



PRIMJENO:	25. 12	20 20	GOD.
KLASIFIKACIONI BROJ:	00-32-1/20-2/2		
VEZA:			
EPA:	92 XXVII		
SKRAĆENICA:		PRILOG:	

SKUPŠTINA CRNE GORE
PREDSJEDNIKU ALEKSI BEČIĆU

Poštovani Predsjedniče,

Obavještavam Vas da je Skupštini Crne Gore dostavljen Predlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Crne Gore, koji je zaveden pod brojem 00-32-1/20-2, EPA: 92 XXVII, od 23. 12. 2020. godine.

Poslovníkom Skupštine Crne Gore član 130 stav 3 je, pored ostalog, propisano da obrazloženje predloga zakona sadrži i tekst odredaba zakona koje se mijenjaju, ako se predlaže zakon o izmjenama.

Shodno navedenoj odredbi, u prilogu akta dostavljam tekst odredaba Poslovnika Skupštine Crne Gore koje se mijenjaju, kao dopunu obrazloženja Predloga odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Crne Gore.

S poštovanjem,

Poslanik Momo Koprivica

Tekst odredaba Poslovnika Skupštine Crne Gore koje se mijenjaju

Član 8

Predsjednik Skupštine:

- saziva Skupštinu na sjednicu i predsjedava sjednici;
- stara se o primjeni Poslovnika Skupštine;
- stara se o organizaciji rada Skupštine;
- stara se o blagovremenom i usklađenom radu radnih tijela Skupštine;
- odlučuje o prijemu i posjeti stranih delegacija i funkcionera;
- odlučuje o službenom putovanju poslanika u inostranstvo, ako troškovi padaju na teret sredstava Skupštine;
- potpisuje akte Skupštine;
- vrši i druge poslove predviđene Ustavom, zakonom i ovim poslovníkom.

Broj potpredsjednika

Član 18

Skupština ima više potpredsjednika.

Broj potpredsjednika, na predlog predsjednika Skupštine, utvrđuje Skupština prilikom njihovog izbora.

Jedan potpredsjednik bira se, na predlog opozicije, iz reda opozicije.

Član 19

Najmanje 10 poslanika može da predloži jednog ili više kandidata za potpredsjednika Skupštine, ali najviše do broja koji se bira.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju, stranačku pripadnost, obrazloženje i ime i prezime predstavnika predlagača.

Predlog kandidata za potpredsjednika Skupštine podnosi se predsjedniku Skupštine u pisanoj formi.

Predsjednik Skupštine dostavlja poslanicima sve predloge kandidata za potpredsjednika Skupštine.

O predlozima kandidata otvara se pretres.

Ovlašćenja

Član 28

Generalni sekretar Skupštine:

- pomaže predsjedniku i potpredsjedniku Skupštine u primjeni ovog poslovnika;
- stara se o izradi izvornika zakona i drugih akata Skupštine i odgovoran je za njihovu tačnost, čuvanje i evidenciju;
- rukovodi Službom Skupštine;
- stara se o sprovođenju zaključaka Skupštine;

- priprema predlog zahtjeva za obezbjeđenje budžetskih sredstava za rad Skupštine i Službe Skupštine;
- naredbodavac je za finansijsko i materijalno poslovanje Skupštine i Službe Skupštine i podnosi izvještaj o korišćenju sredstava Kolegijumu predsjednika Skupštine u užem sastavu i Odboru za ekonomiju, finansije i budžet, na njihov zahtjev;
- vrši i druge poslove određene zakonom i ovim poslovnikom i koje mu povjeri predsjednik Skupštine.

Obrazovanje i sastav

Član 31

U Skupštini se obrazuju klubovi poslanika.

Klub poslanika čine najmanje tri poslanika, a poslanik može biti član samo jednog kluba poslanika.

Klub poslanika sačinjavaju poslanici koji pripadaju istoj političkoj partiji ili koaliciji.

Poslanici iz jedne političke partije mogu obrazovati samo jedan klub poslanika.

Klub poslanika mogu obrazovati udruživanjem i najmanje tri poslanika iz različitih političkih partija koji ne mogu obrazovati klub poslanika u smislu st. 2 i 3 ovog člana.

Jedan klub poslanika mogu udruživanjem obrazovati i poslanici koji ne pripadaju političkim partijama, poslanici izabrani sa izborne liste grupe građana i poslanici koji ne obrazuju klub u smislu stava 5 ovog člana (Poseban klub poslanika).

Klub poslanika se, po pravilu, konstituiše na prvoj sjednici, tako što se predsjedniku Skupštine podnosi spisak članova kluba, koji potpisuje svaki član kluba, a na spisku se posebno naznačava predsjednik kluba.

Uslovi za rad kluba

Član 32

Generalni sekretar Skupštine, u dogovoru sa predsjednikom Skupštine, odnosno Kolegijumom predsjednika Skupštine, obezbjeđuje klubovima poslanika prostorne i druge tehničke uslove za rad, srazmjerno broju članova kluba.

Klub poslanika može imati sekretara kluba i određeni broj stručnih konsultanata angažovanih od strane kluba na teret sredstava Skupštine.

Srazmjerno broju poslanika u klubu poslanika određuje se visina sredstava za angažovanje sekretara i stručnih konsultanata u klubu.

Administrativni odbor Skupštine utvrđuje način i postupak kontrole namjenske potrošnje sredstava iz stava 3 ovog člana.

Sastav odbora

Član 34

Odbor ima predsjednika i određen broj članova.

Broj članova odbora se utvrđuje prilikom njihovog izbora.

Sastav odbora, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika odbora, po pravilu, odgovara stranačkoj zastupljenosti poslanika u Skupštini.

Poslanik može biti član najviše tri stalna odbora.

Odbor na prvoj sjednici bira, iz svog sastava, zamjenika predsjednika odbora, s tim što i predsjednik i zamjenik predsjednika ne mogu biti iz pozicije, odnosno opozicije.

Zamjenik predsjednika odbora, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obaveze i odgovornosti utvrđene ovim poslovníkom.

Odbor ima sekretara, koji pomaže predsjedniku odbora u izvršavanju poslova odbora.

Ustavni odbor

Član 38a

Ustavni odbor:

- razmatra predlog za promjenu Ustava;
- utvrđuje tekst nacрта i predlog amandmana na Ustav i tekst nacрта i predlog ustava;
- razmatra predlog za pokretanje postupka za utvrđivanje da li je predsjednik Crne Gore povrijedio Ustav;
- podnosi Skupštini predlog za izbor pet sudija Ustavnog suda;
- razmatra načelna pitanja primjene Ustava.

Zakonodavni odbor

Član 39

Zakonodavni odbor:

- razmatra predloge zakona, drugih propisa i opštih akata koje donosi Skupština sa stanovišta njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sistemom Crne Gore;
- razmatra akte o pokretanju postupka za ocjenu ustavnosti zakona i ocjenu ustavnosti i zakonitosti drugih propisa i opštih akata Skupštine;
- stara se o jedinstvenoj zakonodavnoj metodologiji i jedinstvenoj pravno-tehničkoj obradi akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prečišćeni tekst zakona, drugog propisa i opšteg akta Skupštine, ako je zakonom, odnosno drugim propisom za to ovlašćen;
- prati primjenu Poslovníka Skupštine i ukazuje na pitanja njegove primjene.

Zakonodavni odbor, u svom izvještaju o razmatranju predloga akta, dužan je da za svaki predlog akta Skupštini da obrazloženo mišljenje kojom većinom se odlučuje o tom predlogu akta, o čemu, ako ne prihvati mišljenje Odbora, Skupština odlučuje bez pretresa, na predlog predsjednika Skupštine.

Odbor za međunarodne odnose i iseljenike

Član 42

Odbor za međunarodne odnose i iseljenike:

- razmatra pitanja vanjske politike i međunarodnih odnosa iz nadležnosti Skupštine;
- razmatra predloge zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora;
- predlaže platforme za razgovore sa stranim delegacijama i razmatra izvještaje o ostvarenim posjetama, učešću na međunarodnim skupovima i studijskim posjetama iz nadležnosti Skupštine;
- donosi godišnji program i tromjesečne detaljne programe međunarodne saradnje; saraduje i razmjenjuje iskustva sa odgovarajućim radnim tijelima u drugim parlamentima i međunarodnim institucijama, osnivanjem zajedničkih tijela, grupa prijateljstava, preduzimanja zajedničkih akcija, usaglašavanjem stavova o pitanjima od zajedničkog interesa;
- daje mišljenje o kandidatima za ambasadore i šefove drugih diplomatskih predstavništava u inostranstvu;
- razmatra pitanja koja se odnose na status iseljenika iz Crne Gore u drugim državama i predlaže mjere za ostvarivanje, unaprjeđivanje i zaštitu njihovih prava;
- ostvaruje kontakte i saraduje sa organizacijama iseljenika iz Crne Gore u inostranstvu.

Odbor za antikorupciju

Član 48a

Odbor za antikorupciju:

- nadgleda i analizira rad državnih organa, institucija, organizacija i tijela u borbi protiv korupcije i organizovanog kriminala;
- razmatra pitanja i probleme u sprovođenju zakona koji se odnose na borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i predlaže njihove izmjene;
- predlaže dodatne mjere za unapređenje strategija, akcionih planova i drugih dokumenata koji se odnose na borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala;
- razmatra predstavke i upućuje ih nadležnim organima u skladu sa alinejom 1 ovog člana.

Član 56a

Poslaniku koji neopravdano odsustvuje sa jedne sjednice Skupštine u toku mjeseca, odnosno odbora čiji je član, umanjuje se mjesečna zarada u visini od 40%.

Poslaniku koji neopravdano odsustvuje sa dvije ili više sjednica Skupštine u toku mjeseca, odnosno odbora čiji je član, umanjuje se mjesečna zarada u visini od 50%.

Odluku o umanjeњу iz st. 1 i 2 donosi Administrativni odbor.

2. Imunitet

Član 58

Zahtjev za odobrenje da se pokrene krivični potupak ili odredi pritvor protiv poslanika, predsjednik Skupštine upućuje Administrativnom odboru.

Odbor je dužan da svoj izvještaj sa predlogom podnese, po pravilu, na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

1. Sazivanje odbora

Član 62

Odbor radi u sjednicama.

Odbor na sjednicu saziva predsjednik odbora i predlaže dnevni red sjednice.

Saziv odbora na sjednicu, s predlogom dnevnog reda, upućuje se članovima odbora, po pravilu, najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice odbora.

Predsjednik odbora može sazvati odbor na sjednicu u roku kraćem od sedam dana, s tim što je dužan da članove odbora obavijesti šta će se razmatrati na toj sjednici, a na sjednici da obrazloži razloge za sazivanje odbora u skraćenom roku.

Učešće na sjednici odbora

Član 67

U radu odbora učestvuju predstavnici predlagača akta i podnosioci amandmana na predlog akta koji se na sjednici razmatra. U protivnom razmatranje predloga akta se odlaže.

U radu odbora, po pozivu, mogu učestvovati predstavnici Vlade, predstavnici naučnih i stručnih institucija, drugih pravnih lica i nevladinih organizacija, kao i pojedini stručni i naučni radnici, bez prava odlučivanja.

3. Parlamentarna saslušanja i istrage

Član 72

Radi pribavljanja informacija, odnosno stručnih mišljenja o predlogu akta koji je u proceduri u Skupštini, razjašnjenja pojedinih rješenja iz predloženog ili postojećeg akta, razjašnjenja pitanja značajnih za pripremu predloga akta, kao i radi uspješnijeg ostvarivanja kontrolne funkcije Skupštine, u nadležnim (matičnim) odborima Skupštine se mogu organizovati parlamentarna saslušanja i istrage.

1) Konsultativno saslušanje

Član 73

Radi izvršavanja poslova iz svog djelokruga (razmatranje predloga akta, pripremu predloga akta ili proučavanje određenih pitanja), a u cilju pribavljanja potrebnih informacija i stručnih mišljenja, naročito o predlozima rješenja i drugim pitanjima koja su od posebnog interesa za građane i javnost, odbor može, po potrebi ili za određeni period, angažovati naučne i stručne radnike za pojedine oblasti (u daljem tekstu: naučni i stručni konsultanti), predstavnike državnih organa i nevladinih organizacija, koji nemaju pravo odlučivanja (konsultativno saslušanje).

Odluku o angažovanju naučnih i stručnih konsultanata donosi odbor.

Radi izvršavanja poslova iz svog djelokruga odbor može obrazovati posebne radne grupe u čiji sastav može angažovati naučne i stručne konsultante.

U cilju pripreme poslanika za odlučivanje o predlozima za izbor nosilaca pojedinih funkcija, odbor nadležan za oblast za koju se vrši izbor može pozvati ovlašćenog predlagača, kao i predložene kandidate na konsultativno saslušanje.

Član 74

Naučnim i stručnim konsultantima iz člana 61 ovog poslovnika, pored naknade troškova nastalih u vezi sa dolaskom na sjednicu odbora, pripada i posebna nagrada za rad, zavisno od njihovog angažovanja.

Naknada troškova i nagrada iz stava 1 ovog člana isplaćuje se u skladu sa aktom i u iznosu koji utvrdi Administrativni odbor.

2) Kontrolno saslušanje

Član 75

Radi pribavljanja informacija i stručnih mišljenja o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o pojedinim pitanjima utvrđivanja i sprovođenja politike i zakona ili drugih aktivnosti Vlade, organa državne uprave i drugih organa i organizacija koji, na osnovu zakona, Skupštini podnose izvještaj o radu i stanju u pojedinim oblastima, koja izazivaju nejasnoće, dileme ili principijelna sporenja, u cilju razjašnjenja tih pitanja, nadležni odbor može pozvati na sjednicu odgovornog predstavnika ovih organa i organizacija i od njega tražiti da se izjasni o tim pitanjima (u daljem tekstu: kontrolno saslušanje).

Odluku o kontrolnom saslušanju donosi odbor većinom glasova ukupnog broja članova.

Jednom u toku redovnog zasijedanja Skupštine, odbor donosi odluku o kontrolnom saslušanju, na zahtjev jedne trećine članova odbora, sa jednom temom dnevnog reda.

O odluci za kontrolno saslušanje predsjednik odbora obavještava predsjednika i potpredsjednika Skupštine i, u pisanoj formi, poziva lice za saslušanje i obavještava ga o pitanjima koja su predmet saslušanja i od njega može zahtijevati da svoje mišljenje i stavove dostavi i u pisanoj formi.

Pozvani ovlašćeni predstavnici državnih organa dužni su da se odazovu pozivu za kontrolno saslušanje.

Član 76

Za vrijeme kontrolnog saslušanja članovi odbora mogu postavljati pitanja licu pozvanom za saslušanje samo u vezi sa temom saslušanja.

Na sjednici odbora može se voditi rasprava sa licem koje daje informacije, ako je to neophodno da bi se raspravila i pojasnila konkretna pitanja i činjenice.

O potrebi otvaranja rasprave iz stava 2 ovog člana, vremenu njenog trajanja i učešću pojedinog člana odbora odlučuje odbor, s tim što se mora omogućiti da učestvuje u raspravi po jedan član odbora iz svakog poslaničkog kluba, koji to želi.

Član 77

Kontrolno saslušanje, po pravilu, snima se fonografski, odnosno o istom se vode bilješke, a tehničke i druge ispravke mogu se vršiti samo u dogovoru i uz saglasnost lica čija izjava je u pitanju.

Odbor sačinjava i dostavlja Skupštini izvještaj o kontrolnom saslušanju, koji sadrži suštinu izlaganja, a može predložiti i odgovarajući zaključak ili drugi akt.

3) Parlamentarna istraga

Član 78

Parlamentarna istraga može se otvoriti radi sagledavanja stanja u određenoj oblasti i razmatranja pitanja od javnog značaja, prikupljanja informacija i činjenica o pojedinim pojavama i događajima vezanim za utvrđivanje i vođenje politike i rada nadležnih organa u tim oblastima, a koje bi mogle biti osnova za odlučivanje Skupštine o političkoj odgovornosti nosilaca javnih funkcija ili preduzimanje drugih postupaka iz svoje nadležnosti.

Radi izvršavanja poslova iz stava 1 ovog člana Skupština može, iz reda poslanika, obrazovati anketni odbor.

Član 89

Na sjednici Skupštine, kao gost Skupštine, može se obratiti poslanicima visoki strani zvaničnik.

Skupštinu na sjednicu iz stava 1 ovog člana saziva predsjednik Skupštine.

Utvrđivanje dnevnog reda

Član 92

Dnevni red sjednice utvrđuje se na sjednici.

Poslanik, radno tijelo Skupštine i Vlada mogu predložiti izmjene predloženog dnevnog reda. Predlozi se dostavljaju predsjedniku Skupštine, u pisanoj formi, najkasnije do početka sjednice.

Predsjednik Skupštine daje potrebna obavještenja u vezi sa predloženim dnevnim redom, a zatim se pristupa pretresu i odlučivanju o pojedinom predlogu iz stava 2 ovog člana.

U pretresu o predloženim izmjenama dnevnog reda mogu učestvovati samo predlagač promjene dnevnog reda, odnosno njegov predstavnik i predlagač, odnosno predstavnik predlagača akta zbog kojeg se predlaže promjena dnevnog reda, a učešće u pretresu može trajati najduže tri minuta.

Skupština odlučuje posebno o svakom predlogu i to prvo o predlozima da se pojedina tačka izostavi iz dnevnog reda, a zatim o predlozima za dopunu dnevnog reda.

Na dnevni red sjednice, u smislu predloga iz stava 2 ovog člana, može se staviti samo predlog akta koji je podniet najkasnije 24 sata prije početka sjednice.

Predsjednik Skupštine može, sve do odlučivanja o predlogu dnevnog reda u cjelini, predložiti da se pojedina tačka izostavi iz dnevnog reda, o čemu Skupština odlučuje bez pretresa.

Član 94

O predlogu dnevnog reda u cjelini Skupština odlučuje bez pretresa.

Nove tačke koje se unose u dnevni red, uvršćuju se u dnevni red po redosljedu koji odredi predsjednik Skupštine, objavljujući utvrđeni dnevni red.

Kad predsjednik Skupštine objavi utvrđeni dnevni red, prelazi se na pretres po utvrđenom redosljedu iz dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine može, u toku sjednice, izvršiti izmjenu u redosljedu pretresa pojedinih tačaka dnevnog reda.

Učešće u pretresu

Član 95

Na sjednici Skupštine niko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine poslanicima i drugim učesnicima na sjednici daje riječ, po pravilu, po redu prijavljivanja.

Član 97

Nakon izlaganja pojedinog poslanika i predstavnika predlagača, pravo da zatraži i dobije riječ ima predsjednik, odnosno ovlašćeni predstavnik kluba poslanika i predstavnik Vlade, radi pojašnjenja stavova i ispravki navoda ili konstatacija iz izlaganja (komentar izlaganja).

Poslanik čije izlaganje je komentarisano ima pravo na odgovor učesniku u pretresu koji je komentarisao njegovo izlaganje.

Pravo iz st. 1 i 2 ovog člana može se koristiti jedanput, u trajanju do tri minuta.

Nakon završenog pretresa, a prije završne riječi predstavnik predlagača i klub poslanika, koji to želi, ima pravo da, preko svog predstavnika, izloži stavove kluba, u trajanju do tri minuta.

Ako klub poslanika čine poslanici iz više od jedne političke partije, pravo, u smislu stava 4 ovog člana, ima po jedan poslanik iz svake političke partije koji čine klub poslanika.

Replika

Član 101

Ako se poslanik ili drugi učesnik u radu sjednice u svom izlaganju u negativnom kontekstu izrazi o drugom poslaniku, navodeći njegovo ime ili funkciju, poslanik na koga se to odnosi ima pravo da zatraži i dobije riječ (pravo na repliku). Predsjednik Skupštine tom poslaniku daje riječ odmah po završetku izlaganja prethodnog poslanika.

Ako se izrazi u negativnom kontekstu odnose na klub poslanika ili političku partiju, pravo na repliku ima predsjednik, odnosno ovlašćeni predstavnik kluba.

Pravo na repliku, u smislu stava 1 ovog člana, ima i predlagač, odnosno predstavnik predlagača akta o kojem se vodi pretres, kao i drugi učesnik u radu sjednice.

Pravo iz st. 1, 2 i 3 ovog člana može se koristiti jedanput, u trajanju do tri minuta. Replika na repliku nije dozvoljena, osim ako predsjednik Skupštine ocijeni da su i navodi u replici uvredljivi i dozvoli tu repliku.

Član 106

O održavanju reda na sjednici Skupštine stara se predsjednik Skupštine.

Zbog povrede reda na sjednici Skupštine predsjednik Skupštine može izreći mjere: opomenu, oduzimanje riječi ili udaljenje sa sjednice.

Na osnovu izrečene mjere iz stava 2 ovog člana Administrativni odbor donosi odluku o novčanoj kazni.

Evidenciju o izrečenim mjerama iz stava 2 ovog člana vodi generalni sekretar Skupštine.

Izrečene mjere unose se u zapisnik sa sjednice.

Udaljenje sa sjednice

Član 109

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se poslaniku koji i poslije izrečene mjere oduzimanja riječi ometa ili sprječava rad na sjednici, ne poštuje odluku predsjednika Skupštine o izricanju mjere oduzimanja riječi ili nastavlja sa svojim ponašanjem u smislu člana 107 ovog poslovnika.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći poslaniku i bez prethodno izrečenih mjera, u slučaju narušavanja reda ili fizičkog napada na poslanika ili drugo lice u zgradi Skupštine.

Poslanik kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji sa sjednice.

Ako poslanik odbije da se udalji sa sjednice Skupštine, predsjednik Skupštine će naložiti službi zaduženoj za održavanje reda u zgradi Skupštine da tog poslanika udalji sa sjednice i odrediti pauzu do izvršenja mjere udaljenja.

Član 110b

Poslanik kome je izrečena mjera opomena kazniće se novčanom kaznom u visini od 10% plate poslanika.

Poslanik kome su u toku iste sjednice izrečene dvije mjere opomena kazniće se novčanom kaznom u visini od 20% plate poslanika.

Poslanik kome je izrečena mjera oduzimanje riječi kazniće se novčanom kaznom u visini od 30% plate poslanika.

Poslanik kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice kazniće se novčanom kaznom u visini od 40% plate poslanika.

Ako je poslaniku izrečeno više mjera za povredu reda na sjednici Skupštine novčane kazne se ne sabiraju, već se primjenjuje samo najviša novčana kazna.

Član 110c

Odluku o novčanoj kazni za poslanika donosi Administrativni odbor.

Poslaniku koji profesionalno obavlja poslaničku funkciju iznos novčane kazne se oduzima od njegovih primanja za tekući mjesec, odnosno za tekući i naredni mjesec ako je udaljen sa sjednice Skupštine.

Poslaniku koji ne obavlja profesionalno funkciju poslanika, iznos novčane kazne se oduzima od njegovih primanja u Skupštini (razlika između zarade koju bi primao da profesionalno obavlja poslaničku funkciju i zarade koju ostvaruje u radnom odnosu ili penziji) za tekući mjesec, odnosno i za naredne mjesece ako su mjesečna primanja poslanika koja ostvaruje u Skupštini manja od iznosa novčane kazne, dok se ne dostigne ukupna suma novčane kazne.

Poslanik koji je novčano kažnjen zbog izrečenih mjera opomena ili oduzimanje riječi ima pravo na naknadu troškova prevoza i hotelski smještaj, a poslanik koji je novčano kažnjen zbog udaljavanja sa sjednice ima pravo na naknadu troškova prevoza u skladu sa aktom Administrativnog odbora.

Član 110ć

O održavanju reda na sjednici odbora stara se predsjednik odbora.

O izrečenoj mjeri na sjednici odbora predsjednik odbora obavještava predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine o izrečenoj mjeri obavještava Administrativni odbor.

Odredbe ovog poslovnika o održavanju reda na sjednici Skupštine shodno se primjenjuju na sjednicu odbora i drugog radnog tijela Skupštine.

Član 126

Novinari mogu koristiti fonografski zapis, osim u slučajevima kada je riječ o raspravi o materijalima koji su označeni kao državna tajna ili su povjerljive prirode. Kada novinari koriste fonografski zapis sa sjednice, pri citiranju izlaganja, moraju da naznače da li je izlaganje autorizovano.

4) Skraćeni postupak za donošenje zakona

Član 151

Zakon se može, izuzetno, donijeti po skraćenom postupku.

Po skraćenom postupku može se donijeti zakon kojim treba urediti pitanja i odnose nastale usljed okolnosti koje nijesu mogle da se predvide, a nedonošenje zakona moglo bi da prouzrokuje štetne posljedice i zakon koji je neophodno usaglasiti sa evropskim pravom i međunarodnim ugovorima i konvencijama.

Predlagač zakona dužan je da u obrazloženju predloga zakona navede razloge zbog kojih je neophodno da se zakon donese po skraćenom postupku.

Član 152

Predlog zakona za čije se donošenje predlaže skraćeni postupak može se staviti na dnevni red sjednice Skupštine ako je podnijet najkasnije 24 sata prije početka sjednice.

Ako Skupština prihvati predlog da se zakon donese po skraćenom postupku, određuje rok u kome će nadležni odbor razmotriti predlog zakona i podnijeti izvještaj, kao i rok u kome će Vlada, ako nije predlagač zakona, dati mišljenje o predlogu zakona.

Član 153

Kad nadležni odbor razmotri predlog zakona za čije donošenje je predložen skraćeni postupak, Skupština može da odluči da pretres predloga zakona otpočne odmah i bez pisanog izvještaja, s tim što će ga izvjestilac odbora usmeno izložiti na sjednici.

Ako nadležni odbor ne podnese izvještaj u utvrđenom roku, pretres zakona može se obaviti u Skupštini bez izvještaja odbora.

Amandmani na predlog zakona koji se donosi po skraćenom postupku mogu se podnositi do završetka pretresa.

Postavljanje pitanja

Član 187

Poslanik ima pravo da, u cilju pribavljanja potrebnih informacija o pojedinim pitanjima iz rada Vlade, odnosno sprovođenja utvrđene politike, Vladi, odnosno nadležnom ministru postavi poslaničko pitanje i da na njega dobije odgovor (u daljem tekstu: poslaničko pitanje).

Predsjednik, odnosno ovlašćeni predstavnik kluba poslanika ima pravo da predsjedniku Vlade postavi pitanje i dobije odgovor o pitanjima iz rada Vlade (u daljem tekstu: pitanje predsjedniku Vlade).

Poslaničko pitanje postavlja se na posebnoj sjednici Skupštine, koja se održava najmanje jedanput dvomjesečno u toku redovnog zasijedanja.

Pitanje predsjedniku Vlade postavlja se na početku sjednice iz stava 3 ovog člana, a u mjesecu kad se ne održava ova sjednica, na posebnoj sjednici posvećenoj premijerskom satu - premijerski sat.

Vrijeme za postavljanje pitanja predsjedniku Vlade iznosi najviše pet minuta, a predsjednik Vlade odgovara u trajanju najviše pet minuta.

Poslije datog usmenog odgovora iz stava 5 ovog člana, predsjednik, odnosno ovlašćeni predstavnik kluba poslanika koji je postavio pitanje ima pravo da komentariše odgovor u trajanju najviše tri minuta, a predsjednik Vlade da odgovori na komentar, u trajanju najviše tri minuta.

Predsjednik, odnosno ovlašćeni predstavnik kluba poslanika koji želi da na sjednici postavi pitanje predsjedniku Vlade dužan je da to pitanje dostavi predsjedniku Skupštine, u pisanoj formi, najkasnije 72 sata prije početka sjednice, a predsjednik Vlade da dostavi odgovor u pisanoj formi, najkasnije do početka naredne sjednice na kojoj se postavljaju pitanja predsjedniku Vlade.

Skupštinu na posebnu sjednicu iz st. 3 i 4 ovog člana saziva predsjednik Skupštine shodno članu 84 ovog poslovnika, s tim što rok može biti kraći od roka iz člana 85 ovog poslovnika, a za rad sjednice nije potreban kvorum.

Član 188

Poslanik može na istoj sjednici da postavi najviše dva poslanička pitanja.

Poslanik koji želi da na sjednici postavi poslaničko pitanje dužan je da to pitanje dostavi predsjedniku Skupštine, u pisanoj formi, najmanje 48 sati prije sjednice i može biti obrazloženo.

Poslaničko pitanje na sjednici postavlja se usmeno, treba da bude jasno formulisano i ne može imati obilježje rasprave.

Vrijeme za postavljanje jednog poslaničkog pitanja iznosi najviše tri minuta.

Poslanik ne može govoriti povodom poslaničkog pitanja, odgovora na poslaničko pitanje i komentara odgovora drugog poslanika.

Član 191

Pisani odgovor na poslaničko pitanje daje se na izričit zahtjev poslanika koji je postavio pitanje ili na zahtjev funkcionera koji daje odgovor, ako to zahtijevaju posebne okolnosti.

Pisani odgovor iz stava 1 ovog člana dostavlja se preko predsjednika Skupštine, najkasnije do početka naredne sjednice posvećene premijerskom satu.

Član 204

Akt o pokretanju postupka za ocjenjivanje ustavnosti, odnosno zakonitosti akta Skupštine, koji je Skupštini uputio Ustavni sud, predsjednik Skupštine dostavlja poslanicima, Zakonodavnom odboru i Vladi.

Član 205

Povodom razmatranja akta o pokretanju postupka, Zakonodavni odbor podnosi Skupštini mišljenje, sa predlogom odgovora Ustavnom sudu.

Član 211

Rad Skupštine i njenih odbora je javan.

Sjednica Skupštine i sjednica odbora zatvorena je za javnost u slučaju kada se razmatra akt ili materijal koji je označen kao "državna tajna".

Skupština, na obrazloženi predlog Vlade ili 10 poslanika, može odlučiti, bez pretresa, da zatvori sjednicu ili dio sjednice za javnost.

Član 212

Radi obezbjeđivanja potpunijeg informisanja javnosti o radu Skupštine, Skupština ima svoj web site na kojem objavljuje podatke i informacije o radu Skupštine i njenih odbora.

Prezentacija Skupštine i njenih odbora na web site-u uređuje se posebnim aktom Kolegijuma predsjednika Skupštine.

Član 216

Novinarima se stavljaju na raspolaganje materijali koji se razmatraju na sjednici Skupštine i sjednici odbora, osim ako opštim aktom o načinu rukovanja materijalom u Skupštini koji se smatra državnom tajnom ili je povjerljive prirode nije drukčije određeno.

Skupština novinarima obezbjeđuje neophodne uslove za praćenje sjednice Skupštine i sjednice odbora.

O primjeni odredaba st. 1 i 2 ovog člana stara se generalni sekretar Skupštine.

Član 217

Radi potpunijeg i tačnijeg informisanja javnosti o radu Skupštine i njenih odbora može da se izdaje službeno saopštenje za medije ili da se drže konferencije za novinare (medije).

Tekst službenog saopštenja za Skupštinu, odnosno odbor sastavlja odgovarajuća služba Skupštine, a odobrava predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik odbora ili lice koje je za to ovlašćeno.

Konferenciju za novinare (medije) u Skupštini može da održi klub poslanika ili pojedini poslanik.

Član 222b

Skupština na sjednici na daljinu odlučuje javnim glasanjem i to: upotrebom elektronskog sistema za glasanje, dizanjem ruke, prozivanjem ili upotrebom informacione tehnologije iz člana 222a stav 1 ovog poslovnika.

Ukoliko Skupština na sjednici na daljinu odlučuje o izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine, kao i vrhovnog državnog tužioca sprovodi se javno glasanje u skladu sa stavom 1 ovog člana.

Član 222c

Odredbe čl. 222a i 222b primjenivaće se do 31. decembra 2020. godine.