



PRIMLJENO:	10. 12.	20 22	GOD.
KLASIFIKACIONI BROJ:	00-39/22-6		
VEZA:			
EPA:	645 XXVII		
SKRAĆENICA:			PRILOG:



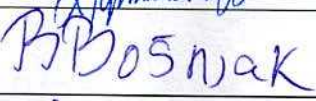
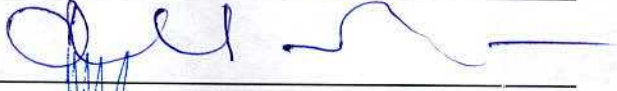

SKUPŠTINA CRNE GORE

Gospodi Danijeli Đurović

Na osnovu člana 93 stav 1 Ustava Crne Gore i člana 130 Poslovnika Skupštine Crne Gore podnosimo **PREDLOG ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O LOKALNOJ SAMOUPRAVI**, radi stavljanja u skupštinsku proceduru.

Podgorica, 10. decembar 2022. godine

**Poslanici**

1. Slaven Radunović 
2. Dragan Krapović 
3. Branka Bošnjak 
4. Dragan Ivanović 
5. Miloš Konatar 

**ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O LOKALNOJ  
SAMOUPRAVI**

**Član 1**

U članu 48 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), mijenja se i glasi:

„Funkcija potpredsjednika skupštine nije profesionalna.“

Poslije stava 4 dodaje se novi stav koji glasi:

„Za vršenje funkcije potpredsjednika skupštine, potpredsjednik skupštine, pored odborničke naknade, ima pravo i na naknadu u visini pripadajuće mu mjesečne naknade za vršenje odborničke funkcije.“

**Član 2**

U članu 50 stav 2, mijenja se i glasi:

„Sekretar skupštine imenuje se na vrijeme od četiri godine.“

**Član 3**

U članu 51 st. 2, 3 i 4 brišu se.

**Član 4**

U članu 78 stav 2 riječi: „ ,položen pravosudni ispit“ brišu se.

**Član 5**

U članu 102 stav 2 tačka 1, alineja 1 riječi: „tri godine“ zamjenjuju se riječima: „dvije godine“, a riječi: „osam godina“ zamjenjuju se riječima: „pet godina“.

U tački 3 alineja 1 riječi: „dvije godine“ zamjenjuju se riječima: „jedna godina“, a riječi: „četiri godine“ zamjenjuju se riječima: „tri godine“.

U stavu 3 riječi: „deset godina“ zamjenjuju se riječima: „osam godina“, a riječi: „osam godina“ zamjenjuju se riječima: „pet godina“.

U stavu 4 poslije riječi: „iskustva“ stavlja se tačka, a riječi: „u oblasti planiranja i sprovođenja politika razvoja.“ brišu se.

**Član 6**

U članu 103 stav 2 tačka 1 riječi: „sedam godina“ zamjenjuju se riječima: „četiri godine“.

U tački 2 riječi: „dvije godine“ zamjenjuju se riječima: „jedna godina“, a riječi: „pet godina“ zamjenjuju se riječima: „tri godine“.

U tački 3 riječi: „pet godina“ zamjenjuju se riječima: „tri godine“.

U stavu 3 riječi: „tri godine“ zamjenju se riječima: „dvije godine“, a u umjesto tačke upisuje se zarez i dodaju riječi: „ili četiri godine radnog iskustva.“

### **Član 7**

U članu 104 stav 2 tačka 1 alineja 1 riječi: „pet godina“ zamjenjuju se riječima: „tri godine“.

U alineji 2 riječi: „tri godine“ zamjenjuju se riječima: „dvije godine“.

U alineji 3 riječi: „dvije godine“ zamjenjuju se riječima: „jedna godina“.

### **Član 8**

U članu 105 stav 2 tačka 1 riječi: „ tri godine“, zamjenjuju se riječima: „dvije godine“.

U tački 2 riječi: „ dvije godine“, zamjenjuju se riječima: „ jedna godina“.

U tački 3 riječi: „jedna godina“, zamjenjuju se riječima: „ šest mjeseci“.

U stavu 3 riječi: „ tri godine“, zamjenjuju se riječima: „dvije godine“.

### **Član 9**

U članu 106 stav 3 tačka 1 riječi: „jedna godina“, zamjenjuju se riječima: „devet mjeseci“.

U tački 2 riječi: „jedna godina“, zamjenjuju se riječima: „šest mjeseci“.

### **Član 10**

U članu 124 st. 3 i 4 mijenjaju se i glase:

„Za vršioca dužnosti određuje se lokalni službenik iz organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe u kojem se određuje vršilac dužnosti, koji ispunjava uslove propisane za glavnog administratora, odnosno za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje, ili lice van tog organa, odnosno službe koje ispunjava uslove propisane za glavnog administratora, odnosno za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje.“

Dosadašnji st. 5, 6 i 7 postaju st. 4, 5 i 6.

### **Član 11**

Poslije člana 202 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 202a

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, stručne službe odnosno posebne službe uskladiće se sa ovim zakonom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.“

### **Član 12**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore.“

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I. USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA**

Ustavni osnov za donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi sadržan je u odredbama člana 16 stav 1 tačka 4 Ustava Crne Gore, kojima je propisano da se zakonom, u skladu sa Ustavom, uređuje sistem lokalne samouprave.

### **II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA**

Dosadašnja primjena važećih zakonskih rješenja u oblasti lokalne samouprave, ukazala je na potrebu za daljim unapređenjem funkcionisanja i rada ovog sistema.

Organi lokalne uprave i pored brojnih pokušaja unapređenja sistema zapošljavanja i napredovanja nijesu ostvarili neophodan nivo integriteta i profesionalizacije. Razlozi su brojni i primarno su vezani za decenijsko stvaranje neke vrste negativne pretpostavke, opstajanja političkog uticaja, nesmenjivost vlasti na izborima i sl.

Sistemskim Zakonom o lokalnoj samoupravi propisani su strožiji uslovi za sticanje zvanja, odnosno vršenja funkcija na lokalnom nivou, nego što su, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima propisani uslovi na državnom nivou za vršenje funkcija starješine organa uprave, visoko rukovodnog kadra, ekspertske – rukovodnog kadra, pa se ovim Predlogom vrše neophodna uskladjivanja.

Upravo se promjenio kontekst u kome treba ubrzati reformske procese i ohrabriti depolitizaciju lokalne uprave. Da bi podstakli pojavu što većeg broja kandidata, te otvorili lokalnu upravu za ulazak novih kadrova, a samim tim i novih pogleda, znanja, ideja, treba olakšati kriterijume i time uspostaviti antidiskriminatorske principe.

Tako postavljen sistem dopriniće pojavi pluralizma mišljenja, većem broju ideja i inicijativa bez čega nema suštinskog napretka lokalne uprave ka svom cilju da postane servis građana.

Društvena realnost traži sistem jednakih šansi, što do sada nije bio slučaj. Često nelogičnim povećavanjem uslova za dolaženje do pozicija starješine organa, visokog rukovodnog kadra, ekspertske rukovodnog kadra, svjesno ili nesvjesno stvarane su osnove za pojavu diskriminacije.

Predloženi zakon u funkciji je ostvarenja ciljeva zbog kojih se predlaže liberalizacija kadrovske politike javnog sektora: ubrzanje reformskog procesa, depolitizacija, profesionalizacija, kadrovska konkurentnost, otvorenost lokalne uprave za kadrove van struktura sistema uprave, otvaranje mogućnosti da na rukovodeća mjesta u organima lokalne uprave mogu biti postavljeni stručni kadrovi koji dolaze van tog sistema.

### **III. USAGLAŠENOST SA PRAVNIM TEKOVINAMA EVROPSKE UNIJE I POTVRĐENIM MEĐUNARODNIM KONVENCIJAMA**

Ovim Predlogom zakona se ne dira u osnovni koncept Zakona o lokalnoj samoupravi, koji je već usaglašen sa opštim principima Savjeta Evrope – Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi.

#### **IV. OBJAŠNENJE OSNOVNIH PRAVNIH INSTITUTA**

Polazeći od značaja obavljanja funkcije potpredsjednika skupštine, koja funkcija nije profesionalna, ocijenjeno je opravdanim da potpredsjednik skupštine za svoj rad ostvaruje naknadu u visine mjesečnog iznosa naknade koju ostvaruje po osnovu obavljanja odborničke funkcije. U tom cilju, **članom 1** Predloga zakona izvršena je odgovarajuća izmjena i dopuna člana 48 osnovnog zakona.

**Članom 2**, izmijenjene su odredbe člana 50 stav 2 osnovnog zakona i definisano da se sekretar skupštine imenuje na vrijeme od četiri godine, bez obaveze raspisivanja javnog konkursa, kakvo rješenje, kada je u pitanju generalnog sekretara Skupštine, postoji u državnom parlamentu.

S tim u vezi, **članom 3** brisane su odredbe člana 51 st. 2, 3 i 4 osnovnog zakona koje se odnose na postupak sprovođenja javnog konkursa.

Položeni pravosudni ispit kao uslov za obavljanje poslova glavnog administratora u pojedinim jedinicama lokalne samouprave predstavljao je ograničavajući faktor za izbor kandidata, zbog čega je u **članu 4** Predloga zakona definisano da se u odredbama člana 78 osnovnog zakona ovaj uslov briše.

**Članom 5 do 9** mijenja se potrebno radno iskustvo za odgovarajuće zvanje.

**Članom 10**, proširuje se krug lica koja na ravnopravnoj osnovi u smislu odredbi člana 124 osnovnog zakona mogu biti postavljena za vršioca dužnosti.

**Članom 11**, dodaje se novi član 202a koji je prelazna odredba ovog zakona, a koji propisuje da će se akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, stručne službe odnosno posebne službe, uskladiti sa ovim zakonom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

**Članom 12**, uređeno je pitanje stupanja na snagu ovog zakona.

#### **V. FINANSIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA SPROVOĐENJE ZAKONA**

Sprovođenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima neće zahtijevati dodatna finansijska sredstva iz Budžeta Crne Gore za 2021. godinu.

#### **VI. TEKST ODREDAKA KOJE SE MIJENJAJU I DOPUNJUJU**

**ZAKON  
LOKALNOJ SAMOUPRAVI  
("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22)**

Član 48

Skupština može imati potpredsjednika.

Potpredsjednika skupštine iz reda odbornika bira i razrješava skupština, na predlog predsjednika skupštine.

Mandat potpredsjednika skupštine traje koliko i mandat predsjednika skupštine.

Potpredsjednik skupštine zamjenjuje predsjednika skupštine u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Potpredsjednik skupštine funkciju vrši volonterski.

#### Član 50

Skupština ima sekretara.

Sekretar skupštine imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Sekretara skupštine imenuje i razrješava skupština, na predlog predsjednika skupštine.

#### Član 51

Za sekretara skupštine može se imenovati lice koje ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor sekretara skupštine donosi skupštinski odbor nadležan za izbor i imenovanje.

Komisiju za provjeru stručnih sposobnosti za izbor sekretara skupštine obrazuje skupštinski odbor iz stava 2 ovog člana.

Na pitanja u vezi sprovođenja javnog konkursa i načina provjere stručnih sposobnosti kandidata za sekretara skupštine, shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuje popuna radnih mjesta u okviru kategorije visoki rukovodni kadar.

#### Član 78

Glavni administrator imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva.

Na pitanja u vezi sprovođenja javnog konkursa i načina provjere sposobnosti kandidata za glavnog administratora, shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuje popuna radnih mjesta u okviru kategorije visoki rukovodni kadar.

#### Član 102

Poslovi visokog rukovodnog kadra odnose se na: rukovođenje, koordiniranje i organizovanje rada organa lokalne uprave, stručne službe i posebne službe, odnosno jedne ili više unutrašnjih organizacionih jedinica, odnosno oblasti rada; utvrđivanje plana rada; obezbjeđivanje ostvarivanja odnosa i saradnje sa drugim organima lokalne uprave, državnim organima, organima državne uprave, privrednim subjektima, nevladinim organizacijama i građanima i odlučivanje o najsloženijim pitanjima.

U okviru kategorije visoki rukovodni kadar, zvanja i uslovi su:

1) nivo 1:

- sekretar sekretarijata, direktor direkcije i direktor uprave - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam

godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs;

2) nivo 2:

- načelnik komunalne policije - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, u skladu sa posebnim zakonom;

- komandir službe zaštite i spašavanja - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, u skladu sa posebnim zakonom;

3) nivo 3:

- pomoćnik sekretara sekretarijata, direktora direkcije, direktora uprave i rukovodioca službe koja vrši zajedničke i stručne poslove za potrebe opštine - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godina radnog iskustva.

- zamjenik komandira službe zaštite - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, u skladu sa posebnim zakonom;

U nivou 1 razvrstava se i zvanje glavni gradski arhitekta - VII1 nivoa kvalifikacije obrazovanja i najmanje deset godina radnog iskustva u oblasti urbanizma i arhitektonske prakse i zaštitnik imovinsko-pravnih interesa opštine-VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, položen pravosudni ispit i najmanje osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

U nivou 2 razvrstava se i zvanje menadžer opštine - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti planiranja i sprovođenja politika razvoja.

#### Član 103

Poslovi ekspertsko-rukovodnog kadra odnose se na: rukovođenje i koordiniranje rada užih organizacionih jedinica; komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima; samostalan rad i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti organizacione jedinice.

U okviru kategorije ekspertsko-rukovodni kadar nivoi, zvanja i uslovi su:

1) nivo 1: glavni inspektor i glavno ovlašćeno službeno lice - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima;

2) nivo 2: načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima;

3) nivo 3: šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva;

U nivo 1 razvrstava se i zvanje šef područne jedinice službe komunalne policije - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

#### Član 104

Ekspertski kadar vrši poslove koji se odnose na: izradu strateškog plana razvoja opština i programa za pojedine oblasti, analiziranje stanja u cilju podsticanja ukupnog razvoja opštine, vršenje upravnog nadzora, pripremu propisa i drugih akata, pripremu analitičkih, informativnih i drugih materijala; vođenje, odnosno odlučivanje u

upravnom postupku i preduzimanje drugih upravnih aktivnosti i preduzimanje upravnih mjera i upravnih radnji.

U okviru kategorije ekspertske kadra nivoi, zvanja i uslovi su:

1) nivo 1:

- samostalni savjetnik I, inspektor I i ovlašćeno službeno lice I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva,

- samostalni savjetnik II, inspektor II i ovlašćeno službeno lice II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva,

- samostalni savjetnik III, inspektor III i ovlašćeno službeno lice III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva;

2) nivo 2:

- viši savjetnik I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva,

- viši savjetnik II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva,

- viši savjetnik III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja;

3) nivo 3:

- savjetnik I - VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva,

- savjetnik II - VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva,

- savjetnik III - VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva;

4) nivo 4:

- saradnik I - V nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva,

- saradnik II - V nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva,

- saradnik III - V nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva.

Zvanja samostalni savjetnik III, inspektor III, ovlašćeno službeno lice III, viši savjetnik III, savjetnik III i saradnik III predstavljaju početne pozicije u okviru nivoa kategorije ekspertske kadra.

## Član 105

Izvršni kadar vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija; prikupljanje i razmjenu informacija, izvještaja, podataka i njihovu obradu; vršenje najjednostavnijih radnji u upravnom i drugom postupku, kao i druge poslove administrativne prirode.

U okviru kategorije izvršni kadar nivoi, zvanja i uslovi su:

1) nivo 1: samostalni referent - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva;

2) nivo 2: viši referent - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva;

3) nivo 3: referent - III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja.

U nivo 1 razvrstava se i zvanje komunalni policajac - najmanje IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva.

U nivo 2 razvrstava se i zvanje komunalni policajac - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva.

U nivo 3 razvrstava se i zvanje vatrogasac-spasilac - III nivo kvalifikacije obrazovanja.



Zvanje referent i vatrogasac - spasilac predstavljaju početne pozicije u okviru kategorije izvršni kadar.

#### Član 106

Namještenici vrše pomoćne i druge poslove čije je obavljanje potrebno za blagovremeno i efikasno vršenje poslova u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Drugi poslovi obuhvataju poslove koji se odnose, naročito, na: tehničko održavanje objekata, uređaja i opreme; štampanje i umnožavanje materijala; pružanje usluga u objektima organa lokalne samouprave i organa lokalne uprave, poslove vozača, kurira, održavanje čistoće i druge slične poslove.

U okviru poslova namještenika nivoi, zvanja i uslovi su:

- 1) nivo 1: viši namještenik I - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva;
- 2) nivo 2: viši namještenik II - III nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva;
- 3) nivo 3: namještenik - I2 nivo kvalifikacije obrazovanja, bez radnog iskustva.

#### Član 124

U slučaju prestanka mandata glavnom administratoru, odnosno licu koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra, može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Vršioca dužnosti određuje organ nadležan za imenovanje, odnosno postavljenje lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra i glavnog administratora.

Za vršioca dužnosti određuje se lokalni službenik iz organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe u kojem se određuje vršilac dužnosti, koji ispunjava uslove propisane za glavnog administratora, odnosno za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje.

Ako u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi ne postoji lokalni službenik koji ispunjava uslove u smislu stava 3 ovog člana, za vršioca dužnosti određuje se lice van tog organa, odnosno službe, koje ispunjava uslove propisane za glavnog administratora, odnosno za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje.

Za vrijeme vršenja dužnosti, vršilac dužnosti ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti glavnog administratora, odnosno lica koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra.

Vršilac dužnosti koji je određen iz reda lokalnih službenika, po isteku vremena vršenja dužnosti ima pravo da se vrati na isto ili da se trajno rasporedi na drugo odgovarajuće radno mjesto za koje je propisan isti nivo kvalifikacija obrazovanja i radno iskustvo u jednakom ili dužem trajanju.

Odredbe st. 1 do 6 ovog člana shodno se primjenjuju i na određivanje vršioca dužnosti i njegova ovlašćenja, kao i na prava, obaveze i odgovornosti sekretara skupštine i rukovodioca javnih službi.