



Predsjednik Crne Gore

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

U K A Z

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM IZVRŠITELJIMA

Prolašavam **Zakon o javnim izvršiteljima**, koji je donijela Skupština Crne Gore 28. saziva na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine.

Broj: 01-009/26-367/2

Podgorica, 02. mart 2026. godina

PREDSJEDNIK CRNE GORE

Jakov Milatović


Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 28. saziva, na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine, donijela je

ZAKON O JAVNIM IZVRŠITELJIMA

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuje se organizacija javnih izvršitelja koji vrše poslove u postupku sprovođenja izvršenja i obezbjeđenja (u daljem tekstu: izvršiteljska djelatnost), njihovo imenovanje i druga pitanja od značaja za obavljanje izvršiteljske djelatnosti.

Javna služba

Član 2

Javni izvršitelj obavlja izvršiteljsku djelatnost kao javnu službu, samostalno, profesionalno i kao isključivo zanimanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izvršenje i obezbjeđenje i ovim zakonom.

Javni izvršitelj je lice koje uživa javno povjerenje.

Vršenje drugih poslova

Član 3

Javni izvršitelj može da se bavi naučnom, nastavnom, kulturnom, umjetničkom i sportskom djelatnošću i da stiče prihode od autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine.

Zabrana diskriminacije

Član 4

Javni izvršitelj ne smije u obavljanju poslova vršiti diskriminaciju po osnovu: rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog i etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili manjinskom nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovnog stanja, pripadnosti grupi ili pretpostavci o pripadnosti grupi, političkoj partiji ili drugoj organizaciji, kao i drugih ličnih svojstava.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 5

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Javni izvršitelji su dužni da u aktima koje donose koriste riječi u rodu kojem pripada lice na koje se ti akti odnose.

II. ORGANIZACIJA JAVNIH IZVRŠITELJA

Službeno područje

Član 6

Javnom izvršitelju se određuje službeno područje i službeno sjedište.

Javni izvršitelj obavlja izvršiteljsku djelatnost na svom službenom području koje obuhvata područje osnovnog suda u kojem se nalazi službeno sjedište javnog izvršitelja.

Na osnovu izvršne isprave Privrednog suda Crne Gore, Upravnog suda Crne Gore, Višeg suda u Podgorici, Višeg suda u Bijelom Polju, Apelacionog suda Crne Gore, Vrhovnog suda Crne Gore i Centra za alternativno rješavanje sporova izvršenje određuje i sprovodi javni izvršitelj na čijem području se nalazi prebivalište, odnosno sjedište izvršnog dužnika.

Ako se zakonom ukine sud na čijem je području javni izvršitelj imao svoje sjedište, kao službeno područje javnog izvršitelja odrediće se područje suda na koji je prešla nadležnost suda koji je ukinut.

Prilikom sprovođenja izvršenja i sprovođenja obezbjeđenja javni izvršitelj može preduzimati radnje van svog službenog područja.

Ministar za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: ministar) može odrediti da javni izvršitelj vrši poslove i van svog službenog područja, ako to zahtijevaju objektivne potrebe stanovništva (otežan pristup javnom izvršitelju, nedovoljan broj javnih izvršitelja, hitnost izvršenja zbog zaštite prava ili imovine dužnika ili povjerioca i dr.), a na predlog Komore javnih izvršitelja (u daljem tekstu: Komora).

Ravnomjerna zastupljenost

Član 7

Izvršenje u predmetima u kojima je izvršni povjerilac državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave, ustanova i drugo pravno lice koje vrši javna ovlašćenja ili privredno društvo u kojem je država većinski vlasnik kapitala, određuje i sprovodi javni izvršitelj sa službenog područja iz člana 6 ovog zakona, pri čemu se mora voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti javnih izvršitelja.

Ravnomjernu zastupljenost javnih izvršitelja obezbjeđuje Komora kojoj izvršni povjerilac iz stava 1 ovog člana podnosi zahtjev za određivanje javnog izvršitelja koji će odlučivati u postupku izvršenja i sprovoditi izvršenje po predlogu za izvršenje tog izvršnog povjerioca.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana podnosi se elektronskim putem.

Ravnomjernu zastupljenost javnih izvršitelja, u smislu stava 1 ovog člana, Komora obezbjeđuje na način što dnevno primljene zahtjeve iz stava 2 ovog člana raspoređuje po abecednom redu ličnog imena javnih izvršitelja sa istog službenog područja.

Dnevni raspored javnih izvršitelja sačinjen u skladu sa stavom 4 ovog člana Komora dostavlja prvog narednog radnog dana svim javnim izvršiteljima sa službenog područja koji su nadležni da postupaju na tom području.

Obavještenje o određivanju javnog izvršitelja koji će postupati po zahtjevu iz stava 2 ovog člana Komora dostavlja podnosiocu zahtjeva narednog dana od dana dostavljanja zahtjeva, elektronskim putem.

O primljenim zahtjevima iz stava 2 ovog člana Komora vodi evidenciju.

Broj mjesta javnih izvršitelja

Član 8

Broj mjesta javnih izvršitelja za određeno službeno područje i službeno sjedište na istom službenom području određuje organ državne uprave nadležan za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: Ministarstvo), tako da se za teritoriju Glavnog grada, Prijestonice, odnosno opštine na svakih započelih 15.000 stanovnika određuje po jedno mjesto javnog izvršitelja.

Izuzetno, Ministarstvo može, ako se značajno poveća ili smanji broj predmeta izvršenja, nakon pribavljenog mišljenja Komore odrediti i veći, odnosno manji broj mjesta javnih izvršitelja.

Ako zbog malog broja stanovnika i broja predmeta izvršenja na određenom službenom području nije opravdano imenovati javnog izvršitelja za to područje ili ako nema prijavljenih kandidata za određeno službeno područje, ministar će za obavljanje izvršiteljske djelatnosti na tom području odrediti javnog izvršitelja sa drugog službenog područja.

Zamjenik javnog izvršitelja

Član 9

Javni izvršitelj može imati jednog ili više zamjenika.

Zamjenik javnog izvršitelja (u daljem tekstu: zamjenik) može obavljati sve poslove u vezi izvršenja i obezbjeđenja kao i javni izvršitelj.

Radno vrijeme

Član 10

Radno vrijeme javnog izvršitelja propisuje Ministarstvo.

Javni izvršitelj može, po potrebi, obaviti službenu radnju i van utvrđenog radnog vremena.

Uređivanje pitanja od značaja za rad, organizaciju i unutrašnje poslovanje

Član 11

Vrstu, oblik, sadržaj i način vođenja upisnika, knjiga i spisa, kao i druga pitanja koja su od značaja za rad, organizaciju i unutrašnje poslovanje javnih izvršitelja propisuje Ministarstvo.

III. IMENOVANJE JAVNIH IZVRŠITELJA I USLOVI ZA OBAVLJANJE IZVRŠITELJSKE DJELATNOSTI

Uslovi za imenovanje javnog izvršitelja

Član 12

Za javnog izvršitelja može biti imenovano lice:

- 1) koje je crnogorski državljanin;
- 2) koje ima opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost;
- 3) koje je završilo pravni fakultet, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- 4) koje ima najmanje pet godina radnog iskustva na pravnim poslovima;
- 5) koje je položilo pravosudni ispit i ispit za javnog izvršitelja;
- 6) koje nije osuđivano za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje izvršiteljske djelatnosti ili se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje izvršiteljske djelatnosti, a za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;

7) nad kojim se, kao preduzetnikom, ortačkim društvom čiji je član ili komanditnim društvom čiji je član u svojstvu komplementara, ne vodi stečajni postupak.

Izuzetno od stava 1 tačka 1 ovog člana, za javnog izvršitelja može biti imenovano lice koje je državljanin države članice Evropske unije, Evropskog ekonomskog prostora ili Švajcarske konfederacije.

Za javnog izvršitelja ne može biti imenovano lice koje je razriješeno kao javni izvršitelj, notar, sudija ili državni tužilac ili kome je kao advokatu izrečena disciplinska mjera brisanje iz imenika advokata.

Javni konkurs

Član 13

Za imenovanje javnog izvršitelja Ministarstvo objavljuje i sprovodi javni konkurs. Javni konkurs za imenovanje javnog izvršitelja objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore” i na internet stranici Ministarstva.

U javnom konkursu mora biti naznačeno službeno područje za koje se javni izvršitelj imenuje i službeno sjedište, kao i broj mjesta javnih izvršitelja.

Prijava na javni konkurs podnosi se Ministarstvu, u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Uz prijavu iz stava 4 ovog člana kandidat je dužan da podnese dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 12 ovog zakona.

Odluka o imenovanju javnog izvršitelja

Član 14

Odluku o imenovanju javnog izvršitelja donosi ministar, na osnovu obavljenog intervjua sa prijavljenim kandidatima, a po prethodno pribavljenom mišljenju Komore.

Odluka iz stava 1 ovog člana dostavlja se javnom izvršitelju i objavljuje u „Službenom listu Crne Gore”.

Protiv odluke iz stava 1 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Zakletva

Član 15

Javni izvršitelj polaže zakletvu pred ministrom, najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Tekst zakletve glasi: „Zaklinjem se da ću poslove javnog izvršitelja vršiti savjesno, pošteno i nepristrasno u skladu sa Ustavom i zakonima Crne Gore.”

Kancelarija javnog izvršitelja

Član 16

Javni izvršitelj mora obezbijediti prostor i opremu za rad kancelarije u kojoj će obavljati izvršiteljsku djelatnost.

Kancelarija javnog izvršitelja mora imati istaknutu tablu koja sadrži: Grb Crne Gore, naziv „Crna Gora“, oznaku zvanja „javni izvršitelj“, lično ime javnog izvršitelja i sjedište.

Ispunjenost uslova iz stava 1 ovog člana utvrđuje komisija koju obrazuje Ministarstvo i o tome sačinjava zapisnik.

Uslove u pogledu prostora i opreme iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Zajednička kancelarija

Član 17

Dva ili više javnih izvršitelja sa istog službenog područja mogu obavljati djelatnost u zajedničkoj kancelariji, uz odobrenje ministra, po prethodno pribavljenom mišljenju Komore.

Bliži uslovi za obavljanje izvršiteljske djelatnosti u zajedničkoj kancelariji, u smislu stava 1 ovog člana, propisuju se aktom iz člana 11 ovog zakona.

Osiguranje

Član 18

Javni izvršitelj je dužan da sa osiguravajućim društvom zaključi ugovor o osiguranju od odgovornosti za štetu učinjenu prilikom obavljanja izvršiteljske djelatnosti, osiguranju prostorija i opreme, kao i predmeta koji su mu povjereni na čuvanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje izvršenje i obezbjeđenje.

Komora može sa osiguravajućim društvom zaključiti kolektivni ugovor o osiguranju iz stava 1 ovog člana.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, javni izvršitelji su dužni da plaćaju Komori naknadu za osiguranje od odgovornosti.

Najniži iznos osiguranja se određuje u visini od najmanje 120 prosječnih bruto zarada u prethodnoj godini u Crnoj Gori prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Javni izvršitelj je dužan da Komori, jednom godišnje, dostavi kopiju polisa osiguranja iz stava 1 ovog člana, koja o tome vodi posebnu evidenciju.

Pečat i štambilj javnog izvršitelja

Član 19

Javni izvršitelj ima pečat i štambilj koji sadrži naziv „Crna Gora“, Grb Crne Gore, oznaku zvanja „javni izvršitelj“, lično ime javnog izvršitelja i sjedište.

Tekst pečata javnog izvršitelja ispisuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuju pečati državnih organa.

Otisak pečata i potpisa javnog izvršitelja ovjerava predsjednik osnovnog suda na čijem području javni izvršitelj ima sjedište.

Nakon polaganja zakletve, javni izvršitelj deponuje ovjereni otisak pečata i ovjereni potpis kod Ministarstva i Komore.

Pečat i štambilj javni izvršitelj može upotrebljavati tek nakon stupanja na dužnost i samo za radnje koje je preduzeo u granicama svojih zakonskih ovlaštenja.

Službena legitimacija javnog izvršitelja

Član 20

Javni izvršitelj i zamjenik imaju službenu legitimaciju koju obavezno pokazuju tokom vršenja poslova iz okvira svojih ovlaštenja.

Službenu legitimaciju javnom izvršitelju i zamjeniku izdaje Ministarstvo.

Oblik i sadržaj službene legitimacije javnog izvršitelja i zamjenika i način izdavanja propisuje Ministarstvo.

Početak obavljanja izvršiteljske djelatnosti

Član 21

Javni izvršitelj je dužan da, u roku od dva mjeseca od polaganja zakletve, Ministarstvu dostavi dokaz da je prestao da obavlja poslove koje je do tada obavljao, da je zaključio ugovor o osiguranju, obezbijedio prostor i opremu za rad kancelarije, da je otvorio račune kod banke u skladu sa članom 47 ovog zakona, kao i da je deponovao ovjereni otisak službenog pečata i svoj ovjeren potpis.

Dan početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti određuje ministar i o tome dostavlja obavještenje javnom izvršitelju i Komori, najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja dokaza iz stava 1 ovog člana.

Uz obavještenje iz stava 2 ovog člana, Ministarstvo dostavlja Komori dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 12 ovog zakona, kao i zapisnik o ispunjenosti uslova u pogledu prostora i opreme za rad kancelarije.

Poništenje odluke o imenovanju

Član 22

Smatra se da javni izvršitelj nije imenovan ako:

- 1) odbije da položi zakletvu;
- 2) se bez opravdanih razloga ne odazove pozivu za polaganje zakletve;
- 3) u roku iz člana 21 stav 1 ovog zakona ne dostavi dokaze o ispunjavanju propisanih uslova za početak rada;
- 4) bez opravdanih razloga ne počne sa obavljanjem izvršiteljske djelatnosti na dan koji mu je određen.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, ministar donosi odluku o poništenju odluke o imenovanju javnog izvršitelja.

Protiv odluke iz stava 2 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Odluka iz stava 2 ovog člana objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore“.

Imenovanje zamjenika

Član 23

Za zamjenika može biti imenovano lice koje ispunjava uslove iz člana 12 ovog zakona.

Zamjenika imenuje ministar, na predlog javnog izvršitelja, a po prethodno pribavljenom mišljenju Komore.

Protiv odluke o imenovanju zamjenika može se pokrenuti upravni spor.

Lice imenovano za zamjenika danom polaganja zakletve stupa na dužnost i zasniva radni odnos kod javnog izvršitelja.

Prava i dužnosti zamjenika

Član 24

Zamjenik potpisuje odluke koje donosi tokom obavljanja radnji izvršenja i obezbjeđenja potraživanja svojim imenom i uz oznaku zvanja „zamjenik javnog izvršitelja“.

Prilikom sprovođenja radnji izvršenja i obezbjeđenja zamjenik koristi pečat i štambilj javnog izvršitelja u čije ime postupa.

Prilikom sprovođenja radnji izvršenja i obezbjeđenja zamjenik koristi legitimaciju sa svojim imenom i zvanjem „zamjenik javnog izvršitelja“.

Odredbe ovog zakona o polaganju zakletve, izgledu i sadržaju legitimacije, osiguranju, vršenju poslova, obuci, disciplinskoj odgovornosti i disciplinskom postupku, nadzoru nad radom i razrješenju javnog izvršitelja shodno se primjenjuju i na zamjenika.

Vršilac dužnosti javnog izvršitelja

Član 25

U slučaju spriječenosti da obavlja izvršiteljsku djelatnost zbog bolesti ili drugih razloga odsustva, javni izvršitelj predlaže vršioca dužnosti iz reda svojih zamjenika, drugih javnih izvršitelja ili njihovih zamjenika, koji će privremeno preuzeti poslove do njegovog povratka, o čemu odlučuje ministar.

O razlozima iz stava 1 ovog člana javni izvršitelj je dužan da, bez odlaganja, obavijesti Ministarstvo i predloži vršioca dužnosti.

U slučaju smrti javnog izvršitelja, nastupanja okolnosti koje ga sprečavaju da predloži vršioca dužnosti i prestanka obavljanja izvršiteljske djelatnosti ministar će, po službenoj dužnosti, po pribavljenom mišljenju Komore, odrediti vršioca dužnosti iz reda drugih javnih izvršitelja ili njihovih zamjenika, sa istog ili najbližeg službenog područja, do imenovanja novog javnog izvršitelja.

U slučaju privremenog udaljenja iz člana 80 ovog zakona ministar će po službenoj dužnosti, po pribavljenom mišljenju Komore, odrediti vršioca dužnosti iz reda drugih javnih izvršitelja ili njihovih zamjenika, sa istog ili najbližeg službenog područja, do okončanja postupka, odnosno imenovanja novog javnog izvršitelja.

Prava i obaveze vršioca dužnosti

Član 26

U slučaju iz člana 25 ovog zakona, vršilac dužnosti će privremeno preuzeti spise predmeta, finansijske knjige i upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprave i predmete od vrijednosti koji su mu povjereni i nastaviti da obavlja preuzete poslove za svoj račun, pri čemu je ovlašten da vrši isplate sa računa iz člana 47 ovog zakona, u skladu sa ovim zakonom.

Vršilac dužnosti će stranke i učesnike u postupku obavijestiti odmah o preuzimanju poslova.

Stranka ima pravo da prilikom obračuna troškova postupka sa vršiocom dužnosti uračuna predujam koji je platila javnom izvršitelju prije nego što je vršenje poslova preuzeo vršilac dužnosti.

Vršilac dužnosti koji je određen u skladu sa članom 25 stav 3 ovog zakona preuzete spise predmeta, finansijske knjige i upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprave i predmete od vrijednosti predaće javnom izvršitelju koji je imenovan na mjesto javnog izvršitelja koji je prestao da obavlja izvršiteljsku djelatnost.

Način preuzimanja spisa predmeta, finansijskih knjiga, upisnika primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprava i predmeta od vrijednosti koji su mu povjereni utvrđuje se aktom iz člana 11 ovog zakona.

Vršilac dužnosti odgovara za štetu koju pričinu trećim licima u okviru obavljanja poslova javnog izvršitelja.

Zaposleni kod javnog izvršitelja

Član 27

Javni izvršitelj može da zaposli lica koja će da obavljaju stručne i administrativne poslove za njegove potrebe.

Javni izvršitelj može ovlastiti zaposleno lice da, u njegovo ime i za njegov račun, sprovede pojedine radnje izvršenja i obezbjeđenja.

Komora utvrđuje kriterijume za zaradu lica iz stava 1 ovog člana.

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih kod javnog izvršitelja primjenjuju se opšti propisi o radu.

Pripravnici

Član 28

Pripravnik kod javnog izvršitelja može biti lice koje je završilo pravni fakultet, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja.

Pripravniku počinje da teče pripravnički staž od dana njegovog upisa u imenik pripravnika koji vodi Komora i traje četiri godine.

Upis u imenik javnih izvršitelja

Član 29

Danom početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti vrši se upis javnog izvršitelja u Imenik javnih izvršitelja, na osnovu obavještenja i dokaza iz člana 21 ovog zakona.

Podatke o upisu i početku obavljanja izvršiteljske djelatnosti Komora objavljuje u „Službenom listu Crne Gore“.

Javni izvršitelj ne može otpočeti sa vršenjem poslova prije dana koji je određen kao dan početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

Sadržaj Imenika javnih izvršitelja

Član 30

Imenik javnih izvršitelja sadrži sljedeće podatke:

- 1) redni broj upisa;
- 2) lično ime javnog izvršitelja;
- 3) jedinstveni matični broj;
- 4) službeno područje, službeno sjedište i adresu;
- 5) poreski identifikacioni broj;
- 6) broj i datum odluke o imenovanju;
- 7) datum polaganja zakletve;
- 8) datum početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti;
- 9) disciplinske mjere izrečene javnom izvršitelju;
- 10) datum razrješenja;
- 11) datum prestanka obavljanja djelatnosti.

Podaci iz stava 1 ovog člana upisuju se i za zamjenika, osim podataka o poreskom identifikacionom broju, službenom području i službenom sjedištu.

U slučaju promjene podataka upisanih u Imenik javnih izvršitelja, javni izvršitelj, odnosno zamjenik dužan je da, u roku od osam dana od dana promjene, promijenjene podatke prijavi Komori.

Način vođenja Imenika javnih izvršitelja propisuje Ministarstvo.

Izuzeće javnog izvršitelja

Član 31

Javni izvršitelj ne može određivati i sprovoditi izvršenje ako:

- 1) je sam stranka, zakonski zastupnik ili punomoćnik stranke, ako je sa strankom u odnosu saovlašćenika, saobveznika ili regresnog obveznika ili ako u istom predmetu treba da se sasluša ili je saslušan kao svjedok;
- 2) mu je stranka ili zakonski zastupnik ili punomoćnik stranke srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kog stepena, a u pobočnoj liniji do četvrtog stepena ili mu je bračni ili vanbračni supružnik, odnosno partner u zajednici života lica istog pola ili srodnik po tazbini do drugog stepena, bez obzira da li je brak prestao ili nije;
- 3) je staratelj, usvojilac ili usvojenik stranke, njenog zakonskog zastupnika ili punomoćnika;
- 4) je postupao u istoj pravnoj stvari kao sudija, advokat ili državni tužilac;
- 5) je akcionar ili član privrednog društva koje je stranka u postupku;
- 6) postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristrasnost.

Podnošenje tužbe protiv javnog izvršitelja koji sprovodi izvršenje ne mora biti razlog za njegovo izuzeće.

Zahtjev za izuzeće javnog izvršitelja stranka može izjaviti u prigovoru.

O zahtjevu za izuzeće javnog izvršitelja odlučuje predsjednik suda na čijem području se nalazi službeno sjedište javnog izvršitelja.

Protiv odluke o izuzeću javnog izvršitelja nije dozvoljen prigovor.

U slučaju izuzeća javnog izvršitelja, izvršni povjerilac će povjeriti predmet drugom javnom izvršitelju sa istog ili najbližeg službenog područja.

Na postupak izuzeća javnog izvršitelja shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje parnični postupak, a koje se odnose na izuzeće sudije.

Obaveza postupanja

Član 32

Javni izvršitelj je dužan da uzme predmet u rad, osim u slučaju:

- 1) izuzeća iz člana 31 ovog zakona;
- 2) kad podnosilac predloga nije uplatio predujam za troškove izvršenja.

Ako javni izvršitelj odbije da uzme predmet u rad ili uskrati preduzimanje radnje bez opravdanog razloga, stranka ima pravo da podnese pritužbu Komori.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, Komora će odrediti drugog javnog izvršitelja koji će preuzeti predmet.

Povjerljivost podataka

Član 33

Javni izvršitelj je dužan da kao poslovnu tajnu čuva podatke do kojih dođe u obavljanju izvršiteljske djelatnosti i ne smije ih koristiti radi pribavljanja koristi za sebe ili druga lica.

Dužnost iz stava 1 ovog člana postoji i nakon prestanka obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

Dužnost iz stava 1 ovog člana odnosi se i na zamjenike i zaposlene kod javnog izvršitelja.

Lice koje ima pristup podacima iz stava 1 ovog člana dužno je da ih čuva na način propisan za javnog izvršitelja.

Odgovornost za štetu

Član 34

Javni izvršitelj cjelokupnom svojom imovinom odgovara za štetu koju je drugom prouzrokovao nezakonitim i nepravilnim radom tokom postupka izvršenja.

Država Crna Gora ne odgovara za štetu koju je prouzrokovao javni izvršitelj.

Javni izvršitelj je odgovoran za rad svog zamjenika i solidarno je odgovoran za štetu prouzrokovanu njegovim nezakonitim i nepravilnim radom tokom postupka izvršenja.

Za štetu koju prilikom obavljanja pojedinih radnji izvršenja i obezbjeđenja prouzrokuju zaposleni kod javnog izvršitelja odgovara javni izvršitelj.

Obaveza podnošenja izvještaja o imovini i prihodima

Član 35

Javni izvršitelji su dužni da podnesu izvještaj o imovini i prihodima, kao i imovini i prihodima bračnih supružnika, vanbračnih supružnika, odnosno partnera u zajednici života istog pola i djece koja žive u zajedničkom domaćinstvu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje korupcije.

Provjera podataka iz izvještaja iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje korupcije.

Obaveza plaćanja članarine

Član 36

Javni izvršitelj je dužan da plaća članarinu Komori.

Opomena za plaćanje članarine ima snagu izvršne isprave.

IV. PRESTANAK OBAVLJANJA IZVRŠITELJSKE DJELATNOSTI I RAZRJEŠENJE

Prestanak obavljanja izvršiteljske djelatnosti

Član 37

Javni izvršitelj prestaje sa obavljanjem izvršiteljske djelatnosti:

- 1) kad ispuni uslove za starosnu penziju;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) ako je osuđen pravosnažnom presudom na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
- 4) razrješenjem.

U slučajevima iz stava 1 tač. 1, 3 i 4 ovog člana ministar će, na osnovu obavještenja Komore, donijeti odluku o prestanku obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

Javni izvršitelj može, u pisanoj formi, da obavijesti ministra da želi da prestane da obavlja izvršiteljsku djelatnost.

U odluci koju donosi ministar u slučaju iz stava 3 ovog člana određuje se rok za prestanak obavljanja izvršiteljske djelatnosti, koji ne može biti duži od 60 dana.

Istekom roka iz stava 4 ovog člana javni izvršitelj prestaje sa obavljanjem izvršiteljske djelatnosti.

Obaveze po prestanku obavljanja izvršiteljske djelatnosti

Član 38

Lice koje je prestalo sa obavljanjem izvršiteljske djelatnosti dužno je da, bez odlaganja, preda Komori pečat, štambilj i službenu legitimaciju, a vršiocu dužnosti spise predmeta, finansijske knjige i upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprave i predmete od vrijednosti koji su mu povjereni.

Razrješenje javnog izvršitelja

Član 39

Javni izvršitelj se razrješava ako:

- 1) se utvrdi da ne ispunjava zakonom propisane uslove za vršenje poslova javnog izvršitelja ili da te uslove nije ispunjavao prilikom njegovog imenovanja;
- 2) vrši drugu djelatnost, odnosno poslove profesionalno, odnosno zasnuje radni odnos;
- 3) je učinio najtežu disciplinsku povredu iz člana 62 stav 5 ovog zakona;
- 4) je osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje izvršiteljske djelatnosti;
- 5) postane trajno nesposoban za obavljanje izvršiteljske djelatnosti.

Komora je dužna da odmah po saznanju o postojanju razloga iz stava 1 ovog člana obavijesti ministra.

Odluka o razrješenju

Član 40

Odluku o razrješenju javnog izvršitelja donosi ministar.

U odluci iz stava 1 ovog člana ministar određuje vršioca dužnosti, u skladu sa članom 25 stav 3 ovog zakona.

Pravni lijek

Član 41

Protiv odluke o prestanku obavljanja izvršiteljske djelatnosti i odluke o razrješenju javnog izvršitelja može se pokrenuti upravni spor, koji je hitan.

Objavljivanje odluke o prestanku obavljanja izvršiteljske djelatnosti i razrješenju

Član 42

Pravosnažna odluka o prestanku obavljanja izvršiteljske djelatnosti, odnosno pravosnažna odluka o razrješenju javnog izvršitelja dostavlja se licu koje je prestalo da obavlja tu djelatnost, odnosno koje je razriješeno i objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore“.

V. UPISNIK, KNJIGE, EVIDENCIJE I RAČUNI

Finansijske knjige javnog izvršitelja

Član 43

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u koje je dužan da uredno bilježi sve prihode i rashode.

Vođenje upisnika

Član 44

Javni izvršitelj je dužan da vodi upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva.

Upisnik iz stava 1 ovog člana sadrži: broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište, odnosno sjedište, kao i jedinstveni matični broj ili poreski identifikacioni broj izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja.

Obrazac, bliži sadržaj i način vođenja upisnika iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Evidencija predmeta

Član 45

Javni izvršitelj dužan je da blagovremeno vodi evidenciju o predmetima koja je sastavni dio informacionog sistema iz člana 61 ovog zakona, u koju unosi podatke iz upisnika iz člana 44 ovog zakona.

Čuvanje spisa i knjiga

Član 46

Javni izvršitelj je dužan da čuva trajno spise predmeta koji se odnose na prodaju nepokretnosti i finansijske knjige, a druge spise predmeta deset godina od dana arhiviranja.

U slučaju prestanka rada javnog izvršitelja, Komora će preuzeti završene spise predmeta i finansijske knjige od vršioca dužnosti.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, Komora će zaključiti finansijske knjige i o sprovedenom postupku obavijestiti Ministarstvo.

Način preuzimanja spisa predmeta i finansijskih knjiga iz stava 2 ovog člana utvrđuje se aktom iz člana 11 ovog zakona.

Računi

Član 47

Javni izvršitelj je dužan da prije početka rada otvori odvojene račune, i to:

- poseban račun na koji se isključivo uplaćuju novčana sredstva naplaćena u postupku izvršenja;

- račun na koji se polažu novčana sredstva na ime jemstva u postupku sprovođenja izvršenja i obezbjeđenja;
- račun za rad kancelarije.

Isplata sa računa

Član 48

Javni izvršitelj je dužan da novčana sredstva sa posebnog računa iz člana 47 stav 1 alineja 1 ovog zakona odmah prebaci na račun izvršnog povjerioca, a najkasnije u roku od tri radna dana nakon što su novčana sredstva uplaćena na njegov poseban račun, osim u slučaju bolesti ili drugih opravdanih razloga, u kom slučaju je dužan da ta sredstva prebaci na račun izvršnog povjerioca najkasnije u roku od 15 dana od dana uplate novčanih sredstava.

Javni izvršitelj je ovlašćen za prenos novčanih sredstava sa računa iz člana 47 ovog zakona.

Javni izvršitelj može opunomoćiti drugo lice za prenos novčanih sredstava sa računa iz člana 47 ovog zakona.

Ako su novčana sredstva greškom uplaćena na neki drugi račun javnog izvršitelja, javni izvršitelj će ih, bez odlaganja, uplatiti na račun iz člana 47 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona.

Na način iz stava 4 ovog člana javni izvršitelj će postupiti i u slučaju kad su mu novčana sredstva neposredno predana.

Sredstva na računima iz člana 47 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona ne mogu biti predmet izvršenja radi namirenja dugova javnog izvršitelja.

Isplata sa posebnog računa u slučaju manjka

Član 49

U slučaju manjka na računu iz člana 47 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona, javni izvršitelj je dužan da taj manjak odmah nadoknadi i za njega snosi odgovornost.

U slučaju da javni izvršitelj ne nadoknadi manjak, sredstva sa računa iz člana 47 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona se proporcionalno isplaćuju izvršnim povjeriocima srazmjerno njihovim potraživanjima.

Evidencije uplata i isplata

Član 50

Javni izvršitelj je dužan da blagovremeno vodi evidenciju uplata i isplata sa računa iz člana 47 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona koja je sastavni dio informacionog sistema iz člana 61 ovog zakona i u taj sistem unosi dnevne izvode (kartice) prometa sa tog računa.

VI. NAGRADA ZA RAD I NAKNADA TROŠKOVA

Tarifa o nagradama za rad i naknadama troškova

Član 51

Javni izvršitelj ima pravo na nagradu za rad i naknadu troškova prema Tarifi o nagradama za rad i naknadama troškova za rad javnih izvršitelja koju donosi Vlada, po pribavljenom mišljenju Komore.

Javni izvršitelj ima pravo da traži predujam troškova i nije dužan da postupa ako mu se zatraženi predujam ne plati.

Javni izvršitelj ima pravo da traži plaćanje nagrade odmah po završenom poslu.

Troškovi javnog izvršitelja

Član 52

Troškovi javnog izvršitelja vezani za izvršni postupak su troškovi tog postupka.

Obračun troškova iz stava 1 ovog člana vrši javni izvršitelj.

Javni izvršitelj će strankama izdati račun o plaćenju nagradi i troškovima.

VII. KOMORA

Organizacija Komore

Član 53

Komora je profesionalno udruženje u koje se udružuju svi javni izvršitelji i njihovi zamjenici.

Komora ima svojstvo pravnog lica.

Sjedište Komore je u Podgorici.

Organi Komore su: Skupština, Izvršni odbor i predsjednik.

Skupština

Član 54

Skupštinu Komore čine svi javni izvršitelji i njihovi zamjenici.

Skupština Komore:

- 1) donosi statut i druge opšte akte Komore;
- 2) bira predsjednika Komore i članove Izvršnog odbora Komore;
- 3) predlaže člana disciplinske komisije i njegovog zamjenika iz reda javnih izvršitelja;
- 4) usvaja završni račun za proteklu kalendarsku godinu i predlog finansijskog plana za narednu godinu;
- 5) razmatra i usvaja izvještaj o radu Komore;
- 6) odlučuje o visini članarine i načinu njenog plaćanja;
- 7) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovim zakonom i statutom Komore.

Sazivanje Skupštine

Član 55

Skupština Komore se saziva redovno, dva puta godišnje, povodom odlučivanja o završnom računu i predlogu finansijskog plana za narednu godinu, a vanredno u slučajevima predviđenim statutom Komore.

Javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine Komore uređuju se statutom Komore.

Izvršni odbor

Član 56

Izvršni odbor Komore:

- 1) upravlja i raspolaže sredstvima Komore;
- 2) bira predsjednika Izvršnog odbora Komore iz reda svojih članova;
- 3) utvrđuje predlog statuta i drugih akata Komore;
- 4) donosi poslovnik o svom radu;
- 5) priprema predlog završnog računa Komore za proteklu kalendarsku godinu i predlog finansijskog plana za narednu godinu;
- 6) priprema sjednice i izvršava odluke Skupštine Komore;
- 7) organizuje stručno osposobljavanje javnih izvršitelja;
- 8) stara se o naplati članarine;

9) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovim zakonom i statutom Komore.

Predsjednik

Član 57

Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru.

Predsjednik Komore:

- 1) stara se o zakonitosti rada Komore i o načelima savjesnog obavljanja izvršiteljske djelatnosti;
- 2) izvršava odluke organa Komore kad je to određeno statutom Komore;
- 3) stara se o odnosu javnih izvršitelja prema drugim organima;
- 4) vrši druge poslove utvrđene ovim zakonom i statutom Komore.

Statut i Kodeks

Član 58

Statutom Komore uređuje se organizacija i način rada Komore, kao i sastav i način izbora njenih organa i druga pitanja od značaja za rad Komore.

Na statut Komore Ministarstvo daje saglasnost.

Etička pravila profesionalnog ponašanja javnih izvršitelja, njihovih zamjenika i ostalih zaposlenih kod javnog izvršitelja utvrđuju se Etičkim kodeksom javnih izvršitelja, koji donosi Skupština Komore.

Kontrola rada javnih izvršitelja

Član 59

Kontrolu rada javnih izvršitelja u okviru svoje nadležnosti vrši Komora.

Komora vrši kontrolu rada javnih izvršitelja po službenoj dužnosti, najmanje jedanput godišnje.

Komora može da izvrši uvid u spise i finansijske knjige javnih izvršitelja, raspolaganje uskladištenim stvarima, priznanice za naplaćene iznose na ime nagrade i naknade javnih izvršitelja, kao i da preduzme sve druge radnje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Ako se utvrdi nepravilnost u radu javnog izvršitelja, protiv njega će se preduzeti mjere propisane ovim zakonom.

O izvršenoj kontroli rada javnih izvršitelja Komora sačinjava izvještaj koji dostavlja Ministarstvu.

Način vršenja kontrole rada javnih izvršitelja, u smislu st. 1 do 5 ovog člana, utvrđuje Skupština Komore.

Prihodi Komore

Član 60

Prihodi Komore obezbjeđuju se iz sredstava ostvarenih naplatom članarine, donacija i drugih izvora.

Uspostavljanje informacionog sistema Komore

Član 61

Komora uspostavlja i upravlja informacionim sistemom koji predstavlja integrisani skup informaciono-komunikacionih tehnologija neophodnih za prikupljanje, evidentiranje, čuvanje, obradu i prenos podataka u elektronskom obliku koji se odnose na rad javnih izvršitelja (u daljem tekstu: Informacioni sistem Komore).

Informacioni sistem Komore iz stava 1 ovog člana sadrži evidenciju predmeta iz člana 45 ovog zakona i dnevnih uplata i isplata sa računa iz člana 50 ovog zakona.

Komora je dužna da razvija, unapređuje i održava Informacioni sistem Komore i vrši obradu podataka u tom sistemu u skladu sa zakonima kojima se uređuje elektronska uprava, informaciona bezbjednost i zaštita podataka o ličnosti.

Pristup Informacionom sistemu Komore imaju javni izvršitelji, zamjenici, zaposleni u kancelariji javnog izvršitelja, ovlašćeni službenici Komore, kao i ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, u skladu sa ovim zakonom i internim aktima Komore.

Način unošenja, ažuriranja i korišćenja podataka u Informacionom sistemu Komore utvrđuje se aktom Komore.

Stručna lica angažovana na održavanju i unapređenju Informacionog sistema Komore informaciono-komunikacionu infrastrukturu i podatke moraju tretirati kao poslovnu tajnu i mogu im pristupati samo pod nadzorom ovlašćenih službenika Komore ili uz njihovu saglasnost.

Ako postoje tehnički problemi u funkcionisanju Informacionog sistema Komore koji traju duže od 24 časa, Komora je dužna da o tome obavijesti korisnike putem zvanične internet stranice ili na drugi odgovarajući način.

VIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I DISCIPLINSKI POSTUPAK

Disciplinska odgovornost javnog izvršitelja

Član 62

Javni izvršitelj disciplinski odgovara za disciplinske povrede koje u obavljanju izvršiteljske djelatnosti učini svojom krivicom (u daljem tekstu: disciplinske povrede), propisane ovim zakonom.

Disciplinske povrede mogu biti lakše, teže i najteže.

Lakše disciplinske povrede su ako javni izvršitelj:

- 1) neopravdano izostane sa sjednice organa Komore čiji je član;
- 2) nedolično se ponaša na javnom mjestu ili u javnim aktivnostima (javni nastupi i dr.) ili nanosi štetu ugledu Komore i profesije javnog izvršitelja;
- 3) nedolično se ponaša prema drugim javnim izvršiteljima, zaposlenima kod javnog izvršitelja i zaposlenima u organima Komore;
- 4) nedolično se ponaša prema strankama i drugim učesnicima u izvršnom postupku, kao i trećim zainteresovanim licima;
- 5) reklamira se putem sredstava javnog informisanja, bilborda i dr.

Teže disciplinske povrede su ako javni izvršitelj:

- 1) dva puta neopravdano u periodu od dvije godine izostane sa sjednice organa Komore čiji je član;
- 2) nedolično se ponaša prema licima koja vrše nadzor nad radom javnih izvršitelja;
- 3) onemogućava vršenje nadzora i ne prisustvuje nadzoru;
- 4) preduzme radnju u predmetu u kojem je znao da postoji očigledan razlog za njegovo izuzeće;
- 5) neopravdano ne obavijesti Ministarstvo o razlozima spriječenosti da obavlja izvršiteljsku djelatnost, odnosno ne predloži vršioca dužnosti u skladu sa članom 25 ovog zakona;
- 6) sprovodi izvršenje iako nije nadležan;
- 7) očigledno ili grubo zloupotrebljava, odnosno prekorači ovlašćenja utvrđena zakonom;
- 8) neopravdano kasni sa donošenjem rješenja i zaključaka ili neblagovremeno preduzima radnje kojima se neposredno sprovodi izvršenje, na koji način stranci prouzrokuje štetu;

- 9) neopravdano ne dostavlja rješenja ili zaključke zbog kojih je stranka ili učesnik u postupku izgubio neko procesno pravo;
- 10) vrši određivanje, promjenu i dopunu predmeta izvršenja koji su izuzeti od izvršenja ili na kojima je izvršenje ograničeno;
- 11) ne postupa u skladu sa odlukama nadležnih organa;
- 12) suprotno Tarifi o nagradama i naknadama troškova za rad javnih izvršitelja obračunava nagradu;
- 13) ne vodi evidenciju u skladu sa ovim zakonom;
- 14) iznosi povjerljive informacije iz predmeta do kojih je došao u vršenju izvršiteljske djelatnosti;
- 15) ne poštuje dnevni raspored iz člana 7 stav 4 ovog zakona;
- 16) dolazi na posao u napitom stanju, opija se tokom rada ili koristi opojne droge;
- 17) ponovi lakšu disciplinsku povredu u toku jedne godine;
- 18) ne arhivira završene predmete ili ne čuva arhivirane predmete u skladu sa propisima;
- 19) neuredno vodi finansijske knjige, upisnike i druge evidencije tako što u njima netačno prikazuje ili propušta da prikaže podatke koje po zakonu ili drugim propisima mora prikazati;
- 20) postupa sa stvarima i novčanim sredstvima u izvršnom postupku suprotno zakonu ili ovlaštenju stranaka;
- 21) neopravdano odbije da uzme predmet u rad;
- 22) ne plaća članarinu Komori u skladu sa aktom Komore dva mjeseca uzastopno ili šest mjeseci sa prekidima u toku jedne kalendarske godine;
- 23) ne dostavi kopiju polisa osiguranja Komori, u skladu sa članom 18 ovog zakona;
- 24) bez opravdanog razloga ne učestvuje u obaveznom stručnom usavršavanju organizovanom od strane Komore i Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu;
- 25) prihvata poklone ili ne dostavlja podatke o imovini i prihodima u skladu sa propisima kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa, ako to pravosnažnom odlukom potvrdi nadležni sud;
- 26) ne dostavlja ili dostavlja neuredne izvještaje o radu na zahtjev nadležnih organa.

Najteže disciplinske povrede su ako javni izvršitelj:

- 1) u toku jedne godine od dana učinjene teže disciplinske povrede učini težu disciplinsku povredu;
- 2) suprotno Tarifi o nagradama i naknadama troškova za rad javnih izvršitelja obračunava nagradu u dva ili više predmeta u toku jedne godine;
- 3) tokom javne prodaje ili drugog postupka koji sprovodi kao javni izvršitelj kupi za sebe ili svoje srodnike stvar koja se prodaje ili kupi potraživanja ili druga prava;
- 4) nestručno i nesavjesno vrši izvršiteljsku djelatnost;
- 5) zastupa stranku ili profesionalno vrši drugu djelatnost koja je nespojiva sa vršenjem poslova javnog izvršitelja iz čl. 2 i 3 ovog zakona;
- 6) poslove javnog izvršitelja vrši za vrijeme za koje je rješenjem privremeno udaljen u skladu sa članom 80 ovog zakona;
- 7) nezakonito raspolaže sredstvima sa računa iz člana 47 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona.

Javni izvršitelj nestručno i nesavjesno vrši izvršiteljsku djelatnost u smislu stava 5 tačka 4 ovog člana ako u jednoj godini, bez opravdanog razloga ne donese rješenje o izvršenju u 10% predmeta ili ne postupi u zakonskim rokovima, odnosno ima najmanje 20% ukinutih rješenja donijetih na osnovu izvršne isprave, odnosno najmanje 40% ukinutih rješenja donijetih na osnovu vjerodostojne isprave, kao i najmanje 30% predmeta u kojima je usvojen zahtjev za otklanjanje nepravilnosti u postupku sprovođenja izvršenja.

Odgovornost za krivično djelo ili prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost javnog izvršitelja.

Disciplinske mjere

Član 63

Disciplinske mjere za lakše disciplinske povrede su:

- 1) opomena;
- 2) novčana kazna koja se izriče za jedan mjesec, u iznosu od jedne prosječne mjesečne zarade sudije osnovnog suda isplaćene u mjesecu u kojem je mjera izrečena.

Disciplinska mjera za teže disciplinske povrede je novčana kazna u iznosu do 24 prosječne mjesečne zarade sudije osnovnog suda, isplaćene u mjesecu u kojem je mjera izrečena.

Disciplinska mjera za najteže disciplinske povrede je razrješenje.

Ako je izvršenjem disciplinske povrede javni izvršitelj stekao imovinsku korist, dužan je da vrati iznos stečene koristi.

Izricanje disciplinskih mjera

Član 64

Prilikom izricanja disciplinskih mjera uzimaju se u obzir sve okolnosti koje mogu da utiču na vrstu mjere i visinu novčane kazne, a naročito težina i posljedice disciplinske povrede, učinjena šteta, stepen odgovornosti i ranije izrečene disciplinske mjere.

Podaci o disciplinskim postupcima i izrečenim mjerama upisuju se u Imenik javnih izvršitelja.

Prvostepena disciplinska komisija

Član 65

Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti javnog izvršitelja za lakše i teže disciplinske povrede vodi i odluku donosi prvostepena disciplinska komisija.

Prvostepena disciplinska komisija ima tri člana koje imenuje ministar, i to jednog člana iz reda sudija osnovnog suda koga predlaže Sudski savjet, jednog člana iz reda državnih tužilaca koga predlaže Tužilački savjet i jednog člana iz reda javnih izvršitelja koga predlaže Komora.

Predsjednik prvostepene disciplinske komisije je član te komisije iz reda sudija osnovnog suda.

Predsjednik i članovi prvostepene disciplinske komisije imaju zamjenike koji se imenuju u skladu sa st. 2 i 3 ovog člana.

Disciplinski tužilac

Član 66

Disciplinski postupak se pokreće na predlog disciplinskog tužioca, odnosno njegovog zamjenika.

Disciplinskog tužioca i njegovog zamjenika imenuje ministar iz reda sudija osnovnog suda, na predlog Sudskog savjeta, na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Disciplinski tužilac može podnijeti predlog za pokretanje disciplinskog postupka ako, neposredno ili na osnovu inicijative za pokretanje disciplinskog postupka, sazna za činjenice i okolnosti na osnovu kojih je moguće osnovano sumnjati da je javni izvršitelj učinio disciplinsku povredu.

Inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka disciplinskom tužiocu mogu podnijeti Ministarstvo, predsjednik Komore i predsjednik suda za čije područje je javni izvršitelj imenovan, po sopstvenoj inicijativi, kao i po pritužbi stranaka u postupku, njihovih zastupnika i punomoćnika.

Predlog za pokretanje disciplinskog postupka podnosi se u roku od 60 dana od dana saznanja za činjenice i okolnosti iz stava 3 ovog člana.

Disciplinski tužilac ima pravo na naknadu za rad iz sredstava Komore, u visini koju odredi ministar na predlog Komore.

Sadržina predloga za pokretanje disciplinskog postupka

Član 67

Predlog za pokretanje disciplinskog postupka sadrži: ime i prezime javnog izvršitelja, naziv suda za čije je područje javni izvršitelj imenovan i službeno sjedište javnog izvršitelja, činjenični opis i pravnu ocjenu disciplinske povrede, predlog dokaza koje treba izvesti na usmenoj raspravi i predlog disciplinske mjere.

Postupak po predlogu

Član 68

Kad prvostepena disciplinska komisija primi predlog za pokretanje disciplinskog postupka dostavlja ga javnom izvršitelju protiv koga je podniet predlog da se, u roku od osam dana, izjasni o navodima predloga.

Javni izvršitelj ima pravo na branioca.

Nakon što primi odgovor javnog izvršitelja, odnosno po isteku roka iz stava 1 ovog člana, prvostepena disciplinska komisija zakazuje raspravu.

Rasprava

Član 69

Na raspravi u disciplinskom postupku protiv javnog izvršitelja javnost je isključena, osim ako javni izvršitelj protiv koga se vodi disciplinski postupak izričito zahtijeva da rasprava bude javna.

Ako javni izvršitelj protiv koga se vodi disciplinski postupak ne pristupi po pozivu na raspravu, iako je uredno pozvan, odluka se može donijeti i u njegovom odsustvu.

Javni izvršitelj ima pravo da se na raspravi izjasni o činjenicama koje su iznijete u predlogu za pokretanje disciplinskog postupka i o predloženim dokazima, da učestvuje u izvođenju dokaza, postavlja pitanja svjedocima i vještacima, iznosi činjenice značajne za njegovu odbranu, predlaže dokaze, iznosi pravne tvrdnje i pobija tvrdnje za koje smatra da su neosnovane.

Prvostepena disciplinska komisija donosi odluku nakon održane rasprave.

Odluka iz stava 4 ovog člana dostavlja se disciplinskom tužiocu, podnosiocu inicijative za pokretanje disciplinskog postupka, javnom izvršitelju protiv koga je pokrenut disciplinski postupak, Ministarstvu i Komori.

Odlučivanje po prigovoru

Član 70

Protiv odluke prvostepene disciplinske komisije može se izjaviti prigovor drugostepenoj disciplinskoj komisiji, u roku od osam dana od dana prijema odluke, preko prvostepene disciplinske komisije.

Drugostepena disciplinska komisija ima tri člana koje imenuje ministar, i to jednog člana iz reda sudija Vrhovnog suda Crne Gore koga predlaže Sudski savjet, jednog člana iz reda specijalnih državnih tužilaca koga predlaže Tužilački savjet i jednog člana iz reda javnih izvršitelja koga predlaže Komora.

Predsjednik drugostepene disciplinske komisije je član te komisije iz reda sudija Vrhovnog suda Crne Gore.

Predsjednik i članovi drugostepene disciplinske komisije imaju zamjenike koji se imenuju u skladu sa st. 2 i 3 ovog člana.

O prigovoru iz stava 1 ovog člana drugostepena disciplinska komisija odlučuje u roku od 30 dana.

Protiv odluke drugostepene disciplinske komisije može se pokrenuti upravni spor, koji je hitan.

Predlog za razrješenje

Član 71

Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti javnih izvršitelja za najteže disciplinske povrede vodi disciplinska komisija iz člana 70 stav 2 ovog zakona i utvrđuje predlog za razrješenje javnog izvršitelja koji dostavlja ministru.

U slučaju pokretanja disciplinskog postupka za najteže disciplinske povrede, odluku o odbacivanju, odnosno odbijanju zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, odnosno odluku o obustavi tog postupka donosi disciplinska komisija iz stava 1 ovog člana.

Na pokretanje i vođenje postupka utvrđivanja disciplinske odgovornosti iz stava 1 ovog člana primjenjuju se odredbe čl. 66 do 69 ovog zakona.

Izuzeće člana disciplinskih komisija

Član 72

U slučaju da se disciplinski postupak vodi protiv javnog izvršitelja koji je član prvostepene, odnosno drugostepene disciplinske komisije, kao član disciplinske komisije učestvovalaće njegov zamjenik.

Mandat disciplinskih komisija

Član 73

Članovi prvostepene i drugostepene disciplinske komisije i njihovi zamjenici imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članovi prvostepene i drugostepene disciplinske komisije imaju pravo na naknadu za rad iz sredstava Komore, u visini koju odredi ministar na predlog Komore.

U slučaju odsustva člana prvostepene, odnosno drugostepene disciplinske komisije, naknada iz stava 2 ovog člana pripada njegovom zamjeniku.

Prestanak mandata disciplinskog tužioca i člana disciplinskih komisija

Član 74

Disciplinskom tužiocu i članu prvostepene, odnosno drugostepene disciplinske komisije i njihovim zamjenicima prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan za disciplinskog tužioca, odnosno za člana prvostepene, odnosno drugostepene disciplinske komisije ili njegovog zamjenika ako on to sam zatraži ili mu prestane funkcija, odnosno prestane da obavlja djelatnost zbog koje je imenovan za disciplinskog tužioca, odnosno člana disciplinske komisije ili njegovog zamjenika.

U slučaju prestanka mandata članu prvostepene, odnosno drugostepene disciplinske komisije ili njegovog zamjenika prije isteka vremena na koje je komisija imenovana, novog člana komisije, odnosno njegovog zamjenika imenuje ministar pravde, iz reda onih iz kojih je biran član, odnosno zamjenik kome je prestao mandat, na period do kraja trajanja mandata komisije.

Zastarjelost

Član 75

Pokretanje disciplinskog postupka za lakšu disciplinsku povredu zastarijeva u roku od jedne godine od dana kad je disciplinska povreda učinjena.

Pokretanje disciplinskog postupka za težu i najtežu disciplinsku povredu zastarijeva u roku od tri godine od dana kad je disciplinska povreda učinjena.

Vođenje disciplinskog postupka zastarijeva kad protekne dva puta onoliko vremena koliko je ovim zakonom propisano za zastarjelost pokretanja disciplinskog postupka.

Neblagovremeni zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka odbaciće se.

Izvršenje disciplinske mjere zastarijeva u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti odluke kojom je izrečena disciplinska mjera.

Ako disciplinska povreda povlači krivičnu odgovornost, disciplinski postupak se može pokrenuti sve do isteka roka zastarjelosti krivičnog gonjenja.

Evidencija disciplinskih mjera

Član 76

Pravosnažna disciplinska mjera upisuje se u Imenik javnih izvršitelja.

Disciplinske mjere za lakše disciplinske povrede će se brisati iz Imenika javnih izvršitelja po isteku jedne godine, a disciplinske mjere za teže disciplinske povrede po isteku pet godina od dana konačnosti, odnosno pravosnažnosti odluke kojom je izrečena disciplinska mjera.

O izrečenim disciplinskim mjerama Komora obavještava Ministarstvo.

Disciplinska odgovornost zamjenika

Član 77

Odredbe o disciplinskoj odgovornosti javnih izvršitelja primjenjuju se i na zamjenika.

Shodna primjena

Član 78

Na pitanja vođenja disciplinskog postupka i donošenja odluka koja nijesu uređena ovim zakonom shodno se primjenjuju odredbe Zakonika o krivičnom postupku.

Izvršenje disciplinskih mjera

Član 79

Disciplinske mjere izrečene u disciplinskom postupku izvršava Komora.

Odluka o izrečenoj novčanoj kazni, kao i odluka o troškovima disciplinskog postupka donijeta u prvostepenom disciplinskom postupku protiv koje nije izjavljen prigovor ili koja je potvrđena odlukom drugostepenog disciplinskog organa ima snagu izvršne isprave.

Sredstva prikupljena izvršenjem novčanih kazni i naplatom troškova disciplinskog postupka prihod su Komore.

Privremeno udaljenje

Član 80

Javni izvršitelj će biti privremeno udaljen od dužnosti ako je:

- 1) protiv javnog izvršitelja pokrenut krivični postupak zbog krivičnog djela koje ga čini nedostojnim za obavljanje izvršiteljske djelatnosti, do pravosnažnog okončanja krivičnog postupka;
- 2) protiv javnog izvršitelja određen pritvor, dok pritvor traje;
- 3) javnom izvršitelju u krivičnom postupku izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja izvršiteljske djelatnosti, a odluka o tome još nije postala pravosnažna.

U slučaju kad je protiv javnog izvršitelja pokrenut disciplinski postupak, disciplinska komisija može podnijeti predlog za privremeno udaljenje javnog izvršitelja u slučaju kad je to nužno radi zaštite časti i ugleda izvršiteljske djelatnosti ili radi zaštite interesa stranaka.

Za vrijeme privremenog udaljenja javni izvršitelj ne može primati predmete niti postupati u predmetima.

Sve radnje preduzete od javnog izvršitelja koji je privremeno udaljen od dužnosti su ništave.

Rješenje o privremenom udaljenju od dužnosti javnog izvršitelja donosi ministar.

Protiv rješenja iz stava 5 ovog člana može se pokrenuti upravni spor, koji je hitan.

Obaveze iz člana 38 ovog zakona odnose se i na javnog izvršitelja koji je privremeno udaljen od dužnosti.

IX. ORGANIZACIJA ISPITA

Uslovi za polaganje ispita za javnog izvršitelja

Član 81

Ispit za javnog izvršitelja može da polaže lice koje je položilo pravosudni ispit.

Ispitna komisija

Član 82

Ispit za javnog izvršitelja polaže se pred ispitnom komisijom koju obrazuje ministar.

Stručne i administrativne poslove za komisiju iz stava 1 ovog člana vrši sekretar komisije koji se određuje iz reda zaposlenih u Ministarstvu.

Predsjedniku i članovima komisije iz stava 1 ovog člana, njihovim zamjenicima i sekretaru pripada naknada za rad u toj komisiji, u visini koju utvrdi ministar.

Troškove polaganja ispita za javnog izvršitelja snosi kandidat.

Podnošenje prijave

Član 83

Prijava za polaganje ispita za javnog izvršitelja, sa dokazom o ispunjavanju uslova iz člana 81 ovog zakona podnosi se Ministarstvu.

Rješenje o odobravanju polaganja ispita

Član 84

Ministar donosi rješenje kojim odobrava polaganje ispita za javnog izvršitelja licu koje ispunjava uslov iz člana 81 ovog zakona.

Program i način polaganja ispita za javnog izvršitelja

Član 85

Program i način polaganja ispita za javnog izvršitelja utvrđuje Ministarstvo.

Uvjerenje

Član 86

O položenom ispitu za javnog izvršitelja izdaje se uvjerenje.

Evidencija

Član 87

O licima koja su polagala ispit za javnog izvršitelja Ministarstvo vodi evidenciju.

X. IZVJEŠTAJI

Izvještaji o radu javnih izvršitelja

Član 88

Javni izvršitelj je dužan da podnese godišnji izvještaj o svom radu Komori, do 1. marta tekuće za prethodnu godinu.

Godišnji izvještaj sadrži sljedeće podatke:

- 1) ukupan broj predmeta u radu;
- 2) ukupan broj riješenih predmeta;
- 3) ukupan broj neriješenih predmeta na kraju godine;
- 4) iznos troškova iz člana 52 ovog zakona;
- 5) odnos ukupnog iznosa sredstava naplaćenih u postupku izvršenja i ukupnog iznosa potraživanja.

Komora sačinjava zbirni izvještaj o radu javnih izvršitelja, koji za svakog javnog izvršitelja sadrži podatke iz stava 2 ovog člana, podatke o radu Komore, opis i analizu stanja, detaljne podatke za svakog javnog izvršitelja, probleme i nedostatke u njihovom radu, kao i mjere koje treba preduzeti da bi se otklonili uočeni nedostaci i dostavlja ga Ministarstvu do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stava 3 ovog člana objavljuje se na internet stranici Ministarstva i Komore.

Pored izvještaja iz stava 3 ovog člana, Komora sačinjava i izvještaj o uplatama i isplatama sa računa javnih izvršitelja, koji dostavlja Ministarstvu jednom godišnje, a ako je to potrebno i češće.

XI. NADZOR

Nadzor nad radom javnih izvršitelja

Član 89

Ministarstvo, preko pravosudne inspekcije, vrši inspekcijski nadzor nad zakonitošću rada javnih izvršitelja i Komore po službenoj dužnosti ili na predlog predsjednika suda za čije područje je javni izvršitelj imenovan, predsjednika Komore, kao i po inicijativi stranaka i učesnika u postupku, u skladu sa ovim zakonom.

Pravosudna inspekcija

Član 90

Poslove iz člana 89 ovog zakona vrše glavni pravosudni inspektor i pravosudni inspektor.

Za glavnog pravosudnog inspektora može biti postavljeno lice koje ima položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva, od čega dvije godine na inspekcijskim poslovima.

Za pravosudnog inspektora može biti postavljeno lice koje ima položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva.

Glavni pravosudni inspektor razvrstava se u kategoriju ekspertsko-rukovodni kadar nivo 1 u smislu zakona kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika.

Pravosudni inspektor razvrstava se u kategoriju ekspertske kadar nivo 1, zvanje inspektor I u smislu zakona kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika.

Vršenje inspekcijskog nadzora

Član 91

Inspekcijski nadzor sprovodi se u skladu sa godišnjim planom nadzora, koji donosi ministar do kraja kalendarske godine za narednu godinu (redovni inspekcijski nadzor).

Godišnji plan nadzora obuhvata i javne izvršitelje kod kojih je, prema rezultatima nadzora sprovedenog tokom kalendarske godine, u narednoj kalendarskoj godini potrebno ponoviti nadzor (kontrolni inspekcijski nadzor).

Godišnji plan nadzora dostavlja se javnim izvršiteljima kod kojih će se vršiti nadzor, najkasnije do 31. januara tekuće godine.

Ministarstvo može, ako to procijeni potrebnim, izvršiti vanredni inspekcijski nadzor, u kom slučaju nije dužno da o tome prethodno obavijesti javnog izvršitelja, odnosno Komoru (vanredni inspekcijski nadzor).

Sprovođenje nadzora

Član 92

Inspekcijski nadzor se sprovodi neposrednim uvidom u dokumentaciju, podatke i način rada kod javnog izvršitelja, odnosno Komore ili uvidom u dokumentaciju i podatke koje dostavi javni izvršitelj, odnosno Komora.

Javni izvršitelj i Komora dužni su da Ministarstvu omoguće pregled spisa predmeta, upisnika iz člana 44 ovog zakona, evidencija iz čl. 45 i 50 ovog zakona i druge dokumentacije u vezi obavljanja izvršiteljske djelatnosti, odnosno poslova iz nadležnosti Komore.

U okviru vršenja nadzora nad zakonitošću rada javnog izvršitelja i Komore pravosudni inspektor može naložiti mjere za otklanjanje nedostataka u radu javnog izvršitelja, odnosno Komore i odrediti rok za postupanje po tim mjerama.

Zapisnik

Član 93

O sprovedenom inspekcijskom nadzoru sačinjava se zapisnik koji sadrži podatke o utvrđenim činjenicama, nepravilnostima i mjerama koje treba preduzeti radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i rokove za preduzimanje tih mjera.

Zapisnik o inspekcijskom nadzoru dostavlja se javnom izvršitelju, odnosno Komori.

Ako se inspekcijskim nadzorom utvrde nepravilnosti, javni izvršitelj, odnosno Komora mogu se pisano izjasniti na zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema.

Javni izvršitelj, odnosno Komora dužni su da otklone utvrđene nepravilnosti u rokovima određenim u zapisniku o sprovedenom inspekcijskom nadzoru.

O preduzetim mjerama iz stava 4 ovog člana javni izvršitelj, odnosno Komora dužni su da pisanim putem, bez odlaganja, obavijeste Ministarstvo.

XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 94

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja podzakonskih akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se podzakonski akti donijeti na osnovu Zakona o javnim izvršiteljima („Službeni list CG“, br. 61/11, 22/17 i 17/19).

Član 95

Akt Komore iz člana 61 stav 5 ovog zakona donijeće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 96

Državljanin države članice Evropske unije, Evropskog ekonomskog prostora ili Švajcarske konfederacije može se imenovati za javnog izvršitelja u skladu sa ovim zakonom od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Član 97

Započeti postupci imenovanja, privremenog udaljenja, razrješenja i disciplinske odgovornosti javnih izvršitelja koji do dana stupanja na snagu ovog zakona nijesu pravosnažno okončani okončaće se u skladu sa Zakonom o javnim izvršiteljima („Službeni list CG“, br. 61/11, 22/17 i 17/19).

Član 98

Disciplinske komisije obrazovane u skladu sa Zakonom o javnim izvršiteljima („Službeni list CG“, br. 61/11, 22/17 i 17/19) nastavljaju sa radom do isteka mandata.

Član 99

Disciplinski tužilac izabraće se u skladu sa ovim zakonom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 100

Spisi predmeta koji su arhivirani u skladu sa članom 46 Zakona o javnim izvršiteljima („Službeni list CG“, br. 61/11, 22/17 i 17/19) prije dana stupanja na snagu ovog zakona čuvaće se u skladu sa ovim zakonom.

Član 101

Informacioni sistem Komore uspostaviće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 102

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o javnim izvršiteljima („Službeni list CG“, br. 61/11, 22/17 i 17/19).

Član 103

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 23-1/25-26/4

EPA 794 XXVIII

Podgorica, 27. februar 2026. godine

SKUPŠTINA CRNE GORE 28. SAZIVA

 **PREDSJEDNIK**
Andrija Mandić
