

Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Broj: 07-5913
Podgorica, 1. novembra 2019. godine

Crna Gora
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE
Podgorica

Priljeno: 01.11.2019.				
Org. jod.	Klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01.01.19	6348	6348	CRNA GORA SKUPŠTINA CRNE GORE	

PRIMLJENO:	5. 11.	20 19	GOD.
KLASIFIKACIONI BROJ:	10-2/19-1		
VEZA:			
EPA:	848xxx		
BKRAĆENICA:		PRILOG:	

PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE CRNE GORE

PODGORICA

Vlada Crne Gore, na sjednici od 17. oktobra 2019. godine, utvrdila je **PREDLOG ZAKONA O ELEKTRONSKOJ UPRAVI**, koji Vam u prilogu dostavljamo radi stavljanja u proceduru Skupštine Crne Gore.

Za predstavnike Vlade koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Predloga ovog zakona, određeni su SUZANA PRIBILOVIĆ, ministarka javne uprave i DUŠAN POLOVIĆ, generalni direktor Direktorata za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost u Ministarstvu javne uprave.

PREDSJEDNIK
Duško Marković, s. r.

ZAKON O ELEKTRONSKOJ UPRAVI

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Državni organi, organi državne uprave, državne agencije, državni fondovi i drugi nosioci javnih ovlašćenja (u daljem tekstu: organi) u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, prilikom prijema, razmjene, obrade, dostavljanja i objavljivanja podataka, podnesaka, akata i drugih dokumenata i drugih vidova komunikacije sa građanima, privrednim društvima, drugim pravnim licima i preduzetnicima, kao i u međusobnoj komunikaciji koriste informaciono-komunikacione tehnologije u skladu sa ovim zakonom (u daljem tekstu: elektronska uprava).

Primjena

Član 2

Ovaj zakon primjenjuje se i na organe lokalne samouprave, organe lokalne uprave, posebne i javne službe u smislu zakona kojim se uređuje lokalna samouprava, nezavisna i regulatorna tijela koja nijesu obuhvaćena članom 1 ovog zakona, pravna i fizička lica koja vrše javna ovlašćenja (u daljem tekstu: drugi subjekti) kad u vršenju poslova iz svoje nadležnosti koriste informaciono-komunikacione tehnologije.

Način funkcionisanja elektronske uprave

Član 3

Elektronska uprava funkcioniše preko jedinstvenog informacionog sistema organa (u daljem tekstu: jedinstveni informacioni sistem), informaciono-komunikacione mreže organa (u daljem tekstu: informaciono komunikaciona mreža) i sistema za elektronsku razmjenu podataka, kao i preko informacionih sistema koje uspostavljaju organi i drugi subjekti.

Izuzete od primjene

Član 4

Ovaj zakon ne odnosi se na prijem, razmjenu, obradu i objavljivanje podataka i dokumenata označenih stepenom tajnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka, na informacione sisteme za potrebe izdavanja javnih isprava na osnovu kojih se može utvrditi identitet lica, prikupljanja i obrade podataka u postupku međunarodne i privremene zaštite stranaca, zaštite od prirodnih nepogoda i drugih nesreća, vršenja policijskih, obavještajno-bezbjednosnih i vanjskih poslova, poslova odbrane, prevencije i otkrivanja pranja novca i finansiranja terorizma i predmete međunarodne pravne pomoći.

Zabrana diskriminacije

Član 5

Svako ima pravo da koristi uslugu elektronske uprave, na jednak način i pod jednakim uslovima, u skladu sa ovim zakonom.

Usluga elektronske uprave pruža se na način koji obezbeđuje pristup i korišćenje te usluge licima sa invaliditetom, bez tehničkih, audio-vizuelnih, semantičkih i jezičkih ograničenja.

Primjena drugih propisa

Član 6

Na elektronsku upravu primjenjuju se propisi kojima se uređuju elektronska identifikacija i elektronski potpis, elektronski dokument, elektronska trgovina, informaciona bezbjednost i zaštita podataka o ličnosti.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 7

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 8

Izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) **usluga elektronske uprave** je postupanje organa i drugih subjekata prema korisniku, drugom organu ili drugom subjektu, prilikom prijema, razmjene, obrade, dostavljanja ili objavljivanja podataka, podnesaka, akata i drugih dokumenata ili drugih vidova komunikacije iz okvira svoje nadležnosti, korišćenjem informaciono-komunikacionih tehnologija;
- 2) **korisnik** je građanin, privredno društvo, drugo pravno lice i preduzetnik, kao i organ odnosno drugi subjekat koji koristi uslugu elektronske uprave;
- 3) **informacioni sistem** je integrisani skup informaciono-komunikacionih tehnologija, neophodnih za sakupljanje, snimanje, čuvanje, obradu i prenošenje podataka i dokumenata u elektronskom obliku;
- 4) **internet stranica** je službena internet stranica organa i drugog subjekta na kojoj se objavljuju informacije o radu tog organa, odnosno subjekta;
- 5) **portabilnost** je mogućnost korišćenja informacionog sistema na različitim informacionim platformama;
- 6) **responzivnost** je funkcionalnost informacionog sistema da se automatski prilagodi uređaju korisnika putem koga mu se pristupa;
- 7) **otvoreni format** je format dokumenta koji je nezavisan od korišćene informacione platforme i dostupan javnosti bez ograničenja koje bi spriječilo ponovnu upotrebu podataka;

- 8) **nacionalni domen** je najviši domen u hijerarhiji sistema globalnih domena po dvoslovnom kodu sadržanom u ISO 3166-1 standardu za Crnu Goru, pod nazivom „me“, u skladu sa odlukom međunarodne organizacije za dodjeljivanje imena i brojeva (ICNN) od 11. septembra 2007. godine;
- 9) **aktivni direktorijum organa državne uprave** je skup informaciono-komunikacionih tehnologija koji čuva podatke o korisničkim nalogima, prihvata i razrješava sve zahtjeve za autentifikacijom na mreži, sprovodi sigurnosne politike i kontroliše pristup svim resursima;
- 10) **podnesak u elektronskom obliku** je zahtjev, predlog, prijava, molba, žalba, predstavka, prigovor i drugi podnesak kojima se stranka obraća organu ili drugom subjektu u elektronskom obliku;
- 11) **akt u elektronskom obliku** je svako pismeno kojim se pokreće, dopunjava, mijenja, prekida ili završava neka službena radnja organa ili drugog subjekta u elektronskom obliku;
- 12) **elektronska identifikacija** je postupak korišćenja ličnih identifikacionih podataka (skup podataka u elektronskom obliku koji omogućavaju da se utvrdi identitet korisnika) u elektronskom obliku koji na jedinstven način predstavljaju korisnika;
- 13) **autentifikacija** je elektronski postupak koji omogućava potvrđivanje elektronske identifikacije ili porijekla i integriteta podataka u elektronskom obliku.

II. INFRASTRUKTURA ELEKTRONSKE UPRAVE

Jedinstveni informacioni sistem

Član 9

Radi pružanja usluga elektronske uprave preko jedinstvenog informacionog sistema, organ je dužan da obezbijedi tehničke i druge uslove za korišćenje tog sistema, kao i uslove portabilnosti i responzivnosti.

Drugi subjekat može da pruža usluge elektronske uprave preko jedinstvenog informacionog sistema ako ispunjava tehničke i druge uslove za korišćenje tog sistema.

Tehničke i druge uslove za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema, kao i uslove portabilnosti i responzivnosti propisuje organ državne uprave nadležan za razvoj informacionog društva i elektronske uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Sastavni djelovi jedinstvenog informacionog sistema

Član 10

Jedinstveni informacioni sistem čine:

- objekat, odnosno prostor koji ispunjava uslove za smještaj i funkcionisanje računarske i komunikacione opreme, u skladu sa međunarodnim standardima (data centar);
- objekat, odnosno prostor u kojem se postavljaju rezervni računarski sistemi i prateća oprema u cilju obezbjeđenja kontinuiteta rada i eliminisanja mogućnosti gubitka podataka u slučaju incidentnih situacija, koji ispunjava uslove za smještaj i funkcionisanje računarske i komunikacione opreme, u skladu sa međunarodnim standardima (disaster recovery centar);

- informaciono-komunikaciona infrastruktura koju čini skup informaciono-komunikacionih tehnologija potrebnih za rad jedinstvenog informacionog sistema;
- dijeljeni infrastrukturni sistemi koji se sastoje od sistemski implementiranih računarskih programa;
- dijeljeni aplikativni sistemi koji se sastoje od namjenski razvijenih računarskih programa za poslovne funkcije;
- dijeljeni internet sistemi koji se sastoje od namjenski razvijenih računarskih programa za pružanje usluga na internetu.

Sastavni djelovi jedinstvenog informacionog sistema iz stava 1 ovog člana funkcionalno su povezani i čine jedinstvenu cjelinu.

Uslove koje moraju da ispunjavaju objekti, odnosno prostori iz stava 1 al. 1 i 2 ovog člana, kao i druga pitanja od značaja za funkcionisanje jedinstvenog informacionog sistema propisuje Ministarstvo.

Upravljanje jedinstvenim informacionim sistemom

Član 11

Jedinstveni informacioni sistem uspostavlja i njime upravlja Ministarstvo.

Ministarstvo jedinstvenim informacionim sistemom upravlja u skladu sa međunarodnim standardima iz oblasti upravljanja projektima, procesima, informacionom bezbjednošću, operativnim rizicima, kontinuitetom poslovanja i drugim vidovima upravljanja.

Ministarstvo razvija i unapređuje jedinstveni informacioni sistem u skladu sa međunarodnim standardima oblasti razvoja i unapređenja informacionih sistema.

Način upravljanja jedinstvenim informacionim sistemom, razvoja i unapređenja jedinstvenog informacionog sistema propisuje Ministarstvo.

Elektronska identifikacija i autentifikacija korisnika

Član 12

Elektronska identifikacija i autentifikacija korisnika vrši se preko jedinstvenog informacionog sistema, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska identifikacija i elektronski potpis.

Radi identifikacije i autentifikacije korisnika, Ministarstvo koristi podatke o ličnosti pristupom elektronskim registrima iz člana 19 ovog zakona.

Način korišćenja jedinstvenog informacionog sistema

Član 13

Radi korišćenja jedinstvenog informacionog sistema organ, odnosno drugi subjekat podnosi Ministarstvu zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti uslova iz člana 9 ovog zakona, na propisanom obrascu.

Kad utvrdi da su ispunjeni uslovi iz člana 9 ovog zakona, Ministarstvo organu, odnosno drugom subjektu daje saglasnost za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema.

Organ, odnosno drugi subjekat koji ispunjava uslove iz člana 9 ovog zakona Ministarstvu podnosi prijavu za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema za zaposlenog, na propisanom obrascu.

U slučaju da zaposlenom iz stava 3 ovog člana prestane radni odnos organ, odnosno drugi subjekat o tome obavještava Ministarstvo, odmah po prestanku radnog odnosa, podnošenjem odjave na propisanom obrascu.

Izgled i sadržaj obrasca iz stava 1 ovog člana, način utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 9 ovog zakona, kao i izgled i sadržaj obrazaca iz st. 3 i 4 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Pružanje usluga elektronske uprave preko informacionog sistema organa

Član 14

Ako je to neophodno zbog prirode poslova iz nadležnosti organa, razloga bezbjednosti ili drugih opravdanih razloga, usluge elektronske uprave organ može pružati preko informacionog sistema koji sam uspostavlja, uz saglasnost Ministarstva.

Zahtjev za davanje saglasnosti iz stava 1 ovog člana podnosi se Ministarstvu, prije uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema, na propisanom obrascu.

Saglasnost iz stava 1 ovog člana Ministarstvo daje u roku od 20 dana od dana dostavljanja zahtjeva iz stava 2 ovog člana.

Izgled i sadržaj obrasca iz stava 2 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Standardi pristupačnosti

Član 15

Kad se usluge elektronske uprave pružaju preko jedinstvenog informacionog sistema, Ministarstvo obezbjeđuje da taj sistem ispunjava standarde pristupačnosti, a naročito licima sa invaliditetom.

Ako organ i drugi subjekat usluge elektronske uprave pruža preko informacionog sistema koji sam uspostavlja dužan je, da obezbijedi da taj informacioni sistem ispuni standarde iz stava 1 ovog člana.

Standarde pristupačnosti iz st. 1 i 2 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Portabilnost i responzivnost

Član 16

Organ koji pruža usluge elektronske uprave preko informacionog sistema iz člana 14 stav 1 ovog zakona, kao i drugi subjekat koji usluge elektronske uprave pruža preko informacionog sistema koji sam uspostavlja obezbjeđuje da taj informacioni sistem ispunjava uslove portabilnosti i responzivnosti u skladu sa članom 11 stav 3 ovog zakona.

Uslove iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Informaciono-komunikaciona mreža organa

Član 17

Organ ostvaruje pristup jedinstvenom informacionom sistemu korišćenjem

informaciono-komunikacione mreže.

Drugi subjekat može da koristi informaciono-komunikacionu mrežu uz saglasnost Ministarstva, ako ispunjava tehničke i druge uslove za njeno korišćenje.

Drugi subjekat koji ne može da obezbijedi tehničke i druge uslove za korišćenje informaciono-komunikacione mreže, pristup jedinstvenom informacionom sistemu može da ostvari putem interneta.

Informaciono-komunikacionom mrežom upravlja Ministarstvo.

Radi korišćenja informaciono-komunikacione mreže organ podnosi Ministarstvu zahtjev, na propisanom obrascu.

Radi davanja saglasnosti iz stava 2 ovog člana drugi subjekat podnosi Ministarstvu zahtjev, na propisanom obrascu.

Saglasnost iz stava 2 ovog člana Ministarstvo daje u roku od 20 dana od dana dostavljanja zahtjeva iz stava 6 ovog člana.

Organu koji podnese zahtjev iz stava 5 ovog člana, odnosno drugom subjektu koji dobije saglasnost iz stava 2 ovog člana Ministarstvo omogućava korišćenje informaciono-komunikacione mreže.

Tehničke i druge uslove iz stava 2 ovog člana, način upravljanja informaciono-komunikacionom mrežom, izgled i sadržaj obrazaca iz st. 5 i 6 ovog člana, kao i druga pitanja od značaja za funkcionisanje informaciono-komunikacione mreže propisuje Vlada.

Domen organa

Član 18

Organ, odnosno drugi subjekat otvara svoj domen ispod nacionalnog domena.

Domen organa, odnosno drugog subjekta je domen koji identifikuje organ, odnosno drugi subjekat kao jedinstvenu administrativno-tehničku cjelinu.

Domen organa državne uprave je "gov.me".

Organ državne uprave dužan je da Ministarstvu podnese zahtjev za dodjeljivanje poddomena ispod domena organa državne uprave, u čijem nazivu je određen naziv tog organa državne uprave, na propisanom obrascu.

Ministarstvo, u roku od tri dana od dana dostavljanja zahtjeva iz stava 4 ovog člana, dodjeljuje poddomen ispod domena „gov.me“ i otvara nalog na aktivnom direktorijumu organa državne uprave.

Ministarstvo upravlja domenom „gov.me“ i vodi evidenciju dodijeljenih poddomena.

U slučaju promjene organizacije i nadležnosti organa državne uprave, Ministarstvo može suspendovati ili ukinuti nalog na aktivnom direktorijumu organa državne uprave.

Način otvaranja, suspendovanja i ukidanja naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave propisuje Ministarstvo.

Jedinstveni sistem za elektronsku razmjenu podataka

Član 19

Organi koji registre i evidencije iz okvira svoje nadležnosti vode u elektronskoj formi (u daljem tekstu: elektronski registar) i upravljaju svojim informacionim sistemima dužni su da podatke iz elektronskih registara i informacionih sistema razmjenjuju preko jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka.

Radi razmjene podataka, u smislu stava 1 ovog člana, organi su dužni da obezbijede tehničke uslove i sigurnosne standarde za pristup jedinstvenom sistemu za elektronsku razmjenu podataka.

Drugi subjekti koji vode elektronske registre i upravljaju svojim informacionim sistemima mogu razmjenjivati podatke iz elektronskih registara i informacionih sistema preko jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka ako ispunjavaju tehničke uslove i sigurnosne standarde iz stava 2 ovog člana.

Organ, odnosno drugi subjekat Ministarstvu podnosi zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti uslova i standarda iz st. 2 i 3 ovog člana, na propisanom obrascu.

Kad utvrdi da su ispunjeni uslovi i standardi iz st. 2 i 3 ovog člana, Ministarstvo organu, odnosno drugom subjektu odobrava rješenjem pristup jedinstvenom sistemu za elektronsku razmjenu podataka.

O rješenjima iz stava 5 ovog člana, Ministarstvo vodi evidenciju.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, organi podatke iz elektronskih registara i informacionih sistema mogu razmjenjivati, uz saglasnost Ministarstva, i na drugi način elektronskim putem, ako to priroda poslova zbog kojih se ti podaci obrađuju i razmjenjuju zahtijeva.

Saglasnost iz stava 7 ovog člana Ministarstvo daje na zahtjev organa iz stava 1 ovog člana.

Tehničke uslove i sigurnosne standarde iz st. 2 i 3 ovog člana, kao i izgled i sadržaj obrasca zahtjeva iz stava 4 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Jedinstveni identifikator

Član 20

Podaci iz člana 19 ovog zakona razmjenjuju se preko jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka, na osnovu jedinstvenog identifikatora građanina, privrednog društva, drugog pravnog lica i preduzetnika, kao i organa, odnosno drugog subjekta čiji se podaci obrađuju u elektronskim registrima i informacionim sistemima.

Jedinstveni identifikatori su podaci na osnovu kojih se mogu uporediti podaci o subjektima iz stava 1 ovog člana koji se vode u elektronskim registrima i informacionim sistemima koje organi, odnosno drugi subjekti vode.

Podaci u jedinstvenom sistemu za elektronsku razmjenu podataka vode se na način da se u svakom trenutku, sa sigurnošću, može utvrditi ko je pristupio sistemu, kad je pristupio sistemu, u koju svrhu, pravni osnov za pristup podacima, datum i vrijeme prijave i odjave sa sistema.

Pristup zaposlenog jedinstvenom sistemu za elektronsku razmjenu podataka

Član 21

Organ, odnosno drugi subjekat kojem je odobren pristup jedinstvenom sistemu za elektronsku razmjenu podataka i korišćenje jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka, podnosi Ministarstvu prijavu za pristup zaposlenog tom sistemu, na propisanom obrascu.

U slučaju da zaposlenom iz stava 1 ovog člana prestane radni odnos, organ, odnosno drugi subjekat Ministarstvu odmah, a najkasnije u roku od tri dana po prestanku radnog odnosa, podnosi zahtjev za ukidanje pristupa jedinstvenom sistemu za elektronsku razmjenu podataka, za zaposlenog, na propisanom obrascu.

Izgled i sadržaj obrazaca iz st. 1 i 2 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Upravljanje jedinstvenim sistemom za elektronsku razmjenu podataka

Član 22

Jedinstvenim sistemom za elektronsku razmjenu podataka upravlja Ministarstvo preko glavnog administratora tog sistema, koga određuje ministar.

Upravljanje jedinstvenim sistemom za elektronsku razmjenu podataka obuhvata organizovanje i kontrolu funkcionisanja tog sistema, kako bi se obezbijedilo njegovo nesmetano funkcionisanje.

U vršenju poslova upravljanja jedinstvenim sistemom za elektronsku razmjenu podataka glavni administrator tog sistema:

- prati i vrši provjeru rada jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka i stara se o nesmetanoj razmjeni podataka iz elektronskih registara i informacionim sistemima i vođenju podataka o tim registrima i sistemima;
- kontinuirano prati ispunjenost tehničkih uslova i sigurnosnih standarda iz člana 19 st. 2 ovog zakona i o utvrđenim nepravilnostima upozorava organe i druge subjekte.

Način upravljanja i druga pitanja od značaja za funkcionisanje jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka propisuje Vlada.

Metaregistar

Član 23

Radi stvaranja uslova za elektronsku razmjenu podataka, organi i drugi subjekti dužni su da evidencije i registre iz okvira svoje nadležnosti vode u elektronskoj formi, kao i da podatke o elektronskim registrima koje vode i informacionim sistemima kojima upravljaju dostave Ministarstvu, na propisanom obrascu, u roku od 30 dana od dana uspostavljanja tog registra, odnosno sistema.

Evidenciju o elektronskim registrima i informacionim sistemima iz stava 1 ovog člana vodi Ministarstvo u elektronskom obliku (u daljem tekstu: metaregistar).

Organi, odnosno drugi subjekti dužni su da u slučaju promjena (izmjene, brisanja ili dodavanja) podataka o elektronskom registru, odnosno informacionom sistemu Ministarstvu dostave podatke o izvršenoj promjeni, na propisanom obrascu, u roku od deset dana od dana nastale promjene.

Metaregistar se objavljuje na internet stranici Ministarstva, u otvorenom formatu.

Izgled i sadržaj obrasca iz st. 1 i 3 ovog člana, kao i sadržaj i način vođenja metaregistra propisuje Ministarstvo.

Elektronska komunikacija organa i drugih subjekata

Član 24

Organ, odnosno drugi subjekat dužan je da u elektronskoj komunikaciji sa korisnicima koristi jedinstvenu službenu adresu za elektronsku komunikaciju tog organa, odnosno drugog subjekta.

Zaposleni u organu, odnosno drugom subjektu dužan je da u službenoj elektronskoj komunikaciji koristi jedinstvenu službenu adresu za elektronsku komunikaciju tog zaposlenog.

Zahtjev za otvaranje, izmjenu ili ukidanje jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju organa državne uprave i zaposlenog u tom organu organ državne uprave podnosi Ministarstvu, na propisanom obrascu.

Ministarstvo dodjeljuje jedinstvenu službenu adresu za elektronsku komunikaciju organu državne uprave i zaposlenom u tom organu, ako je tom organu dodijeljen domen i ima otvoren nalog na aktivnom direktorijumu organa državne uprave.

Organi, osim organa državne uprave i drugi subjekti, kao i zaposleni u tim organima i drugim subjektima koriste službenu adresu za elektronsku komunikaciju otvorenu na informaciono-komunikacionoj infrastrukturi u Crnoj Gori.

Organ, odnosno drugi subjekat dužan je da na svojoj internet stranici objavi jedinstvenu službenu adresu za elektronsku komunikaciju tog organa, odnosno subjekta.

Način otvaranja, izmjene i ukidanja jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju organa državne uprave i za zaposlene u tim organima kao i izgled i sadržaj obrasca iz stava 3 ovog člana, propisuje Ministarstvo.

Eksternalizacija

Član 25

Elektronski registri organa i drugih subjekata ne mogu biti skladišteni na informaciono-komunikacionoj infrastrukturi van Crne Gore, ako posebnim zakonom ili potvrđenim međunarodnim ugovorom nije drukčije utvrđeno.

Službene adrese za elektronsku komunikaciju iz člana 24 ovog zakona, ne mogu se nalaziti na informaciono-komunikacionoj infrastrukturi van Crne Gore i moraju biti kreirane ispod nacionalnog domena ako posebnim zakonom ili potvrđenim međunarodnim ugovorom nije drukčije utvrđeno.

Jedinstvene licence

Član 26

Radi pružanja usluga elektronske uprave organi državne uprave koriste jedinstvene licence za računarske programe koje koriste, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita intelektualne svojine, koje dodjeljuje Ministarstvo.

Pravo na korišćenje i nadogradnju jedinstvenih licenci za računarske programe za organe državne uprave obezbeđuje Ministarstvo.

Ako priroda poslova iz nadležnosti organa državne uprave to zahtijeva, taj organ može koristiti druge licence za računarske programe koje sam obezbijedi.

Način dodjeljivanja i korišćenja licenci iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Katalog usluga elektronske uprave

Član 27

Organ, odnosno drugi subjekat dužan je da pripremi i na svojoj internet stranici ažurno objavljuje evidenciju usluga elektronske uprave koje pruža, a koja sadrži uslove pružanja usluge elektronske uprave, način predaje podnesaka i dostavljanja akata u elektronskom obliku, kao i način plaćanja administrativnih taksi iz člana 28 ovog zakona (u daljem tekstu: katalog usluga elektronske uprave) i istovremeno je dostavi Ministarstvu u elektronskom obliku.

Na osnovu kataloga usluga elektronske uprave iz stava 1 ovog člana, Ministarstvo sačinjava zbirni katalog usluga elektronske uprave, koji se objavljuje na internet stranici Vlade.

O promjenama podataka u katalogu usluga elektronske uprave iz stava 1 ovog člana organ, odnosno drugi subjekat obaviještava Ministarstvo u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Naplata administrativnih taksi elektronskim putem

Član 28

Organi i drugi subjekti dužni su da korisniku omogućе plaćanje administrativnih taksi preko sistema za elektronsku naplatu administrativnih taksi koji je sastavni dio jedinstvenog informacionog sistema.

Plaćanje administrativnih taksi preko sistema za elektronsku naplatu administrativnih taksi, korisnici mogu vršiti i neposredno kod organa, odnosno drugog subjekta.

Sistem za elektronsku naplatu administrativnih taksi iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o administrativnim taksama koje su uplaćene preko tog sistema, korisnicima koji su izvršili plaćanje, organima i drugim subjektima i druge podatke u vezi sa izvršenim plaćanjem.

Upravljanje informacionim sistemima

Član 29

Organ, odnosno drugi subjekat upravlja informacionim sistemom koji sam uspostavlja u skladu sa članom 11 stav 2 ovog zakona.

Način upravljanja informacionim sistemom iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Razvoj i unapređenje informacionih sistema

Član 30

Organ, odnosno drugi subjekat dužan je da razvija i unapređuje informacioni sistem koji sam uspostavlja u skladu sa članom 11 stav 3 ovog zakona.

Način razvoja i unapređenja informacionog sistema iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Revizija

Član 31

Reviziju informacionih sistema iz člana 14 ovog zakona kojima upravljaju organi državne uprave vrši Ministarstvo.

Revizija iz stava 1 ovog člana podrazumijeva:

- provjeru funkcionalnosti svih djelova informacionih sistema;
- provjeru pouzdanosti informacionih sistema;
- provjeru bezbjednosti informacionih sistema;
- provjeru efikasnosti i efektivnosti upotrebe informacionih sistema;
- provjeru usklađenosti upotrebe informacionih sistema sa važećom propisima, međunarodnim standardima.

Revizija iz stava 1 ovog člana vrši se najmanje jednom u dvije godine.

Način vršenja revizije iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Saglasnost

Član 32

Organ državne uprave je dužan da prije uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema kojim upravlja pribavi saglasnost Ministarstva na idejno rješenje, kao i na projektnu dokumentaciju za taj informacioni sistem.

Zahtjev za dobijanje saglasnosti iz stava 1 ovog člana organ državne uprave podnosi Ministarstvu, na propisanom obrascu.

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana organ državne podnosi dokumentacija u vezi idejnog rješenja, odnosno projektnu dokumentaciju za taj informacioni sistem

Saglasnost iz stava 1 ovog člana, Ministarstvo daje u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva sa dokumentacijom iz stava 3 ovog člana.

Ako se uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema finansira iz budžeta Crne Gore, organ državne uprave je dužan da saglasnost iz stava 1 ovog člana dostavi organu državne uprave nadležnom za poslove finansija, u roku od 30 dana od dana dobijanja saglasnosti Ministarstva.

Organ državne uprave nadležan za poslove finansija neće odobriti finansiranje uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema iz sredstava budžeta Crne Gore bez saglasnosti Ministarstva iz stava 1 ovog člana.

Sadržaj i izgled obrasca iz stava 2 ovog člana, kao i bliži sadržaj i način dostavljanja dokumentacije iz stava 3 ovog člana propisuje Ministarstvo.

III. KOORDINACIJA

Savjet za elektronsku upravu

Član 33

Radi praćenja razvoja elektronske uprave, predlaganja mjera za unapređenje elektronske uprave, razmatranja stručnih pitanja u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija i koordinacije aktivnostima koje se odnose na razvoj elektronske uprave, Vlada obrazuje Savjet za elektronsku upravu (u daljem tekstu: Savjet).

Savjet čine predstavnici organa i tijela čije su nadležnosti od značaja za razvoj elektronske uprave i istaknuti stručnjaci iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija.

Savjet ima predsjednika i osam članova.

Savjet se obrazuje na vrijeme od četiri godine.

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja Ministarstvo.

Aktom o obrazovanju Savjeta utvrđuju se zadaci, način rada i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

IV. NADZOR

Nadzor

Član 34

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo.

Inspeksijski nadzor nad pružanjem usluga elektronske uprave vrši inspekcija za usluge informacionog društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje inspeksijski nadzor i ovim zakonom.

V. KAZNE NE ODREDBE

Član 35

Novčanom kaznom od 500 eura do 2000 eura kazniće se za prekršaj odgovorno lice u organu, ako:

- 1) organ u komunikaciji sa građanima, privrednim društvima, drugim pravnim licima i preduzetnicima, u međusobnoj komunikaciji i prilikom prijema, razmjene, obrade i objavljivanja podataka i dokumenata poslove iz svoje nadležnosti ne vrše upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija. (član 1);
- 2) za pružanje usluga elektronske uprave organ državne uprave ne obezbijedi tehničke i druge uslove za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema, kao i uslove portabilnosti i respozivnosti (član 9 stav 1);

- 3) Ministarstvu na propisanom obrascu ne podnese prijavu za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema za zaposlenog koji koristi jedinstveni informacioni sistem, na propisanom obrascu (član 13 stav 3);
- 4) organ Ministarstvu na propisanom obrascu ne podnese odjavu za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema za zaposlenog kome je u tom organu prestao radni odnos, odmah po prestanku radnog odnosa (član 13 stav 4);
- 5) prije pružanja usluga elektronske uprave preko informacionog sistema iz člana 14 stav 1 ovog zakona, organ ne podnese Ministarstvu zahtjev za pribavljanje saglasnosti, na propisanom obrascu (član 14 stav 2);
- 6) organ pri dizajniranju, izradi, održavanju i ažuriranju softverskog rešenja ne poštuje standarde pristupačnosti, kako bi usluge elektronske uprave bile dostupne svima, a naročito osobama sa invaliditetom (član 15 st. 1 i 2);
- 7) organ ne ostvari pristup jedinstvenom informacionom sistemu, iz člana 9 stav 1 ovog zakona, preko informaciono-komunikacione mreže organa (član 17 stav 1);
- 8) organ ne otvori svoj poddomen ispod nacionalnog domena (član 18 stav 1);
- 9) organ državne uprave Ministarstvu ne podnese zahtjev za dodjeljivanje poddomena ispod domena organa državne uprave, na propisanom obrascu (član 18 stav 4);
- 10) organ podatke iz elektronskih registara i informacionih sistema ne razmjenjuje preko jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka (član 19 stav 1);
- 11) organ ne ispuni tehničke uslove i sigurnosne standarde za pristup jedinstvenom sistemu za elektronsku razmjenu podataka iz tih registara (član 19 stav 2);
- 12) organ Ministarstvu nakon odobrenog pristupa jedinstvenom sistemu za elektronsku razmjenu podataka i korišćenje jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka, ne podnese prijavu za pristup zaposlenog tom sistemu, na propisanom obrascu (član 21 stav 1);
- 13) organ Ministarstvu, na propisanom obrascu, ne podnese zahtjev za ukidanje pristupa sistemu za elektronsku razmjenu podataka za zaposlenog kome je u tom organu prestao radni odnos, odmah, a najkasnije u roku od tri dana po prestanku radnog odnosa (član 21 stav 2);
- 14) evidencije i registre organ ne vodi u elektronskoj formi, kao i ako podatke o elektronskim registrima koje vodi i informacionim sistemima kojima upravlja, ne dostavi Ministarstvu u roku od 30 dana od dana uspostavljanja tog registra, odnosno sistema (član 23 stav 1);
- 15) organ u slučaju promjena (izmjene, brisanja ili dodavanja) podataka o elektronskom registru, odnosno o informacionom sistemu Ministarstvu ne dostavi podatke o izvršenoj promjeni (član 23 stav 3);
- 16) organ u elektronskoj komunikaciji sa korisnicima ne koristi jedinstvenu službenu adresu za elektronsku komunikaciju (član 24 stav 1);
- 17) zaposleni u organu u službenoj elektronskoj komunikaciji ne koriste jedinstvenu službenu adresu za elektronsku komunikaciju (član 24 stav 2);

- 18) organ na svojoj internet stranici ne objavi jedinstvenu službenu adresu iz člana 24 stav 1 ovog zakona (član 24 stav 6);
- 19) organ ne pripremi i na svojoj internet stranici ažurno ne objavljuje katalog usluga elektronske uprave i istovremeno je ne dostavi Ministarstvu u elektronskoj formi (član 27 stav 1);
- 20) organ o svim promjenama u katalogu usluga elektronske uprave ne obavijesti Ministarstvo u roku od 15 dana od dana nastale promjene (član 27 stav 3);
- 21) organ korisniku ne omogući plaćanje administrativnih taksi elektronskim putem, preko dijeljenog sistema za elektronsku naplatu administrativnih taksi, kojim upravlja Ministarstvo (član 28 stav 1);
- 22) organ ne upravlja informacionim sistemom na način propisan članom 11 (član 29 stav 1);
- 23) organ ne razvija i ne unapređuje informacioni sistem kojim upravlja na način propisan članom 11 (član 30 stav 1);
- 24) organ državne uprave prije uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema koji vodi ne pribavi saglasnost Ministarstva na idejno rješenje, kao i na projektnu dokumentaciju za taj informacioni sistem (član 32 stav 1);
- 25) saglasnost iz člana 32 stav 1 ovog zakona, organ državne uprave ne dostavi organu državne uprave nadležnom za poslove finansija u roku od 30 dana od dana dobijanja saglasnosti, u slučaju kada se uspostavljanje ili unapređenje informacionog sistema finansira iz Budžeta Crne Gora (član 32 stav 5).

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za donošenje podzakonskih akata

Član 36

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja podzakonskih akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se podzakonski akti donijeti na osnovu Zakona o elektronskoj upravi ("Službeni list CG", broj 32/14), ako nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Rok za obezbjeđivanje uslova za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema

Član 37

Organi državne uprave dužni su da obezbijede tehničke i druge uslove za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema, kao i uslove portabilnosti i responzivnosti iz člana 9 stav 1 ovog zakona, u roku od 90 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Državni organi, državne agencije, državni fondovi i drugi nosioci javnih ovlašćenja dužni su da obezbijede tehničke i druge uslove za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema, kao i uslove portabilnosti i responzivnosti iz člana 9 stav 1 ovog zakona i podnesu zahtjev iz člana 13 stav 1 ovog zakona, u roku od 90 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Rok za pribavljanje saglasnost

Član 38

Organi koji pružaju usluge elektronske uprave preko informacionih sistema koje su sami uspostavili, dužni su da podnesu Ministarstvu zahtjev iz člana 14 stav 2 ovog zakona, u roku od 90 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Rok za primjenu standarda pristupačnosti

Član 39

Ministarstvo, organi i drugi subjekti dužni su da obezbijede standarde pristupačnosti iz člana 15 ovog zakona, u roku od dvije godine od dana početka primjene ovog zakona.

Rok za razmjenu podataka preko jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka

Član 40

Organi iz člana 19 stav 1 ovog zakona koji do dana početka primjenjenog ovog zakona nijesu vršili razmjenu podataka iz elektronskih registara i informacionih sistema kojima upravljaju preko jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka dužni su da obezbijede tehničke uslove i sigurnosne standarde za pristup jedinstvenom sistemu za elektronsku razmjenu podataka i da zahtjev za pristup tom sistemu podnesu u roku od 90 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Rok za dostavljanje podataka o registrima i informacionim sistemima

Član 41

Organi i drugi subjekti dužni su da evidencije i registre koje vode u štampanoj formi uspostave u elektronskoj formi, u roku od dvije godine od dana početka primjene ovog zakona.

Organi i drugi subjekti iz člana 21 stav 1 ovog zakona koji do dana početka primjene ovog zakona nijesu Ministarstvu dostavili podatke o elektronskim registrima koje vode i informacionim sistemima kojima upravljaju, dužni su da te podatke dostave u roku od 60 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Rok za prenos elektronskih registara i naloga za elektronsku komunikaciju

Član 42

Organi i drugi subjekti čiji su elektronski registri uskladišteni, odnosno čije se službene adrese za elektronsku komunikaciju nalaze na informaciono-komunikacionoj infrastrukturi van Crne Gore, dužni su da te elektronske registre, odnosno službene adrese otvore na informaciono-komunikacionoj infrastrukturi u Crnoj Gori, u roku od 12 mjeseci od dana početka primjene ovog zakona, ako posebnim zakonom ili međunarodnim ugovorom nije drukčije utvrđeno.

Rok za uspostavljanje kataloga usluga

Član 43

Organi i drugi subjekti dužni su da katalog usluga elektronske uprave objave na svojoj internet stranici i dostave ih Ministarstvu, u roku od šest mjeseci od dana početka primjene ovog zakona.

Rok za usklađivanje upravljanja informacionim sistemima

Član 44

Organi su dužni da upravljanje informacionim sistemima usklade sa članom 29 stav 1 i članom 30 stav 1 ovog zakona i obezbijede da informacioni sistemi ispune uslove portabilnosti i responzivnosti iz člana 16 stav 1 ovog zakona, u roku od 12 mjeseci od dana donošenja podzakonskih akata iz člana 16 stav 2, člana 29 stav 2 i člana 30 stav 2 ovog zakona.

Rok za obrazovanje Savjeta za elektronsku upravu

Član 45

Savjet za elektronsku upravu obrazovaće se u roku od tri mjeseca od dana početka primjene ovog zakona.

Prestanak važenja

Član 46

Danom početka primjene ovog zakona prestaje da važi Zakon o elektronskoj upravi („Službeni list CG“, broj 32/14).

Stupanje na snagu

Član 47

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”, a primjenjivaće se nakon isteka šest mjeseci od dana stupanja na snagu.

OBRAZLOŽENJE

I. USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni osnov za donošenje ovog zakona sadržan je u odredbi člana 16 stav 1 tačka 5 Ustava Crne Gore kojim je, između ostalog, propisano da se zakonom uređuju i druga pitanja od interesa za Crnu Goru.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

Jedan od osnovnih razloga za donošenje Zakona o elektronskoj upravi je da se dodatno uredi oblast elektronske uprave u Crnoj Gori u skladu sa njenim stvarnim i projektovanim potrebama, kako sa aspekta razvojnih potreba, tako i u skladu sa zahtjevima međunarodnih integracionih procesa.

Predlogom zakona o elektronskoj upravi se teži unapređenju ambijenta u kojem će javna uprava biti servis građana i privrede, a najbolji način za eliminisanje administrativnih barijera je upravo mogućnost da građani i privredni subjekti komuniciraju sa javnom upravom u bilo koje vrijeme i sa bilo kojeg mjesta.

S tim u vezi, Predlogom zakona se propisuje upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija u državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, nezavisnim i regulatornim tijelima i pravnim i fizičkim licima koja vrše javna ovlaštenja, u vršenju poslova iz svoje nadležnosti. Nadalje propisuje se i upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija navedenih organa kada vrše poslove iz svoje nadležnosti u komunikaciji sa građanima, privrednim društvima, drugim pravnim licima i preduzetnicima.

Predlogom zakona se koncipira sistem instrumenata koji se stavljaju na raspolaganje građanima, privrednim društvima, drugim pravnim licima i preduzetnicima u cilju pojednostavljivanja komunikacije sa državnim organima.

III. USAGLAŠENOST SA PRAVNOM TEKOVINOM EVROPSKE UNIJE I POTVRĐENIM MEĐUNARODNIM KONVENCIJAMA

U metodološkom smislu Predlog zakona koncipira sistem elektronske uprave u cilju pojednostavljivanja komunikacije korisnika sa organima uprave i u neophodnoj mjeri usklađen je sa politikama, rezolucijama, sporazumima Evropske Unije posebno sa Direktivom 2006/123/EZ Evropskog parlamenta i Savjeta od 12. decembra 2006.godine o uslugama na unutrašnjem tržištu 32006L0123, u smislu odredbi da Države članice osiguravaju da se svi postupci i formalnosti vezani za pristup i izvođenje uslužne djelatnosti mogu lako ispuniti na daljinu i elektronskim putem preko pripadajuće jedinstvene kontaktne tačke i pri odgovarajućem nadležnom tijelu. Predlog zakona je usklađen za Regulativom 910/2014 Evropske unije, u smislu odredbi kojima se uređuje elektronska identifikacija.

IV. OBJAŠNJENJE OSNOVNIH PRAVNIH INSTITUTA

U osnovnim odredbama od člana 1 do člana 8 definisani su: predmet zakona, elektronska uprava, način funkcionisanja elektronske uprave, izuzeće od primjene, odnos prema drugim zakonima, i značenje pojedinih izraza. Usluge elektronske uprave pružaće se na način koji obezbjeđuje pristup i korišćenje osobama sa invaliditetom bez tehničkih, audio-vizuelnih, semantičkih i jezičkih ograničenja.

U dijelu koji se odnosi na **infrastrukturu elektronske uprave od člana 9 do člana 32**, u Predlogu zakona, propisano je postupanje i korišćenje jedinstvenog informacionog sistema organa državne uprave, informaciono-komunikacione mreže organa državne uprave i ostalih resursa neophodnih za elektronsku upravu. Predlogom zakona propisana je elektronska komunikacija organa državne uprave, način korišćenja i dodjeljivanja licenci, objavljivanje kataloga usluga elektronske uprave, način prijema i otpremanja akta u elektronskom obliku, sistem za elektronsku identifikaciju i autentifikaciju i sistem za elektronsku naplatu administrativnih taksi.

U **trećem dijelu** obuhvaćena je koordinacija **članom 33**, a u **četvrtom dijelu članom 34** nadzor.

Petim dijelom su propisane kaznene odredbe.

Šesti dio Predloga zakona od člana 35 do člana 47 obuhvata prelazne i završne **odredbe** sa rokovima za donošenje podzakonskih akata, obrazovanje savjeta za elektronsku upravu, uspostavljanje kataloga usluga i rokovima za realizaciju propisanih obaveza.

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ PROPISA	
NAZIV PROPISA	Predlog Zakona o elektronskoj upravi
1. Definisane problema <ul style="list-style-type: none"> - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? 	
UVOD: <p>Osnovni cilj zakonskog uređivanja oblasti elektronske uprave je da se omogući i podstakne brže, efikasnije i ekonomičnije poslovanje državnih organa, organa državne uprave, državnih agencija, državnih fondova i drugih nosioca javnih ovlašćenja, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, posebnih i javnih službi, drugih nezavisnih i regulatornih tijela, pravnih i fizičkih lica koja vrše javna ovlašćenja kada u vršenju poslova iz svoje nadležnosti upotrebljavaju informaciono-komunikacione tehnologije, koje će omogući građanima i privredi lakši i sigurniji pristup uslugama organa, elektronskim putem.</p> <p>Pravni okvir</p> <p>Donošenjem novog Zakona o elektronskoj upravi dodatno će se urediti zakonski okvir za sigurnu i efikasnu elektronsku upravu koja je okrenuta građanima i privredi, koji će pored Zakona o elektronskom dokumentu, Zakona o informacionoj bezbjednosti, Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, Zakona o upravnom postupku, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Zakona o administrativnim taksama, Zakona o ličnoj karti i dr. činiti pravni okvir elektronske uprave.</p> <p>Zakonom o elektronskom dokumentu propisano je da se elektronski dokument izjednačava sa dokumentom u papirnoj formi. Zakonom o informacionoj bezbjednosti propisane su mjere i standardi informacione bezbjednosti.</p> <p>Nakon donošenja Zakona o upravnom postupku, Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, kao i drugih zakona i seta podzakonskih akata, zaokružuje se pravni okvir i stvaraju preduslovi za dalji razvoj elektronske uprave.</p> <p>Osnovni cilj zakonskog uređivanja ove oblasti je omogućavanje i podsticaj bržeg i efikasnijeg upravnog postupanja i povećanje povjerenja u elektronsko poslovanje organa.</p> <p>Sigurna i jednostavna interakcija između građana, privrede i javne uprave, koja se zasniva na sigurnoj elektronskoj identifikaciji i upotrebi digitalnih certifikata, doprinijeće povećanju zadovoljstva građana u pogledu kvaliteta pruženih usluga, što predstavlja i jedan od ciljeva reforme javne uprave.</p> <p>Trenutna situacija</p> <p>Na portalu elektronske uprave kreirane su 574 elektronske usluge, koje su uglavnom informativnog karaktera. Elektronske usluge organa su na prilično niskom transakcionom nivou, u smislu da ne postoji elektronsko plaćanje.</p>	

Uspostavljeni su ključni elektronski registri (Centralni registar stanovništva, Centralni registar privrednih subjekata, Registar imaoća prava na nepokretnosti i dr.) i uspostavljen je Jedinstveni informacijski sistem za elektronsku razmjenu podataka koji je tehnološka platforma za interoperabilnost registara.

Očekujemo da Zakon o elektronskoj upravi doprinese realizaciji strateških ciljeva koji su definisani u Strategiji reforme javne uprave 2016 do 2020. godine, kao i Strategiji razvoja informacionog društva do 2020. godine.

Predloženi akt treba da riješi problem:

Novim Zakonom o elektronskoj upravi dodatno će se urediti razvoj elektronske uprave u Crnoj Gori, kako na državnom, tako i na lokalnom nivou. Takođe se novim zakonom teži urediti koordinacija razvojem elektronske uprave na svim nivoima, uspostavljanjem Savjeta za elektronsku upravu, koji će razmatrati stručna pitanja, kordinirati razvojem, kao i predlagati mjere u oblasti elektronske uprave. Novim zakonom normira se uvođenje nacionalnih sistema za elektronsku identifikaciju i elektronsku naplatu administrativnih taksi. Takođe, predloženi zakon uvodi periodičnu reviziju organa državne uprave, kao i uspostavljanje kataloga elektronskih usluga.

Uzroci problema su prije svega :

Nedovoljna razmjena podataka između elektronskih registara i evidencija, koje organi vode u skladu sa posebnim zakonima. Prisutna je samo djelimična povezanost elektronskih registara i evidencija.

Prisutan je i različit pristup konceptu eUprave na nivou lokalnih samouprava i državne uprave. Organi pribjegavaju sopstvenim rješenjima, koja u mnogim slučajevima nisu interoperabilna.

Ne postoji tijelo za koordinaciju razvojnih projekata na nivou organa.

Ne postoji praksa revizije informacionih sistema (IT revizija) u smislu nezavisnog pregleda i testiranja.

Ne postoji katalog elektronskih usluga koje pružaju organi, kojem bi prethodila analiza samih postupaka, a koja bi za rezultat imala uklanjanje nepotrebnih administrativnih procedura.

Otpor administracije u smislu ne prihvatanja novih rješenja.

Posljedice problema:

Isti podaci se unose u više registara i evidencija, bez poštovanja pravila, jedan podatak se unosi samo na jednom mjestu i kao takav preuzima za potrebe drugih registara i evidencija. Ne preuzimanjem autentičnih podataka, povećava se mogućnost greške prilikom ponovnog unosa, što svakako utiče na tačnost podataka u evidencijama i registrima.

Neujednačena elektronska uprava na nivou državnih organa, organa državne uprave, državnih agencija, državnih fondova, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i službi, nezavisnih i regulatornih tijela, pravnih i fizičkih lica koja vrše javna ovlaštenja.

Među organima postoje velike razlike u pogledu implementacije elektronskih usluga i korišćenja informaciono-komunikacionih tehnologija. Neki organi već pružaju visok transakcioni nivo usluga elektronske uprave svojim korisnicima (npr. u postupku stručnog osposobljavanja, podnošenje poreskih prijavi), dok postoje organi koji tek počinju da uspostavljaju elektronske usluge.

Prisutno je samo djelimično pružanje elektronskih usluga i nemogućnost pružanja kompletnih elektronskih usluga tokom cijelog postupka pred organima.

Elektronsko upravljanje dokumentima nije uspostavljeno u svim organima, veliki broj organa dokumentima upravlja na tradicionalan način, a u pojedinim je prisutan paralelizam u smislu da postoji i elektronsko i papirno upravljanje.

Ne postoji revizija informacionih sistema, u skladu sa standardizovanom praksom vršenja te revizije koja se primjenjuje u svijetu.

Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?

Oštećeni subjekti su korisnici usluga javne administracije u smislu ne pružanja planiranog kvaliteta usluga, nepostojanja mogućnosti elektronskog plaćanja obaveza na svim nivoima uprave.

Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa (status quo)

U slučaju opcije status quo bila bi otežana primjena zakona i kvalitet elektronske komunikacije sa korisnicima ne bi bio na zadovoljavajućem nivou. Elektronska uprava bi se razvijala bez neophodne koordinacije i elektronsko poslovanje ne bi se primjenjivalo u smislu njegove masovnije i šire primjene.

2. Ciljevi

Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?

Navešti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?

U cilju razmatranja stručnih pitanja, kordinacije, unapređenja i praćenja razvoja, kao i predlaganja mjera u oblasti elektronske uprave uspostaviće se Savjet za elektronsku upravu.

Jedan od ciljeva je postizanje olakšane komunikacije građana i javne uprave, odnosno unapređenje ambijenta u kojem će javna uprave biti servis građana i privrede.

Prepoznavanjem uloge organa lokalne samouprave u pojedinim odredbama daje se veći značaj efikasnijoj komunikaciji između državne i lokalne vlasti, kao i objedinjavanjem elektronskih usluga na svim nivoima vlasti u jednu pristupnu tačku.

Važan cilj predstavlja efektivnije praćenje cjelokupnog procesa uvođenja novih informacionih sistema u organima državne uprave, iz tog razloga uveden je princip davanja saglasnosti na idejno rješenje, kao i na projektnu dokumentaciju za informacioni sistem.

Regulisanje načina korišćenja osnovne infrastrukture elektronske uprave, koju čine data centar, disaster recovery centar, informaciono komunikaciona infrastruktura, kao i dijeljeni infrastrukturni, aplikativni i internet sistemi.

Propisivanje pravila za korišćenje mrežne i serverske infrastrukture elektronske uprave, dostavljanje podataka o podacima i informacionim sistemima organa, definisanje pravila za prijavljivanje i razmjenu podataka između organa u sistemu javne uprave.

Tokom elektronskog postupanja, putem jedinstvenog sistema elektronske identifikacije vrši se upravljanje elektronskim identitetima korisnika kroz procese autentifikacije i autorizacije. Takođe je regulisan proces prijema elektronskog podneska i otpremanja akta u elektronskom obliku.

Korisnicima će se biti na uvid katalog svih elektronskih usluga organa koji su prepoznati ovim zakonom.

Definisaće se kontrolni mehanizmi i kaznena politika u slučaju nepoštovanja odredbi koje će urediti elektronsku upravu u svim organima koji su prepoznati ovim zakonom.

Usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo

Strategijom reforme javne uprave Crne Gore 2016 do 2020. godine je u oblasti pružanja usluga predviđeno uspostavljanje interoperabilnosti elektronskih registara i dostupnost podataka iz registara za korisnike, uspostavljanje jedinstvene tačke pristupa elektronskim uslugama koje nude organi javne uprave sa visokim stepenom korisničkog iskustva i korisničkog zadovoljstva kao i elektronsko upravljanje dokumentima.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

Ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema moguće je postići usvajanjem navedenog propisa. "Status quo" opcija bi podrazumijevala neefikasno otklanjanje uočenih problema ili bi moglo doći do djelimične primjene rješenja što bi svakako uticalo na kvalitet usluga koje javna administracija pruža građanima i privrednim subjektima. Navedeni problem nije moguće otkloniti na drugi način.

Imajući u vidu strateške ciljeve koje je potrebno ispuniti, donošenje ovog zakonskog rješenja uvodi neka nova konceptualna rješenja koja će doprinijeti ispunjavanju ciljeva.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektno.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu?

Implementacija Zakona o elektronskoj upravi će uticati na javnu upravu, privredu, građane i zaposlene u svim organima na koje se odnosi zakon.

Savjet za elektronsku upravu doprinijeće interoperabilnosti i planskom pristupu razvoja informacionog društva u cjelini.

Kreiranjem i objavljivanjem kataloga elektronskih usluga povećaće se efikasnost pružanja usluga što će dovesti do smanjenja troškova poslovanja, kvalitetnije i otvorenije komunikacije sa javnom upravom.

Uspostavljanje većeg nivoa odgovornosti organa dovešće do kvalitetnije koordinacije u realizaciji poslova vezanih za razvoj informacionog društva i elektronske uprave.

Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima)?

Analizom su razmatrane pozitivne posljedice primjene propisa po građane i privredu.

Primjenom metode izračunavanja standardnog troška, na teritoriji opštine Podgorica, na primjeru elektronskog prijavljivanja rođenja djeteta i vađenja zdravstvene knjižice izračunali smo značajnu uštedu vremena i novca.

Kao primjer više usluga koje pruža više organa, a za koje se danas podnosi više zahtjeva uzećemo primjer rođenja djeteta. Radi ostvarivanja različitih prava, odnosno ispunjenja zakonskih obaveza, koje proističu iz činjenice rođenja deteta, roditelji različitim organima podnose obimnu dokumentaciju. U ovom slučaju, kao primjer uzećemo prijavu ličnog imena djeteta radi upisa u matične knjige rođenih i prijavu prebivališta djeteta, kao samo jedan segment prava, odnosno obaveza koja proizilaze iz činjenice rođenja djeteta.

Prema podacima objavljenim na sajtu Zavoda za statistiku Crne Gore 2016. godine je rođeno 7.569 beba. Takođe, prema podacima Monstata na teritoriji grada Podgorice je u istoj godini rođeno 2.655 beba.

Pregled procjene troškova za ostvarivanje ova dva zahtjeva dajemo u tabeli koja prikazuje kako status quo troškove, tako i potencijalne troškove u slučaju pune primjene odredaba iz ZUP-a, a koje se tiču jedinstvenog upravnog mjesta koji omogućava građanima, u ovom primjeru roditeljima, da umjesto obraćanja većem broju organa radi ostvarivanja više prava, podnesu samo jedan zahtjev (inicijalni zahtjev se podnosi matičaru - za prijavu ličnog imena i prijavu prebivališta) i obaveze organa javne uprave da razmjenjuju dokumenta iz službene evidencije u skladu sa načelom pribavljanja podataka po službenoj dužnosti, član 13 Zakona o upravnom postupku koji glasi:

„Javnopравни organ prilikom odlučivanja u upravnom postupku, po službenoj dužnosti vrši uvid, pribavlja i obrađuje podatke iz službenih evidencija i registara, koje vodi taj javnopравни organ, odnosno drugi nadležni organ, osim ako je pristup tim podacima ograničen u skladu sa zakonom“.

1. Procedura prijave novorođenčeta je sledeća:

- Nakon što se dijete rodi u porodilištu ili drugoj zdravstvenoj ustanovi, ta zdravstvena ustanova je obavezna da prijavi rođenje djeteta Ministarstvu unutrašnjih poslova (MUP) u roku od tri dana;
- Nakon toga, jedan od roditelja odlazi sa svojom i ličnom kartom drugog roditelja u MUP-u, odnosno u područnu jedinicu ili filijalu za upravne unutrašnje poslove u bilo kojoj opštini, bez obzira na mjesto rođenja djeteta;
- Na jednom mjestu prijavljuje se rođenje djeteta, daje mu se ime, upisuje se u registre rođenih, državljana i prebivališta, pri čemu se obrazac zahtjeva dobija na šalteru MUP-a;

2. Vađenje zdravstvene knjižice za novorođenče - Fond za zdravstveno osiguranje;

- Nakon što se rođenje djeteta prijavi MUP-u, procedura za dobijanje zdravstvene knjižice je naredni korak, jer je prva posjeta savjetovalištu doma zdravlja predviđena 15 dana nakon rođenja;
- Dijete stiče status osiguranog lica Fonda za zdravstveno osiguranje preko jednog od roditelja, kao član porodice. Da bi se to pravo i ostvarilo, osim u Fondu za zdravstveno osiguranje, dio procedure je potrebno da se odradi i u Poreskoj upravi, ali samo u nekim slučajevima;
- Ako su roditelji zaposleni, ovlašćeno lice njihovog poslodavca (zaposleni u kadrovskim službama, agencijama koje vodi pravne poslove poslodavaca i sl.) predaće Poreskoj upravi na posebnom obrascu JPR, prijavu djeteta člana porodice.

Troškovi (€) prijave ličnog imena deteta radi upisa u matične knjigu rođenih i prijavu prebivališta djeteta kao samo jedan segment prava, odnosno obaveza koja proizilaze iz činjenice rođenja deteta		Status quo		Predlog ZEU	
Prijava ličnog imena djeteta radi upisa u MKR					
Odlazak u MUP		120 minuta		0	
Elektronsko popunjavanje obrazca		15 minuta		15 minuta	
Preuzimanje trajnog izvoda iz matične knjige rođenih		120 minuta		0	
Vađenje zdravstvene knjižice za novorođenče - Fond za zdravstveno osiguranje					
Dostava na uvid izvoda iz matične knjige rođenih		60 minuta		0	
Kupovina zdravstvene knjižice		15 min		0	
Preuzimanje zdravstvene knjižice		60 minuta		0	
UKUPNO		390 minuta		15 minuta	

1. Status quo trosak vremena 390 min x 2. 655 (broj novorodjene djece u PG) – 1.035.450 ili 17,257 sati.

- ako se uzme u obzir prosjecna cijena rada, koja po satu iznosi 3.50 € x 17.257

dolazi se do troška od 60.401.25 €

2. **Predlog ZEU trosak vremena 15 min x 2. 655 (broj novorođene djece u PG) – 39.825 minuta ili 664 sati.**
 - ako se uzme u obzir prosjecna cijena rada, koja po satu iznosi 3.50 € x 664 dolazi se do troška od 2.323 €

Ušteda na nivou Podgorice, primjenom ZEU na godišnjem nivou je 58.078 €

Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti?

Odredbama Zakona o elektronskoj upravi uspostavlja se viši nivo efikasnosti i efektivnosti rada organa na koje se zakon primjenjuje, uz pravnu sigurnost kroz ostvarivanje principa transparentnosti i efikasnosti čime se formira pogodno poslovno okruženje, naročito za investicije.

Da li se zakonom podržava stvaranje novih privrednih subjekata i tržišna konkurencija?

Brojne analize ukazuju da pravna sigurnost, predvidivost, stepen zaštite investitora, generalno predstavljaju (pored profitabilnosti investicije) ključni faktor za privlačenje investicija i otvaranje novih radnih mesta.

U zemljama sa sličnim karakteristikama u pogledu profitabilnosti, dostupnosti kvalifikovane radne snage i sličnih troškova rada, sličnim poreskim stopama, ali i nezavisno od tih karakteristika uređenost u ovoj oblasti predstavlja ključni faktor pri izboru investitora u pogledu zemlje u kojoj će investirati.

U vezi sa tim, ažurnost pri izdavanju brojnih dozvola neophodnih za poslovanje, stepen zaštite investitora i prava kroz različita pravna sredstva, bitno utiču na ovo opredeljenje. Takođe, potrebno je imati u vidu da Zakon o elektronskoj upravi pruža osnovu ne samo za upravne postupke, već i za sve vidove komunikacije u javnoj upravi u najširem smislu. Stoga bi trebalo imati u vidu i da bi odstupanja od njegovih rešenja morala da budu izuzetna i opravdana, kako se procedure ne bi nepotrebno komplikovale.

Procjena administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Izuzimajući troškove koji su povezani sa uslugama certifikovanja za elektronske transakcije, može se reći da primjena ovog propisa ne izaziva troškove za građane i privredu već donosi uštedu.

Zakon ne predviđa dodatna administrativna opterećenja i biznis barijere, već ih nasuprot tome smanjuje.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- **Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?**
- **Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.**
- **Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.**
- **Da li su neophodna finansijska sredstva obezbjeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?**
- **Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?**
- **Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?**
- **Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.**
- **Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.**
- **Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?**

- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? obrazložiti.

Uvođenjem elektronske naplate administrativnih taksi omogućice se plaćanje administrativnih taksi, monitoring i laka provjera svih transakcija vezanih za naplatu administrativnih naknada i smanjivanje broja zloupotreba koje se javljaju u ovom dijelu platnog prometa.

Kako se radi o kompleksnom projektu, formiran je radni tim od strane Udruženja banaka, sa ciljem povezivanja banaka na sistem elektronske naplate administrativnih taksi i utvrđivanja provizije, koji su se dogovorili i pripremili predlog jedinstvene provizione politike, koja je prikazana u tabeli niže:

Kartični brend	Provizija za eCommerce	Provizija za POS
Visa i MasterCard platne kartice – CKB banka	1,1%	1%
Visa i MasterCard platne kartice – ostale crnogorske banke	1,6%	1,5%
Visa i MasterCard platne kartice – ino banke	2,6%	2,5%
American Express	3%	3%

Na osnovu podataka koje smo dobili od Ministarstva finansija, da je ukupan iznos naplaćenih taksi na godišnjem nivou 8 miliona eura, prema ovako definisanim provizijama, iznos provizije bi bio kao u tabeli niže:

Provizija za 8 miliona eura naplaćenih administrativnih taksi, shodno upotrebi različitih platnih kartica	100%
Visa i MasterCard platne kartice – CKB banka Provizija za eCommerce 1,1% Provizija za POS 1%	88.000e 80.000e
Visa i MasterCard platne kartice – ostale crnogorske banke Provizija za eCommerce 1,6% Provizija za POS 1,5%	128.000e 120.000e
Visa i MasterCard platne kartice – ino banke Provizija za eCommerce 2,6% Provizija za POS 2,5%	208.000e 200.000e
American Express Provizija za eCommerce 3% Provizija za POS 3%	240.000e 240.000e

U cilju potpune implementacije i korišćenja sistema, a uzimajući u obzir dobru praksu država koje elektronski naplaćuju takse, proviziju prilikom elektronske naplate administrativnih taksi trebala bi da snosi država, a ne korisnik. Imajući u vidu da se prilikom ove vrste plaćanja uglavnom koristi kartica koja je izdata od crnogorskih banaka, preuzimanje 100% provizije, za 8 miliona eura naplaćenih taksi, bi bio trošak za budžet Crne Gore u iznosu maksimalnom iznosu provizije od 120.000 eura, ukoliko bi se svo plaćanje administrativnih taksi vršilo preko POS terminala, odnosno 128.000 eura ukoliko bi se svo plaćanje administrativnih taksi vršilo putem eCommerce-a.

Kompanija MasterCard ovih dana predstavila rezultate prvog urađenog istraživanja MasterCard za Crnu Goru, studije o finansijskim navikama aktivnih korisnika kartica u zemlji. Između ostalog, u studiji se navodi: "MasterIndex istraživanje za Crnu Goru pokazalo je i na kojim lokacijama bi građani voljeli da

plaćaju karticama, na kojima trenutno nema dovoljno ili uopšte POS terminala za plaćanje. Na vrhu liste su sve državne i opštinske institucije, sa 31 odsto, pijace 25 odsto, taksi usluge 23 odsto, plaćanje parkinga 20 odsto i više kafića i restorana 17 odsto".

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertna podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

Prilikom izrade Zakona o elektronskoj upravi nije korišćena eksterna ekspertna podrška.

Javni poziv za učešće na javnoj raspravi o Nacrtu zakona o elektronskoj upravi objavljen je 13. decembra 2018. godine u dnevnom listu "Pobjeda", na internet stranici Ministarstva javne uprave i na portalu elektronske uprave. Na ovaj način, svi zainteresovani subjekti pozvani su da, u roku od 40 dana, daju svoje komentare, primjedbe, predloge i sugestije na Nacrt zakona o elektronskoj upravi.

Tokom javne rasprave, organizovan je Okrugli sto na temu Nacrta zakona o elektronskoj upravi koji je održan 21. januara u Podgorici. Primjedbe, predlozi i sugestije su dostavljani u pisanom i elektronskom obliku.

Tokom javne rasprave, organizovan je Okrugli sto dana 21 januara u Podgorici, na temu Nacrta zakona o elektronskoj upravi, a primjedbe, predlozi i sugestije su dostavljani u pisanom i elektronskom obliku. Predstavnici Uprave za inspekcijske poslove su komentarisali i usaglasavali predloge, primjedbe i sugestije koje su prethodno dostavili. Takođe i predstavnici Instituta alternativa su predloge, primjedbe i sugestije dodatno obrazložili i razmotrili sa predstavnicima Ministarstva javne uprave. Javnoj raspravi je prisustvovalo 54 učesnika iz 23 institucije. Takođe, Nacrt zakona o elektronskoj upravi je upućen svim opštinama, kako bi dali svoje komentare, primjedbe, predloge i sugestije na Nacrt zakona o elektronskoj upravi.

Na Nacrt zakona o elektronskoj upravi dostavljeno je 40 primjedbi, predloga i sugestija od strane 9 institucija. Opština Pljevlja i opština u okviru Glavnog grada Golubovci dostavili su da nemaju primjedbi na Nacrt zakona. Veliki broj dostavljenih primjedbi i sugestija je usvojen.

Pregled usvojenih i neusvojenih primjedbi (sa argumentacijom zašto primjedba nije usvojena) sadržan je u Izvještaju o sprovedenoj javnoj raspravi o Nacrtu Zakona o elektronskoj upravi.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Potencijalne prepreke za implementaciju propisa su:

- Otpor krajnjih korisnika prilikom uvođenja novih informacionih sistema;
- Neobaviještenost korisnika usluga organa o elektronskim uslugama;
- Nezainteresovanost organa uprave i lokalne samouprave za uspospostavljanje elektronskih usluga;
- Nedovoljna upućenost zaposlenih u javnoj upravi o prednostima uvođenja elektronske uprave;
- Nedostatak stručnih kadrova koji će pratiti i nadgledati primjenu zakonskih rješenja u organima.

Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi

- Za punu primjenu propisa neophodno je pojačati inspekcijski nadzor nad primjenom ovog zakona.
- Takođe potrebno je dodatno angažovanje u pogledu upoznavanja organa sa obavezama koje su propisane i sa benefitima koje pruža elektronska uprava.
- Mjerenje ispunjavanja ciljeva vršiće se preko indikatora koji su definisani u Akcionom planu za reformu javne uprave, a to su broj elektronskih usluga na Portalu eUprave, kao i broj interoperabilnih registara, broj organa koji elektronski upravlja dokumentima. Osim ovih indikatora koji su značajni za praćenje realizacije Strategije reforme javne uprave pratiće se i broj elektronskih upravnih postupaka na godišnjem nivou itd.

Monitoring i evaluacija primjene propisa vršiće Ministarstvo javne uprave i o tome će izvještavati Vladu.

Datum i mjesto

28. jun 2019. godine



Starješina

[Handwritten signature]



Crna Gora
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE
Podgorica

Primljeno: 28.06.				
Org. jed.	Klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01-011/19		3819	2	

Crna Gora
Sekretarijat za zakonodavstvo

Broj: 02-657
Podgorica, 28. juna 2019. godine

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE
- gospođi Suzani Pribilović, ministarki -

PODGORICA

Na **PREDLOG ZAKONA O ELEKTRONSKOJ UPRAVI** (dostavljen 20. juna 2019. godine, vašim aktom, broj 01-011/19-3819 od 19. juna 2019. godine), iz okvira nadležnosti ovog Sekretarijata, nemamo primjedaba, budući da su primjedbe i sugestije Sekretarijata date predstavnicima obrađivača u neposrednoj saradnji 25, 26, 27. i 28. juna 2019. godine, ugrađene u predloženi tekst zakona.

Budući da je Predlogom zakona obaveza pružanja usluge elektronske uprave propisana i za sudove i državna tužilaštva, što podrazumijeva da su ti organi dužni da strankama omoguće da tužbe, krivične prijave i druge podneske podnose elektronskim putem, kao i da presude i druge svoje akte dostavljaju odnosno drugu komunikaciju sa strankama ostvaruju takođe elektronskim putem, u skladu sa ovim zakonom, neophodno je pribaviti mišljenje Ministarstva pravde.





Crna Gora
Ministarstvo pravde

Crna Gora
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE
Podgorica

Primljeno: 10.07.2019.				
Org. jed.	Klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01-011	19-3819/5			

Adresa: Vuka Karadžića 3,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 407 501
fax: +382 20 482 926
www.pravda.gov.me

Br: 01-019-7218/19-2

5. jul 2019.

Za: Ministarstvo javne uprave, Suzani Pribilović, ministarki
Veza: Vaš dopis broj: 01-011/19-3819/4 od 4. jula 2019. godine

Predmet: Mišljenje na tekst Predloga zakona o elektronskoj upravi

Ministarstvo pravde razmotrilo je tekst Predloga zakona o elektronskoj upravi, dostavljen aktom broj: 01-011/19-3819/4 od 4. jula 2019. godine. S tim u vezi, obavještavamo vas da u okviru nadležnosti ovog Ministarstva, nemamo primjedbi na tekst Predloga zakona, budući da su u neposrednoj komunikaciji sa predstavnicima predlagača, sugestije Ministarstva pravde ugrađene u tekst Predloga zakona.

S poštovanjem,

Zoran Pažin



Dostavljeno:

- Ministarstvo javne uprave
- a/a



Crna Gora

Ministarstvo finansija

Crna Gora
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE
Podgorica

Primljeno:	22. 07. 2019			
Org. jed.	Klas. znak	Radni broj	Prilog	Vrijednost
01-011/19-	4115/2			

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 01-02-03-10124

Podgorica, 18.07.2019. godine

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE
- n/r ministarke, g-đe Suzane Pribilović-

Poštovana gospođo Pribilović,

Na osnovu Vašeg akta, broj: 01-011/19-4115 od 28. juna 2019. godine, a kojim se traži mišljenje na *Predlog zakona o elektronskoj upravi*, Ministarstvo finansija daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Uvidom u tekst akta i Izvještaja o analizi uticaja propisa konstatovano je da će se zakonom dodatno urediti oblast elektronske uprave u Crnoj Gori u skladu sa njenim stvarnim i projektovanim potrebama, kako sa aspekta razvojnih potreba, tako i u skladu sa zahtjevima međunarodnih integracionih procesa.

Imajući u vidu da su trenutno na portalu elektronske uprave usluge uglavnom informativnog karaktera, donošenjem zakona će se unaprijediti ambijent u kojem će javna uprava biti servis građana i privrede, koji ujedno predstavlja najbolji način za eliminisanje administrativnih barijera kroz mogućnost da građani i privredni subjekti komuniciraju sa javnom upravom u bilo koje vrijeme i sa bilo kog mjesta.

Uvidom u dostavljeni tekst Predloga zakona i Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa utvrđeno je da implementacija istog zahtijeva dodatna izdvajanja iz Budžeta države. Naime, članom 28 predviđena je naplata administrativnih taksi elektronskim putem. Pored navedenog u Izvještaju o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa navedeno je da u slučaju da proviziju prilikom naplate istih snosi država, a ne korisnik, prema procjeni Ministarstva javne uprave, to bi iznosilo 120.000,00€ ukoliko bi se svo plaćanje administrativnih taksi vršilo preko POS terminala, odnosno 128.000,00€ ukoliko bi se svo plaćanje administrativnih taksi vršilo putem eCommerce-a, koje bile plaćene iz Budžeta Crne Gore.

Takođe, članom 33 predviđeno je formiranje Savjeta za elektronsku upravu, koji se obrazuje na period od četiri godine i ima predsjednika i 8 članova, za čije funkcionisanje nije data procjena potrebnih finansijskih sredstava.

Na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju, Ministarstvo finansija načelno nema primjedbi na Predlog zakona o elektronskoj upravi, dok bi sredstva neophodna za rad Savjeta za elektronsku upravu bila predmet razmatranja prilikom izrade zakona o budžetu Crne Gore za 2020. godinu.

Takođe, Ministarstvo finansija ukazuje da je prilikom naplate administrativnih taksi elektronskim putem potrebno iznaći model koji ne bi stvarao dodatno fiskalno opterećenje po Budžet Crne Gore.

S poštovanjem,


MINISTAR
Darko Raduhović
Darko Raduhović



Crna Gora
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE
Podgorica

Primljeno: 02.08.2019				
Org. jed.	Klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01-011/19		3775/3		2

Vlada Crne Gore
Kabinet predsjednika
Kancelarija za evropske integracije

Br: 01-004-2073/2

Podgorica, 31. jul 2019. godine

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE
ministarki Suzani Pribilović

Poštovana gospođo Pribilović,

Dopisom broj 01-011/19-3775/2 od 30. jula 2019. godine tražili ste mišljenje o usklađenosti **Predloga zakona o elektronskoj upravi sa pravnom tekovinom Evropske unije.**

Nakon upoznavanja sa sadržinom predloga propisa, a u skladu sa nadležnostima definisanim članom 40 stav 1 alineja 2 Poslovnika Vlade Crne Gore („Sl. list CG“, br. 3/12, 31/15, 48/17 i 62/18) Kancelarija za evropske integracije je saglasna sa navodima u obrascu usklađenosti predloga propisa s pravnom tekovinom Evropske unije.

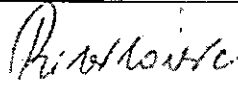

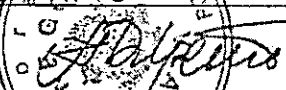
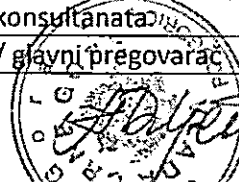
S poštovanjem,

GLAVNI PREGOVARAČ
Aleksandar Drljević
Aleksandar Drljević

- Sačinio: Luka Stanković, šef Grupe *L. Stanković*
- Odobrila: Nevenka Vulićević, načelnik Odsjeka za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU *N. Vulićević*

**IZJAVA O USKLAĐENOSTI NACRTA/PREDLOGA PROPISA CRNE GORE S PRAVNOM TEKOVINOM
EVROPSKE UNIJE**

		Identifikacioni broj Izjave	MJU-IU/PA/19/05
1. Naziv nacrt/predloga propisa			
- na crnogorskom jeziku	Predlog zakona o elektronskoj upravi		
- na engleskom jeziku	Proposal for the Law on Electronic Government		
2. Podaci o obrađivaču propisa			
a) Organ državne uprave koji priprema propis			
Organ državne uprave	Ministarstvo javne uprave		
- Sektor/odsjek	Direktorat za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost		
- odgovorno lice (ime, prezime, telefon, e-mail)	Dušan Polović, generalni direktor Direktorata za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost, 067/637-267, dušan.polovic@mju.gov.me		
- kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail)	Dušan Polović, generalni direktor Direktorata za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost, 067/637-267, dušan.polovic@mju.gov.me		
b) Pravno lice s javnim ovlaštenjem za pripremu i sprovođenje propisa			
- Naziv pravnog lica	/		
- odgovorno lice (ime, prezime, telefon, e-mail)	/		
- kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail)	/		
3. Organi državne uprave koji primjenjuju/sprovode propis			
- Organi državne uprave	Državni organi		
4. Usklađenost nacrt/predloga propisa s odredbama Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropske unije i njenih država članica, s jedne strane i Crne Gore, s druge strane (SSP)			
a) Odredbe SSPa s kojima se usklađuje propis			
Sporazum ne sadrži odredbu koja se odnosi na normativni sadržaj predloga propisa.			
b) Stepen ispunjenosti obaveza koje proizilaze iz navedenih odredbi SSPa			
	<input type="checkbox"/>	ispunjava u potpunosti	
	<input type="checkbox"/>	djelimično ispunjava	
	<input type="checkbox"/>	ne ispunjava	
c) Razlozi za djelimično ispunjenje, odnosno neispunjenje obaveza koje proizilaze iz navedenih odredbi SSPa			
/			
5. Veza nacrt/predloga propisa s Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG)			
- PPCG za period	2019-2020		
- Poglavlje, potpoglavlje	10: Informatičko društvo i mediji, 1. Planovi i potrebe, 1.2. Zakonodavni okvir, B) Usluge informatičkog društva		
- Rok za donošenje propisa	II kvartal 2019.		
- Napomena			
6. Usklađenost nacrt/predloga propisa s pravnom tekovinom Evropske unije			
a) Usklađenost s primarnim izvorima prava Evropske unije			
Ne postoji odredba primarnih izvora prava EU s kojom bi se predlog propisa mogao uporediti radi dobijanja stepena njegove usklađenosti.			
b) Usklađenost sa sekundarnim izvorima prava Evropske unije			

Ne postoji odredba sekundarnih izvora prava EU s kojom bi se predlog propisa mogao uporediti radi dobijanja stepena njegove usklađenosti.	
c) Usklađenost s ostalim izvorima prava Evropske unije	
Ne postoji izvor prava EU ove vrste s kojim bi se predlog propisa mogao uporediti radi dobijanja stepena njegove usklađenosti.	
6.1. Razlozi za djelimičnu usklađenost ili neusklađenost nacrt/predloga propisa Crne Gore s pravnom tekovinom Evropske unije i rok u kojem je predviđeno postizanje potpune usklađenosti	
/	
7. Ukoliko ne postoje odgovarajući propisi Evropske unije s kojima je potrebno obezbijediti usklađenost konstatovati tu činjenicu	
Ne postoje odgovarajući propisi EU s kojima je potrebno obezbijediti usklađenost.	
8. Navesti pravne akte Savjeta Evrope i ostale izvore međunarodnog prava korišćene pri izradi nacrt/predloga propisa	
Ne postoje izvori međunarodnog prava s kojima je potrebno uskladiti predlog propisa.	/
9. Navesti da li su navedeni izvori prava Evropske unije, Savjeta Evrope i ostali izvori međunarodnog prava prevedeni na crnogorski jezik (prevode dostaviti u prilogu)	
/	
10. Navesti da li je nacrt/predlog propisa iz tačke 1 Izjave o usklađenosti preveden na engleski jezik (prevod dostaviti u prilogu)	
Predlog zakona o elektronskoj upravi je preveden na engleski jezik.	
11. Učešće konsultanata u izradi nacrt/predloga propisa i njihovo mišljenje o usklađenosti	
U izradi Predloga zakona o elektronskoj upravi nije bilo učešća konsultanata	
Potpis / ovlašteno lice obrađivača propisa	Potpis / glavni pregovarač
 	 

Prilog obrasca:

1. Prevod predloga propisa na engleskom jeziku

TABELA USKLAĐENOSTI

1. Identifikacioni broj (IB) nacrt/predloga propisa		1.1. Identifikacioni broj izjave o usklađenosti i datum utvrđivanja nacrt/predloga propisa na Vladi		
MJU-TU/PA/19/05		MJU-IU/PA/19/05		
2. Naziv izvora prava Evropske unije i CELEX oznaka				
/				
3. Naziv nacrt/predloga propisa Crne Gore				
Na crnogorskom jeziku		Na engleskom jeziku		
Predlog zakona o elektronskoj upravi		Proposal for the Law on Electronic Government		
4. Usklađenost nacrt/predloga propisa sa izvorima prava Evropske unije				
a)	b)	c)	d)	e)
Odredba i tekst odredbe izvora prava Evropske unije (član, stav, tačka)	Odredba i tekst odredbenacrt/predloga propisa Crne Gore (član, stav, tačka)	Usklađenost odredbe nacrt/ predloga propisa Crne Gore s odredbom izvora prava Evropske unije	Razlog za djelimičnu usklađenost ili neusklađenost	Rok za postizanje potpune usklađenosti