objašnjenje iz stava 3 ovog člana, u roku od osam dana od dana dostavljanja zahtjeva, ponuda se odbija kao neispravna.

U postupku pregleda i ocjene ispravnosti ponuda naručilac može, na zahtjev komisije iz stava 1 ovog člana ili službenika za javne nabavke angažovati stručnjake za pružanje stručne pomoći za ocjenu i vrednovanje ponuda.

Ponuda koja je ocijenjena kao neispravna se odbija“.

Član 53

Član 102 mijenja se i glasi:

„Postupku vrednovanja ponuda komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, odnosno službenik za javne nabavke pristupa nakon ocjene ispravnosti ponuda.

Svaki član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda vrši odvojeno (individualno) vrednovanje ispravnih ponuda na osnovu kriterijuma, odnosno podkriterijuma utvrđenih tenderskom dokumentacijom.

Službenik za javne nabavke vrši vrednovanje ponuda na osnovu kriterijuma najniža ponuđena cijena.

Na osnovu rezultata vrednovanja iz st. 2 i 3 ovog člana utvrđuje se prosjek broja bodova dodijeljenih ponudama i rang lista ponuda po opadajućem redosljedu“.

Član 54

Član 103 mijenja se i glasi:

„Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, odnosno službenik za javne nabavke dužni su da o pregledu, ocjeni, upoređivanju i vrednovanju ponuda vode i sačine zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda koji sadrži:

- 1) podatke o vrsti i broj postupka javne nabavke;
- 2) podatke o predmetu i načinu sprovođenja javne nabavke;
- 3) podatke o vremenu početka pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda;
- 4) predviđene uslove i dokaze za učešće u postupku javne nabavke i uslove za sačinjavanje i dostavljanje ponuda;
- 5) podatke o dostavljenim ponudama, prema redosljedu iz zapisnika o javnom otvaranju ponuda, naziv i sjedište, odnosno ime i adresu ponuđača koji su dostavili ponudu;
- 6) ocjenu blagovremenosti i neblagovremenosti ponuda, sa razlozima i dokazima na osnovu kojih je utvrđena blagovremenost, odnosno neblagovremenost ponude;
- 7) ocjenu o ispravnosti i neispravnosti ponuda, sa ocjenom činjenica, dokaza i razloga na osnovu kojih je utvrđena ispravnost, odnosno neispravnost ponude;
- 8) konstatacije o načinu vrednovanja ponuda;
- 9) mišljenje angažovanih stručnjaka za stručnu pomoć za ocjenu i vrednovanje ponuda;
- 10) komparativni prikaz, analizu i redosljed ponuda po opadajućem broju dodijeljenih bodova;
- 11) obrazložen prijedlog za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno o obustavljanju postupka javne nabavke;
- 12) datum sačinjavanja zapisnika i potpis svih članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, odnosno službenika za javne nabavke.

Član komisije koji nije saglasan sa sprovedenim postupkom pregleda, ocjene, upoređivanja i vrednovanja ponuda ili sa prijedlogom za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke ima pravo da zahtijeva da se njegov stav o tome unese u zapisnik.

U slučaju iz stava 2 ovog člana stav člana komisije mora se unijeti u zapisnik nakon prijedloga za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno o obustavljanju postupka javne nabavke.

Obrazac zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda propisuje Ministarstvo“.

Član 55

„U članu 104 na kraju stava 2 briše se tačka i dodaju riječi: ”odnosno službenik za javne nabavke“.

Član 56

U članu 105 stav 1 tačka 4 briše se.

U stavu 2 riječi: „starješina, odnosno odgovorno“ zamjenjuju se riječju „ovlašćeno“. Stav 3 mijenja se i glasi:

„U slučaju iz stava 1 tačka 1 ovog člana odlukom o obustavljanju postupka javne nabavke odlučuje se o neblagovremenosti i neispravnosti ponuda“.

Član 57

U članu 106 stav 1 mijenja se i glasi:

„Naručilac je dužan da odluku o izboru najpovoljnije ponude donese u roku određenom pozivom za javno nadmetanje, odnosno pozivom za nadmetanje“.

Poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

„Odlukom o izboru najpovoljnije ponude odlučuje se o najpovoljnijoj ponudi, ispravnim ponudama, neispravnim i neblagovremenim ponudama“.

Dosadašnji st. 3,4, 5 i 6 postaju st. 4,5, 6 i 7.

Član 58

U članu 107 stav 2 mijenja se i glasi:

„Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude“.

Poslije stava 4 dodaje se novi stav koji glasi:

„Ugovor zaključen suprotno stavu 4 ovog člana ništav je“.

Stav 6 mijenja se i glasi:

„Naručilac je dužan da od ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, a koji odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci traži naknadu štete u iznosu od 10% od ponuđenog iznosa ponude, a ponuđač je dužan da tu štetu nadoknadi naručiocu“.

Dosadašnji st. 5, 6 i 7 postaju st. 6,7 i 8.

Član 59

Poglavlje III i čl. 108 do 113 mijenjaju se i glase:

„III. JAVNE NABAVKE U OBLASTI VODOPRIVREDE, ENERGETIKE, SAOBRAĆAJA I POŠTANSKOG SAOBRAĆAJA

Obveznici primjene

Član 108

Odredbe čl. 108 do 113 ovog zakona primjenjuju naručiocu iz oblasti vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskog saobraćaja za nabavku roba, usluga ili izvođenja radova radi obavljanja relevantnih djelatnosti iz člana 109 ovog zakona i to:

1) naručiocu iz člana 2 stav 1 tač. 1, 2 i 3 ovog zakona koji obavljaju jednu ili više relevantnih djelatnosti iz člana 109 ovog zakona;

2) subjekti koji obavljaju jednu ili više djelatnosti iz člana 109 ovog zakona nad kojima jedan ili više naručilaca mogu, direktno ili indirektno, vršiti dominantan uticaj;

3) subjekti koji na osnovu posebnih ili isključivih prava koja im je dodijelio nadležni organ obavljaju jednu ili više djelatnosti iz člana 109 ovog zakona, a koji nijesu naručiocu ili subjekti u smislu tač. 1 i 2 ovog stava.

Dominantan uticaj koji vrše naručiocu u smislu stava 1 tačka 2 ovog člana postoji u slučaju kada ti naručiocu, direktno ili indirektno:

- imaju većinu upisanog kapitala privrednog društva,
- kontrolišu većinu glasova vezanih za akcije koje emituje privredno društvo ili
- mogu da imenuju više od polovine organa upravljanja ili nadzornog organa privrednog društva.

Posebno ili isključivo pravo u smislu stava 1 tačka 3 ovog člana je pravo koje dodjeljuje nadležni organ u skladu sa zakonom čiji je efekat da obavljanje djelatnosti iz člana 109 ovog zakona ograniči na

jednog ili više subjekata, a čime se značajno umanjuje sposobnost drugih subjekata da sprovede takvu djelatnost.

Na postupak koji nije uređen čl. 108 do 113 ovog zakona, naručioci iz stava 1 ovog člana dužni su da primjenjuju odredbe poglavlja II ovog zakona.

Relevantne djelatnosti

Član 109

Relevantne djelatnosti u smislu člana 108 stav 1 ovog zakona su:

1) djelatnosti u oblasti vodoprivrede i to:

- obezbjeđivanje ili stavljanje u rad fiksnih mreža namijenjenih pružanju javnih usluga u vezi sa proizvodnjom, transportom ili distribucijom vode za piće i snabdijevanje takvih mreža vodom za piće;
- projekti hidrauličnog inženjerstva, irigacijom ili isušivanjem zemljišta, pod uslovom da zapremina vode koja će se koristiti za snabdijevanje vode za piće predstavlja više od 20% ukupne zapremine vode koja se dobija projektima hidrauličnog inženjerstva ili irigacijom, odnosno isušivanjem ili
- prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda;

2) djelatnosti u oblasti energetike i to:

- obezbjeđivanje ili stavljanje u rad fiksnih mreža namijenjenih pružanju javnih usluga u vezi sa proizvodnjom, transportom ili distribucijom električne energije i snabdijevanje tih mreža električnom energijom;

3) djelatnosti u oblasti gasa i toplotne energije i to:

- obezbjeđivanje ili stavljanje u rad fiksnih mreža namijenjenih pružanju usluga u vezi sa proizvodnjom, transportom ili distribucijom gasa i toplotne energije i snabdijevanje tih mreža gasom i toplotnom energijom;

4) djelatnosti istraživanja ili proizvodnje nafte i gasa (ugljovodonika), uglja i drugih čvrstih goriva vezanih za eksploataciju geografske oblasti u svrhe:

- istraživanja ili proizvodnje nafte i gasa (ugljovodonika);
- istraživanja ili vađenja uglja i drugih čvrstih goriva;

5) djelatnosti u oblasti saobraćaja i to:

- obezbjeđivanje ili puštanje u rad mreža koje pružaju javne usluge u oblasti transporta željeznicom, gradskom željeznicom, automatizovanim sistemima, tramvajem, autobusom, trolejbusom ili žičanom željeznicom;
- eksploataciju geografske oblasti u cilju pružanja usluga aerodroma i morskih ili riječnih luka ili drugih terminala za prevoznike u vazдушnim, morskim ili unutrašnjim plovnim putevima;

6) djelatnosti u oblasti poštanskog saobraćaja i to:

- pružanje poštanskih usluga;
- pružanje drugih usluga koje nijesu poštanske usluge, pod uslovom da ih pruža subjekt koji pruža poštanske usluge i da te usluge nijesu direktno izložene konkurenciji.

Smatra se da mreža u oblasti transporta, u smislu stava 1 tačka 5 ovog člana, postoji ako se usluge transporta pružaju pod uslovima rada koje je propisao nadležni organ (kao što su uslovi vezani za relacije kojima se pružaju usluge transporta, kapaciteti koji se stavljaju na raspolaganje ili frekventnost usluga).

Poštanske usluge, u smislu stava 1 tačka 6 ovog člana, obuhvataju usluge prijema, sortiranja, transporta i distribucije poštanskih pošiljki i to:

- 1) rezervisane poštanske usluge i
- 2) nerezervisane poštanske usluge.

Poštanskim uslugama, u smislu stava 3 ovog člana, smatraju se:

- 1) usluge upravljanja poštanskom službom (usluge koje prethode i koje slijede otpremanju pošte);
- 2) usluge sa dodatom vrijednošću vezane za i pružene u potpunosti elektronskim sredstvima, uključujući bezbjedan prenos kodiranih dokumenata elektronskim sredstvima, usluge upravljanja adresama i prenos preporučene elektronske pošte;
- 3) usluge koje nijesu uvrštene u stav 5 ovog člana, kao što su poštanske pošiljke za direktnu distribuciju koje nemaju adresu;
- 4) finansijske usluge, kao što je definisano jedinstvenim rječnikom javnih nabavki referencom na brojeve 66100000-1 to 66720000-3 nomenklature i u članu 3 stav 1 tačka 7 ovog zakona, uključujući posebno poštanske novčane narudžbe i poštanske žiro transfere;
- 5) filatelističke usluge; i
- 6) logističke usluge (kombinacija fizičke isporuke i/ili skladištenja sa drugim ne-poštanskim funkcijama).

Poštanska pošiljka, u smislu st. 3 i 4 ovog člana, je pošiljka adresirana u formi u kojoj treba da se isporuči, kao što su pisma i druge poštanske pošiljke uključujući knjige, kataloge, novine, periodične časopise i poštanske pakete koji sadrže robu, sa ili bez komercijalne vrijednosti, bez obzira na njihovu težinu.

Nerelevantne djelatnosti

Član 110

Ne smatraju se relevantnim djelatnostima u smislu člana 109 ovog zakona:

- 1) snabdijevanje mreža koje pružaju javne usluge vodom za piće od strane naručioca koji nije naručilac iz člana 108 stav 1 tačka 1 ovog zakona ako:
 - taj naručilac proizvodi vodu za piće radi obavljanja djelatnosti koja nije relevantna djelatnost, i
 - snabdijevanje mreže vodom za piće zavisi isključivo od sopstvene potrošnje tog naručioca i ne prelazi 30% njegove ukupne prosječne proizvodnje vode za piće u prethodne tri godine, uključujući i tekuću godinu;
- 2) snabdijevanje mreža koje pružaju javne usluge gasom ili energijom od strane naručioca koji nije naručilac iz člana 108 stav 1 tačka 1 ovog zakona ako je:
 - proizvodnja gasa ili toplotne energije od strane tog naručioca neizbježna posljedica obavljanja djelatnosti koja nije relevantna djelatnost, i
 - snabdijevanje mreže namijenjeno isključivo ekonomskoj eksploataciji te proizvodnje i ne prelazi 20% prosječnog prometa tog naručioca u prethodne tri godine, uključujući i tekuću godinu;
- 3) snabdijevanje mreža koje pružaju javne usluge električnom energijom od strane naručioca koji nije naručilac iz člana 108 stav 1 tačka 1 ovog zakona ako:
 - taj naručilac proizvodi električnu energiju radi obavljanja druge djelatnosti koja nije relevantna djelatnost, i

- snabdijevanje mreže zavisi isključivo od sopstvene potrošnje tog naručioca i ne prelazi 30% ukupne prosječne proizvodnje energije tog naručioca u prethodne tri godine, uključujući i tekuću godinu;

4) pružanje usluga javnog prevoza autobusom, ako i drugi subjekti mogu pružati takve usluge uopšte ili u okviru konkretne geografske oblasti pod istim uslovima kao i taj naručilac.

Izuzeca

Član 111

Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na:

1) ugovore koje dodjeljuju naručioci za:

- za usluge istraživanja i razvoja, osim onih od kojih će korist isključivo imati naručilac za svoju upotrebu pri vršenju sopstvenih poslova, pod uslovom da se pružena usluga u potpunosti plaća od strane tog naručioca;

- prodaju ili davanje u zakup trećim licima, pod uslovom da naručilac ne uživa posebna ili isključiva prava da vrši prodaju ili daje u zakup predmet takvih ugovora i da drugi subjekti mogu slobodno da prodaju ili daju u zakup predmet takvih ugovora pod istim uslovima kao i naručilac;

- svrhe koje ne uključuju obavljanje relevantnih djelatnosti naručioca iz člana 109 ovog zakona ili za obavljanje takvih djelatnosti u trećoj zemlji, u uslovima koji ne podrazumijevaju fizičko korišćenje sistema ili geografskih zona u okviru Crne Gore;

- kupovinu vode koju nabavlja naručilac koji obavlja djelatnosti iz člana 109 stav 1 tačka 1 ovog zakona;

- kupovinu električne energije ili goriva za proizvodnju energije koje nabavlja naručilac koji obavlja djelatnost iz člana 109 stav 1 tačka 2 ovog zakona;

2) ugovore naručioca koje dodjeljuje povezanom licu;

3) ugovore koje dodjeljuje zajedničko ulaganje (joint venture), formirano isključivo od više naručilaca radi obavljanja djelatnosti u smislu člana 109 ovog zakona, privrednom društvu koje je povezano sa jednim od tih naručilaca;

4) ugovore koje dodjeljuje zajedničko ulaganje (joint venture), formirano isključivo od više naručilaca radi obavljanja djelatnosti u smislu člana 109 ovog zakona, jednom od ovih naručilaca;

5) ugovore naručioca o zajedničkom ulaganju (joint venture) čiji je on dio, pod uslovom da je zajedničko ulaganje osnovano radi obavljanja relevantne djelatnosti tokom perioda od najmanje tri godine i da je instrumentom (ugovorom) kojim se osniva zajedničko ulaganje predviđeno da će naručioci, koji čine zajedničko ulaganje, biti njegov dio najmanje tri godine;

Izuzetno od stava 1 tač. 2 i 3 ovog člana odredbe ovog zakona primjenjuju se na:

1) ugovore o uslugama pod uslovom da najmanje 80% od prosječnog prometa povezanog lica u vezi sa uslugama u toku prethodne tri godine potiče od pružanja takvih usluga privrednim društvima sa kojima je povezano;

2) ugovore o robama, pod uslovom da najmanje 80% prosječnog prometa povezanog lica u vezi sa robama koje isporučuje u toku prethodne tri godine potiče od isporuke takvih roba privrednim društvima sa kojima je povezano;

3) ugovore o radovima pod uslovom da najmanje 80% prosječnog prometa povezanog lica u vezi sa radovima koje izvodi u toku prethodne tri godine potiče od izvođenja takvih radova privrednim društvima sa kojima je povezano.

Ukoliko podaci o prometu u prethodne tri godine nijesu dostupni zbog osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti povezanog lica dovoljno je da to lice učini vjerovatnim postojanje tog prometa, naročito preko poslovnih projekcija.

Ukoliko dva ili više privrednih društava povezanih sa naručiocem pružaju iste ili slične usluge, isporučuju robe ili izvode radove, procenti iz stava 2 ovog člana izračunavaju se na osnovu ukupnog prometa koji pojedinačno ostvare povezana društva od pružanja usluga, isporuke roba ili izvođenja radova.

Povezano lice u smislu st. 1 do 3 ovog člana je svako privredno društvo čiji su godišnji iskazi konsolidovani sa godišnjim iskazima naručioca, u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija, odnosno svako privredno društvo nad kojim naručilac može da vrši, direktno ili indirektno, dominantan uticaj u smislu člana 108 stav 2 ovog zakona ili koje, zajedno sa naručiocem, podliježe dominantnom uticaju drugog privrednog društva na osnovu vlasništva, finansijskog učešća ili propisa.

Izbor postupaka javnih nabavki

Član 112

Za dodjelu ugovora o javnim nabavkama iz oblasti vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskog saobraćaja naručioci mogu koristiti postupke javnih nabavki iz člana 20 ovog zakona pod uslovima, pravilima i vrijednosnim razredima propisanim u poglavlju II ovog zakona, s tim što mogu da koriste pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva na javno nadmetanje bez primjene uslova iz člana 24 stav 1 i člana 31 ovog zakona.

Za dodjelu ugovora o javnim nabavkama naručioci iz stava 1 ovog člana mogu uspostaviti i voditi kvalifikacioni sistem ponuđača (u daljem tekstu: kvalifikacioni sistem), u skladu sa članom 113 ovog zakona.

Kvalifikacioni sistem

Član 113

Naručilac iz oblasti vodoprivrede, energetike, saobraćaja ili poštanskog saobraćaja koji namjerava da uspostavi i vodi kvalifikacioni sistem dužan je da obavještenje o tome objavi na portalu javnih nabavki.

Ako kvalifikacioni sistem traje duže od tri godine, naručilac je dužan da obavještenje o njegovom uspostavljanju objavi jednom godišnje, a ako kvalifikacioni sistem traje kraće od tri godine, naručilac je dužan da objavi samo obavještenje o njegovom uspostavljanju.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana sadrži svrhu kvalifikacionog sistema i način na koji zainteresovana lica mogu da zatraže pravila i kriterijume za kvalifikaciju.

Kvalifikacioni sistem se sprovodi na osnovu objektivnih kriterijuma i pravila koje utvrdi naručilac za kvalifikaciju kandidata koji zatraže sprovođenje kvalifikacionog sistema.

Kriterijumi i pravila za kvalifikaciju se mogu ažurirati po potrebi.

Kriterijumi i pravila za kvalifikaciju uključuju uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa čl. 65 do 74 ovog zakona.

Ako kriterijumi i pravila za kvalifikaciju uključuju tehničke karakteristike ili specifikacije primjenjivaće se i odredbe čl. 50 do 52 ovog zakona.

Naručilac je dužan da obezbijedi da ponuđači u svakom trenutku imaju mogućnost da zatraže kvalifikaciju.

Kvalifikacioni sistem se može sastojati od više različitih faza kvalifikacije.

Kandidat za kvalifikaciju može da podnese zahtjev za kvalifikaciju u svakom trenutku, a naručilac je dužan da evaluaciju zahtjeva za kvalifikaciju sprovede u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva i da o svojoj odluci o tome obavijesti kandidate.

Ako od podnošenja zahtjeva za kvalifikaciju do donošenja odluke o kvalifikaciji protekne više od četiri mjeseca, naručilac je dužan da obavijesti kandidata o razlozima zbog kojih odluka nije donesena i o roku do kojeg će o njegovom zahtjevu biti odlučeno.

Naručilac je dužan da kandidata čiji je zahtjev za kvalifikaciju odbijen obavijesti odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Razlozi za odbijanje zahtjeva za kvalifikaciju moraju biti zasnovani na kriterijumima za kvalifikaciju iz stava 4 ovog člana.

Naručilac je dužan da vodi evidenciju o kvalifikovanim privrednim društvima uključenim u kvalifikacioni sistem, koja se može podijeliti u kategorije u skladu sa vrstama ugovora o javnim nabavkama na koje se odnosi kvalifikacija.

Naručilac je dužan da listu kvalifikovanih ponuđača objavi na svojoj internet stanici.

Javne nabavke zasnovane na uspostavljenom kvalifikacionom sistemu naručilac je dužan da sprovodi po pravilima propisanim za drugu fazu ograničenog postupka javne nabavke ili drugu fazu pregovaračkog postupka javne nabavke sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje, uz obavezu da poziv za dostavljanje ponuda uputi svim privrednim subjektima uključenim u kvalifikacioni sistem za određeni predmet nabavke.

Naručilac može da okonča kvalifikaciju prethodno kvalifikovanog ponuđača iz razloga zasnovanih na kriterijumima i pravilima za kvalifikaciju, o čemu je dužan da u pisanoj formi obavijesti ponuđača najmanje 15 dana prije datuma na koji kvalifikacija treba da se okonča i da navede razloge kojima se okončanje kvalifikacije opravdava.

Naručilac može koristiti kvalifikacione sisteme koje su uspostavili drugi naručioci.

Obrazac obavještenja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Član 60

U članu 116 stav 1 mijenja se i glasi:

„Ponuđač može da podnese ponudu u elektronskoj formi samo ako je u pozivu za javno nadmetanje, odnosno pozivu za nadmetanje predviđena mogućnost dostavljanja ponuda u elektronskoj formi”.

Član 61

Poslije člana 116 dodaje se novo poglavlje i devet novih članova koji glase:

„IV A NABAVKE U OBLASTI ODBRANE I BEZBJEDNOSTI

Obveznici primjene

Član 116 a

Odredbe člana od 116a do 116i ovog zakona dužni su da primjenjuju naručioci za nabavku:

- 1) vojne opreme, uključujući sve njene djelove, komponente i/ili podsklopove;
- 2) bezbjedonosno osjetljive opreme, uključujući sve njene djelove, komponente i/ili podsklopove;
- 3) roba, usluga i radova koji su direktno povezani sa opremom iz tač. 1 i 2 ovog stava, u toku bilo kojeg perioda ili cijelog životnog ciklusa te opreme;

- 4) usluga i radova izričito za vojne namjene;
- 5) bezbjedonosno osjetljivih usluga i bezbjedonosno osjetljivih radova.

Izuzeca

Član 116 b

Ovaj zakon ne primjenjuje se na:

- 1) nabavke koje su uređene posebnim propisima o nabavkama, u skladu sa međunarodnim sporazumom ili aranžmanom zaključenim između Crne Gore i jedne ili više država;
- 2) nabavke koje su uređene posebnim propisima o nabavkama, u skladu sa međunarodnim sporazumom ili aranžmanom koji se odnosi na stacioniranje trupa i odnose se na privredna društva u Crnoj Gori, državi članici Evropske unije ili drugoj državi;
- 3) nabavke koje Crna Gora mora da dodijeli u skladu sa specifičnim propisima međunarodne organizacije;
- 4) nabavke kod kojih bi primjena odredbi ovog zakona obavezala Crnu Goru da pruži informacije čije otkrivanje je u suprotnosti sa vitalnim interesima njene bezbjednosti;
- 5) nabavke u svrhe obavještajnih aktivnosti;
- 6) nabavke u okviru programa saradnje zasnovanih na istraživanju i razvoju novog proizvoda koji zajednički sprovode Crna Gora i najmanje jedna država članica Evropske unije i, kada je primjenljivo, za kasnije faze čitavog ili dijela životnog ciklusa tog proizvoda;
- 7) nabavke dodijeljene u trećoj zemlji, uključujući i one za civilne svrhe, gdje su snage raspoređene izvan teritorije Evropske unije, ako operativne potrebe zahtijevaju da se ugovori zakluče sa privrednim subjektima koji se nalaze u zoni operacija.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ovaj zakon primjenjuje se na usluge istraživanja i razvoja od kojih korist pripada isključivo naručiocu radi obavljanja njegove djelatnosti, pod uslovom da se pružena usluga u potpunosti nadoknadi od strane naručioca.

Na nabavke iz stava 2 ovog člana, člana 116a i čl. 116c do 116i ovog zakona primjenjuju se odredbe poglavlja II ovog zakona, ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno.

Izbor postupka javne nabavke

Član 116 c

Za nabavke u oblastima odbrane i bezbjednosti naručilac može da koristi ograničeni postupak javne nabavke, pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje i pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje.

U slučaju iz stava 1 ovog člana za ograničeni postupak javne nabavke i pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje ne primjenjuju se odredbe člana 24 stav 1 i člana 31 ovog zakona.

U postupku nabavke ograničenim postupkom naručilac može nastaviti postupak i ukoliko je broj ponuđača koji se kvalifikuje u prvoj fazi postupka manji od tri.

Naručilac može zaključiti okvirne sporazume ili dodijeliti ugovore na osnovu okvirnog sporazuma zaključenog u skladu sa čl. 26 i 26a ovog zakona.

Okvirni sporazum iz stava 4 ovog člana ne može trajati duže od sedam godina, osim u izuzetnim okolnostima koje su određene u skladu sa očekivanim životnim ciklusom svih isporučenih predmeta javne nabavke, instalacija ili sistema i tehničkih poteškoća koje može prouzrokovati promjena privrednog subjekta.

Naručilac je dužan da u pozivu za javno nadmetanje, odnosno pozivu za nadmetanje navede opravdane razloge u vezi okolnosti iz stava 5 ovog člana.

Zaštita tajnih podataka u postupku javne nabavke i zaključivanja i izvršavanja ugovora

Član 116 d

Ako naručilac u toku postupka javne nabavke ili u toku zaključivanja i izvršenja ugovora saopšti privrednim subjektima tajne podatke, ti subjekti su dužni da postupaju u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka.

Ako u postupku javne nabavke ili u toku izvršenja ugovora o javnoj nabavci učestvuje podugovarač koji je upoznat sa tajnim podacima, dužan je da ispunjava uslove kao i ponuđač, odnosno ugovarač, u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka.

Posebni uslovi za izvršenje ugovora

Član 116 e

Naručilac može da u tenderskoj dokumentaciji predvidi posebne uslove koji se odnose na izvršenje ugovora o javnoj nabavci, pod uslovom da su povezani sa predmetom ugovora i da nijesu diskriminatoriski.

Uslovi iz stava 1 ovog člana mogu se posebno odnositi na:

- 1) zaštitu tajnosti podataka, u skladu sa članom 116d ovog zakona;
- 2) zaštitu bezbjednosti robe, u skladu sa članom 116g ovog zakona,
- 3) podugovaranje, u skladu sa članom 116h ovog zakona,
- 4) socijalne i ekološke zahtjeve.

Zaštita tajnosti podataka u toku izvršenja ugovora

Član 116 f

Ako ugovor o javnoj nabavci uključuje, zahtijeva i/ili sadrži tajne podatke, naručilac je dužan da odredi potrebne mjere i uslove radi osiguranja tajnosti podataka na potrebnom nivou.

Naručilac može zahtijevati da, radi zaštite tajnosti podataka iz stava 1 ovog člana, ponuda naročito sadrži:

- 1) obavezu od strane ponuđača i podugovarača koji su već identifikovani da će na odgovarajući način čuvati tajnost podataka koje posjeduju ili koji će im se saopštiti u toku zaključenja, trajanja i nakon završetka ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa propisima kojim se uređuje tajnost podataka;
- 2) obavezu ponuđača da će obavezu čuvanja tajnosti podataka iz tačke 1 ovog stava obezbijediti i od ostalih podugovarača sa kojima će zaključiti podugovore u toku izvršenja ugovora o javnoj nabavci;
- 3) potrebne informacije o podugovaračima koji su već identifikovani, radi omogućavanja naručiocu da utvrdi da je svaki od tih podugovarača sposoban da na odgovarajući način čuva tajnost podataka nad kojima ima pristup ili koji se od njih traže u toku realizacije aktivnosti iz podugovora;
- 4) obavezu ponuđača da pruži informacije iz tačke 3 ovog stava za svakog novog podugovarača prije nego što im dodijeli podugovor.

Mjere i zahtjevi iz stava 2 ovog člana moraju biti u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

Ako naručilac procijeni da ponuđač ne ispunjava mjere i zahtjeve vezane za čuvanje tajnosti podataka iz st. 1 i 2 ovog člana, dužan je da to obrazloži u odluci o izboru najpovoljnije ponude.

Bezbjednost robe

Član 116 g

Naručilac može da, radi obezbjeđivanja uslova vezanih za bezbjednost robe, zahtijeva da ponuda, naročito, sadrži:

1) sertifikat ili dokument koji će na zahtjev naručioca dokazivati da će ponuđač biti u stanju da ispoštuje svoje obaveze u vezi sa izvozom, transferom ili tranzitom robe iz ugovora, uključujući i drugu prateću dokumentaciju dobijenu od određene države, odnosno država;

2) indikaciju bilo kakvih ograničenja nad naručiocem koja se odnose na otkrivanje, transfer ili upotrebu roba ili bilo kog rezultata kontrole izvoza ili bezbjedonosnih aranžmana roba;

3) sertifikat ili dokument kojim se dokazuje da će organizacija i lokacija lanca snabdijevanja ponuđaču omogućiti da ispoštuje zahtjeve naručioca vezane za bezbjednost robe naznačene u tenderskoj dokumentaciji, i obavezu da moguće promjene u lancu snabdijevanja u toku izvršenja ugovora ne smiju negativno uticati na ispunjavanje tih zahtjeva;

4) obavezu ponuđača da će uspostaviti i/ili održavati kapacitete potrebne za ispunjavanje dodatnih potreba koje nameće naručilac ili ugovorni subjekt u slučaju krize, u skladu sa dogovorenim uslovima;

5) svu drugu dokumentaciju dobijenu od organa države ponuđača vezanu za ispunjenje dodatnih potreba koje zahtijeva naručilac u slučaju krize;

6) obavezu ponuđača da će sprovesti održavanje, modernizaciju ili adaptaciju roba koje su obuhvaćene ugovorom;

7) obavezu ponuđača da će blagovremeno informisati naručioca o svakoj promjeni u njegovoj organizaciji, lancu snabdijevanja ili industrijskoj strategiji koje mogu imati uticaja na izvršavanje njihovih obaveza prema naručiocu;

8) obavezu ponuđača da će naručiocu, u skladu sa dogovorenim uslovima, pružiti sva sredstva neophodna za proizvodnju rezervnih djelova, komponenti, sklopova i posebne opreme za testiranje, uključujući tehničke crteže, licence i uputstva za upotrebu, u slučaju da više ne bude u mogućnosti da obezbijedi tu robu.

Ako naručilac procijeni da ponuđač ne ispunjava mjere i zahtjeve iz stava 1 ovog člana dužan je da to obrazloži u odluci o izboru najpovoljnije ponude.

Podugovaranje

Član 116 h

Najpovoljniji ponuđač može da izabere svoje podugovarače za sve podugovore koje namjerava da dodijeli, osim u slučaju iz stava 3 ovog člana.

Naručilac ne smije da traži od najpovoljnijeg ponuđača da vrši diskriminaciju potencijalnih podugovarača na osnovu nacionalnosti.

Naručilac od ponuđača može zahtijevati da u svojoj ponudi navede:

1) svaki dio ugovora koji namjerava da dodijeli trećim stranama radi podugovaranja, informacije o svim predloženim podugovaračima, kao i dio ili djelove ugovora o javnoj nabavci koji će biti predmet podugovora i/ili

2) da će ga obavijestiti o svakoj promjeni koja se dogodi u vezi podugovarača u toku izvršenja ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac može zatražiti od najpovoljnijeg ponuđača da za određeni procenat ugovora zaključi podugovore sa trećim stranama.

U slučaju iz stava 4 ovog člana naručilac je dužan da odredi minimum podugovora u formi obima vrijednosti, koji obuhvata minimalni i maksimalni procenat.

Maksimalni procenat podugovora ne može prelaziti 30% vrijednosti ugovora.

Obim vrijednosti podugovora treba da bude proporcionalan predmetu ugovora, procijenjenoj vrijednosti ugovora i prirodi djelatnosti određenog sektora, uključujući stepen konkurencije na tržištu i relevantne tehničke kapacitete industrijske baze.

Svaki procenat podugovaranja koji spada u obim vrijednosti koji je naznačio naručilac ispunjava uslov za podugovaranje u skladu sa stavom 4 ovog člana.

Naručilac je dužan da od ponuđača zahtijeva da u svojoj ponudi naznači za koji dio ili djelove ponude namjerava da zaključi podugovore radi ispunjenja zahtjeva iz stava 4 ovog člana.

Najpovoljniji ponuđač će dodijeliti podugovore u procentu koji od njega zahtijeva naručilac u skladu sa stavom 4 ovog člana tako što će sprovesti postupak podugovaranja iz člana 116i ovog zakona.

Ponuđač može da predloži zaključivanje podugovora za dio ukupne vrijednosti koja je iznad obima koji zahtijeva naručilac u skladu sa stavom 4 ovog člana.

Učešće podugovarača ne smije uticati na odgovornost ponuđača za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Postupak podugovaranja

Član 116 i

Trećim stranama u smislu člana 116h stav 4 ovog zakona ne smatraju se članovi grupe kandidata ili ponuđača koja je obrazovana radi dobijanja ugovora ili sa njima povezana privredna društva.

Ponuđač je dužan da u ponudu uvrsti detaljnu listu sa njim povezanih privrednih društava.

Listu iz stava 2 ovog člana ponuđač je dužan da ažurira nakon svake izmjene u odnosu između tih povezanih privrednih društava.

Povezano privredno društvo u smislu stava 1 ovog člana, je svako privredno društvo nad kojim najpovoljniji ponuđač ima ili može da ima dominantan uticaj, bilo direktno ili indirektno, ili svako privredno društvo koje ima ili može da ima dominantan uticaj nad najpovoljnijim ponuđačem ili koji, kao najpovoljniji ponuđač podliježe dominantnom uticaju drugog privrednog društva na osnovu vlasništva, finansijskog učešća ili posebnog propisa.

Dominantan uticaj iz stava 4 ovog člana postoji kada privredno društvo, direktno ili indirektno u odnosu na drugo privredno društvo:

- ima većinu upisanog kapitala privrednog društva;
- kontroliše većinu glasova vezanih za akcije koje emituje privredno društvo ili
- može da imenuje više od polovine članova organa upravljanja ili nadzornog organa privrednog društva.

Najpovoljniji ponuđač je dužan da postupa na transparentan način i da se odnosi prema svim potencijalnim podugovaračima na jednak i nediskriminatorski način.

Za zaključivanje podugovora sa trećim stranama, najpovoljniji ponuđač je dužan da objavi obavještenje o podugovaranju na portalu javnih nabavki, ako je procijenjena vrijednost ugovora sa PDV-om viša od III vrijednosnog razreda u skladu sa članom 21 ovog zakona.

Za zaključivanje podugovora sa trećim stranama čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili ispod III vrijednosnog razreda u skladu sa članom 21 ovog zakona, najpovoljniji ponuđač je dužan da postupi u skladu sa principima transparentnosti i konkurentnosti.

Ponuđač može, ako je to potrebno, da u obavještenju o podugovoru navede i druge informacije koje smatra značajnim, uz prethodnu saglasnost naručioca.

Član 62

Član 121 mijenja se i glasi:

„Na dostavljanje zapisnika i odluka u postupku javnih nabavki, oblik i sastavne djelove odluke, računanje rokova i pravnu zaštitu u žalbenom postupku shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak, ako ovim zakonom nije drugačije određeno“.

Član 63

Član 122 mijenja se i glasi:

„Postupak zaštite prava pokreće se žalbom koja se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki (u daljem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom.

Žalba se može izjaviti protiv:

- 1) tenderske dokumentacije;
- 2) odluke o izboru najpovoljnije ponude;
- 3) odluke o obustavljanju postupka javne nabavke;
- 4) odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Žalbom iz stava 3 tačka 1 ovog člana može se pobijati:

- 1) sadržina tenderske dokumentacije;
- 2) način objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije;
- 3) izmjene, dopune i pojašnjenje tenderske dokumentacije;
- 4) propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Žalba iz stava 3 tač. 2 i 3 ovog člana može se izjaviti na:

- 1) postupak prijema ponuda;
- 2) postupak javnog otvaranja ponuda, sadržaj i način dostavljanja zapisnika o javnom otvaranju ponuda;
- 3) postupak pregleda, ocjene, upoređivanja i vrednovanja ponuda;
- 4) zakonitost odluke o izboru najpovoljnije ponude;
- 5) zakonitost odluke o obustavljanju postupka javne nabavke.

Žalbom iz stava 3 tačka 4 ovog člana može se pobijati zakonitost odluke o poništenju postupka javne nabavke.

U slučaju iz stava 4 ovog člana žalbu može podnijeti zainteresovano lice od dana objavljivanja odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda, s tim što se žalba mora uručiti naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

U slučaju iz stava 5 ovog člana žalbu može podnijeti ponuđač u roku od 10 dana od dana dostavljanja odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke.

U slučaju iz stava 6 ovog člana žalbu može podnijeti ponuđač u roku od 10 dana od dana dostavljanja odluke o poništavanju postupka javne nabavke.

Ako zainteresovano lice propusti da žalbu iz stava 3 tačka 1 ovog člana izjavi u roku iz stava 7 ovog člana, nema pravo da kao ponuđač razloge iz stava 4 ovog člana iznosi u žalbi protiv odluka naručioca iz stava 3 tač. 2, 3 i 4 ovog člana.“

Član 64

Član 123 mijenja se i glasi:

„Žalbu može podnijeti ponuđač i zainteresovano lice“.

Član 65

U članu 125 stav 5 mijenja se i glasi:

„Ako je u postupku po žalbi odlučeno u korist podnosioca žalbe, naručilac je dužan da podnosiocu žalbe nadoknadi troškove iz stava 3 ovog člana, u roku od 15 dana, od dana pravosnažnosti odluke po žalbi“.

Član 66

Član 127 briše se.

Član 67

U članu 128 stav 1 tačka 1 mijenja se i glasi:

„1) žalbu i odgovor na žalbu;“.

Član 68

Član 134 mijenja se i glasi:

„Bitne povrede zakona u postupku javne nabavke su:

- 1) sprovođenje postupka javne nabavke bez objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije;
- 2) sprovođenje postupka javne nabavke iz čl. 24 i 25 ovog zakona, bez prethodne saglasnosti nadležnog organa iz člana 31 ovog zakona;
- 3) neusaglašenost tenderske dokumentacije sa zakonom, koja je mogla da dovede do diskriminacije zainteresovanih lica ili do ograničenja tržišne konkurencije ili je dovela do diskriminacije ponuđača ili do ograničenja tržišne dokumentacije.

U slučaju postojanja bitne povrede zakona iz stava 1 ovog člana poništava se odluka i/ili dio postupka ili postupak javne nabavke u cjelosti.

Naručilac je dužan da odluku o poništavanju javne nabavke, u roku od tri dana od dana donošenja, objavi na portalu javnih nabavki i dostavi svim ponuđačima“.

Član 69

U članu 139 stav 1 tačka 6 briše se.

Dosadašnje tač. 7, 8 i 9 postaju tač. 6, 7 i 8.

Član 70

U članu 141 st. 4 i 5 mijenjaju se i glase:

„Sekretara Državne komisije, na osnovu javnog konkursa, na prijedlog predsjednika Državne komisije, postavlja Državna komisija u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima koji se odnose na postavljanje visoko rukovodnog kadra.

Za sekretara Državne komisije može biti postavljeno lice koje je diplomirani pravnik sa položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima i stručnim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki i koje ima najmanje tri godine radnog iskustva”.

Poslije stava 5 dodaje se novi stav koji glasi:

„Sekretar Državne komisije postavlja se na period od pet godina i po isteku tog roka može biti ponovo postavljen.”

Dosadašnji st. 6 i 7 postaju st. 7 i 8.

Član 71

Poslije člana 143 potpoglavlje:

”3. Kontrola postupaka javnih nabavki” i čl.144, 145 i 146 brišu se.

Član 72

Član 148 mijenja se i glasi:

„Inspektor za javne nabavke vrši inspekcijski nadzor naročito u odnosu na:

- 1) donošenje, izmjene, dopune i objavljivanje plana javnih nabavki;
- 2) ispunjenost uslova za obavljanje poslova službenika za javne nabavke i komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda;
- 3) ispunjenost uslova za pokretanje postupaka javne nabavke;
- 4) sadržaj, objavljivanje, oglašavanje, izmjene i dopune i dostavljanje tenderske dokumentacije;
- 5) sadržaj, način i blagovremenost objavljivanja i dostavljanja pojašnjenja tenderske dokumentacije;
- 6) određivanje i produžavanje rokova za podnošenje i otvaranje ponuda;
- 7) sprovođenje antikorupcijskih mjera i mjera sprječavanja sukoba interesa u postupku javne nabavke;
- 8) vođenje i čuvanje evidencija i dokumentacije o javnim nabavkama;
- 9) primjenu pravila prijema ponuda, izdavanja i obezbjeđivanje dokaza u vezi sa tim; 10) primjenu pravila otvaranja ponuda, sačinjavanje, sadržaj i uručivanje, odnosno dostavljanje zapisnika o javnom otvaranju ponuda;
- 11) primjenu pravila postupka pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda;
- 12) primjenu rokova za donošenje odluka o okončanju postupka javne nabavke od strane naručioca;
- 13) sadržinu odluka naručioca;
- 14) zaključivanje i realizaciju ugovora o javnim nabavkama.

Inspektor za javne nabavke može da inspekcijski nadzor u odnosu na radnju i odluku iz stava 1 tač. 3 do 12 ovog člana izvrši do isteka roka koji je propisan za izjavljivanje žalbe.

Inspektor iz stava 1 ovog člana ne vrši kontrolu u odnosu na radnje i odluku naručioca na koje je izjavljena žalba Državnoj komisiji”.

Član 73

Član 149 mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom od 2.000 do 20.000 EUR-a kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) ne evidentira povredu antikorupcijskih pravila, ne sačini službenu zabilješku ili ne podnese prijavu nadležnim državnim organima radi preduzimanja mjera u skladu sa zakonom i ne obavijesti nadležni organ (član 15 stav 3);

2) ne preduzme neophodne mjere kojima se sprječava sukob interesa lica koja učestvuju u postupku javne nabavke (član 16 stav 1),

3) ne evidentira slučajeve sukoba interesa iz čl. 16 i 17 ovog zakona i o tome, bez odlaganja, ne obavijesti nadležni organ (član 18 stav 4);

4) ne donese, ne objavi na portalu javnih nabavki ili ne dostavi podnosiocima prijava odluku o izboru kvalifikovanih kandidata sa obrazloženjem u roku od pet dana od dana njenog donošenja (član 23 st. 5 i 6);

5) odluku o izboru najpovoljnije ponude za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma iz člana 26a stav 4,5,6 i 7 ovog zakona ne dostavi svim ponuđačima koji su dostavili ponudu i ne objavi na portalu javnih nabavki (član 26a stav 9);

6) do 31. januara tekuće fiskalne, odnosno finansijske godine ne sačini plan javnih nabavki i ne dostavi ga nadležnom organu radi objavljivanja na portalu javnih nabavki (član 38 stav 1);

7) se ne pridržava uslova i načina javne nabavke i tokom fiskalne ili finansijske godine podijeli predmet javne nabavke koja predstavlja jedinstvenu cjelinu sa namjerom izbjegavanja primjene ovog zakona i propisanog postupka javne nabavke (član 44 stav 4);

8) tendersku dokumentaciju za sprovođenje otvorenog postupaka, prve faze ograničenog postupka, prve faze pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, konkursa i šopinga ne objavi na portalu javnih nabavki (član 54 stav 1);

9) pojašnjenje tenderske dokumentacije, zavisno od vrste postupka javne nabavke, ne dostavi podnosiocu zahtjeva i ne objavi ga na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva (član 56 stav 3);

10) ne utvrdi za javne nabavke procijenjene vrijednosti preko 30.000,00 EUR-a pozivom za javno nadmetanje, odnosno pozivom za nadmetanje obavezu dostavljanja garancije za dobro izvršenje ugovora, garancije za avansno plaćanje ili druge garancije, radi zaštite od kršenja ugovora o javnoj nabavci, prije zaključivanja ugovora (član 57 stav 2);

11) ne aktivira garanciju iz člana 57 stav 1 ovog zakona u slučaju kršenja ugovora od strane izabranog ponuđača (član 57 stav 4);

12) ne dostavi nadležnom organu rješenje o rasporedu lica koje je odredio za vršenje poslova iz člana 58 stav 2 ovog zakona (član 58 stav 3);

13) obavještenje o postupku javne nabavke iz člana 54 stav 1 ovog zakona ne oglasi u jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje i distribuira na cijeloj teritoriji Crne Gore i koji je dostupan na internetu, u roku od tri dana od dana objavljivanja n tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki (član 62 stav 1);

14) ne prihvati dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako ponuđač pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje dokaza iz člana 73 stav 1 ovog zakona (član 73 stav 2);

15) ne objavi na portalu javnih nabavki i ne dostavi ponuđačima odluku o obustavljanju postupka javne nabavke sa obrazloženjem, najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja (član 105 stav 4);

16) ne objavi na portalu javnih nabavki ili ne dostavi ponuđačima odluku iz člana 106 stav 1 ovog zakona (član 106 stav 5) ;

17) donese odluku o izboru najpovoljnije ponude bez prethodno sprovedenog postupka javne nabavke i ako je bio dužan da ga sprovede (član 106 stav 6);

18) od ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, a koji odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ne traži naknadu štete u iznosu od 10% od ponuđenog iznosa ponude, a ponuđač je dužan da tu štetu nadoknadi naručiocu (član 107 stav 7);

19) ugovor o javnoj nabavci ne dostavi nadležnom organu u roku od tri dana od dana zaključivanja radi objavljivanja na portalu javnih nabavki (član 107 stav 8);

20) kandidata čiji je zahtjev za kvalifikaciju odbije ne obavijesti odmah a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke (član 113 stav 12);

21) ne vodi evidenciju o kvalifikovanim privrednim društvima uključenim u kvalifikacioni sistem, u skladu sa vrstama ugovora o javnim nabavkama na koje se odnosi kvalifikacija (član 113 stav 14);

22) listu kvalifikovanih privrednih subjekta ne objavi na svojoj internet stranici (član 113 stav 15);

23) ne vodi evidenciju sprovedenih postupaka javne nabavke (član 117 stav 1 tačka 1);

24) ne vodi evidenciju zaključenih ugovora o javnim nabavkama (član 117 stav 1 tačka 2);

25) ne dostavi izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, najkasnije do 28. februara tekuće za prethodnu godinu (član 118 stav 1);

26) ne čuva dokumentaciju nastalu u postupku javnih nabavki najmanje pet godina (član 119 stav 1);

27) tri godine ne čuva dokumentaciju nastalu u postupku javne nabavke čija je ugovorena vrijednost do 15.000 EUR-a (član 119 stav 2);

28) ne prekine sve dalje aktivnosti, u postupku javne nabavke do donošenja odluke po žalbi (član 124 stav 1);

29) u roku od osam dana od prijema žalbe, ne dostavi Državnoj komisiji žalbu i odgovor na žalbu, spise i dokumentaciju javne nabavke sa popisom priloga i originale ponude (član 128 ;

30) ne postupi po odluci Državna komisija ili o tome ne obavijesti Državnu komisiju u ostavljenom roku (član 132 stav 5);

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 500 EUR-a do 6.000 EUR-a“.

Član 74

Poslije člana 149 dodaje se novi član koji glasi:

„Prekršaji fizičkih lica

149a

„Novčanom kaznom od 200 do 2000 EUR-a kazniće se za prekršaj lice:

1) iz člana 16 stav 2 ovog zakona ako najmanje dvije godine nakon zaključivanja ugovora o javnoj nabavci zasnije radni odnos ili se po bilo kom drugom osnovu angažuje kod ponuđača sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci u postupku u kojem je učesovalo, njegovim pravnim sljedbenikom ili sa njima povezanim licem (član 16 stav 2);“

Član 75

Poslije člana 151 dodaje se novi član koji glasi:

„Postavljenje sekretara Državne komisije

Član 151a

Postavljenje sekretara Državne komisije u skladu sa ovim zakonom, izvršiće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.“

Član 76

Poslije člana 153 dodaju se dva nova člana koja glase:

„Rok za podzakonske akte

Član 153a

Podzakonski akti u skladu sa ovim zakonom, donijeće se u roku od 120 dana, od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Započeti postupci

Član 153b

Postupci započeti prije početka primjene ovog zakona okončaće se po propisima po kojima su započeti“.

Član 77

Poslije člana 154 dodaje se novi član koji glasi:

„Prestanak važenja propisa

Član 154a

Danom početka primjene ovog zakona prestaje da važi Uredba o spoljnoj trgovini sredstvima za posebne namjene („Službeni list CG” broj 66/10)“.

Stupanje na snagu

Član 78

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se nakon isteka 120 dana, od dana stupanja na snagu ovog zakona.

OBRAZLOŽENJE

Ustavni osnov za donošenje zakona

Ustavni osnov za donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama sadržan je u članu 16 tačka 5 Ustava Crne Gore, kojim je propisano da se zakonom, u skladu sa Ustavom, uređuju druga pitanja od interesa za Crnu Goru.

Razlozi za donošenje zakona

Praktična primjena važećeg Zakona o javnim nabavkama u prethodne dvije godine pokazala je da je njegov koncept dobro definisan, ali da određena zakonska rješenja nijesu najasnije izvedena i da kao takve značajno utiču na izvjesnost pokrenutog postupka javne nabavke.

U dosadašnjoj primjeni kao nedovoljno kvalitetna zakonska rješenja su se posebno pokazale odredbe koje se odnose na: kriterijume za određivanje i prepoznavanje obveznika primjene zakona; značenje pojedinih izraza; potencijalni sukobi interesa na strani naručioca i ponuđača i način njihovog otklanjanja; ovlašćenja Uprave za javne nabavke u pogledu preventivnog monitoringa pokretanja postupka javne nabavke i inspekcijuskog nadzora; primjenu pravila opšteg upravnog postupka; sprovođenje određenih vrsta postupaka javne nabavke u okviru definisanih vrijednosnih razreda; postupak javne nabavke šopingom; odnos prema postupku konsultantskih usluga, određivanje predmeta javne nabavke radova; određivanje rokova za spovođenje pojedinih radnji; sadržinu, otkup, preuzimanje, izmjene i dopune tenderske dokumentacije; garancije ponude; status zaposlenih koji vrše poslove javnih nabavki; sastav i ovlašćenja komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda;; način objavljivanja poziva za javno nadmetanje; mogućnost posebnog izjavljivanja žalbe protiv svake radnje i odluke naručioca u postupku; naknadu troškova postupka; bitne povrede zakona u postupku javne nabavke; vršenje obavezne kontrole postupaka javne nabavke vrijednosti preko 500.000,00 eura sa aspekta sukoba interesa; izvršenje rješenja Državne komisije od strane naručioca, a posebno u slučaju kada je ugovor o javnoj nabavci zaključen na osnovu prethodne konačne odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno kada je realizovan ili je njegova realizacija u toku; sadržinu, način i dinamiku vršenja ovlašćenja inspektora za javne nabavke i prekršajnu odgovornost za povrede zakona.

Iako je važeći Zakon o javnim nabavkama u dobroj mjeri usaglašen sa relevantnim direktivama Evropske Unije u oblasti javnih nabavki, praksa je pokazala da određena pitanja treba još cjelovitije i doslednije normirati u skladu sa pravnim tekovinama EU, a posebno u oblasti komunalnog sektora tj. u oblasti vodoprivrede, energetike, saobraćaje i poštanskog saobraćaja, kao i u oblasti odbrane i bezbjednosti.

Nacrtom Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Nacrt zakona) na odgovarajući način se otklanjaju naprijed navedene teškoće u sprovođenju

postupaka javnih nabavki, bez promjene koncepta osnovnog teksta Zakona i uz dalje usaglašavanje sa međunarodnim standardima i propisima u ovoj oblasti.

Osnovna intencija predloženih izmjena i dopuna jeste da se, u granicama mogućeg, pojednostavi procedura javnih nabavki i olakša učešće zainteresovanih lica kao ponuđača u svim postupcima javnih nabavki, kao i da se uspostave kvalitetniji, efikasniji i ekonomičniji mehanizmi zaštite prava i pravnih interesa učesnika u postupku javne nabavke, kao i javnog interesa.

Kvalitet predloženih izmjena i dopuna će se dodatno osigurati i unaprijediti kroz donošenje podzakonskih akata za sprovođenje Zakona, koja su od neposrednog značaja za njegovu primjenu.

Objašnjenje osnovnih pravnih instituta

Izmjene i dopune osnovnih odredbi (čl. 1-12)

Predložene izmjene i dopune u okviru Osnovnih odredbi odnose se na: preciziranje obveznika primjene zakona, odnosno naručilaca javnih nabavki; preciziranje izuzeća od primjene zakona; preciziranje značenja pojedinih izraza upotrijebljenih u Zakonu; usaglašavanje sa drugim zakonima; preciziranje slučajeva potencijalnih i stvarnih sukoba interesa na strani naručioca i ponuđača i mjera za njihovo sprječavanje i otklanjanje; definisanje posljedica sukoba interesa u postupku javne nabavke; usaglašavanje postojećih odredbi sa predloženim konceptom sadržine, načina objavljivanja, dostavljanja i dostupnosti tenderske dokumentacije, kao i na dalje povećanje transparentnosti postupaka javnih nabavki u svim fazama, kao osnovnog instrumenta sprječavanja eventualnih zloupotreba ovlašćenja, namjenskog i efikasnog korišćenja javnih sredstava, ostvarivanja načela ravnopravnosti i nediskriminacije i zaštite javnog interesa.

Izuzeća od primjene zakona po prirodi stvari zaslužuju posebnu pozornost i oprez prilikom definisanja primjene, a Nacrtom zakona u tom pogledu su uvažene stalne primjedbe međunarodnih institucija i eksperata u odnosu na postojeće izuzetke nabavki usluga štampanja izbornog materijala i usluga koje pružaju privredna društva i pravna lica koja obavljaju djelatnost od javnog interesa sa jedne strane, odnosno uspostavljanje novih izuzeća koja proističu iz primjene aktuelnih direktiva EK o nabavkama u oblasti komunalnog sektora i odbrane i bezbjednosti sa druge strane, kao i postavljenog cilja podizanja transparentnosti postupaka na maksimalno mogućem nivou.

Povećanje zakonitosti i izvjesnosti postupaka javnih nabavki je uslovalo da se Nacrtom zakona uspostavi obavezni monitoring Uprave za javne nabavke u odnosu na ukupni tok postupaka javnih nabavki, a posebno u pogledu pokretanja postupka javne nabavke, što je od suštinske važnosti jer se na taj način obezbjeđuje blagovremeno otklanjanje nepravilnosti koje, u slučaju žalbe, prouzrokuju zastoje u postupku, a u krajnjem mogu da dovedu u pitanje regularnost ukupnog postupka javne nabavke, pa u tom smislu preventivna uloga Uprave za javne nabavke u sadejstvu sa nadležnom inspekcijom treba da ove rizike potpuno eliminiše ili svede na sporadične slučajeve u kojima se nedostaci odnosno nepravilnosti ne mogu utvrditi bez potpune analize suštine problema.

Izmjene i dopune odredbi kojim se uređuju uslovi i način sprovođenja postupaka javnih nabavki (čl. 13-58)

Nacrtom zakona predložene izmjene i dopune ovog dijela Zakona odnose se naročito na: preciziranje vrste postupaka javnih nabavki i njihovo sprovođenje u odnosu na utvrđene vrijednosne razrede; definisanje okvirnog sporazuma kao načina zaključivanja ugovora o javnoj nabavci; redefinisane šopinga kao otvorenog postupka javne nabavke male vrijednosti i njegovo potpuno integrisanje u opšti koncept sa aspekta obaveznosti ispunjavanja uslova za učešće u postupku javne nabavke i načina pripremanja i podnošenja ponuda i procedura sprovođenja postupka; preciziranje uslova za sprovođenja neposrednog sporazuma, kao postupka javne nabavke od strane naručilaca koji raspolažu izuzetno malim sredstvima za javne nabavke; brisanje postupka koji definiše konsultantske usluge; preciziranje određenja predmeta javne nabavke radova i usluga; skraćivanje rokova za izmjene i dopune planova javnih nabavki kao preduslova za pokretanje postupka javne nabavke i preciziranje nadležnosti za njihovo donošenje; preciziranje načina definisanja, odnosno određivanja predmeta javne; sadržinu, objavljivanje i dostavljanje tenderske dokumentacije i pojedinih njenih djelova, nadležnosti i sastav komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda; obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i način dokazivanja njihove ispunjenosti; način određivanja i dokazivanja ispunjenosti fakultativnih uslova za učešće u postupku javne nabavke; uslove za obustavljanje postupka javne nabavke; zaključivanje ugovora o javnoj nabavci; naknadu štete u slučaju da ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne zaključi ugovor o javnoj nabavci i poništavanje postupka javne nabavke.

Nacrtom zakona, okvirni sporazum je redefinisao iz vrste postupka javne nabavke u način nabavke po osnovu otvorenog, ograničenog i pregovaračkog postupka javne nabavke. Suština izmjena se sastoji u definisanju obaveza i uslova zaključivanja okvirnog sporazuma, njegovih elemenata i obaveznosti tj. u obavezi da se u slučaju namjere zaključivanja okvirnog sporazuma u pozivu za pokretanje naprijed navedenih postupaka javnih nabavki navede broj ponuđača sa kojim se namjerava zaključiti okvirni sporazum, elementi koji se ne mogu mijenjati u toku trajanja sporazuma i promjenjivi elementi sporazuma. Suština okvirnog sporazuma se ogleda -u mogućnosti i sigurnosti blagovremenog i kontinuiranog obezbjeđivanja nabavki roba, usluga i radova na nivou svakodnevnih potreba, uz poštovanje principa transparentnosti i konkurencije, kao garancije da se za javna sredstva dobije odgovarajući kvalitet pod najpovoljnijim uslovima.

Predloženim izmjenama i dopunama šoping se u potpuno integriše u ukupnu propisanu proceduru u pogledu načina i uslova za pokretanje i sprovođenje postupka javne nabavke, kao i u pogledu uslova za učešće u postupku javne nabavke, uz osobenosti koje se odnose na ovlašćenje za spovođenje ovog postupka, rok za podnošenje ponuda i kriterijum za vrednovanje ponuda. U suštini šoping je definisan kao otvoreni postupak male vrijednosti koji sprovodi službenik za javne nabavke i u kojem rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 12 dana, a ponude se vrednuju isključivo po osnovu kriterijuma najniža ponuđena cijena. Takođe izmjenama i dopunama predviđena je i postupak javne nabavke neposrednim sporazumom koji uređuje naručilac svojim aktom.

Obavezni uslov u pogledu urednog izmirivanja obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa je cjelovito definisan na način što je propisana obaveza potvrđivanja da su ove obaveze uredno prijavljene, obračunate i izvršene kako na državnom tako i na lokalnom nivou.

Takođe, preciziran je uslov u pogledu neosuđivanosti ponuđača za krivično djelo, kao i način dokazivanja ovog uslova, čime su otklonjene postojeće kontradiktornosti važećeg zakona u ovom pogledu.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude odlučuje se o svim podnesenim ponudama tj. i ispravnim i neispravnim i najpovoljnijoj ponudi, s tim što ta odluka mora biti na odgovarajući način obrazložena po svim segmentima, kako bi bila razumljiva svim učesnicima u postupku javne nabavke i kako bi se njena zakonitost mogla ispitati i utvrditi u žalbenom postupku.

Javne nabavke u oblasti vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskog saobraćaja (čl. 59)

Implementacija Direktive Evropske komisije broj 2004/17/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća od 31. marta 2004. kojom se usklađuju postupci nabavke subjekata koji djeluju u sektorima vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskih usluga (SL L 134, 30. 4. 2004.) podrazumijevala je da se Nacrtom zakona u potpunosti i na drugačiji način urede javne nabavke u oblasti vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskog saobraćaja, odnosno u takz. komunalnoj oblasti. Suština predloženih izmjena i dopuna se ogleda u tome da se obezbijedi efikasnija nabavka roba, usluga i radova neophodnih za obavljanje relevantnih djelatnosti u navedenim oblastima, sa ciljem da se stalno otvorenim postupkom kvalifikacije ponuđača stvore uslovi da naručioci koji vrše relevantne djelatnosti mogu u svakom momentu da izvrše neophodne nabavke od značaja za kontinuirano i nesmetano obavljanje ovih djelatnosti.

Javne nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti (čl. 61)

Potreba propisivanja posebnih odredbi za sprovođenje javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti proističe iz njihovog osjetljivog karaktera koji je prepoznat Direktivom Evropske komisije broj 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća od 13. jula 2009. o usklađivanju postupaka nabavke za određene ugovore o radovima, ugovore o nabavi robe i ugovore o uslugama u području odbrane i bezbjednosti U tom smislu nacrtom zakona su određeni obveznici primjene ovog dijela zakona, izuzeća od primjene, izbor postupaka javnih nabavki, zaštita tajnih podataka u sprovođenju postupku javne nabavke i zaključivanju i izvršavanju ugovora o javnoj nabavci, posebni uslovi za izvršenje ugovora, zaštita bezbjednosnih informacija u toku izvršenja ugovora, bezbjednost roba koje su predmet javne nabavke i mogućnost i postupak podugovaranja.

Zaštita prava u postupku javne nabavke (čl. 62 - 71)

Nacrtom predložene izmjene i dopune ovog dijela zakona odnose se na: način podnošenja žalbe, radnje i odluke naručioca protiv kojih se može izjaviti žalba i rokove za podnošenje žalbe; aktivnu legitimaciju za podnošenje žalbe; nadoknadu troškova uplaćenih na ime naknade za vođenje postupka po žalbi; obaveze naručioca u vezi sa izjavljenom žalbom; bitne povrede zakona u postupku javne nabavke; shodna primjena ZUP-a proširena je osim na pravnu zaštitu i na dostavljanje zapisnika i odluka, oblik i sastavni djelovi odluke, računanje rokova sudsku zaštitu; nadležnosti Državne komisije u pogledu kontrole postupaka javnih

nabavki vrijednosti preko 500.000,00 eura i uslove i način postavljanja sekretara Državne komisije.

Inspekcijski nadzor (čl. 72)

Inspekcijski nadzor je bitan segment primjene ovog Zakona, zbog čega je Nacrtom zakona preciziran i značajno proširen djelokrug rada inspektora za javne nabavke, a takođe propisani rokovi u kojim se inspekcijski nadzor može da vrši u odnosu na određene radnje naručioca kao i inspekcija u odnosu na nadzor koji se odnosi na zaključivanje i realizaciju ugovora o javnim nabavkama.

Prekršaji (čl. 73)

Nacrtom zakona su definisani prekršaji za povredu ovog Zakona sa dozvoljenim rasponom visine kazne za pravna i fizička lica, s tim što će se cjelovito definisanje prekršaja izvršiti nakon usaglašavanja

Prelazne i završne odredbe (čl. 75)

Prelaznim i završnim odredbama utvrđeni su rokovi za donošenje podzakonskih akata i uređena pitanja završetka postupaka javnih nabavki koji su započeti prije početka primjene ovog zakona, kao i stupanje na snagu ovog zakona i početak njegove primjene, a odložena primjena zakona je propisana radi blagovremenog pripremanja podzakonskih akata za njegovo sprovođenje i obezbjeđivanje drugih neophodnih uslova posebno softverske podrške predloženom načinu objavljivanja tenderske dokumentacije, kao i da danom početka primjene ovog zakona prestaje da važi Uredba o spoljnoj trgovini sredstvima za posebne namjene.

Pregled odredaba Zakona o javnim nabavkama koje se mijenjaju:

Primjena

Član 2

Ovaj zakon primjenjuje se na:

1) državne organe, organe jedinice lokalne samouprave, javne službe i druge korisnike sredstava budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinice lokalne samouprave i drugih javnih prihoda;

2) privredna društva i pravna lica koja vrše poslove od javnog interesa:

- u kojima država, odnosno jedinica lokalne samouprave posjeduje više od 50% akcija, odnosno udjela u privrednom društvu ili pravnom licu;

- u kojima više od polovine članova organa upravljanja tog privrednog društva, odnosno pravnog lica čine predstavnici državnog organa ili organa jedinice lokalne samouprave; ili

- u kojima više od polovine glasova u organu upravljanja privrednog društva, odnosno pravnog lica imaju predstavnici državnog organa ili organa jedinice lokalne samouprave;

- ako organ iz tačke 1 ovog stava vrši nadzor nad radom tog privrednog društva, odnosno pravnog lica;

3) privredna društva, pravna lica, preduzetnike i fizička lica koji se finansiraju sa više od 50% iz sredstava budžeta Crne Gore, jedinice lokalne samouprave i drugih javnih prihoda ili sredstava privrednog društva, odnosno pravnog lica iz tačke 2 ovog stava;

4) privredna društva, pravna lica i preduzetnike koji obavljaju djelatnost u oblasti vodoprivrede, energetike, rudarstva, telekomunikacija, poštanskih usluga i saobraćaja u skladu sa odredbama čl. 108 do 113 ovog zakona.

Izuzetno od stava 1 tačka 1 ovog člana, za diplomatsko-konzularna predstavništava Crne

Gore u inostranstvu, vojno-diplomatske predstavnike i jedinice Vojske Crne Gore u međunarodnim snagama i mirovnim misijama i druge aktivnosti u inostranstvu, vrste postupaka javnih nabavki i način njihovog sprovođenja uređuju se propisom Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Organ uprave nadležan za poslove javnih nabavki (u daljem tekstu: nadležni organ) priprema listu obveznika iz stava 1 ovog člana (u daljem tekstu: naručilac).

Novoosnovani naručilac je dužan da nadležnom organu podnese prijavu radi evidentiranja na Listi naručilaca, u roku od 30 dana od dana sticanja svojstva naručioca.

Lista naručilaca iz stava 4 ovog člana se objavljuje na portalu javnih nabavki nadležnog organa (u daljem tekstu: portal javnih nabavki).

Lista naručilaca se ažurira u roku od tri dana od dana podnošenja prijave iz stava 4 ovog člana.

Naručilac je dužan da primjenjuje ovaj zakon i u slučaju kada nije evidentiran na listi iz stava 4 ovog člana.

Izuzeća od primjene

Član 3

Ovaj zakon ne primjenjuje se na:

1) nabavke koje se sprovode po posebnom postupku međunarodne organizacije, na osnovu međunarodnog sporazuma ili ugovora sa tom međunarodnom organizacijom;

2) nabavke koje se sprovode po posebnim pravilima na osnovu međunarodnog sporazuma ili ugovora između Crne Gore i jedne ili više država za projekat koji će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti;

3) usluge koje pružaju privredna društva i pravna lica koja obavljaju djelatnost od javnog interesa, u skladu sa zakonom;

4) nabavke koje se sprovode za zaštitu i spašavanje od katastrofa i većih nesreća - vanrednog stanja;

5) povjerljive nabavke, u skladu sa zakonom;

6) nabavke oružja, municije i drugih predmeta neophodnih za odbranu i bezbjednost Crne Gore;

7) nabavke koje se sprovode radi sticanja, razvoja, produkcije ili koprodukcije programskog materijala namijenjenog radio-televizijskom emitovanju;

8) nabavke usluga arbitraže, sporazumnog rješavanja sporova i notarskih usluga;

9) nabavke finansijskih usluga u vezi sa emitovanjem, prodajom, kupovinom ili prenosom hartija od vrijednosti ili drugih finansijskih instrumenata, posebno transakcija naručioca, sa ciljem prikupljanja novca i kapitala i usluga Centralne banke Crne Gore;

10) nabavke usluga vezanih za radne odnose;

11) usluge vezane za zapošljavanje;

12) nabavke izbornog materijala.

Ovaj zakon ne primjenjuje se na postupak davanja koncesija i privatizacije privrede, na prodaju i davanje u zakup zemljišta, zgrada i drugih nepokretnih i pokretnih stvari ili prava.

Značenje izraza

Član 4

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

1) **državni organi** su: Skupština Crne Gore, Predsjednik Crne Gore, Vlada, Ustavni sud Crne Gore, Zaštitnik ljudskih prava i sloboda, Državno tužilaštvo, ministarstva i drugi organi uprave, sudovi, Centralna banka Crne Gore, Državna revizorska institucija i druge službe čiji je osnivač Crna Gora;

2) **organi jedinice lokalne samouprave** su: skupština opštine, skupština Glavnog grada i Prijestonice, predsjednik opštine, gradonačelnik Glavnog grada i Prijestonice, organi lokalne uprave i drugi organi i službe čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave;

3) **javne službe** su: Univerzitet Crne Gore, javna preduzeća, javne i druge ustanove, državni fondovi i drugi organi i organizacije koji vrše javna ovlaštenja čiji je osnivač Crna Gora, odnosno jedinica lokalne samouprave;

4) **ugovor o javnoj nabavci** je ugovor zaključen između naručioca i ponuđača, u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke, koji za predmet ima nabavku roba, usluga ili izvođenje radova, sa određenom cijenom;

5) **ponuđač** je privredno društvo, pravno lice preduzetnik ili fizičko lice, koje podnosi ponudu u postupku javne nabavke, pojedinačno ili kao grupa ponuđača u zajedničkoj ponudi, kao i podnosilac prijave za pretkvalifikaciju u prvoj fazi ograničenog postupka javne nabavke koji se kvalifikovao za podnošenje ponude u drugoj fazi ograničenog postupka javne nabavke;

6) **uslov** je zahtjev naručioca koji mora u ponudi da bude ispunjen u cjelini;

7) **poziv za javno nadmetanje** je poziv za dostavljanje ponuda u postupku javne nabavke koji se objavljuje na portalu javnih nabavki, i to: poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku, poziv za pretkvalifikaciju, poziv za javno nadmetanje pregovaranjem, konkurs i zahtjev za dostavljanje ponuda šopingom;

8) **poziv za nadmetanje** je poziv koji naručilac dostavlja neposredno ponuđačima za dostavljanje ponuda u postupku javne nabavke i koji se ne objavljuje na portalu javnih nabavki, i to: poziv za dostavljanje ponuda u drugoj fazi ograničenog postupka, poziv za nadmetanje pregovaranjem, zahtjev za dostavljanje ponuda za okvirni sporazum i poziv za dostavljanje ponuda za pružanje konsultantskih usluga;

9) **kriterijum** je mjerilo na osnovu kojeg se vrši vrednovanje ponuda;

10) **prijava za kvalifikaciju** je zahtjev zainteresovanog lica za učestvovanje u prvoj fazi ograničenog postupka javne nabavke - pretkvalifikacija, uz koji se prilaže potrebna dokumentacija;

11) **elektronska ponuda** je ponuda ili dio ponude koju ponuđač dostavlja naručiocu u elektronskom obliku;

12) **nepredviđeni događaji** su prirodne nepogode, požari, tehničko-tehnološke nesreće, havarije na uređajima i postrojenjima, hemijske, biološke, nuklearne i radiološke kontaminacije, epidemije, epizootije, epifitotije i druge nesreće.

Načelo transparentnosti postupka javne nabavke

Član 7

Transparentnost postupaka obezbjeđuje se objavljivanjem plana javnih nabavki, poziva za javno nadmetanje, odluke o kvalifikaciji kandidata, odluke o izboru najpovoljnije ponude, odluke o obustavi postupka javne nabavke, odluke o poništavanju postupka javne nabavke, ugovora o javnoj nabavci, izmjene, odnosno dopune plana, poziva, odluke i ugovora, kao i preduzimanjem drugih radnji i mjera.

Ponuđač koji učestvuje u postupku javne nabavke ima pravo da ostvari uvid u dokumentaciju sprovedenog postupka javne nabavke, u skladu sa ovim zakonom.

3. Zaštita podataka, evidentiranje postupka i ostvarivanje komunikacije

Zaštita podataka

Član 9

Naručilac je dužan da:

- 1) čuva kao tajne podatke sadržane u ponudi, koji su u skladu sa zakonom utvrđeni kao tajni i koje je ponuđač označio u ponudi kao tajne;
 - 2) odbije davanje informacija kojim bi se mogla izvršiti povreda tajnosti podataka navedenih u ponudi;
 - 3) čuva kao tajnu imena zainteresovanih lica koja su izvršila otkup i preuzimanje tenderske dokumentacije, kao i podatke o podnosiocima ponuda, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.
- Cijena i drugi podaci iz ponude od značaja za ocjenu ispravnosti i vrednovanje ponude ne smatraju se tajnim.

Jezik u postupku javne nabavke

Član 11

Naručilac sačinjava poziv za javno nadmetanje, poziv za nadmetanje i tendersku dokumentaciju i vodi postupak na crnogorskom jeziku, kao i na drugim jezicima koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa ustavom i zakonom.

Poziv za javno nadmetanje, poziv za nadmetanje i tendersku dokumentaciju ili pojedine djelove tenderske dokumentacije naručilac može da pripremi i na stranom jeziku, koji se uobičajeno koristi u međunarodnoj trgovini.

Ponuđač daje ponudu na jeziku na kojem je pripremljen poziv i tenderska dokumentacija iz stava 1 ovog člana, odnosno na jeziku koji je naručilac naznačio u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji.

Način sprovođenja javne nabavke

Član 14

Javna nabavka može da se sprovede u pisanoj ili elektronskoj formi.

Komunikacija i razmjena informacija između naručilaca i ponuđača može da se vrši elektronskim putem, telefaksom i drugim sredstvima komunikacije, prema izboru naručioca.

Sredstva određena za dostavljanje informacija moraju da budu opšte dostupna na način koji ponuđačima ne ograničava pristup informacijama.

Komunikacija iz st. 2 i 3 ovog člana vrši se na način kojim se može dokazati slanje, odnosno prijem informacije.

Naručilac može pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom da odredi da se pismena i informacije mogu dostaviti telefaksom, pod uslovom da prijem bude potvrđen putem pošte ili elektronskim putem do utvrđenog roka.

Način dostavljanja ponuda (u pisanoj ili elektronskoj formi) određuje se u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji.

4. Antikorupcijsko pravilo i sprječavanje sukoba interesa

Antikorupcijsko pravilo

Član 15

Naručilac je dužan da odbaci, odnosno odbije ponudu ako utvrdi ili osnovano sumnja da je ponuđač neposredno ili posredno dao, ponudio ili stavio u izgled poklon ili neku drugu korist službeniku za javne nabavke, članu komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, licu koje je učestvovalo u pripremi poziva za javno nadmetanje, poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije, licu koje učestvuje u planiranju javne nabavke ili drugom licu, sa ciljem da sazna povjerljive informacije ili da utiče na postupanje naručioca.

Naručilac je dužan da odbaci, odnosno odbije ponudu ako utvrdi ili osnovano sumnja da je ponuđač neposredno ili posredno prijetio službeniku za javne nabavke, članu komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, licu koje je učestvovalo u pripremi poziva za javno nadmetanje, poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije, licu koje učestvuje u planiranju javne nabavke ili drugom licu, sa ciljem da sazna povjerljive informacije ili da utiče na postupanje naručioca.

Naručilac je dužan da evidentira slučajeve iz st. 1 i 2 ovog člana, o tome sačini službenu zabilješku, podnese prijavu nadležnim državnim organima radi preduzimanja mjera u skladu sa zakonom i obavijesti nadležni organ.

Način vođenja i sadržaj evidencije iz stava 3 ovog člana utvrđuje se propisom organa državne uprave nadležnog za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Sprječavanje sukoba interesa na strani naručioca

Član 16

Učesnici u postupku javne nabavke dužni su da preduzmu neophodne mjere kojima se sprječava sukob interesa.

Službenik za javne nabavke, članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, lica koja učestvuju u pripremi poziva za javno nadmetanje, poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije, lica koja učestvuju u planiranju javne nabavke i druga lica koja učestvuju, neposredno i posredno, u postupku javne nabavke dužna su da, bez odlaganja, obavijeste naručioca o stvarnom ili potencijalnom postojanju sukoba interesa.

Učesnici u postupku javnih nabavki iz stava 2 ovog člana, najmanje dvije godine nakon zaključivanja javne nabavke, ne mogu zasnovati radni odnos kod ponuđača kome je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci od naručioca kod koga su lica iz stava 2 ovog člana bila zaposlena ili sa njima povezano pravno lice.

Sukob interesa postoji ako je lice iz stava 2 ovog člana:

- 1) ponuđač, podgovarač ili podizvođač, zakonski zastupnik ili punomoćnik ponuđača;
- 2) srodnik po krvi u pravoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stepena ili mu je ponuđač bračni, odnosno vanbračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stepena, bez obzira da li je brak prestao ili nije;
- 3) staralac, usvojlac ili usvojenik ponuđača, njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika;
- 4) akcionar ili član organa upravljanja ponuđača, odnosno podnosioca prijave;

- 5) koje ima neposredan ili posredan interes u postupku javne nabavke;
- 6) posredno ili neposredno uključeno u druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristrasnost.

Lice koje priprema poziv za javno nadmetanje, poziv za nadmetanje ili tendersku dokumentaciju i na bilo koji način može uticati na sprovođenje postupka javne nabavke ne smije da nastupa kao ponuđač, podizvođač ili podugovarač i ne smije da saraduje sa ponuđačem u pripremi ponude.

Starješina, odnosno odgovorno lice naručioca i lice koje, u ime naručioca, vrši neke od poslova javne nabavke podnosi izjavu u pisanoj formi o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa iz stava 3 ovog člana.

Izjava iz stava 5 ovog člana je sastavni dio dokumentacije javne nabavke.

U slučaju nastanka sukoba interesa iz stava 3 ovog člana ili ako lice iz stava 5 ovog člana ne podnese izjavu, izuzima se iz postupka javne nabavke.

Ako naručilac u postupku javne nabavke primi zahtjev ili ponudu koja može prouzrokovati sukob interesa dužan je da preduzme mjere kojima se sprječava sukob interesa, u skladu sa zakonom.

Sprječavanje sukoba interesa kod ponuđača

Član 17

Sukob interesa kod ponuđača, podizvođača ili podugovarača postoji ako je ovlašćeno lice ponuđača, podizvođača ili podugovarača:

- 1) zakonski zastupnik ili punomoćnik naručioca;
- 2) srodnik po krvi lica iz člana 16 stav 2 ovog zakona u pravoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stepena ili mu je bračni, odnosno vanbračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stepena, bez obzira da li je brak prestao ili nije;
- 3) staralac, usvojlac ili usvojenik lica iz člana 16 stav 2 ovog zakona, njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika;
- 4) akcionar ili član organa upravljanja naručioca;
- 5) koje ima neposredan ili posredan interes u postupku javne nabavke, koji omogućava lično sticanje imovine ili koristi uticajem na donošenje odluke;
- 6) posredno ili neposredno uključeno u druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristrasnost.

Ovlašćeno lice ponuđača, podizvođača ili podugovarača podnosi izjavu u pisanoj formi o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa iz stava 1 ovog člana.

Izjava iz stava 2 ovog člana sastavni je dio dokumentacije javne nabavke.

Ukoliko postoji sukob interesa ili ovlašćeno lice ponuđača, podizvođača ili podugovarača ne podnese izjavu iz stava 2 ovog člana, izuzima se iz postupka javne nabavke.

Ništavost postupka i evidentiranje sukoba interesa

Član 18

Postupak javne nabavke sproveden uz postojanje sukoba interesa ništav je.

Naručilac je dužan da evidentira slučajeve sukoba interesa iz čl. 16 i 17 ovog zakona i da o tome, bez odlaganja, obavijesti nadležni organ.

5. Poslovi nadležnog organa

Nadležnost

Član 19

Upravne i sa njima povezane stručne poslove u oblasti javnih nabavki vrši nadležni organ, i to:

- 1) prati ostvarivanje sistema javnih nabavki;
- 2) prati usaglašenost propisa kojima se uređuju javne nabavke sa pravom Evropske Unije, priprema stručne osnove, inicira i učestvuje u pripremi propisa o javnim nabavkama;
- 3) daje saglasnost naručiocima o ispunjenosti uslova za sprovođenje odgovarajućeg postupka javne nabavke, u skladu sa ovim zakonom;
- 4) pruža savjetodavnu pomoć na zahtjev naručioca;
- 5) organizuje i sprovodi stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih i drugih lica za vršenje poslova javnih nabavki;
- 6) organizuje polaganje stručnog ispita za vršenje poslova u oblasti javnih nabavki;
- 7) uspostavlja i održava portal javnih nabavki radi obezbjeđivanja transparentnosti javnih nabavki;
- 8) objavljuje planove javnih nabavki, pozive za javno nadmetanje, odluke o kvalifikaciji kandidata, odluke o izboru najpovoljnije ponude, odluke o obustavi postupka javne nabavke, odluke o poništavanju postupka javne nabavke, ugovore o javnoj nabavci, izmjene, odnosno dopune plana javnih nabavki, poziva za javno nadmetanje, odluka i ugovora, i druge akte u skladu sa ovim zakonom;
- 9) priprema i objavljuje na portalu javnih nabavki Listu naručilaca;
- 10) promoviše sprovođenje javnih nabavki u elektronskoj formi;
- 11) ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama, institucijama i stručnjacima u oblasti sistema javnih nabavki;
- 12) priprema i dostavlja Vladi godišnji izvještaj o javnim nabavkama, za prethodnu godinu;
- 13) priprema i objavljuje na portalu javnih nabavki listu ponuđača na osnovu odluka o izboru najpovoljnije ponude;
- 14) priprema i objavljuje na portalu javnih nabavki jedinstveni rječnik javnih nabavki;
- 15) vrši inspekcijski nadzor;
- 16) izdaje publikacije i drugu stručnu literaturu;
- 17) vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom.

Vrste postupaka javnih nabavki

Član 20

Postupci javnih nabavki su:

- 1) otvoreni postupak;
- 2) ograničeni postupak;

- 3) pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje;
- 4) pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje;
- 5) okvirni sporazum;
- 6) konsultantska usluga;
- 7) konkurs;
- 8) šoping;
- 9) neposredni sporazum.

Vrijednosni razredi

Član 21

Postupak javne nabavke određuje se prema procijenjenoj vrijednosti javne nabavke koja se razvrstava u sljedeće vrijednosne razrede, i to:

- I vrijednosni razred - za javnu nabavku čija je procijenjena vrijednost do 5.000 EUR-a, sprovodi se postupak neposrednog sporazuma;

- II vrijednosni razred - za javnu nabavku čija procijenjena vrijednost iznosi preko 5.000 EUR-a do 25.000 EUR-a za nabavku roba i usluga, odnosno preko 5.000 EUR-a do 50.000 EUR-a za ustupanje izvođenja radova, sprovodi se postupak šopinga;

- III vrijednosni razred - za javnu nabavku čija procijenjena vrijednost iznosi preko 25.000 EUR-a za nabavku roba i usluga, odnosno preko 50.000 EUR-a za ustupanje izvođenja radova, sprovode se postupci iz člana 20 tač. 1 do 7 ovog zakona.

Za javne nabavke čija je procijenjena vrijednost u okviru I i II vrijednosnog razreda mogu se sprovesti i postupci iz člana 20 tač. 1 do 7 ovog zakona.

Okvirni sporazum

Član 26

Okvirni sporazum može da se zaključi nakon sprovedenog otvorenog ili ograničenog postupka javne nabavke.

Naručilac ima pravo da tokom trajanja okvirnog sporazuma zaključuje pojedinačne ugovore, u okviru uslova utvrđenih okvirnim sporazumom.

Okvirni sporazum se može zaključiti ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uslova:

- 1) predmet ugovora su svakodnevne usluge ili potrošne robe;
- 2) predmet ugovora su robe ili usluge čije se cijene i uslovi isporuke često mijenjaju;
- 3) predmet ugovora su stalne popravke ili radovi na održavanju;
- 4) kada se zaključivanjem istovjetnih ugovora smanjuju troškovi nabavke.

Odredbe okvirnog sporazuma se nakon njegovog zaključivanja ne mogu mijenjati.

Okvirni sporazum se može zaključiti na period do četiri godine.

Naručilac je dužan da izvrši izbor najpovoljnije ponude na osnovu uslova i kriterijuma utvrđenih okvirnim sporazumom.

Ugovor na osnovu okvirnog sporazuma koji je zaključen sa više ponuđača može da bude zaključen:

- 1) bez javnog nadmetanja primjenom uslova utvrđenih u okvirnom sporazumu;
- 2) javnim nadmetanjem ukoliko u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi ili ako je to primjereno preciznijim formulisanjem utvrđenih uslova i drugih uslova navedenih u specifikacijama okvirnog sporazuma na sljedeći način:
 - za svaki ugovor koji se namjerava zaključiti naručilac se obraća zahtjevom za dostavljanje ponude;
 - naručilac određuje vremenski rok za dostavljanje ponuda za svaki pojedinačni ugovor, uzimajući u obzir složenost predmeta ugovora i vrijeme potrebno za dostavljanje ponuda;
 - ponude se dostavljaju u pisanoj formi;
 - naručilac donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude i zaključuje ugovor sa ponuđačem na osnovu kriterijuma navedenih u specifikacijama okvirnog sporazuma.

Konsultantska usluga

Član 27

Naručilac može poziv za dostavljanje ponuda za pružanje konsultantskih usluga da dostavi neposredno ponuđačima, ako:

- 1) konsultantsku uslugu koja je predmet javne nabavke može da pruži ograničeni broj ponuđača, u kom slučaju se poziv dostavlja svim takvim ponuđačima;
- 2) vrijeme i troškovi neophodni za procjenjivanje velikog broja ponuda ne bi bili u srazmjeri sa vrijednošću usluge koja je predmet javne nabavke, pod uslovom da je poziv dostavljen dovoljnom broju ponuđača (najmanje tri) da se obezbijedi konkurencija.

Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude za pružanje konsultantskih usluga zasnivaju se naročito na:

- 1) kvalifikacijama, iskustvu, profesionalnim i menadžerskim sposobnostima ponuđača i lica koja će da budu uključena u pružanje usluge;
- 2) ponudenoj cijeni, uključujući eventualne sporedne i povezane troškove;
- 3) efektima prenosa tehnologije, znanja i razvoja menadžerskih i profesionalnih vještina;
- 4) drugim okolnostima, u zavisnosti od prirode konsultantske usluge.

Obrazac poziva za podnošenje ponuda za pružanje konsultantskih usluga utvrdiće Ministarstvo.

Šoping

Član 29

Postupak javne nabavke šopingom sprovodi službenik za javne nabavke, na osnovu zahtjeva za dostavljanje ponuda koji se objavljuje na portalu javnih nabavki.

Rok za dostavljanje ponuda šopingom iznosi najmanje 12 dana od dana objavljivanja zahtjeva iz stava 1 ovog člana.

Ponuđači po zahtjevu iz stava 1 ovog člana mogu da podnesu samo po jednu ponudu i ne mogu da je mijenjaju.

Ponude se otvaraju javno.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ponuđača.

Službenik za javne nabavke dužan je da sačini zapisnik o javnom otvaranju ponuda, koji potpisuju prisutni ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Primjerak zapisnika se nakon potpisivanja uručuje svim prisutnim ovlašćenim predstavnicima ponuđača.

Zapisnik se dostavlja u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda ponuđačima koji nijesu prisustvovali javnom otvaranju ponuda.

U postupku javne nabavke šopingom mogu učestvovati ponuđači koji su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, kao osnovne, odnosno pretežne djelatnosti.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude šopingom dodjeljuje se primjenom kriterijuma najniža ponuđena cijena.

Postupak javne nabavke šopingom može da se sprovede najviše jednom godišnje za jedan predmet javne nabavke.

Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana utvrđuje Ministarstvo.

Neposredni sporazum

Član 30

Neposredni sporazum je direktni dogovor između naručioca i ponuđača o uslovima javne nabavke.

Ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma ne može da prelazi:

- 10% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi do 200.000 EUR-a;
- 9% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 200.000 do 500.000 EUR-a;
- 8% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 500.000 do 800.000 EUR-a;
- 7% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi preko 800.000 EUR-a.

Neposredni sporazum zaključuje starješina, odnosno odgovorno lice naručioca.

Prethodna saglasnost

Član 31

Prije pokretanja postupka javne nabavke naručilac je dužan da pribavi saglasnost nadležnog organa o ispunjenosti uslova za sprovođenje postupaka iz čl. 24 do 27 ovog zakona.

Zahtjev za davanje saglasnosti iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj formi i sadrži:

pravni osnov, predmet javne nabavke, procijenjenu vrijednost javne nabavke, poziciju iz plana javnih nabavki, izvor, odnosno način obezbjeđenja finansijskih

sredstava, razloge za izbor pojedinog postupka javne nabavke i dokaze o ispunjenosti uslova za sprovođenje predloženog postupka.

Naručilac je dužan da, na zahtjev nadležnog organa, dopuni zahtjev iz stava 2 ovog člana, u roku koji ne može da bude duži od osam dana od dana prijema zahtjeva za dopunu.

Nadležni organ odlučuje o zahtjevu naručioca, bez sprovođenja ispitnog postupka, u roku od osam dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Saglasnost iz stava 1 ovog člana važi do kraja tekuće fiskalne ili finansijske godine.

Ukoliko nadležni organ ne odluči o zahtjevu u roku iz stava 4 ovog člana naručilac može da sprovede postupak javne nabavke bez saglasnosti nadležnog organa.

Protiv akta nadležnog organa iz stava 4 ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Nabavka radova

Član 35

Predmet javne nabavke ustupanja izvođenja radova je:

- 1) ustupanje projektovanja radova;
- 2) ustupanje izvođenja radova na izgradnji, adaptaciji, rekonstrukciji i održavanju objekata.

Plan javnih nabavki

Član 38

Naručilac je dužan da do 31. januara tekuće fiskalne, odnosno finansijske godine sačini plan javnih nabavki i dostavi nadležnom organu radi objavljivanja na portalu javnih nabavki.

Plan javnih nabavki iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) naziv i predmet javne nabavke;
- 3) procijenjenu vrijednost javne nabavke za svaki pojedini predmet javne nabavke;
- 4) poziciju budžeta, odnosno finansijskog plana na kojoj su planirana sredstva za javnu nabavku.

Izmjene, odnosno dopune plana javnih nabavki mogu da se izvrše najkasnije 15 dana prije pokretanja postupka javne nabavke, osim u slučaju rebalansa budžetskih sredstava.

Saglasnost na plan javnih nabavki korisnika budžeta Crne Gore, osim za Skupštinu Crne Gore i organe sudske vlasti, daje Ministarstvo, a saglasnost na plan javnih nabavki organa jedinice lokalne samouprave nadležni organ jedinice lokalne samouprave.

Plan javnih nabavki potpisuje starješina, odnosno odgovorno lice naručioca.

Obrazac plana javnih nabavki utvrđuje se propisom Ministarstva.

Odluka o pokretanju postupka javne nabavke

Član 40

Postupak javne nabavke pokreće se odlukom o pokretanju postupka javne nabavke koja sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) broj pod kojim je javna nabavka upisana u evidenciju;
- 3) predmet, vrstu postupka i rok za sprovođenje postupka javne nabavke;
- 4) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
- 5) izvor obezbijedenih sredstava za javnu nabavku, uslove i način plaćanja ugovorenih obaveza;
- 6) poziciju iz plana javnih nabavki;
- 7) obrazloženje;
- 8) i druge podatke od značaja za javnu nabavku.

Odluku iz stava 1 ovog člana donosi starješina, odnosno odgovorno lice naručioca.

Određivanje predmeta javne nabavke po partijama

Član 42

Predmet javne nabavke može da bude određen po partijama prema tehnologiji, vrsti, količini, mjestu i vremenu isporuke.

Ako je predmet javne nabavke određen po partijama, sve partije moraju da se naznače u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji, uz predviđanje mogućnosti dostavljanja ponuda za pojedine partije.

4. Procijenjena vrijednost javne nabavke

Određivanje procijenjene vrijednosti

Član 44

Naručilac je dužan da u planu javnih nabavki, odluci o pokretanju postupka javne nabavke, pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje, tenderskoj dokumentaciji i odluci o izboru najpovoljnije ponude iskaže procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iskazuje se u EUR-ima, sa uračunatim PDV-om.

Prilikom određivanja procijenjene vrijednosti javne nabavke naručilac je dužan da uračunava samo troškove neophodne za izvršenje ugovora o nabavci robe, usluga i izvođenja radova.

Naručilac je dužan da se pridržava uslova i načina javne nabavke određenih ovim zakonom prema utvrđenim vrijednostima i ne smije tokom fiskalne ili finansijske godine da podijeli predmet javne nabavke koja predstavlja jedinstvenu cjelinu, sa namjerom izbjegavanja primjene ovog zakona i propisanog postupka javne nabavke.

5. Određivanje tehničkih elemenata javne nabavke

Tenderska dokumentacija

Član 49

Tenderska dokumentacija u skladu sa vrstom postupka, odnosno predmetom javne nabavke sadrži:

- 1) naziv naručioca;
- 2) opis predmeta javne nabavke;
- 3) izvor finansiranja;
- 4) procijenjenu vrijednost javne nabavke iskazanu u EUR-ima;
- 5) vrstu postupka javne nabavke sa navođenjem mogućnosti zaključivanja okvirnog sporazuma;
- 6) tehničke karakteristike ili specifikacije, količinu i opis roba, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbjeđivanje garancija kvaliteta, rok izvršenja, mjesto izvršenja ili isporuke roba i druge karakteristike u skladu sa predmetom javne nabavke;
- 7) tehničku dokumentaciju i planove, odnosno dokumentaciju o kreditnoj sposobnosti naručioca u slučaju javne nabavke finansijske usluge kredita;
- 8) uslove koje mora da ispunjava ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke i dokaze o ispunjavanju uslova;
- 9) minimalni i maksimalni rok koji može da bude ponuđen za izvršenje ugovora o javnoj nabavci i način iskazivanja roka;
- 10) sadržaj ponude, naziv i sjedište, odnosno ime i adresu ponuđača, period važenja ponude i uputstvo ponuđačima o sačinjavanju, označavanju i dostavljanju ponude, odnosno obrazac ponude sa posebno iskazanim obrascem strukture cijene, sa uputstvom za popunjavanje;
- 11) mogućnost za podnošenje ponuda po partijama;
- 12) mogućnost za podnošenje alternativnih ponuda;
- 13) kriterijum za izbor najpovoljnije ponude i način vrednovanja kriterijuma i podkriterijuma;
- 14) obavezu dostavljanja sredstava finansijskog obezbjeđenja ponude;
- 15) mjesto, datum i vrijeme podnošenja ponuda;
- 16) mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda;
- 17) rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača;
- 18) zahtjev u pogledu upotrebe jezika ponude;
- 19) uputstvo o pravnom sredstvu.

Prilozi tenderske dokumentacije, u skladu sa vrstom postupka, odnosno predmetom javne nabavke su:

- 1) poziv za javno nadmetanje, odnosno poziv za nadmetanje;
- 2) izjava ponuđača o prihvatanju uslova iz poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije;
- 3) izjava o postojanju, odnosno nepostojanju konflikta interesa;
- 4) nacrt ugovora, osim u slučaju nabavke kredita kada tenderska dokumentacija sadrži kreditni zahtjev naručioca na osnovu kojeg ponuđač dostavlja svoj nacrt ugovora;
- 5) spisak podizvođača, odnosno podugovarača;
- 6) izjava naručioca o urednom plaćanju dospjelih obaveza iz javne nabavke;
- 7) obrazac za utvrđivanje stručno - tehničke opremljenosti, kadrovske osposobljenosti i referenci.

Tenderska dokumentacija može da sadrži i druge elemente koji su, s obzirom na predmet javne nabavke, neophodni za pripremu ponude.

Tenderska dokumentacija za prvu fazu ograničenog postupka naročito sadrži:

- 1) poziv za pretkvalifikaciju;
- 2) uputstvo za sačinjavanje i podnošenje prijave;

3) obrazac za priznavanje kvalifikacije i uputstvo kako se dokazuje kvalifikacija podnosioca prijave.

Naručilac je dužan da rednim brojem označi svaku stranu i ukupan broj strana tenderske dokumentacije.

Obrasce za pripremu tenderske dokumentacije iz st. 1, 2 i 4 ovog člana utvrđuje Ministarstvo.

Otkup i preuzimanje tenderske dokumentacije

Član 54

Naručilac je dužan da, od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje, omogući uvid i otkup tenderske dokumentacije na zahtjev zainteresovanog lica.

Naručilac je dužan da, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1 ovog člana, tendersku dokumentaciju dostavi u skladu sa pozivom za javno nadmetanje, odnosno pozivom za nadmetanje.

Za otkup tenderske dokumentacije plaća se naknada u visini troškova umnožavanja i dostavljanja.

Dokaz o uplati naknade iz stava 3 ovog člana dostavlja se uz zahtjev za otkup tenderske dokumentacije.

Ukoliko uz zahtjev za preuzimanje tenderske dokumentacije nije priložen dokaz o uplati troškova otkupa naručilac će odbaciti zahtjev zainteresovanog lica.

Ponuda koju je dostavilo lice koje nije otkupilo, odnosno preuzelo tendersku dokumentaciju u skladu sa ovim zakonom odbaciće se.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Član 55

Naručilac može da izvrši izmjenu, odnosno dopunu tenderske dokumentacije, pod uslovom da budu dostupne zainteresovanim licima koja su preuzela tendersku dokumentaciju istog dana, a najkasnije 15 dana do isteka roka utvrđenog za podnošenje ponuda.

U slučaju da izmjene, odnosno dopune tenderske dokumentacije predstavljaju suštinsku izmjenu tenderske dokumentacije (sadržina predmeta javne nabavke, uslovi za učestvovanje, kriterijumi, odnosno podkriterijumi za izbor najpovoljnije ponude), rok za podnošenje ponuda produžava se najmanje za 15 dana.

Obavještenje o izmjenama i dopunama tenderske dokumentacije objavljuje se na isti način na koji je objavljen poziv za javno nadmetanje.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Član 56

Lice koje je preuzelo tendersku dokumentaciju ima pravo da zahtijeva pojašnjenje tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da, u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1 ovog člana, dostavi pojašnjenje svim licima koja su preuzela tendersku dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Pojašnjenje iz stava 2 ovog člana sastavni je dio tenderske dokumentacije.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Član 57

Naručilac može pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom da utvrdi obavezu dostavljanja garancije ponude u cilju zaštite od neozbiljnih ponuda, garancije za dobro izvršenje ugovora, garancije za avansno plaćanje ili drugu garanciju, u cilju zaštite od kršenja ugovora.

Naručilac je dužan da za javne nabavke procijenjene vrijednosti preko 30.000 EUR-a pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom utvrdi obavezu dostavljanja garancije ponude u cilju zaštite od neozbiljnih ponuda, garancije za dobro izvršenje ugovora, garancije za avansno plaćanje ili drugu garanciju, u cilju zaštite od kršenja ugovora. Garancija ponude ne može da iznosi više od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, a garancija za dobro izvršenje ugovora više od 10% vrijednosti ugovora.

Naručilac je dužan da aktivira sredstvo finansijskog obezbjeđenja dato uz ponudu ukoliko ponuđač po isteku roka za podnošenje ponuda izmijeni, dopuni ili opozove svoju ponudu ili ukoliko ne potpiše ugovor kada je njegova ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Naručilac je dužan da vrati ponuđaču garanciju ponude, u roku od 15 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

6. Vršenje poslova javnih nabavki, stručno osposobljavanje i usavršavanje

Službenik za javne nabavke

Član 58

Službenik za javne nabavke može biti samo lice sa visokom stručnom spremom koje je u radnom odnosu kod naručioca i ima položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki (u daljem tekstu: stručni ispit).

Službenik za javne nabavke: priprema plan javnih nabavki, tekst odluke o pokretanju postupka javne nabavke, zahtjev za dostavljanje ponuda šopingom, predaje zainteresovanim licima tendersku dokumentaciju, vrši stručno administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke, sprovodi postupak javne nabavke šopingom, čuva dokumentaciju, vodi evidenciju javnih nabavki i priprema i dostavlja izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki starješini, odnosno odgovornom licu naručioca.

Naručilac je dužan da nadležnom organu dostavi rješenje o rasporedu lica koje je odredio za vršenje poslova iz stava 2 ovog člana.

Listu službenika za javne nabavke objavljuje nadležni organ na portalu javnih nabavki.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda

Član 59

Postupak javne nabavke sprovodi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda koju imenuje naručilac istovremeno sa donošenjem odluke o pokretanju postupka javne nabavke.

U komisiju iz stava 1 ovog člana imenuje se neparan broj članova.

Najmanje jedan član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda je diplomirani pravnik.

U komisiju se moraju imenovati stručnjaci koji posjeduju znanje iz oblasti koja je predmet javne nabavke.

Najmanje jedan član komisije mora da bude lice zaposleno kod naručioca.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda može biti imenovana na period od godinu dana.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda: priprema tendersku dokumentaciju i tekst poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje, daje pojašnjenja tenderske dokumentacije i poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje, sprovodi javno otvaranje ponuda, odnosno prijava za kvalifikaciju, vrši pregled, ocjenu i upoređivanje ponuda, sačinjava izvještaj o otvaranju i vrednovanju ponuda, sačinjava izvještaj o postupku javne nabavke i predlaže naručiocu odluku o izboru najpovoljnije ponude.

7. Transparentnost javnih nabavki

Objavljivanje i dostavljanje

Član 62

Naručilac je dužan da poziv za javno nadmetanje objavi na portalu javnih nabavki.

Poziv za nadmetanje se dostavlja neposredno ponuđačima.

Sadržaj poziva

Član 63

Poziv za javno nadmetanje, odnosno poziv za nadmetanje sadrži: podatke o naručiocu, vrsti postupka javne nabavke, predmetu javne nabavke, procijenjenoj vrijednosti javne nabavke, uslove i dokaze koji se prilažu u skladu sa zakonom, kriterijume, odnosno podkriterijumime za vrednovanje ponuda, vrijeme i mjesto uvida u tendersku dokumentaciju, visinu naknade za otkup tenderske dokumentacije, jezik ponude, vrijeme i mjesto podnošenja i javnog otvaranja ponuda, rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, zaključivanje okvirnog sporazuma, ime lica određenog za davanje informacija sa kontakt podacima i druge podatke od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke.

Nadležni organ u fazi pripreme poziva iz člana 62 ovog zakona daje stručne instrukcije za obezbjeđenje njihove usaglašenosti sa uslovima utvrđenim ovim zakonom.

Poziv iz člana 62 ovog zakona objavljuje se, odnosno dostavlja na obrascima koje utvrđuje Ministarstvo.

Izmjena poziva

Član 64

Objavljeni poziv za javno nadmetanje, odnosno dostavljeni poziv za nadmetanje može se izmijeniti i dopuniti najkasnije u roku od sedam dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmjenama i dopunama poziva iz stava 1 ovog člana mijenja sadržina predmeta javne nabavke, uslovi za učestvovanje, kriterijumi, odnosno podkriterijumi za vrednovanje ponuda, naručilac je dužan da produži rok trajanja poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje za najmanje 10 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja izmjena i dopuna poziva.

Izmjene i dopune poziva za javno nadmetanje moraju se objaviti na portalu javnih nabavki.

Izmjene i dopune poziva za nadmetanje dostavljaju se ponuđaču najkasnije u roku od 48 sati.

Obavezni uslovi

Član 65

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 2) ima dozvolu (licencu ili drugi akt) za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, u skladu sa zakonom;
- 3) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 4) u periodu od dvije godine prije objavljivanja poziva za javno nadmetanje, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje nije osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti u vezi sa krivičnim djelom.

Uslovi iz stava 1 ovog člana ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Član 66

Ispunjenost uslova iz člana 65 stav 1 ovog zakona utvrđuje se na osnovu:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju;
- 2) dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta u skladu sa zakonom;
- 3) potvrde organa uprave nadležnog za poslove poreza da su uredno izvršene sve obaveze po osnovu plaćanja poreza i doprinosa za period do 90 dana prije javnog otvaranja ponuda;
- 4) potvrde, odnosno drugog akta nadležnog organa na osnovu podataka iz kaznene evidencije.

Dokazi o ispunjavanju uslova iz stava 1 tačka 4 ovog člana za učešće u postupku javne nabavke ne smiju da budu stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Fakultativni uslovi

Član 67

Naručilac u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji, pored obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, može da predvidi da ponuđač mora da dokaže da ispunjava i fakultativne uslove koji se odnose na:

- 1) ekonomsko-finansijsku sposobnost i/ili

2) stručno-tehničku i kadrovsku osposobljenost.

Valjanost dokaza iz drugih država

Član 73

Ako naručilac zahtijeva dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta), dužan je da, u skladu sa zakonom, kao ekvivalentne, prihvati dokaze izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske Unije ili drugih država.

Naručilac je dužan da prihvati dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako ponuđač pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje dokaza iz stava 1 ovog člana.

Ako ponuđač ima sjedište u drugoj državi, dokumentacija za dokazivanje uslova iz čl. 65 i 67 ovog zakona mora da bude ovjerena od strane nadležnog organa države u kojoj ponuđač ima sjedište (upravnog ili sudskog organa, odnosno privredne komore) ili ambasade te države u Crnoj Gori.

Oblik dostavljanja dokaza

Član 74

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu, ovjerenoj kopiji ili elektronskoj formi u skladu sa pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

9. Ponuda

Sadržaj ponude

Član 75

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač može, u roku za dostavljanje ponuda, da mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane u pisanoj formi.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude ponuđač dostavlja na isti način kao i ponudu.

Ponuda se vraća ponuđaču neotvorena u slučaju odustanka od ponude.

Način pripreme ponude

Član 76

Ponuđač je dužan da ukoriči ponudu i svaku stranicu ponude potpiše ovlašćeno lice ponuđača.

Ponuda i dokumentacija koja se prilaže uz ponudu moraju biti povezani jednim jemstvenikom (neprekinutom trakom) i zapečaćeni pečatnim voskom tako da se ne

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma.

Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude ili ne produži rok važenja sredstva finansijskog obezbjeđenja smatraće se da je odustao od ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu i dužan je da produži rok važenja sredstva finansijskog obezbjeđenja.

Računanje rokova

Član 88

Rok za podnošenje ponuda računa se od prvog narednog dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje, odnosno od dana dostavljanja poziva za nadmetanje.

Početak i tok rokova ne sprječavaju nedjelje i dani državnih praznika.

Ako posljednji dan roka pada u nedjelju ili na dan državnog praznika ili u neki drugi dan kada naručilac ne radi, rok ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku

Član 90

Rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke ne može da bude kraći od 37 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje u otvorenom postupku na portalu javnih nabavki.

Rok za podnošenje ponuda iz stava 1 ovog člana naručilac može da odredi u kraćem trajanju kada to razlozi hitnosti javne nabavke zahtijevaju, ali ne može da bude kraći od 22 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje u otvorenom postupku na portalu javnih nabavki.

Rokovi za podnošenje ponuda u ograničenom postupku javne nabavke i pregovaračkom postupku

Član 91

Rok za podnošenje prijave za pretkvalifikaciju u ograničenom postupku javne nabavke (u prvoj fazi) ne može da bude kraći od 37 dana od dana kada je poziv za pretkvalifikaciju objavljen na portalu javnih nabavki.

Rok za podnošenje ponuda u ograničenom postupku javne nabavke (u drugoj fazi) ne može da bude kraći od 22 dana od dana dostavljanja poziva za nadmetanje kvalifikovanim podnosiocima prijava.

Rok za podnošenje ponuda u pregovaračkom postupku sa i bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, osim u slučajevima iz člana 25 tačka 1 alineja 3 ovog zakona, ne može da bude kraći od 22 dana od dana kada je poziv za javno nadmetanje pregovaranjem objavljen na portalu javnih nabavki, odnosno poziv za nadmetanje pregovaranjem dostavljen ponuđačima.

11. Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

Određivanje i opisivanje kriterijuma i podkriterijuma

Član 92

Naručilac u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji određuje kriterijum i podkriterijume za izbor najpovoljnije ponude.

Kriterijum i podkriterijumi iz stava 1 ovog člana moraju da budu iskazani riječima i maksimalnim brojem bodova koji može da bude dodijeljen na osnovu pojedinog kriterijuma i podkriterijuma.

Kriterijum i podkriterijumi ne smiju da budu diskriminatorni i moraju da budu povezani sa sadržinom predmeta javne nabavke.

Kriterijum i podkriterijumi moraju da budu jasni i razumljivi.

Prilikom ocjenjivanja i vrednovanja ponuda naručilac je dužan da primjenjuje samo onaj kriterijum i podkriterijume koji su utvrđeni u pozivima iz stava 1 ovog člana i tenderskoj dokumentaciji.

Naručilac u tenderskoj dokumentaciji određuje način vrednovanja i dodjelu bodova za podkriterijume iz člana 95 stav 1 tač. 2 do 12 ovog zakona.

Javno otvaranje ponuda

Član 98

Ponude se otvaraju javno najkasnije sat vremena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

Javno otvaranje ponuda počinje utvrđivanjem broja primljenih ponuda, po redosljedu prijema, uključujući izmjene ili dopune, odnosno odustanak od ponuda, blagovremenost ponuda i naziv, odnosno ime ponuđača.

Ponuđač koji opozove ponudu, odnosno odustane od ponude, nema pravo da prisustvuje postupku javnog otvaranja ponuda.

O otvaranju ponuda komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda vodi zapisnik u koji se naročito unosi:

- 1) mjesto, dan i sat početka otvaranja ponuda;
- 2) imena predsjednika i članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda;
- 3) imena prisutnih ponuđača, odnosno ovlašćenih predstavnika ponuđača, sa brojem i datumom izdavanja njihovih punomoćja;
- 4) naziv, odnosno ime ponuđača koji ne prisustvuje javnom otvaranju ponuda;
- 5) redosljed otvaranja ponuda i podaci iz ponuda sa priloženom dokumentacijom iz ponuda;
- 6) predmet javne nabavke;
- 7) primjedbe, predloge i sugestije ovlašćenih predstavnika ponuđača;
- 8) i druge podatke od značaja za postupak otvaranja ponuda.

Zapisnik potpisuju članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda i prisutni ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Primjerak zapisnika se nakon potpisivanja uručuje svim prisutnim ponuđačima, odnosno ovlašćenim predstavnicima ponuđača.

Ukoliko ovlašćeni predstavnik ponuđača odbije da potpiše zapisnik, u zapisnik se konstatuju razlozi za odbijanje potpisivanja zapisnika.

Ponudaačima koji nijesu prisustvovali javnom otvaranju ponuda naručilac je dužan da, najkasnije u roku od tri dana od dana završetka postupka javnog otvaranja ponuda, dostavi zapisnik o javnom otvaranju ponuda.

Bliži sadržaj i obrazac zapisnika iz stava 5 ovog člana utvrđuje Ministarstvo.

Neispravna ponuda

Član 100

Neispravna je ponuda:

- 1) koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom;
 - 2) uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom;
 - 3) uz koju nije dostavljena garancija ponude na način utvrđen pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom;
 - 4) koja ne sadrži dokaze utvrđene pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom;
 - 5) ponudaača koji nijesu dostavili dokaz o zajedničkom nastupanju i imenovali nosioca zajedničke ponude;
 - 6) u kojoj nije iskazana cijena, već je ponudaač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
 - 7) u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa ovim zakonom;
 - 8) u kojoj je utvrđena računaska greška ponudene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
 - 9) za koju ponudaač nije dao ili je odbio dati traženo objašnjenje;
 - 10) u kojoj visina ponudene cijene prelazi procijenjenu vrijednost javne nabavke.
- Ponude iz stava 1 ovog člana odbijaju se sa obrazloženjem razloga za odbijanje.

13. Pregled, ocjena i vrednovanje ponuda

Pregled i ocjena ispravnosti ponuda

Član 101

Pregled, ocjenu ispravnosti i vrednovanje ponuda vrši komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda na zatvorenoj sjednici.

Ponude se ocjenjuju provjerom da li je sadržaj ponude u skladu sa uslovima utvrđenim pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda može, u toku postupka ocjene ispravnosti ponuda, da zahtijeva od ponudaača objašnjenja ponude radi otklanjanja sumnji u ispravnost ponude.

Objašnjenjem ponude ne mogu da se vrše izmjene, odnosno dopune ponude.

Ako ponudaač ne dostavi objašnjenje iz stava 4 ovog člana, u roku od osam dana od dana dostavljanja zahtjeva, ponuda se odbija kao neispravna.

U postupku pregleda i ocjene ispravnosti ponuda naručilac može, na zahtjev komisije iz stava 1 ovog člana, angažovati stručnjake za pružanje stručne pomoći za ocjenu i vrednovanje.

Ponude koje su ocijenjene kao neispravne odbijaju se.

Vrednovanje ponuda

Član 102

Postupku vrednovanja ponuda komisija iz člana 101 ovog zakona pristupa nakon ocjene ispravnosti ponuda.

Svaki član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda vrši odvojeno vrednovanje ispravnih ponuda na osnovu kriterijuma, odnosno podkriterijuma utvrđenih pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Na osnovu vrednovanja iz stava 2 ovog člana komisija utvrđuje prosjek broja bodova dodijeljenih po ponudama i utvrđuje rang listu po opadajućem redosljedu.

Zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda

Član 103

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je dužna da vodi zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda koji naročito sadrži:

- 1) broj postupka javne nabavke;
- 2) predmet javne nabavke;
- 3) naziv i sjedište, odnosno ime i adresu ponuđača koji su dostavili ponudu, prema redosljedu iz zapisnika o javnom otvaranju ponuda;
- 4) ocjenu ispravnosti dostavljenih dokaza po ponudama;
- 5) mišljenje angažovanih stručnjaka za pružanje stručne pomoći;
- 6) obrazloženje za odbijanje i odbacivanje ponuda;
- 7) cijenu ponuda za predmet javne nabavke, odnosno za partije;
- 8) kriterijume i broj bodova koji je dodijeljen svakom od ponuđača za svaki od utvrđenih kriterijuma i podkriterijuma, sa obrazloženjem za dodijeljeni broj bodova;
- 9) komparativni prikaz ocjene i analize ponuda;
- 10) obrazloženje o izboru najpovoljnije ponude;
- 11) obrazloženje odluke o poništavanju postupka javne nabavke;
- 12) datum sačinjavanja zapisnika i potpis svih članova komisije.

Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, koji nijesu saglasni sa konačnim izvještajem komisije za vrednovanje ponuda, iznose svoje stavove u pisanoj formi koji se prilažu uz tekst zapisnika o vrednovanju ponuda.

Na osnovu zapisnika iz stava 1 ovog člana sačinjava se izvještaj o postupku javne nabavke koji se dostavlja starješini, odnosno odgovornom licu naručioca, sa predlogom odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Bliži sadržaj i obrazac zapisnika o vrednovanju ponuda i izvještaja o postupku javne nabavke utvrđuje Ministarstvo.

Izbor između jednakih ponuda

Član 104

Ako dvije ili veći broj ponuda imaju jednaki broj bodova po osnovu kriterijuma i podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, naručilac će pozvati ponuđače čije ponude imaju jednak broj bodova i izbor obaviti žrijebom.

Žrijebanje iz stava 1 ovog člana obavlja predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda.

14. Donošenje odluke i ugovor o javnoj nabavci

Odluka o obustavljanju postupka javne nabavke

Član 105

Postupak javne nabavke obustavlja se u slučaju da:

- 1) nije dostavljena nijedna ponuda i/ili nijedna ispravna ponuda;
- 2) naručilac prije isteka roka za podnošenje ponuda ocijeni da je neophodno bitno izmijeniti tendersku dokumentaciju;
- 3) prestane potreba za predmetom javne nabavke i javna nabavka se neće ponavljati tokom budžetske ili finansijske godine;
- 4) visina svih ponuđenih cijena prelazi procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Odluku o obustavljanju postupka javne nabavke donosi starješina, odnosno odgovorno lice naručioca, na predlog komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, odnosno službenika za javne nabavke. Naručilac je dužan da, u slučaju obustavljanja postupka iz stava 1 tač. 2 i 3 ovog člana, naknadi ponuđačima troškove koje su imali zbog podnošenja ponuda, i to: iznos sredstava uplaćenih na ime otkupa tenderske dokumentacije, iznos sredstava uplaćenih za ovjeru dokaza o podobnosti i troškove za finansijsko obezbjeđenje ponude - garancije.

Naručilac je dužan da odluku o obustavljanju postupka javne nabavke sa obrazloženjem dostavi ponuđačima, najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja i da je objavi na portalu javnih nabavki.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude

Član 106

Naručilac je dužan da odluku o izboru najpovoljnije ponude donese u roku određenom pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi starješina, odnosno odgovorno lice naručioca, na predlog komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, odnosno službenika za javne nabavke.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude mora da bude obrazložena.

Naručilac je dužan da odluku iz stava 1 ovog člana dostavi ponuđačima i objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana od dana donošenja.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta bez prethodno sprovedenog postupka javne nabavke, a naručilac je postupak, u skladu sa ovim zakonom, bio dužan da sprovede, ništava je.

Obrazac odluke o izboru najpovoljnije ponude utvrđuje Ministarstvo.

Ugovor o javnoj nabavci

Član 107

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje, tenderskoj dokumentaciji i odlukom o izboru najpovoljnije ponude.

Cijena određena u ugovoru o javnoj nabavci ne može da bude veća od cijene određene odlukom o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci ne može da se zaključi prije isteka roka za žalbu (period mirovanja) i donošenja odluke po izjavljenoj žalbi, ukoliko ovim zakonom nije drukčije određeno.

Ponuđač iz stava 1 ovog člana dužan je da potpiše ugovor o javnoj nabavci najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja ugovora i potpisan ugovor u istom roku vrati naručiocu zajedno sa garancijom za dobro izvršenje ugovora.

Ukoliko ponuđač iz stava 1 ovog člana ne potpiše ugovor ili uz potpisani ugovor ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, naručilac može da zaključi ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem, ako razlika u cijeni nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu ili da poništi postupak javne nabavke.

Ugovor o javnoj nabavci naručilac je dužan da dostavi nadležnom organu u roku od tri dana od dana zaključivanja, radi objavljivanja na portalu javnih nabavki.

III. JAVNE NABAVKE U OBLASTI VODOPRIVREDE, ENERGETIKE, RUDARSTVA, TELEKOMUNIKACIJA, POŠTE I SAOBRAĆAJA

1. Obveznici primjene

Naručioci

Član 108

Naručioci javnih nabavki u oblasti vodoprivrede, energetike, rudarstva, telekomunikacija, pošte i saobraćaja su naručioci iz člana 2 ovog zakona i lica iz člana 109 ovog zakona, kada nabavljaju robe, usluge ili izvode radove za obavljanje djelatnosti iz člana 110 ovog zakona.

Nosioci posebnih i isključivih prava

Član 109

Ako su, u skladu sa zakonom, data posebna ili isključiva prava za obavljanje djelatnosti iz člana 110 ovog zakona licu koje nije naručilac iz člana 2 ovog zakona, imalac takvog prava je dužan da, prilikom nabavke roba, usluga ili ustupanja izvođenja radova koji su neophodni za obavljanje tih djelatnosti, primjenjuje odredbe ovog zakona.

Posebno ili isključivo pravo iz stava 1 ovog člana je pravo koje daje nadležni državni organ, odnosno nadležni organ jedinice lokalne samouprave ograničenom

broju lica za obavljanje djelatnosti iz člana 110 ovog zakona na određenom području.

2. Predmet javne nabavke i izuzeća

Predmet javne nabavke

Član 110

Predmet javne nabavke u oblasti vodoprivrede, energetike, rudarstva, telekomunikacija, pošte i saobraćaja, u smislu ovog zakona, je nabavka roba, usluga i ustupanje izvođenja radova neophodnih za djelatnosti:

1) izgradnje, održavanja, snabdijevanja i eksploatacije objekata za proizvodnju, transport, odnosno prenos i distribuciju vode za piće, električne energije, gasa i toplotne energije;

2) istraživanja i proizvodnje nafte i gasa (ugljovodonika), istraživanja i iskopavanja uglja i drugih čvrstih goriva;

3) izgradnje, održavanja i korišćenja telekomunikacionih mreža i kapaciteta za pružanje telekomunikacionih usluga;

4) izgradnje, održavanja i korišćenja objekata u funkciji poštanskog saobraćaja;

5) izgradnje, održavanja i korišćenja objekata u funkciji vazdušnog, pomorskog, jezerskog, rječnog i željezničkog saobraćaja, kao i linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika u drumskom saobraćaju koji se obavlja autobusima.

Predmet javne nabavke u oblasti energetike je i nabavka električne energije, nafte i gasa.

Nabavke koje se ne smatraju javnim nabavkama u oblasti vodoprivrede i energetike

Član 111

Javnom nabavkom u oblasti vodoprivrede i energetike, u smislu ovog zakona, ne smatra se nabavka roba, usluga i ustupanje izvođenja radova za:

1) proizvodnju vode za piće ili proizvodnju električne energije ako:

- lice koje nije naručilac iz člana 2 ovog zakona crpi vodu za piće ili proizvodi električnu energiju koja je neophodna za obavljanje djelatnosti koje nijesu obuhvaćene članom 110 stav 1 ovog zakona;

- snabdijevanje javne mreže zavisi isključivo od lične potrošnje lica koje nije naručilac iz člana 2 ovog zakona i ne prelazi 30% ukupne proizvodnje tog lica vode za piće ili električne energije, uzimajući u obzir prosjek za prethodne tri godine, uključujući i tekuću;

2) proizvodnju gasa ili toplotne energije, ako je:

- proizvodnja gasa ili toplotne energije od strane lica koje nije naručilac iz člana 2 ovog zakona neizbježna posljedica obavljanja djelatnosti tog lica koje nijesu obuhvaćene članom 110 stav 1 ovog zakona;

- snabdijevanje javne mreže namijenjeno isključivo ekonomskoj eksploataciji te proizvodnje i ne prelazi 20% godišnjeg ukupnog prihoda lica koje nije naručilac iz člana 2 ovog zakona, uzimajući u obzir prethodne tri godine i tekuću godinu.

Ostale nabavke

Član 112

Predmet javne nabavke u oblasti vodoprivrede su i nabavke povezane sa:

- 1) projektima hidrauličnog inženjerstva, navodnjavanjem ili melioracijom zemljišta, pod uslovom da će se više od 20% ukupne količine vode koja se dobije ovim projektima, irigacijom ili isušivanjem zemljišta koristiti kao voda za piće;
- 2) prečišćavanjem i odvođenjem atmosferskih i otpadnih voda.

Nabavke u oblasti vodoprivrede, energetike, rudarstva, telekomunikacija i saobraćaja na koje se zakon ne primjenjuje - izuzeća

Član 113

Odredbе ovog zakona ne primjenjuju se na javne nabavke u oblasti vodoprivrede, energetike, rudarstva, telekomunikacija i saobraćaja kada:

1) naručilac koji se bavi djelatnošću izgradnje, održavanja i korišćenja telekomunikacionih mreža i kapaciteta i pružanjem telekomunikacionih usluga sprovodi nabavku čija je isključiva namjena da mu se omogući da pruža jednu ili više telekomunikacionih usluga, pod uslovom da drugo lice može slobodno da nudi svoje usluge na istom području pod jednakim uslovima;

2) naručilac zaključuje ugovor za kupovinu vode za piće;

3) naručilac koji je tarifni kupac zaključuje ugovor za nabavku električne energije;

4) naručilac transportuje naftu ili prirodni gas, odnosno prenosi ili distribuira električnu energiju preko sistema kod kojih postoji samo jedan ponuđač;

5) naručilac odgovoran za snabdijevanje električnom energijom tarifnih kupaca, po prethodno pribavljenoj saglasnosti organa državne uprave nadležnog za poslove energetike, nabavlja nedostajuće količine električne energije utvrđene energetske bilansom Crne Gore za potrebe snabdijevanja tih kupaca, za balansiranje sistema i sistemske usluge neposredno od proizvođača električne energije;

6) javni konkurs naručilac organizuje za djelatnosti koje nijesu određene u članu 110 ovog zakona;

7) privredni subjekt koji je osnovan od strane više naručilaca vrši nabavke od svojih osnivača za potrebe obavljanja djelatnosti iz člana 110 stav 1 ovog zakona;

8) naručilac kao povezano lice, u skladu sa zakonom kojim se uređuje porez na dobit preduzeća, odnosno porez na dohodak građana, vrši nabavku od lica sa kojim je povezan, pod uslovom da je u prethodne tri godine naručilac ostvario najmanje 80% prosječnog ukupnog prihoda za lice sa kojim je povezan.

Ponuda u elektronskoj formi

Član 116

Ponuđač može da podnese ponudu u elektronskoj formi samo ako je u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji predviđena mogućnost dostavljanja ponuda u elektronskoj formi.

Ponuda koja se dostavlja elektronskim putem mora da bude potpisana naprednim elektronskim potpisom.

Ponuda u elektronskoj formi mora da sadrži vremensku oznaku u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis.

Bliži način sprovođenja javnih nabavki u elektronskoj formi utvrđuje Ministarstvo, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove informacionog društva.

Shodna primjena ZUP-a

Član 121

U postupku zaštite prava shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređen opšti upravni postupak, ukoliko ovim zakonom nije drukčije određeno.

Pokretanje postupka

Član 122

Postupak zaštite prava pokreće se žalbom koja se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki (u daljem tekstu: Državna komisija).

Primjerak žalbe iz stava 1 ovog člana podnosioc žalbe istog dana dostavlja naručiocu, o čemu dostavlja dokaz Državnoj komisiji u roku od tri dana od dana dostavljanja žalbe naručiocu.

Žalba se može izjaviti na:

- 1) sadržaj i način objavljivanja poziva za javno nadmetanje;
- 2) sadržaj poziva za nadmetanje;
- 3) sadržaj, pojašnjenje i dostupnost tenderske dokumentacije zainteresovanim licima;
- 4) postupak javnog otvaranja ponuda, sadržaj zapisnika o javnom otvaranju ponuda;
- 5) zaključak o odbacivanju ponude;
- 6) rješenje o odbijanju ponude;
- 7) postupak vrednovanja ponuda;
- 8) odluku o izboru najpovoljnije ponude;
- 9) zaključak o obustavi postupka javne nabavke;
- 10) odluku o poništenju postupka javne nabavke.

Žalba se podnosi u roku od 10 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje, preuzimanja odnosno otkupa ili odbijanja pojašnjenja tenderske dokumentacije, javnog otvaranja ponuda, prijema zaključka, rješenja i odluke ponuđača, odnosno zainteresovanog lica ili propuštanja radnje naručioca, kojima se povređuju prava ponuđača ili zainteresovanog lica u postupku javne nabavke.

Podnosioc žalbe koji je propustio da izjavi žalbu u roku iz stava 4 ovog člana, u slučaju iz stava 3 tač. 1, 2, 3 i 4 ovog člana, nema pravo na podnošenje žalbe u kasnijoj fazi postupka.

O podnijetoj žalbi naručilac obavještava sve učesnike u postupku javne nabavke, u roku od tri dana od dana prijema žalbe.

Aktivna legitimacija u postupku

Član 123

Žalbu mogu podnijeti ponuđači i druga zainteresovana lica.

Pod zainteresovanim licem iz stava 1 ovog člana smatra se lice koje je dostavilo zahtjev za uvid, odnosno otkupilo tendersku dokumentaciju, kao i lice koje dokaže

da je pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu zbog odluke, radnje ili propuštanja radnje naručioca, odnosno postupanja suprotno odredbama ovog zakona.

Sadržaj žalbe

Član 125

Žalba naročito sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu žalbe (naziv i sjedište, odnosno ime i adresa);
- 2) naziv i sjedište naručioca;
- 3) broj i datum objavljivanja javnog poziva sa predmetom javne nabavke;
- 4) broj i datum dostavljanja poziva za nadmetanje sa predmetom javne nabavke;
- 5) broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude, poništenju ili druge odluke naručioca;
- 6) razloge žalbe sa obrazloženjem;
- 7) predlog dokaza;
- 8) žalbeni zahtjev;
- 9) potpis ovlašćenog lica.

Uz žalbu se prilaže dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.

Naknadu iz stava 2 ovog člana plaća podnosilac žalbe u visini od 1% procijenjene vrijednosti javne nabavke, s tim da visina naknade ne smije biti veća od 8.000 EUR-a.

Naknada za vođenje postupka je prihod budžeta Crne Gore.

Ukoliko je u postupku po žalbi odlučeno u korist podnosioca žalbe, naknada iz stava 3 ovog člana vraća se podnosiocu žalbe.

Podnosilac žalbe koji nema sjedište na teritoriji Crne Gore dužan je da odredi punomoćnika za prijem pismena na teritoriji Crne Gore ili odredi drugi način dostave pismena koji neće odugovlačiti postupak dostave.

Način dostavljanja žalbe

Član 127

Žalba se dostavlja neposrednom predajom, preporučenom poštanskom pošiljkom ili elektronskim putem.

Postupak naručioca po dostavljenoj žalbi

Član 128

Naručilac je dužan da, u roku od osam dana od prijema žalbe, Državnoj komisiji dostavi:

- 1) odgovor na žalbu, sa izjašnjenjem o žalbenim navodima;
- 2) spise i dokumentaciju javne nabavke sa popisom priloga;
- 3) originale dostavljenih ponuda;
- 4) druge dokaze od značaja za odlučivanje po žalbi.

Bitne povrede zakona

Član 134

Bitne povrede zakona u postupku javne nabavke su:

- 1) sprovođenje postupka javne nabavke bez donošenja odluke o pokretanju i sprovođenju postupka javne nabavke;
- 2) neusaglašenost tenderske i druge dokumentacije za javno nadmetanje sa zakonom, koja je dovela ili koja je mogla da dovede do diskriminacije ponuđača ili ograničenja tržišne konkurencije;
- 3) neusaglašenost tenderske dokumentacije i poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje u pogledu uslova za učestvovanje u postupku;
- 4) objavljivanje poziva za javno nadmetanje, odluke o izboru najpovoljnije ponude i ugovora o javnoj nabavci koji nijesu u skladu sa ovim zakonom;
- 5) ako je odluku donio stvarno nenadležan organ naručioca;
- 6) propusti u postupku otvaranja ponuda, a odnose se na nedostatak podataka o učesnicima postupka, ponuđenoj cijeni i druge podatke od značaja za ispravnost ponuda;
- 7) propusti učinjeni u postupku pregleda, ocjene, upoređivanja i vrednovanja ponuda, a posebno nepostojanje razloga i dokaza na osnovu kojih je donijeta odluka;
- 8) ako su u postupku javne nabavke prekršene odredbe ovog zakona o upotrebi jezika i pisma;
- 9) izbor ponude čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti javne nabavke;
- 10) izbor ponude koja nije najpovoljnija;
- 11) izbor neispravne ponude kao najpovoljnije.

Nadležnost i ovlašćenja Državne komisije

Član 139

Državna komisija:

- 1) razmatra i odlučuje po žalbama izjavljenim u postupcima javnih nabavki;
- 2) ispituje u žalbenom postupku pravilnost primjene ovog zakona i predlaže i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti u postupcima javnih nabavki;
- 3) odlučuje o zahtjevima naručilaca o nastavku postupka javne nabavke kada je izjavljena žalba u skladu sa ovim zakonom;
- 4) odlučuje o zahtjevima u pogledu troškova postupka;
- 5) prati sprovođenje odluka u skladu sa članom 132 stav 5 ovog zakona i preduzima mjere u skladu sa zakonom;
- 6) vrši kontrolu postupaka javnih nabavki vrijednosti preko 500.000 EUR-a;
- 7) saraduje i vrši razmjenu informacija u oblasti javnih nabavki sa nadležnim organima drugih država;
- 8) donosi poslovnik o radu;
- 9) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

Stručna služba Državne komisije

Član 141

Državna komisija ima stručnu službu koja vrši stručne i administrativno-tehničke poslove neophodne za Državnu komisiju.

Stručnom službom rukovodi sekretar Državne komisije.

Sekretar Državne komisije za svoj rad odgovara predsjedniku i članovima Državne komisije.

Sekretara Državne komisije, na predlog predsjednika Državne komisije, postavlja Državna komisija.

Za sekretara Državne Komisije može biti postavljeno lice koje je diplomirani pravnik sa položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima, koje ima najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti javnih nabavki.

Organizacija i sistematizacija stručne službe Državne komisije uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, koji utvrđuje Državna komisija, uz saglasnost Vlade.

Na zaposlene u stručnoj službi Državne komisije primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

3. Kontrola postupaka javnih nabavki

Predmet kontrole

Član 144

Naručilac je dužan da u postupku javne nabavke čija vrijednost prelazi 500.000 EUR-a, u roku od pet dana od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude, dostavi Državnoj komisiji potpunu dokumentaciju u postupku javne nabavke radi kontrole postupka javne nabavke.

Kontrolu iz stava 1 ovog člana vrši Državna komisija u roku od 30 dana od dana dostavljanja dokumentacije o sprovođenju postupka javne nabavke.

Ako je protiv odluke o izboru najpovoljnije ponude izjavljena žalba, o kontroli iz stava 1 ovog člana i žalbi rješava se istom odlukom.

Ukoliko u vršenju kontrole Državna komisija utvrdi da je postupak javne nabavke sproveden suprotno odredbama ovog zakona može, u cjelosti ili djelimično, poništiti postupak javne nabavke i donijeti odluku, ukazati naručiocu na učinjene nepravilnosti i naložiti sprovođenje novog postupka i odlučivanja ili preduzimanje potrebnih mjera kojima se učinjene nepravilnosti otklanjaju.

U postupku kontrole primjenjuju se odredbe ovog zakona kojima je uređen postupak rješavanja Državne komisije po žalbi.

Ugovor o javnoj nabavci ne smije se zaključiti do donošenja odluke Državne komisije u postupku kontrole.

Ugovor o javnoj nabavci zaključen suprotno stavu 6 ovog člana ništav je.

Predmet nadzora

Član 148

Predmet nadzora

Član 148

Inspektor za javne nabavke vrši inspekcijski nadzor naročito u odnosu na:

- 1) pravilnost sprovođenja postupaka javnih nabavki vrijednosti od 3.000 EUR-a do 500.000 EUR-a;
- 2) blagovremenost dostavljanja i objavljivanja planova javnih nabavki, poziva za javno nadmetanje, odluka u postupcima javnih nabavki i ugovora o javnim nabavkama;
- 3) blagovremenost i pravilnost sačinjavanja i dostavljanja izvještaja o javnim nabavkama;
- 4) ispunjenost uslova za vršenje poslova službenika za javne nabavke;
- 5) pravilnost sačinjavanja i vođenja evidencija o javnim nabavkama;
- 6) čuvanje dokumentacije nastale u postupku javnih nabavki.

Inspekcijski nadzor iz stava 1 tačka 1 ovog člana vrši se od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude, odluke o obustavljanju postupka javne nabavke ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, do zaključivanja ugovora o javnoj nabavci.

Ukoliko u toku vršenja inspekcijskog nadzora inspektor za javne nabavke utvrdi da je protiv odluke iz stava 2 ovog člana izjavljena žalba ili da rok za izjavljivanje žalbe nije istekao, postupak inspekcijskog nadzora se obustavlja.

VIII. KAZNENE ODREDBE

1. Prekršajna odgovornost

Prekršaji naručioca

Član 149

Novčanom kaznom od 2.000 EUR-a do 20.000 EUR-a kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) ne evidentira povredu antikorupcijskih pravila, ne sačini službenu zabilješku ili ne podnese prijavu nadležnim državnim organima radi preduzimanja mjera u skladu sa zakonom i ne obavijesti nadležni organ (član 15 stav 3);

2) ne evidentira slučajeve sukoba interesa iz čl. 16 i 17 ovog zakona i o tome, bez odlaganja, ne obavijesti nadležni organ (član 18 stav 2);

3) ne objavi na portalu javnih nabavki i ne dostavi podnosiocima prijava odluku o izboru kvalifikovanih kandidata sa obrazloženjem u roku od pet dana od dana njenog donošenja (član 23 st. 5 i 6);

4) se ne pridržava uslova i načina javne nabavke utvrđenih ovim zakonom i tokom fiskalne ili finansijske godine podijeli predmet javne nabavke koja predstavlja jedinstvenu cjelinu sa namjerom izbjegavanja primjene ovog zakona i propisanog postupka javne nabavke (član 44 stav 4);

5) ne dostavi nadležnom organu rješenje o rasporedu lica koje je odredio za vršenje poslova službenika za javne nabavke (član 58 stav 3);

6) poziv za javno nadmetanje ne objavi na portalu javnih nabavki (član 62 stav 1);

7) izmjene i dopune poziva za javno nadmetanje ne objavi na portalu javnih nabavki (član 64 stav 3);

8) ne objavi na portalu javnih nabavki i ne dostavi ponuđačima odluku o obustavljanju postupka javne nabavke sa obrazloženjem, najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja (član 105 stav 4);

9) ne objavi na portalu javnih nabavki i ne dostavi ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude (član 106 st. 1 i 4);

10) donese odluku o izboru najpovoljnije ponude bez prethodno sprovedenog postupka javne nabavke iako je bio dužan da ga sprovede (član 106 stav 5);

11) ugovor o javnoj nabavci ne dostavi nadležnom organu u roku od tri dana od dana zaključivanja radi objavljivanja na portalu javnih nabavki (član 107 stav 7);

12) ne vodi evidenciju sprovedenih postupaka javne nabavke (član 117 stav 1 tačka 1);

13) ne vodi evidenciju zaključenih ugovora o javnim nabavkama (član 117 stav 1 tačka 2);

14) ne dostavi izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, najkasnije do 28. februara tekuće za prethodnu godinu (član 118 stav 1);

15) ne čuva dokumentaciju nastalu u postupku javnih nabavki najmanje pet godina (član 119 stav 1);

16) ne čuva dokumentaciju nastalu u postupku javne nabavke čija je ugovorena vrijednost do 15.000 EUR-a tri godine (član 119 stav 2).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu, državnom organu i organu jedinice lokalne samouprave novčanom kaznom od 250 EUR-a do 2.000 EUR-a.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 500 EUR-a do 6.000 EUR-a.

Nastavak rada komisije

Član 151

Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki i sekretar Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki, imenovani na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list RCG", br. 46/06) nastavljaju sa radom do imenovanja predsjednika i članova, odnosno postavljenja sekretara Državne komisije, u skladu sa ovim zakonom.

Imenovanje predsjednika i članova, odnosno postavljenje sekretara Državne komisije izvršiće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Podzakonski akti

Član 153

Podzakonski akti na osnovu ovlašćenja utvrđenih ovim zakonom donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list RCG", broj 46/06) primjenjivaće se do dana stupanja na snagu podzakonskih akata iz stava 1 ovog člana.

Prestanak važenja

Član 154

Danom početka primjene ovog zakona prestaje da važi Zakon o javnim nabavkama ("Službeni list RCG", br. 46/06), kao i član 181 Zakona o energetici ("Službeni list CG", br. 28/10).

Stupanje na snagu

Član 155

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. januara 2012. godine.